



รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โรงพยาบาลบ้านนา

อำเภอบ้านนา จังหวัดนครนายก

จัดทำโดย

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

โรงพยาบาลบ้านนา จังหวัดนครนายก

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ

(Inregrity and Transparency Assessment : ITA)

การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จัดทำโดย
งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป
โรงพยาบาลบ้านนา จังหวัดนครนายก

คำนำ

โรงพยาบาลบ้านนา สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ โดยเป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ กฎหมายและระเบียบรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และรายงานผลการปฏิบัติงานตามระยะเวลาที่กำหนด จึงได้จัดทำรายงานเล่มนี้ขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ทราบถึงปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อหาแนวทางแก้ไข ปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไป ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น ประกอบกับเพื่อให้กลุ่มงาน/งานต่าง ๆ ของโรงพยาบาลบ้านนา ใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างโดยมุ่งเน้นถึงความคุ้มค่า ประหยัด จำเป็น เหมาะสม และตรวจสอบได้ให้เป็นไปทิศทางเดียวกันทั้งองค์กร และเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูล ภายใต้ข้อกำหนดของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป
โรงพยาบาลบ้านนา จังหวัดนครนายก

สารบัญ

หน้า

คำนำ

บทที่ ๑ บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล
๒. วัตถุประสงค์
๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑
๑
๑
๑

บทที่ ๒ รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. ผลการดำเนินงานในภาพรวม
๒. โครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
๓. งบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
๔. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ
๕. การวิเคราะห์ความเสี่ยง
๖. การวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคหรือข้อจำกัด
๗. แนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒
๒
๒
๓
๓
๔
๔
๕

บทที่ ๑

บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล

โรงพยาบาลบ้านนา จังหวัดนครนายก ได้จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยนำข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างด้วยเงินบำรุงโรงพยาบาลบ้านนา เงินบริจาค เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และงบค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการ วิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และร้อยละของจำนวนเงินงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชันและเป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไป

รายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างฉบับนี้ ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง การประหยัดเงินงบประมาณ และได้วางแนวทางการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA)

๒.๓ เพื่อวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นำไปปรับปรุง แก้ไข พัฒนาในปีงบประมาณถัดไป

๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๓.๑ โรงพยาบาลบ้านนา ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐเป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

๓.๒ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

๓.๓ มีการปรับปรุง แก้ไข และพัฒนากระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างต่อเนื่อง

บทที่ ๒

การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ผลการดำเนินงานในภาพรวม

ลำดับ ที่	แหล่งเงิน งบประมาณ	วิธีการจัดซื้อ/ จัดจ้าง	โครงการ จัดซื้อ/จัดจ้าง (จำนวน)	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้จริง (บาท)	งบประมาณ ที่ประหยัดได้	ดำเนินงาน เสร็จสิ้น (ร้อยละ)
๑	เงินบำรุง	เฉพาะเจาะจง	๕๕๔	๒๗,๐๑๗,๗๐๖.๗๖	๒๗,๐๑๗,๗๐๖.๗๖	-	๑๐๐
๒	เงินบริจาค	เฉพาะเจาะจง	๒	๒๕๕,๐๐๐.๐๐	๒๕๕,๐๐๐.๐๐	-	๑๐๐
๓	เงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๗ (งบลงทุน)	e-bidding	๓	๗,๓๑๖,๓๐๐.๐๐	๗,๐๙๗,๐๐๐.๐๐	๒๑๙,๓๐๐.๐๐	๑๐๐
๔	เงินค่าบริการทาง การแพทย์ (งบค่าเสื่อม)	e-bidding	๑๐	๓,๔๙๘,๙๙๗.๑๕	๓,๐๙๑,๑๐๙.๐๐	๔๐๗,๘๘๘.๑๕	๑๐๐
รวมทั้งสิ้น			๕๗๔	๓๘,๐๘๘,๐๐๓.๙๑	๓๗,๔๖๐,๘๑๕.๗๖	๖๒๗,๑๘๘.๑๕	

๒. โครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิเคราะห์ร้อยละจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จากข้อมูลข้างต้นตามตารางข้อ ๑ มีจำนวนโครงการที่จัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น ๕๗๔ โครงการ พบว่าวิธีที่จัดซื้อจัดจ้างมากที่สุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๕๕๔ โครงการ

จำนวนโครงการ	วิธีการจัดซื้อ/จัดจ้าง	
	เฉพาะเจาะจง (ข)	e-bidding
๕๗๔	๕๖๑	๑๓
ร้อยละ	๙๗.๗๖	๒.๒๖

แผนภูมิแสดงร้อยละจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



๓. งบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ร้อยละของงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลบ้านนา จำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๘,๐๘๘,๐๐๓.๙๑ บาท (สามสิบแปดล้านแปดหมื่นแปดพันสามบาทเก้าสิบเอ็ดสตางค์) จากการวิเคราะห์ข้อมูลพบว่างบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง คิดเป็นจำนวนสูงสุด เป็นจำนวนเงิน ๒๗,๒๗๒,๗๐๖.๗๖ บาท (ยี่สิบเจ็ดล้านสองแสนเจ็ดหมื่นสองพันเจ็ดร้อยหกบาทเจ็ดสิบหกสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๗๑.๖๐ ของงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุด ลำดับรองลงมา คือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ e-bidding เป็นจำนวนเงิน ๑๐,๘๑๕,๒๙๗.๑๕ บาท (สิบล้านแปดแสนหนึ่งหมื่นห้าพันสองร้อยเก้าสิบเจ็ดบาทสิบห้าสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๒๘.๔๐ ของจำนวนงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง

จำนวนเงินงบประมาณ ที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง	วิธีการจัดซื้อ/จัดจ้าง	
	เฉพาะเจาะจง (ข)	e-bidding
๓๘,๐๘๘,๐๐๓.๙๑	๒๗,๒๗๒,๗๐๖.๗๖	๑๐,๘๑๕,๒๙๗.๑๕
ร้อยละ	๗๑.๖๐	๒๘.๔๐

แผนภูมิแสดงร้อยละจำนวนเงินงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



๔. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

จากผลการวิเคราะห์การดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๕๗๔ โครงการ จำนวนเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๘,๐๘๘,๐๐๓.๙๑ บาท (สามสิบแปดล้านแปดหมื่นแปดพันสามบาทเก้าสิบเอ็ดสตางค์) สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเสร็จสิ้นจำนวน ๕๗๔ โครงการ และสามารถลงนามก่อนนี้ผูกพัน เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๗,๔๖๐,๘๑๕.๗๖ บาท (สามสิบเจ็ดล้านสี่แสนหกหมื่นแปดร้อยสิบบาทเจ็ดสิบหกสตางค์) ซึ่งประหยัดเงินงบประมาณได้เป็นจำนวนเงิน ๖๒๗,๑๘๘.๑๕ บาท (หกแสนสองหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยแปดสิบบาทสิบห้าสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๑.๖๕ ของจำนวนเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๕. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

๕.๑ การแจ้งจัดสรรงบประมาณเร่งด่วนกำหนดเงื่อนไขเวลาในการปฏิบัติงานอย่างกระชั้นชิด ซึ่งอาจส่งผลให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไม่ถูกต้อง ครบถ้วน ตามระเบียบ กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกำหนด

๕.๒ การดำเนินงานตามโครงการ/แผนงาน ไม่มีการเว้นระยะเวลาให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเหมาะสม แจ้งความต้องการแบบกระชั้นชิด ซึ่งอาจทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า ไม่ทันต่อความต้องการใช้พัสดุในโครงการ/แผนงาน

๕.๓ บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุ อายุการทำงานยังไม่ถึง ๕ ปี จำนวน ๔ คน ยังขาดประสบการณ์และองค์ความรู้ในข้อระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีการแนวทางปฏิบัติ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๖. การวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคหรือข้อจำกัด

จากการดำเนินงานด้านพัสดุ ของโรงพยาบาลบ้านนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พบปัญหาและอุปสรรค ดังนี้

๖.๑ บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ขาดประสบการณ์และองค์ความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน ทำให้ขาดความรู้ความเข้าใจ รายละเอียด ขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๖.๒ การบันทึกข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP มีหลายขั้นตอนและแต่ละขั้นตอนต้องใช้เวลาในการบันทึกข้อมูล เนื่องจากการจัดรูปแบบเอกสารในระบบ e-GP จะต้องจัดรูปแบบให้เป็นไปตามระเบียบสารบรรณ ทำให้ต้องใช้เวลาในการบันทึกข้อมูลมากกว่าปกติ รวมทั้งตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐใช้เอกสารที่จัดพิมพ์จัดระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเอกสารประกอบการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามวิธีการที่กำหนดในระเบียบ

๖.๓ ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของโรงพยาบาลบ้านนา ไม่เสถียร เช่น หลุดบ่อย ไม่สามารถใช้งานได้ ความแรงของสัญญาณยังไม่เพียงพอต่อการทำงาน

๖.๔ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหลาย ๆ รายการ แจ้งความต้องการแบบเร่งด่วน และแจ้งในระยะเวลากระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๖.๕ การดำเนินงานตามโครงการ/แผนงานต่าง ๆ ไม่เป็นไปตามวันเดือน ที่กำหนดไว้ ส่งผลให้การวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุที่ต้องการใช้ในโครงการ/แผนงาน นั้น มีระยะเวลาไม่เพียงพอ เนื่องจากผู้รับผิดชอบโครงการ/แผนงาน แจ้งความต้องการวัสดุนั้น ในระยะเวลากระชั้นชิด ส่งผลให้จัดหาวัสดุล่าช้า อาจไม่ทันต่อความต้องการของผู้ใช้ และอาจส่งผลเกิดข้อผิดพลาดในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างได้

๖.๖ เครื่องมืออุปกรณ์ในการทำงาน เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์เอกสาร เครื่องสแกนเนอร์ ไม่เพียงพอต่อการใช้งาน และเครื่องมืออุปกรณ์ปัจจุบันที่มีอยู่เป็นรุ่นล้าหลัง ไม่ตอบสนองและไม่รองรับต่อการใช้งาน

๗. แนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จากการวิเคราะห์การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สามารถจัดทำแนวทางการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

๗.๑ สนับสนุนด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่งานพัสดุให้มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ โดยจัดส่งเจ้าหน้าที่งานพัสดุเข้าร่วมอบรม/โครงการ ที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุฯ เพื่อให้มีการทบทวนสร้างความรู้ สร้างความเข้าใจ และแลกเปลี่ยนเจ้าหน้าที่หน่วยงานอื่น ซึ่งสามารถป้องกันหรือลดข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นโดยไม่ได้เจตนา

๗.๒ จัดทำคู่มือปฏิบัติงานเกี่ยวกับขั้นตอนงานพัสดุ เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานทำความเข้าใจ และถือปฏิบัติในทิศทางเดียวกันโดยเคร่งครัด

๗.๓ ผู้รับผิดชอบโครงการ/แผนงาน ต้องดำเนินการตามวันเดือนโครงการ/แผนงานที่ระบุไว้อย่างเคร่งครัด เพื่อให้หน่วยจัดซื้อจัดจ้างมีระยะเวลาดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามขั้นตอนได้อย่างถูกต้องครบถ้วน เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๗.๔ จัดหาเครื่องมืออุปกรณ์ให้เหมาะสมกับการใช้งาน และมีจำนวนเพียงพอต่อเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นางสาวอมรรัตน์ สันทะ)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(นางสุกัญญา ปฐมพรพงศ์)

เภสัชกรชำนาญการการ

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

(นายฐาปกรณ์ พรประภาคค์)

นายแพทย์ชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา