



บันทึกข้อความ

ห้องผู้ช่วยฯ	๑๖๖๔
เลขที่	๒๑ มี.ค. ๒๕๖๔
วันที่	๑๕.๔๐
รับ	๑๐๐๓

ส่วนราชการ กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค โรงพยาบาลบ้านนา โทร ๐ ๓๗๓๘ ๑๘๓๒-๓ ต่อ ๑๒๒๗

ที่ นย ๐๐๓๓.๓๐๓/๔๒

วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติเผยแพร่ขั้นตอนการปฏิบัติ เกี่ยวกับการยืมพัสดุฯ โรงพยาบาลบ้านนา

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

ด้วยโรงพยาบาลบ้านนาได้จัดทำ ขั้นตอนการปฏิบัติ เกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและประเภทใช้สิ้นเปลือง เพื่อส่งเสริมมาตรการป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้ทรัพย์สินของราชการ และการขอยืมทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่รัฐ แล้วนั้น

ดังนั้นจึงนำขั้นตอนการปฏิบัติดังกล่าว ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลบ้านนา ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

๐ -

(นางสุกัลยา ปฐมพรพงศ์)

เภสัชกรชำนาญการ

อนุมัติ

๒

(นายฐาปกรณ์ พรประภาศักดิ์)

นายแพทย์ชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา