



บันทึกข้อความ

ห้องผู้อำนวยการ
เลขที่ ๗๐๐๖
วันที่ - ๕ ส.ค. ๒๕๖๗
เวลา ๐๙.๐๐ ผู้รับ ปณ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลบ้านนา สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก โทร. ๐ ๓๗๓๗ ๑๕๑๒ ต่อ ๑๕๒๕

ที่ นย ๐๐๓๓.๓๐๓/๒๗

วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติแผนปฏิบัติการโรงพยาบาลบ้านนา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ฉบับปรับปรุง) เพิ่มเติม

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

ด้วยกลุ่มงานยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพบริการ ได้ทำการปรับแผนปฏิบัติการ โรงพยาบาลบ้านนา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ฉบับปรับปรุง ครึ่งปีหลัง) เพิ่มเติม เพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติการดังกล่าวเป็นปัจจุบัน ให้มีความเชื่อมโยง และสอดคล้องกับการดำเนินการตามแผนฯ อันจะส่งให้การดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงขอส่งแผนปฏิบัติการ โรงพยาบาลบ้านนา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ฉบับปรับปรุง ครึ่งปีหลัง) เพิ่มเติม ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

สุภาวดี

(นางสาวสุภาวดี เบญจนพคุณพร)

นักวิชาการพัสดุ

(นายจितร์ เกตุทอง)

หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพบริการ

ทราบ

(นายธำพรณ์ พรประภาศักดิ์)

นายแพทย์ชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

- ๖ ส.ค. ๒๕๖๗



บันทึกข้อความ

เรื่อง	60/5
เลขที่	๑๔ มิ.ย. ๒๕๖๗
วันที่	
เวลา	๑๗.๐๐ น. รับ ๖๐๓

ส่วนราชการ โรงพยาบาลบ้านนา สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก โทร ๐๓๗๓๖ ๑๔๓๒-๓ ต่อ ๑๔๓๕

ที่ นย.๐๐๓๓.๓๐๓/๑๓๗ วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งแผนปฏิบัติการ โรงพยาบาลบ้านนา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ฉบับปรับปรุง)

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

ด้วยกลุ่มงานยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพบริการ ได้ทำการปรับแผนปฏิบัติการ โรงพยาบาลบ้านนา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ฉบับปรับปรุง ครึ่งปีหลัง) เพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติการ ดังกล่าวเป็นปัจจุบัน ให้มีความเชื่อมโยง และสอดคล้องกับการดำเนินการตามแผนฯ อันจะส่งให้การดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงขอส่งแผนปฏิบัติการ โรงพยาบาลบ้านนา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ฉบับปรับปรุง ครึ่งปีหลัง) ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

สุภาวดี

(นางสาวสุภาวดี เบญจนพคุณพร)

นักวิชาการพัสดุ

(นายจกร เกตุทอง)

หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพบริการ

ทราบ

(นายฐาปนกรณ์ พรประภาคักดิ์)

นายแพทย์ชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

๑๔ มิ.ย. ๒๕๖๗

แผนปฏิบัติการโรงพยาบาลบ้านนา

ปีงบประมาณ 2567 (ฉบับปรับปรุง)

แผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗(ฉบับปรับปรุงครึ่งปีหลัง)

ที่	กลุ่มงาน	แผนงาน/ โครงการ	งบประมาณทั้งสิ้น	เงินบำรุง	เงินบริจาค	งบอื่น	งบค่าเสื่อม ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	งบค่าเสื่อม ปีงบประมาณ ๒๕๖๗
๑	กลุ่มงานการพยาบาล	๒๗	๒,๓๕๖,๕๖๔.๐๐	๒,๓๕๖,๕๖๔.๐๐				
๒	กลุ่มงานทางการแพทย์	๐	-	-				
๓	กลุ่มงานทันตกรรม	๘	๑,๒๙๗,๖๓๔.๓๔	๑,๒๙๗,๖๓๔.๓๔				
๔	กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์	๘	๖,๒๔๑,๙๗๕.๔๐	๖,๐๙๑,๙๗๕.๔๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐			
๕	กลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิฯ	๒	๗๙,๓๐๐.๐๐	๓๙,๐๐๐.๐๐		๔๐,๓๐๐.๐๐		
๖	กลุ่มงานจิตเวชและยาเสพติด	๔	๙๘,๕๐๐.๐๐	๙๘,๕๐๐.๐๐				
๗	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	๗๓	๓๕,๓๑๓,๙๕๗.๐๒	๒๑,๑๘๖,๙๕๙.๘๗	๓,๒๕๒,๕๐๐.๐๐	๒,๓๐๐,๕๐๐.๐๐	๕,๐๗๕,๐๐๐.๐๐	๓,๔๙๘,๙๙๗.๑๕
๘	กลุ่มงานประกันสุขภาพฯ	๔	๙๐,๑๒๐.๐๐	๙๐,๑๒๐.๐๐				
๙	กลุ่มงานการแพทย์แผนไทยฯ	๗	๘๓๗,๗๕๐.๐๐	๗๑๗,๗๕๐.๐๐	๑๒๐,๐๐๐.๐๐			
๑๐	กลุ่มงานเภสัชกรรม	๓	๑๖,๒๕๓,๓๔๕.๔๗	๑๖,๒๕๓,๓๔๕.๔๗				
๑๑	กลุ่มงานโภชนศาสตร์	๔	๑,๓๗๗,๗๐๐.๐๐	๑,๓๗๗,๗๐๐.๐๐				
๑๒	กลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ	๒๒	๓,๒๔๒,๙๙๐.๐๐	๓,๒๔๒,๙๙๐.๐๐				
๑๓	กลุ่มงานรังสีวิทยา	๕	๔๗๔,๗๐๐.๐๐	๔๗๔,๗๐๐.๐๐				
๑๔	กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู	๔	๑๔๗,๔๘๐.๐๐	๑๔๗,๔๘๐.๐๐				
๑๕	ศูนย์คุณภาพ	๑๔	๑๘๒,๑๖๐.๐๐	๑๘๒,๑๖๐.๐๐				
งบประมาณทั้งสิ้น			๖๗,๙๙๔,๑๗๖.๒๓	๕๓,๕๕๖,๘๗๙.๐๘	๓,๕๒๒,๕๐๐.๐๐	๒,๓๔๐,๘๐๐.๐๐	๕,๐๗๕,๐๐๐.๐๐	๓,๔๙๘,๙๙๗.๑๕

ธรรมาธิ

(นางสาวสุภาวดี เบญจนพคุณพร)

ผู้จัดทำ

อ

(นายจักร เกตุทอง)

ผู้ตรวจสอบ



(นายธำปกรณ พรประภาศักดิ์)

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

กลุ่มงานการพยาบาล

แผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ฉบับปรับปรุง)													
ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แยกตามนโยบายกระทรวง	แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม/รายละเอียด	OKR(Objective and Key Results) เป้าหมายพร้อมเกณฑ์ความสำเร็จ	เริ่มระยะเวลาดำเนินการ	วันสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)	แหล่งงบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๒ นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยในการเข้าถึงระบบบริการ	Digital Health	Smart Vital sign measure	๑.อุปกรณ์เชื่อมต่อ BP อัตโนมัติ จำนวน ๑ ชุด ๖๐,๐๐๐ บาท	ร้อยละของวัสดุ อุปกรณ์ทางการแพทย์และ ครุภัณฑ์ทางการแพทย์ วัสดุอุปกรณ์/ครุภัณฑ์สำนักงานพร้อมใช้งานและได้รับการบำรุงรักษา/สอบเทียบประจำปี (ร้อยละ ๑๐๐)	๐๑/๐๔/๒๐๒๔	๓๐/๐๖/๒๐๒๔	๖๐,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ครุภัณฑ์ การแพทย์	กลุ่มงานการพยาบาล	งานการพยาบาล	หทัยชนก ประทีปจินดา
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน	Care D+	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “พัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการพยาบาลในการดูแลผู้ป่วยตลอดที่มีภาวะฉุกเฉินทางสูติศาสตร์ และทารกแรกเกิดที่มีภาวะวิกฤต” ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑.จัดอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาความรู้ และทักษะในการช่วยคลอดฉุกเฉิน การดูแลทารกแรกเกิดในภาวะวิกฤต ๒.ฝึกซ้อมสถานการณ์ฉุกเฉิน แบ่งจน ท.กลุ่มพยาบาลและกลุ่มงานปฐมภูมิ และองค์กรร่วม จำนวน ๘๐ คน อบรม ๒ วัน	เพื่อความปลอดภัยของผู้ป่วย ระบบที่เกี่ยวข้องในการดูแลรักษาพยาบาลทั้งในบริการปกติและบริการในภาวะฉุกเฉิน รวมทั้งระบบส่งต่อการรักษา บุคลากรที่เกี่ยวข้องต้องได้รับการและเข้าร่วมการเสริมศักยภาพ ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้งต่อปี	๐๑/๑๑/๒๐๒๔	๓๐/๐๔/๒๐๒๔	๓๓,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าใช้จ่ายตามโครงการ (เขียนโครงการ)	กลุ่มงานการพยาบาล	งานห้องคลอด	จิราภรณ์ โพธิ์ภาค
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน		แผนงานบำรุงรักษาครุภัณฑ์ การแพทย์พร้อมใช้	๑.ขอจัดซื้อแบตเตอรี่สำรองตู้เก็บแบบเคลื่อนย้าย ๒.เครื่องวัดค่าออกซิเจนในร่างกาย	แผนการจัดซื้อ วัสดุครุภัณฑ์ และ อุปกรณ์ด้าน IT ที่เอื้อต่อการให้บริการประสิทธิภาพของการบริการได้รับการอนุมัติจัดซื้อตามแผน > ร้อยละ ๘๐	๐๑/๑๐/๒๐๒๓	๐๙/๐๙/๒๐๒๔	๒๕,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	วัสดุการแพทย์	กลุ่มงานการพยาบาล	งานห้องคลอด	จิราภรณ์ โพธิ์ภาค
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน		การบริหารจัดการวัสดุ เชื้อเพลิงอย่างมีประสิทธิภาพ	การจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงให้เพียงพอต่อการอบเครื่องผ่าผู้ป่วย ขออนุมัติซื้อแก๊สหุงต้ม ๔๘ กิโลกรัม ประจำเดือน จำนวน เดือนละ ๒๐ ถึง ถึงละ ๑,๕๐๐ บาท	เพื่อให้การดำเนินงานในระบบสนับสนุนงานบริการผู้ป่วยเกิดประสิทธิภาพสูงสุด จึงมีการกำหนดปริมาณเชื้อเพลิงสำหรับการอบเครื่องผ่าผู้ป่วย ไม่น้อยกว่า ๑ วันทำการ	๐๑/๑๐/๒๐๒๓	๓๐/๐๔/๒๐๒๔	๓๓๖,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	วัสดุเชื้อเพลิง (แก๊สหุงต้ม ,น้ำมัน)	กลุ่มงานการพยาบาล	งานจ่ายกลาง และซักฟอก	ชลกาญจน์ จำจิตรชื่น
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน		แผนการทดแทนวัสดุ การแพทย์ที่ชำรุด	ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุการแพทย์ ๑.กระป๋องทำความสะอาดหัวเหล็ก จำนวน ๖๐ ชุด	ร้อยละของแผนการจัดซื้อ วัสดุ ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ด้าน IT ที่เอื้อต่อการให้เกิดประสิทธิภาพของการบริการ ส่งผลให้เกิดความปลอดภัย และความประทับใจของผู้มารับบริการ ได้รับการอนุมัติจัดซื้อตามแผน > ร้อยละ ๘๐	๐๑/๑๒/๒๐๒๓	๓๓/๐๑/๒๐๒๔	๕๒,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	วัสดุการแพทย์	กลุ่มงานการพยาบาล	งานจ่ายกลาง และซักฟอก	ชลกาญจน์ จำจิตรชื่น

สุภาวดี

(นางสาวสุภาวดี เบญจนพคุณพร)
ผู้จัดทำ

๑

(นายจักร เกตุทอง)
ผู้ตรวจสอบ



(นายฐานันท์ พรประภาศักดิ์)
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

แผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ฉบับปรับปรุง)													
ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แยกตามนโยบายกระทรวง	แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม/รายละเอียด	OKR (Objective and Key Results) เป้าหมายพร้อมเกณฑ์ความสำเร็จ	เริ่มระยะเวลาดำเนินการ	วันสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)	แหล่งงบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน		แผนการบำรุงรักษาเครื่องสูบลมและเครื่องปั๊ม	ซ่อมหมัดปั๊มระบบสูบลมและเครื่องปั๊ม ๑ ครั้ง/ปี เดือน มีนาคม ๒๕๖๗	ร้อยละของวัสดุ อุปกรณ์ทางการแพทย์และ ครุภัณฑ์ทางการแพทย์ พร้อมใช้งานและได้รับการบำรุงรักษา/สอบเทียบประจำปี (ร้อยละ ๑๐๐)	๐๑/๐๓/๒๐๒๔	๓๑/๐๓/๒๐๒๔	๑๐,๕๔๓.๐๐	เงินบำรุง	ค่าจ้างเหมาบำรุงรักษาครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ และการแพทย์	กลุ่มงานการพยาบาล	งานจ่ายกลางและซักฟอก	ชลกาญจน์ ฉ่ำจิตร์ชื่น
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน		การบำรุงรักษาเครื่องสูบลมและเครื่องปั๊ม	ซ่อมหมัดปั๊มระบบสูบลมและเครื่องปั๊ม ๒ ครั้ง/ปี จำนวน ๒ เครื่อง - ครั้งที่ ๑ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๖ - ครั้งที่ ๒ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๗	ร้อยละของวัสดุ อุปกรณ์ทางการแพทย์และ ครุภัณฑ์ทางการแพทย์ พร้อมใช้งานและได้รับการบำรุงรักษา/สอบเทียบประจำปี (ร้อยละ ๑๐๐)	๐๑/๑๒/๒๐๒๓	๓๐/๐๖/๒๐๒๔	๒๐,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าจ้างเหมาบำรุงรักษาครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ และการแพทย์	กลุ่มงานการพยาบาล	งานจ่ายกลางและซักฟอก	ชลกาญจน์ ฉ่ำจิตร์ชื่น
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน		แผนการบำรุงรักษาเครื่องสูบลมและเครื่องปั๊ม	ซ่อมหมัดปั๊มระบบสูบลมและเครื่องปั๊ม ๓ ครั้ง/ปี - ครั้งที่ ๑ เดือนมกราคม ๒๕๖๗ - ครั้งที่ ๒ เดือนเมษายน ๒๕๖๗ - ครั้งที่ ๓ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗	ร้อยละของวัสดุ อุปกรณ์ทางการแพทย์และ ครุภัณฑ์ทางการแพทย์ พร้อมใช้งานและได้รับการบำรุงรักษา/สอบเทียบประจำปี (ร้อยละ ๑๐๐)	๐๑/๐๑/๒๐๒๔	๓๑/๐๓/๒๐๒๔	๑๘,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าจ้างเหมาบำรุงรักษาครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ และการแพทย์	กลุ่มงานการพยาบาล	งานจ่ายกลางและซักฟอก	ชลกาญจน์ ฉ่ำจิตร์ชื่น
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาและสนับสนุนการบริหารองค์กร	๓.๑ จัดทำและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริการ		แผนการเช่าเครื่องซักผ้าขนาด ๒๕ กิโลกรัม	ซ่อมหมัดปั๊มในหลักการจ้างเหมาเช่าเครื่องซักผ้าขนาด ๒๕ กิโลกรัม จำนวน ๒ เครื่อง ค่าเช่าเครื่องละ ๑๐,๘๐๐ บาท/เดือน	ร้อยละของวัสดุ อุปกรณ์ทางการแพทย์และ ครุภัณฑ์ทางการแพทย์ พร้อมใช้งานและได้รับการบำรุงรักษา/สอบเทียบประจำปี (ร้อยละ ๑๐๐)	๐๑/๑๐/๒๐๒๓	๓๐/๐๔/๒๐๒๔	๑๒๔,๖๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าจ้างเหมาบริการอื่น	กลุ่มงานการพยาบาล	งานจ่ายกลางและซักฟอก	ชลกาญจน์ ฉ่ำจิตร์ชื่น
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน		แผนเพิ่มประสิทธิภาพการช่วยฟื้นคืนชีพ (positon CPR)	เคลือบสติ๊กเกอร์ที่พื้น ตำแหน่งทีมช่วย CPR อัตโนมัติ	ร้อยละของวัสดุ อุปกรณ์ทางการแพทย์และ ครุภัณฑ์ทางการแพทย์ พร้อมใช้งานและได้รับการบำรุงรักษา/สอบเทียบประจำปี (ร้อยละ ๑๐๐)	๐๑/๑๐/๒๐๒๓	๓๑/๑๐/๒๐๒๓	๔,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์	กลุ่มงานการพยาบาล	งานอุบัติเหตุฉุกเฉิน+ศูนย์แปล	บุณชู กันบัวลา
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน	EMS	แผนจัดซื้อกล่องสแตนด์เลสใส่ขวด ICD	จัดซื้อกล่องสแตนด์เลสใส่ขวด ICD ๒ ตะกร้า ทนทานของเดิมเป็นกล่องไม้ ไม่สวยงาม ไม่ถูกหลัก IC	ร้อยละของวัสดุ อุปกรณ์ทางการแพทย์และ ครุภัณฑ์ทางการแพทย์ พร้อมใช้งานและได้รับการบำรุงรักษา/สอบเทียบประจำปี (ร้อยละ ๑๐๐)	๐๑/๑๒/๒๐๒๓	๓๐/๑๒/๒๐๒๓	๔,๔๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์	กลุ่มงานการพยาบาล	งานอุบัติเหตุฉุกเฉิน+ศูนย์แปล	บุณชู กันบัวลา



สุภาวดี

(นางสาวสุภาวดี เบญจนพคุณพร)

ผู้จัดทำ

นายจักร เกตุทอง

(นายจักร เกตุทอง)

ผู้ตรวจสอบ

(นายฐาปกรณ์ พวรประกาศิต)
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

แผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ฉบับปรับปรุง)													
ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แยกตามนโยบายกระทรวง	แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม/รายละเอียด	OKR(Objective and Key Results) เป้าหมายพร้อมเกณฑ์ความสำเร็จ	เริ่มระยะเวลาดำเนินการ	วันสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)	แหล่งงบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน		แผนจัดซื้อฐานแสดงเลขแขวนข้างรถ ใช้ในการใส่ภาษาชนทั้งชายะ ของมีคม	จัดซื้อฐานแสดงเลขแขวนข้างรถ ใช้ในการใส่ภาษาชนทั้งชายะ ของมีคม ๒ กล่องทดแทนกล่องเดิมที่เป็นไม้	ร้อยละของแผนการจัดซื้อ วัสดุ ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ด้าน IT ที่เอื้อต่อการให้เกิดประสิทธิภาพของการบริการ ส่งผลให้เกิดความปลอดภัยและความประทับใจของผู้ใช้บริการ ได้รับการอนุมัติจัดซื้อตามแผน > ร้อยละ ๘๐	๐๑/๑๐/๒๐๒๓	๓๐/๑๑/๒๐๒๓	๗,๖๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์	กลุ่มงานการพยาบาล	งานอุบัติเหตุฉุกเฉิน+ศูนย์แปล	บุญชู กันบัวลา
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน		แผนจัดซื้อถัง O๒ ประจำ ambulance	จัดซื้อถัง O๒ ประจำ ambulance ๒.จัดซื้อถัง O๒ ขนาด ๖ คิว ๒ ถัง	โรงพยาบาลบ้านนา เน้นการวางระบบบริหารจัดการ บำรุงรักษา ของ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และเครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพเพียงพอ พร้อมใช้งาน (ร้อยละ ของ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และเครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ได้รับการบำรุงรักษาตามช่วงเวลาที่กำหนด เกณฑ์ ร้อยละ ๑๐๐)	๐๑/๑๑/๒๐๒๓	๓๐/๑๒/๒๐๒๓	๔๕,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ครุภัณฑ์ทางการแพทย์	กลุ่มงานการพยาบาล	งานอุบัติเหตุฉุกเฉิน+ศูนย์แปล	บุญชู กันบัวลา
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน		แผนจัดซื้อถังขยะติดเสื้อแสดงเลขแบบมีล้อ ๔ ถัง	จัดซื้อถังขยะติดเสื้อแสดงเลขแบบมีล้อ ๔ ถัง ทดแทนถังเก่าที่เป็นสนิมและชำรุด	โรงพยาบาลบ้านนามุ่งเน้นการป้องกันและแพร่กระจายเชื้อภายในโรงพยาบาล โดยมีเป้าหมายลดอัตราการติดเชื้อในโรงพยาบาล < ร้อยละ ๐.๒	๐๑/๑๐/๒๐๒๓	๓๐/๑๐/๒๐๒๓	๑๘,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	#VALUE!	กลุ่มงานการพยาบาล	งานอุบัติเหตุฉุกเฉิน+ศูนย์แปล	บุญชู กันบัวลา
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เรียนรู้และพัฒนา	๑.๑ สร้างคนเก่ง		โครงการงานมหกรรมคุณภาพฟื้นฟูวิชาการ	ประชุมอบรมความรู้วิชาการให้กับบุคลากรในโรงพยาบาลและการนำเสนอนวัตกรรม	เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและสร้างความปลอดภัยให้แก่ผู้มารับบริการ บุคลากรผู้ให้บริการต้องได้รับการเสริมศักยภาพด้านความรู้และทักษะอย่างน้อย ๒ ครั้ง/คน/ปี	๐๓/๐๖/๒๐๒๔	๓๐/๐๙/๒๐๒๔	๖๒,๘๔๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าใช้จ่ายตามโครงการ (เขียนโครงการ)	กลุ่มงานการพยาบาล	งานฉุกเฉิน ๑	กัมตกันธิษฐ์ พันภัย
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เรียนรู้และพัฒนา	๑.๑ สร้างคนเก่ง		โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการฟื้นฟูการช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน(BLS)และขั้นสูง(ACLS)	๑.จัดอบรม ACLS สำหรับพยาบาล ในกลุ่มการพยาบาล จำนวน ๖๒ คน จัด ๒ รุ่น	เพื่อให้ผู้ป่วยได้รับการดูแลตามมาตรฐานและปลอดภัยสูงสุด รวมทั้งบุคลากรผู้ให้บริการต้องได้รับการเสริมศักยภาพด้านความรู้และทักษะอย่างน้อย ๒ ครั้ง/คน/ปี	๐๑/๐๒/๒๐๒๔	๒๙/๐๓/๒๐๒๔	๔๐,๕๓๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าใช้จ่ายตามโครงการ (เขียนโครงการ)	กลุ่มงานการพยาบาล	งานการพยาบาล	สุภาพ ธรรมธลี
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เรียนรู้และพัฒนา	๑.๑ สร้างคนเก่ง		โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ "๓S ๓T Safety One Team" ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ประชุมอบรมเชิงปฏิบัติการให้กับบุคลากร	๑.บุคลากรทางการแพทย์มีความรู้และทักษะในการดูแลผู้ป่วย SEPSIS, STROKE, STEMI, TRAUMA ๒.บุคลากรทางการแพทย์ได้รับการอบรมตามแผน ร้อยละ ๑๐๐	๑๓/๐๒/๒๐๒๔	๒๙/๐๔/๒๐๒๔	๔๙,๖๔๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าใช้จ่ายตามโครงการ (เขียนโครงการ)	กลุ่มงานการพยาบาล	งานพิเศษอื่น	พรณวดี ศรีบุญครอง

สุภาวดี
(นางสาวสุภาวดี เบญจพุดพร)
ผู้จัดทำ


(นายจักร เกตุทอง)
ผู้ตรวจสอบ

(นายฐานกรรณ์ พรประภาศักดิ์)
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา



แผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ฉบับปรับปรุง)													
ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แยกตามนโยบายกระทรวง	แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม/รายละเอียด	OKR(Objective and Key Results) เป้าหมายพร้อมเกณฑ์ความสำเร็จ	เริ่มระยะเวลาดำเนินการ	วันสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)	แหล่งงบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เรียนรู้และพัฒนา	๑.๑ สร้างคนเก่ง	Care D+	โครงการ "สื่อสารอย่างไรได้ใจได้พลัง"	ประชุมอบรมเชิงปฏิบัติการให้กับบุคลากร	เพื่อให้ผู้ป่วยได้รับการดูแลตามมาตรฐานและปลอดภัยสูงสุด รวมทั้งบุคลากรผู้ให้บริการต้องได้รับการเสริมศักยภาพด้านความรู้และทักษะอย่างน้อย ๒ ครั้ง/คน/ปี	๐๑/๑๑/๒๐๒๓	๓๐/๐๔/๒๐๒๔	๔๕,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าใช้จ่ายตามโครงการ (เขียนโครงการ)	กลุ่มงานการพยาบาล	งานการพยาบาล	พรลภัส เชี่ยวชาญนิธิกิจ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน	Care D+	Total care management	๑.กำหนดหน้าที่และรูปแบบการมอบหมายงาน ๒.มอบหมายงานโดยแบ่งเป็น ๓ เฟส ดังนี้ เฟส ๑ ทดลองจัด ๑ ทีม เฟส ๒ ขยายเป็น ๒ ทีม เฟส ๓ จัดทีมเต็มรูปแบบ	๑.ผู้ป่วยได้รับการดูแลแบบองค์รวมต่อเนื่องครอบคลุม ๒.พยาบาลเกิดการเรียนรู้และได้พัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานมากขึ้น	๐๑/๑๑/๒๐๒๓	๓๐/๐๔/๒๐๒๔	๐.๐๐	ไม่มี	ไม่มีค่าใช้จ่าย	กลุ่มงานการพยาบาล	งานการพยาบาล	พรลภัส เชี่ยวชาญนิธิกิจ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน		แผนบริหารวัสดุงานบ้านงานครัว	สำรวจวัสดุงานบ้านงานครัว ฝ่ายเตียงที่พร้อมใช้ และจัดหาให้พอเพียง	เพื่อให้ระบบบริการมีประสิทธิภาพ มีความพร้อมด้านทรัพยากรในการให้บริการ - ร้อยละ ความเพียงพอของ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ด้านทันตกรรม และ วัสดุ อุปกรณ์เกี่ยวกับการอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน (>ร้อยละ ๙๐)	๐๑/๑๐/๒๐๒๓	๓๐/๑๒/๒๐๒๓	๔๐๖,๐๕๐.๐๐	เงินบำรุง	วัสดุงานบ้านงานครัว	กลุ่มงานการพยาบาล	งานจ่ายกลางและซักฟอก	ชลกาญจน์ ฉ่ำจิตรชื่น
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน	Care D+	แผนจัดหาวัสดุเพียงพอพร้อมใช้	สำรวจเครื่องมือที่พร้อมใช้งานและจัดหาทดแทน	เพื่อให้ระบบบริการมีประสิทธิภาพ มีความพร้อมด้านทรัพยากรในการให้บริการ - ร้อยละ ความเพียงพอของ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ด้านทันตกรรม และ วัสดุ อุปกรณ์เกี่ยวกับการอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน (>ร้อยละ ๙๐)	๐๑/๑๐/๒๐๒๓	๓๐/๑๒/๒๐๒๓	๔๖๘,๔๐๐.๐๐	เงินบำรุง	วัสดุเครื่องแต่งกาย	กลุ่มงานการพยาบาล	งานจ่ายกลางและซักฟอก	ชลกาญจน์ ฉ่ำจิตรชื่น
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เรียนรู้และพัฒนา	๑.๑ สร้างคนเก่ง		การพยาบาลเฉพาะทางสาขาเวชปฏิบัติทั่วไป การรักษาโรคเบื้องต้น		มีบุคลากรได้รับการอบรมการพยาบาลเฉพาะทางสาขาเวชปฏิบัติทั่วไป การรักษาโรคเบื้องต้น	๐๑/๐๒/๒๐๒๔	๓๑/๐๕/๒๐๒๔	๐.๐๐	ไม่มี	ไม่มีค่าใช้จ่าย	กลุ่มงานการพยาบาล	งานการพยาบาล	พรลภัส เชี่ยวชาญนิธิกิจ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เรียนรู้และพัฒนา	๑.๑ สร้างคนเก่ง		การพยาบาลผู้ป่วยโรคติดเชื้อและป้องกันการติดเชื้อ	ค่าลงทะเบียน ๔๐,๐๐๐ บาท ค่าที่พัก ๒๐,๐๐๐ บาทค่าเดินทาง ๗๗๔ ค่าเบี้ยเลี้ยง ๒๑,๖๐๐ บาท	มีบุคลากรได้รับการอบรมการพยาบาลผู้ป่วยโรคติดเชื้อและป้องกันการติดเชื้อ	๐๑/๐๒/๒๐๒๔	๓๑/๐๕/๒๐๒๔	๘๒,๓๗๔.๐๐	เงินบำรุง	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ภายนอก)	กลุ่มงานการพยาบาล	งานการพยาบาล	พรลภัส เชี่ยวชาญนิธิกิจ



สุวิภา
(นางสาวสุภาวดี บุญจนพคุณพร)
ผู้จัดทำ


(นายจักร เกตุทอง)
ผู้ตรวจสอบ

(นายฐาปกรณ์ พรประภาศักดิ์)
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

แผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ฉบับปรับปรุง)													
ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แนกตามนโยบาย กระทรวง	แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม/รายละเอียด	OKR(Objective and Key Results) เป้าหมายพร้อมเกณฑ์ ความสำเร็จ	เริ่มระยะเวลา ดำเนินการ	วันสิ้นสุด ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)	แหล่ง งบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เรียนรู้ และพัฒนา	๑.๑ สร้างคนเก่ง		การพยาบาลเฉพาะทาง สาขาวิชาการพยาบาลผู้ป่วย แบบประคับประคอง	ค่าลงทะเบียน ๔๐,๐๐๐ บาท ค่าที่พัก ๒๐,๐๐๐ บาทค่าเดินทาง ๔๖๕ ค่าเบี้ย เลี้ยง ๒๐,๘๘๐ บาท	มีบุคลากรได้รับการอบรมการ พยาบาลเฉพาะทางสาขาวิชาการ พยาบาลผู้ป่วยแบบประคับประคอง	๐๑/๐๒/๒๐๒๔	๓๑/๐๕/๒๐๒๔	๘๘,๓๔๕.๐๐	เงินบำรุง	ค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม (ภายนอก)	กลุ่มงานการ พยาบาล	งานการ พยาบาล	พรภัส เชี่ยวชาญนิจกิจ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เรียนรู้ และพัฒนา	๑.๑ สร้างคนเก่ง		การพยาบาลเฉพาะทาง สาขาวิชาการพยาบาลเวช ปฏิบัติฉุกเฉิน(ENP)	ค่าลงทะเบียน ๖๕,๐๐๐ บาท ค่าที่พัก ๔๐,๐๐๐ บาท ค่าเดินทาง ๓๘๑๑ ค่าเบี้ย เลี้ยง ๒๒,๐๘๐ บาท x ๒ คน	มีบุคลากร ได้รับการอบรม การ พยาบาลเฉพาะทาง สาขาวิชาการ พยาบาลเวชปฏิบัติฉุกเฉิน(ENP)	๐๑/๐๒/๒๐๒๔	๓๑/๐๕/๒๐๒๔	๒๕๔,๘๔๒.๐๐	เงินบำรุง	ค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม (ภายนอก)	กลุ่มงานการ พยาบาล	งานการ พยาบาล	พรภัส เชี่ยวชาญนิจกิจ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนา ระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนาระบบบริการให้ มีคุณภาพมาตรฐาน	สถานชีวภิบาล	โครงการอบรมพัฒนา ศักยภาพผู้ดูแลสถานชีวภิ บาล และ Home Ward แบบบูรณาการสู่การปฏิบัติ		ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ในการ ดูแลผู้ป่วยด้านการดูแลผู้สูงอายุที่มี ภาวะพึ่งพิง การดูแลระยะยาว การ ดูแลแบบประคับประคอง และ เชื่อมโยงระบบบริการปฐมภูมิ ตั้งแต่ การการดูแลในโรงพยาบาลจนถึง บ้าน/ชุมชน	๐๑/๐๗/๒๐๒๔	๓๐/๐๘/๒๐๒๔	๕๐,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง (กอง ทุนสปสข.)	ค่าใช้จ่ายตาม โครงการ (เขียน โครงการ)	กลุ่มงานการ พยาบาล	งานอุบัติเหตุ ๑	นางน้อย ประสิทธิ์
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนา ระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนาระบบบริการให้ มีคุณภาพมาตรฐาน		โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมผู้ป่วย เบาหวานชนิดที่ ๒ ให้เข้าสู่ ภาวะสงบ DM Remission อำเภอบ้านนา จังหวัด นครนายก ด้วยแนวคิดการ สร้างแรงจูงใจ		๑.เพื่อให้ผู้ป่วยเบาหวานสามารถ ควบคุมระดับน้ำตาลในเลือดโดยไม่ ต้องใช้อียา (DM Remission) ๒.ผู้ป่วย HT ควบคุมระดับ ความดัน โลหิตได้	๐๑/๐๘/๒๐๒๔	๓๑/๐๘/๒๐๒๔	๖๒,๒๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าใช้จ่ายตาม โครงการ (เขียน โครงการ)	กลุ่มงานการ พยาบาล	งานการ พยาบาล ผู้ป่วยนอก	กาญจน์ คำเพ็ญ
รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น(บาท)								๒,๓๕๖,๕๖๔.๐๐					

ผู้กล่าว
(นางสาวสุภาวดี เบญจนพคุณพร)
ผู้จัดทำ

(นายจักร เกตุทอง)
ผู้ตรวจสอบ

(นายธำพรศ พันธ์พวงศิริ)
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

กลุ่มงานทันตกรรม

แผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ฉบับปรับปรุง)													
ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แนกตามนโยบาย กระทรวง	แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม/รายละเอียด	OKR (Objective and Key Results) เป้าหมายพร้อมเกณฑ์ ความสำเร็จ	เริ่มระยะเวลา ดำเนินการ	วันสิ้นสุด ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)	แหล่ง งบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนา ระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนาระบบบริการให้ มีคุณภาพมาตรฐาน		แผนจัดซื้อ วัสดุครุภัณฑ์ การ บริการทันตกรรม(เชื้อตามกร พินชนิดหัวกรอช้า ๓ ตัว)	จัดซื้อค้ำกรอพินชนิดหัวกรอช้า ๓ ตัว	ไม่มีอุปการณ์หัวกรอช้าไม่พร้อมใช้	๐๑/๑๑/๒๐๒๓	๒๙/๑๒/๒๐๒๓	๑๘,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ครุภัณฑ์ต่ำกว่า เกณฑ์	กลุ่มงานทันต กรรม	งานทันตกรรม	กนกสิทธิ์ จันทร์ชรากร
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนา ระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนาระบบบริการให้ มีคุณภาพมาตรฐาน		แผนจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์ การ บริการทันตกรรม(เชื้อตามกร พินชนิดหัวกรอเร็ว ๓ ตัว)	จัดซื้อค้ำกรอพินชนิดหัวกรอเร็ว ๓ ตัว	ไม่มีอุปการณ์หัวกรอเร็วไม่พร้อมใช้	๐๑/๑๑/๒๐๒๓	๒๙/๑๒/๒๐๒๓	๔๕,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ครุภัณฑ์ การแพทย์	กลุ่มงานทันต กรรม	งานทันตกรรม	กนกสิทธิ์ จันทร์ชรากร
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนา ระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนาระบบบริการให้ มีคุณภาพมาตรฐาน		แผนจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ ด้าน ทันตกรรม(สายน้ำ สายลม สำหรับชนิดทันตกรรม)	จัดซื้อสายน้ำ-สายลม ๔ ขนาด ขนาดละ ๒๐ เมตร	เมื่อเกิดเหตุสายน้ำ-สายลมชำรุด มี สายสำรองพร้อมเปลี่ยนโดยช่างของ โรงพยาบาลเอง	๐๓/๐๑/๒๐๒๔	๒๙/๐๓/๒๐๒๔	๖,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	วัสดุทันตกรรม	กลุ่มงานทันต กรรม	งานทันตกรรม	กนกสิทธิ์ จันทร์ชรากร
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บริหาร การเงิน การคลัง อย่างมี ประสิทธิภาพ	๒.๒ ลดรายจ่าย	โครงการตาม พระราชดำริ	เพิ่มประสิทธิภาพด้านบริการ ทันตกรรม (จัดจ้างงานแลป ทันตกรรม)	จ้างแลปทันตกรรมผลิตชิ้นงานสำหรับ งานทันตกรรมประดิษฐ์ ทันตกรรมจัด ฟัน เป็นต้น	ร้อยละของแผนการจัดซื้อ วัสดุ ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ด้าน IT ที่เอื้อ ต่อการให้เกิดประสิทธิภาพของการ บริการ ส่งผลให้เกิดความปลอดภัย และความประทับใจของผู้มารับบริการ ได้รับการอนุมัติจัดซื้อตามแผน > ร้อย ละ ๘๐	๐๑/๐๑/๒๐๒๓	๒๙/๐๓/๒๐๒๔	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	จ้างเหมาทำ ฟิ้นปลอม	กลุ่มงานทันต กรรม	งานทันตกรรม	อังคณา ร่วมชาติ
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บริหาร การเงิน การคลัง อย่างมี ประสิทธิภาพ	๒.๔ บริหารจัดการระบบ คลังอย่างมีประสิทธิภาพ		เพิ่มประสิทธิภาพระบบคลัง วัสดุทันตกรรม(การสำรอง คลังพัสดุ)	ซื้อวัสดุทันตกรรมให้เพียงพอต่อการ ใช้งาน	ร้อยละของแผนการจัดซื้อ วัสดุ ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ด้าน IT ที่เอื้อ ต่อการให้เกิดประสิทธิภาพของการ บริการ ส่งผลให้เกิดความปลอดภัย และความประทับใจของผู้มารับบริการ ได้รับการอนุมัติจัดซื้อตามแผน > ร้อย ละ ๘๐	๐๔/๐๑/๒๐๒๓	๓๐/๐๓/๒๐๒๔	๗๑๐,๑๓๔.๓๔	เงินบำรุง	วัสดุทันตกรรม	กลุ่มงานทันต กรรม	งานทันตกรรม	กนกสิทธิ์ จันทร์ชรากร
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนา ระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนาระบบบริการให้ มีคุณภาพมาตรฐาน		แผนบำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ กลุ่มงานทันตกรรม	เปลี่ยนไส้กรองอากาศตามที่บริษัทผู้ผลิต แนะนำ (ปัจจุบันใช้มา ๒ ปี)	๑.ไม่มีอุบัติเหตุรถหรือผู้ปฏิบัติงาน เจ็บระบบทางเดินหายใจจากห้องทัน ตกรรม	๐๑/๐๔/๒๐๒๔	๓๑/๐๓/๒๐๒๔	๑๑๑,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	กลุ่มงานทันต กรรม	งานทันตกรรม	กนกสิทธิ์ จันทร์ชรากร
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนา และสนับสนุนการบริหาร องค์กร	๓.๒ พัฒนาภูมิทัศน์และ สิ่งก่อสร้าง	Care D+	จ้างทำตัวอักษรโลหะคำว่า "ประชาสัมพันธ์" บริเวณเคาน์เตอร์ทัน ตกรรมทดแทนของเดิมที่หลุดออกไป	จ้างทำตัวอักษรโลหะคำว่า "ประชาสัมพันธ์" บริเวณเคาน์เตอร์ทัน ตกรรมทดแทนของเดิมที่หลุดออกไป	ร้อยละของแผนการจัดซื้อ วัสดุ ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ด้าน IT ที่เอื้อ ต่อการให้เกิดประสิทธิภาพของการ บริการ ส่งผลให้เกิดความปลอดภัย และความประทับใจของผู้มารับบริการ ได้รับการอนุมัติจัดซื้อตามแผน > ร้อย ละ ๘๐	๐๗/๐๑/๒๐๒๔	๒๙/๐๗/๒๐๒๔	๖,๕๐๐.๐๐	เงินบำรุง	วัสดุโฆษณา และเผยแพร่	กลุ่มงานทันต กรรม	งานทันตกรรม	กนกสิทธิ์ จันทร์ชรากร

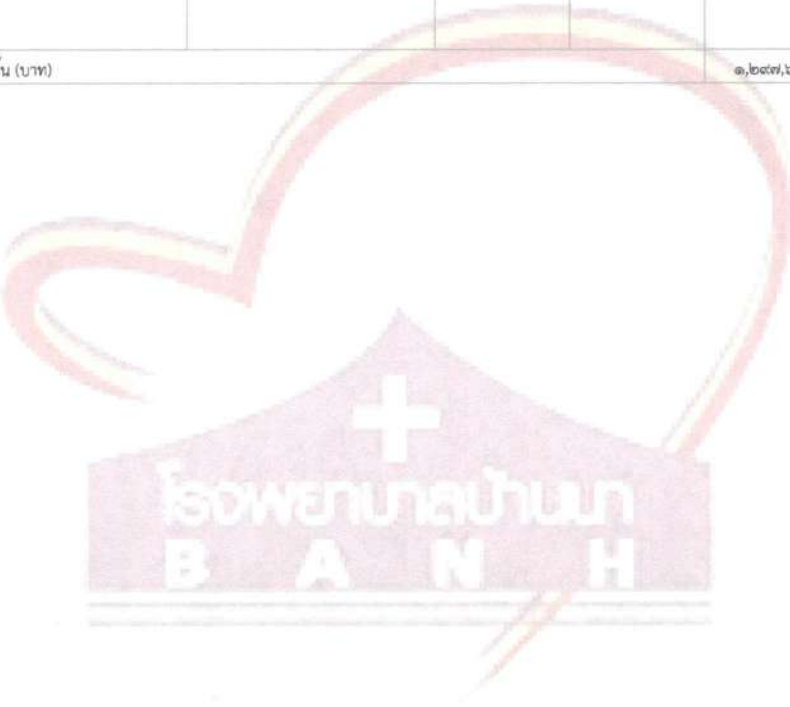


ผู้จัดทำ
(นางสาวสุภาวดี เบญจนพคุณพร)
ผู้จัดทำ

ผู้ตรวจสอบ
(นายจักร เกตุทอง)

(นายธราภรณ์ พรประภาคศักดิ์)
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

แผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ฉบับปรับปรุง)													
ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แนกตามนโยบาย กระทรวง	แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม/รายละเอียด	OKR (Objective and Key Results) เป้าหมายพร้อมเกณฑ์ ความสำเร็จ	เริ่มระยะเวลา ดำเนินการ	วันสิ้นสุด ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)	แหล่ง งบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เรียนรู้ และพัฒนา	๑.๓ สร้างบรรยากาศการ ทำงานให้มีความสุข		โครงการพัฒนาทักษะ บุคลากรสาธารณสุขด้านการ ออกกำลังกายเพื่อเสริมสร้าง สุขภาพกายใจ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	จัดกิจกรรมสันทนาการ	มีการจัดกิจกรรมแข่งขันกีฬา ๑ ครั้ง/ปี	๐๑/๐๕/๒๐๒๔	๓๐/๐๖/๒๐๒๓	๑๐๑,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าใช้จ่ายตาม โครงการ (เขียนโครงการ)	กลุ่มงานทันต กรรม	งานทันตกรรม	กนกสิทธิ์ จันทร์ขรรค์
รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น (บาท)								๑,๒๕๗,๖๓๔.๓๔					



สุภาวดี
(นางสาวสุภาวดี เบญจนพจนพร)
ผู้จัดทำ


(นายจักร เกตุทอง)
ผู้ตรวจสอบ


(นายฐาปกรณ์ พรประภาคคีติ)
วิชาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์

แผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ฉบับปรับปรุง)													
ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แนกตามนโยบายกระทรวง	แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม/รายละเอียด	OKR(Objective and Key Results) เป้าหมายพร้อมเกณฑ์ความสำเร็จ	เริ่มระยะเวลาดำเนินการ	วันสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)	แหล่งงบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน	Care D+	แผนสอบเทียบเครื่องมือตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการ	จัดจ้างสอบเทียบเครื่องมือตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ร้อยละ ของเครื่องมือตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการได้รับการสอบเทียบ (ร้อยละ ๑๐๐)	๐๑/๐๑/๒๐๒๔	๓๐/๐๑/๒๐๒๔	๓๐,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าจ้างเหมาบำรุงรักษาครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์	กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์	งานเทคนิคการแพทย์	นฤมล คุณสุทธิ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน		แผนจัดหาเครื่องปั่นเหวี่ยงตกตะกอน (Centrifuge) จำนวน ๑ เครื่อง	จัดซื้อเครื่องปั่นเหวี่ยงตกตะกอน (Centrifuge) จำนวน ๑ เครื่อง	ร้อยละของวัสดุ อุปกรณ์ทางการแพทย์และ ครุภัณฑ์ทางการแพทย์วัสดุอุปกรณ์/ครุภัณฑ์สำนักงานพร้อมใช้งานและได้รับการบำรุงรักษา/สอบเทียบประจำปี (ร้อยละ ๑๐๐)	๐๑/๑๐/๒๐๒๓	๓๐/๑๑/๒๐๒๓	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ครุภัณฑ์ทางการแพทย์	กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์	งานเทคนิคการแพทย์	ธาวินี ทรัพย์ประเสริฐ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน		แผนจัดหาเครื่องปั่นเหวี่ยงตกตะกอน (Centrifuge) จำนวน ๑ เครื่อง	จัดซื้อเครื่องปั่นเหวี่ยงตกตะกอน (Centrifuge) จำนวน ๑ เครื่อง	ร้อยละของวัสดุ อุปกรณ์ทางการแพทย์และ ครุภัณฑ์ทางการแพทย์วัสดุอุปกรณ์/ครุภัณฑ์สำนักงานพร้อมใช้งานและได้รับการบำรุงรักษา/สอบเทียบประจำปี (ร้อยละ ๑๐๐)	๐๑/๑๐/๒๐๒๓	๓๐/๑๑/๒๐๒๓	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	เงินบริจาค	ครุภัณฑ์ทางการแพทย์	กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์	งานเทคนิคการแพทย์	ธาวินี ทรัพย์ประเสริฐ
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บริหารการเงิน การคลัง อย่างมีประสิทธิภาพ	๒.๔ บริหารจัดการระบบคลังอย่างมีประสิทธิภาพ		เพิ่มประสิทธิภาพระบบคลังวัสดุวิทยาศาสตร์(จัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์สำรองคลัง) ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	จัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์สำรองคลัง	ร้อยละของวัสดุ อุปกรณ์ทางการแพทย์และ ครุภัณฑ์ทางการแพทย์วัสดุอุปกรณ์/ครุภัณฑ์สำนักงานพร้อมใช้งานและได้รับการบำรุงรักษา/สอบเทียบประจำปี (ร้อยละ ๑๐๐)	๐๑/๑๐/๒๐๒๓	๓๐/๐๔/๒๐๒๔	๕,๖๓๔,๘๒๕.๔๐	เงินบำรุง	วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์	กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์	งานเทคนิคการแพทย์	ธาวินี ทรัพย์ประเสริฐ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เรียนรู้และพัฒนา	๑.๒ ส่งเสริมคนดี		ประชุมเชิงปฏิบัติการการเสริมสร้างและพัฒนาต้านจริยธรรมและการมีวินัย "จิตพอเพียงต้านทุจริต" ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	จัดประชุมเชิงปฏิบัติการการเสริมสร้างและพัฒนาต้านจริยธรรมและการมีวินัย "จิตพอเพียงต้านทุจริต" ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ร้อยละของเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลบ้านนาได้รับการอบรมเรื่องการเสริมสร้างและพัฒนาต้านจริยธรรมและการมีวินัย "จิตพอเพียงต้านทุจริต" ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (>ร้อยละ ๘๐)	๐๑/๑๒/๒๐๒๓	๐๔/๑๒/๒๐๒๓	๖,๓๕๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าใช้จ่ายตามโครงการ (เขียนโครงการ)	กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์	งานเทคนิคการแพทย์	ธาวินี ทรัพย์ประเสริฐ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เรียนรู้และพัฒนา	๑.๑ สร้างคนเก่ง		โครงการพัฒนาบุคลากรด้าน Smart Office ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการใช้โปรแกรม Smart Office ให้กับเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลบ้านนา	ร้อยละของเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลบ้านนาได้รับการอบรมและสามารถปฏิบัติงานด้วยโปรแกรม Smart Office ได้ (>ร้อยละ ๘๐)	๐๑/๑๑/๒๐๒๓	๓๐/๑๑/๒๐๒๓	๒๐๕,๘๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าใช้จ่ายตามโครงการ (เขียนโครงการ)	กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์	งานเทคนิคการแพทย์	ธาวินี ทรัพย์ประเสริฐ

สุภาวดี

(นางสาวสุภาวดี เบญจนพคุณพร)

ผู้จัดทำ



(นายจักร เกตุทอง)

ผู้ตรวจสอบ



(นายฐาปกรณ์ พระสมณศักดิ์)

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

แผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ฉบับปรับปรุง)													
ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แยกตามนโยบายกระทรวง	แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม/รายละเอียด	OKR(Objective and Key Results) เป้าหมายพร้อมเกณฑ์ความสำเร็จ	เริ่มระยะเวลาดำเนินการ	วันสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)	แหล่งงบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน		แผนรับการตรวจประเมินคุณภาพมาตรฐานห้องปฏิบัติการเทคนิคการแพทย์ (Reaccredit LA ครั้งที่ ๕)	ต่ออายุคุณภาพมาตรฐานห้องปฏิบัติการเทคนิคการแพทย์ โดยสภาเทคนิคการแพทย์ (Reaccredit LA ครั้งที่ ๕)	กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์ได้รับการรับรองมาตรฐานห้องปฏิบัติการเทคนิคการแพทย์ โดยสภาเทคนิคการแพทย์ ครั้งที่ ๕	๐๑/๐๙/๒๐๒๔	๓๐/๐๙/๒๐๒๔	๓๐,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์	งานเทคนิคการแพทย์	ธาวินี ทรัพย์ประเสริฐ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน		โครงการประเมินคุณภาพห้องปฏิบัติการโดยองค์กรภายนอก ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	สมัครเข้าร่วมโครงการประเมินคุณภาพห้องปฏิบัติการโดยองค์กรภายนอก	ร้อยละของรายการตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการได้เข้าร่วมโครงการประเมินคุณภาพห้องปฏิบัติการโดยองค์กรภายนอกร้อยละ ๑๐๐	๐๑/๐๙/๒๐๒๔	๓๑/๐๙/๒๐๒๔	๓๕,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์	งานเทคนิคการแพทย์	ธาวินี ทรัพย์ประเสริฐ
รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น (บาท)								๖,๒๔๑,๙๗๕.๔๐					



สุภาวดี
(นางสาวสุภาวดี เบญจพคุณพร)
ผู้จัดทำ


(นายจักร เกตุทอง)
ผู้ตรวจสอบ


(นายสุภาพรณ พรประภาศักดิ์)
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

กลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม

แผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ฉบับปรับปรุง)													
ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แยกตามนโยบายกระทรวง	แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม/รายละเอียด	OKR(Objective and Key Results) เป้าหมายพร้อมเกณฑ์ความสำเร็จ	เริ่มระยะเวลาดำเนินการ	วันสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)	แหล่งงบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เรียนรู้และพัฒนา	๑.๑ สร้างคนเก่ง	Care D+	เสริมสร้างสมรรถนะแก่หัวหน้าหน่วยงาน (อบรม ผบก.)	หัวหน้างานอบรมหลักสูตรผู้บริหารระดับกลาง จำนวน ๑ คน	เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการบริหารจัดการทรัพยากร และบริหารองค์กร ผู้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับหัวหน้างานขึ้นไป ได้เข้ารับการอบรมในหลักสูตรด้านการบริหารสาธารณสุข (ร้อยละ ๑๐๐ ของหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงาน ผ่านการอบรมหลักสูตร ผบค.หรือ ผบก.)	๑๕/๐๖/๒๐๒๔	๓๐/๐๘/๒๐๒๔	๓๙,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ภายนอก)	กลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม	งานเวชศาสตร์	สาวตรี พาทิทิน
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน		โครงการสุขภาพดีที่บ้าน ปี ๒๕๖๗	ประชาชนอายุ ๓๕ ปีขึ้นไป กลุ่มเสี่ยงได้รับการตรวจคัดกรองโรคเบาหวานและความดันโลหิตสูง	ประชาชนอายุ ๓๕ ปีขึ้นไป กลุ่มเสี่ยงได้รับการตรวจคัดกรองโรคเบาหวานและความดันโลหิตสูง	๐๑/๐๖/๒๐๒๔	๓๐/๐๘/๒๐๒๔	๔๐,๓๐๐.๐๐	กองทุนหลักประกันสุขภาพ	ค่าใช้จ่ายตามโครงการ (เขียนโครงการ)	กลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม	งานเวชศาสตร์	เนตรอรุณวรรณพาทูล
รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น (บาท)								๗๙,๓๐๐.๐๐					

สุภาวดี
(นางสาวสุภาวดี เบญจนพคุณพร)
ผู้จัดทำ


(นายจักร เกตุทอง)
ผู้ตรวจสอบ


(นายฐาปกรณ์ พรประภาศักดิ์)
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

กลุ่มงานจิตเวชและยาเสพติด

แผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ฉบับปรับปรุง)													
ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แยกตามนโยบายกระทรวง	แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม/รายละเอียด	OKR(Objective and Key Results) เป้าหมายพร้อมเกณฑ์ความสำเร็จ	เริ่มระยะเวลาดำเนินการ	วันสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)	แหล่งงบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน	สุขภาพจิต	บริการดีมีมาตรฐาน เพิ่มคุณภาพบริการงานจิตเวช	๑.๑ จัดบริการตรวจรักษาโดยจิตแพทย์ผู้ใหญ่ ๒. จัดบริการตรวจรักษาโดยจิตแพทย์เด็กและวัยรุ่น ๓. แก้าอึ้งตรวจ ๒ ตัว	๑.ร้อยละผู้ป่วยจิตเวชเด็กและผู้ใหญ่ ได้รับการตรวจรักษาโดยจิตแพทย์ (>ร้อยละ ๙๐) ๒. ร้อยละของงบประมาณที่เบิกจ่ายในไตรมาสแรกเป็นไปตามแผน(ร้อยละ ๑๐๐)	๐๑/๑๐/๒๐๒๓	๓๐/๐๙/๒๐๒๔	๕๕,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าตอบแทน	กลุ่มงานจิตเวชและยาเสพติด	งานจิตสังคมบำบัด	ศศิธร บัวผัน
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน	สุขภาพจิต	การพัฒนารูปแบบการดูแลผู้ป่วยจิตเภทในชุมชนแบบบูรณาการเพื่อป้องกันการก่อความรุนแรง	จัดประชุมอบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับภาคีเครือข่าย	๑.ร้อยละของภาคีเครือข่ายเข้าร่วมกิจกรรม (>ร้อยละ ๘๐) ๒. มีแนวทางการดูแลผู้ป่วยจิตเวชและยาเสพติดที่อาจก่อความรุนแรง	๐๑/๑๐/๒๐๒๓	๓๐/๐๙/๒๐๒๔	๒๐,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าใช้จ่ายตามโครงการ (เขียนโครงการ)	กลุ่มงานจิตเวชและยาเสพติด	งานจิตสังคมบำบัด	ศศิธร บัวผัน
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน		พัฒนาคุณภาพสถานพยาบาลยาเสพติดต่อเนื่อง	รองรับการประเมิน React Creditation สถานพยาบาลยาเสพติดครั้งที่ ๓	ผ่านเกณฑ์ประเมินสถานพยาบาลยาเสพติดซ้ำครั้งที่ ๓	๐๑/๐๓/๒๐๒๔	๓๑/๐๕/๒๐๒๔	๑๐,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าใช้จ่ายในการประชุม (ภายใน)	กลุ่มงานจิตเวชและยาเสพติด	งานจิตสังคมบำบัด	ศศิธร บัวผัน
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน	Care D+	แผนจัดหาวัสดุเพียงพอร้อมใช้	สำรวจเครื่องผ้าที่พร้อมใช้งานและจัดหา	เพื่อให้ระบบบริการมีประสิทธิภาพ มีความพร้อมด้านทรัพยากรในการให้บริการ -ร้อยละ ความเพียงพอของ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ด้านทันตกรรม และวัสดุ อุปกรณ์เกี่ยวกับการอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน (>ร้อยละ ๙๐)	๐๑/๐๕/๒๐๒๔	๓๐/๐๖/๒๐๒๔	๑๓,๕๐๐.๐๐	เงินบำรุง	วัสดุเครื่องแต่งกาย	กลุ่มงานจิตเวชและยาเสพติด	งานจิตสังคมบำบัด	ศศิธร บัวผัน
รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น (บาท)								๙๘,๕๐๐.๐๐					

สุภาวดี
(นางสาวสุภาวดี เบญจพคุณพร)
ผู้จัดทำ


(นายจักร เกตทอง)
ผู้ตรวจสอบ


(นายธำพรณ์ พรประภาศักดิ์)
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

แผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ฉบับปรับปรุง)

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แยกตามนโยบาย กระทรวง	แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม/รายละเอียด	OKR(Objective and Key Results) เป้าหมายพร้อมเกณฑ์ ความสำเร็จ	เริ่มระยะเวลา ดำเนินการ	วันสิ้นสุด ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)	แหล่ง งบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนา ระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนาระบบบริการให้ มีคุณภาพมาตรฐาน		จัดซื้อเตียงสำหรับผู้ป่วยห้อง พิเศษ ทดแทนของเดิม	๑.ขออนุมัติจัดซื้อเตียงผู้ป่วยชนิด ๓ โกร์ ปรับด้วยไฟฟ้าจำนวน ๕ เตียง ๒.จัดทำเอกสารจัดซื้อตามแผน	ร้อยละของแผนการจัดซื้อ วัสดุ ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ด้าน IT ที่เอื้อ ต่อการเกิดประสิทธิภาพของการ บริการ ส่งผลให้เกิดความปลอดภัย และความประทับใจของผู้มารับบริการ ได้รับการอนุมัติจัดซื้อตามแผน > ร้อย ละ ๘๐	๐๑/๐๑/๒๐๒๔	๓๑/๐๓/๒๐๒๔	๒๗๕,๐๐๐.๐๐	งบค่าเสื่อม งบ cup	ครุภัณฑ์ การแพทย์	กลุ่มงาน บริหารทั่วไป	งานพัสดุ	อมรรัตน์ สันตะ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนา ระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนาระบบบริการให้ มีคุณภาพมาตรฐาน		การจัดการอุปกรณ์การแพทย์ ที่มีประสิทธิภาพ	การจัดซื้อเตียงผู้ป่วยห้องพิเศษ ชนิด ๓ โกร์ ปรับด้วยไฟฟ้า จำนวน ๔ เตียง	ร้อยละของแผนการจัดซื้อ วัสดุ ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ด้าน IT ที่เอื้อ ต่อการเกิดประสิทธิภาพของการ บริการ ส่งผลให้เกิดความปลอดภัย และความประทับใจของผู้มารับบริการ ได้รับการอนุมัติจัดซื้อตามแผน > ร้อย ละ ๘๐	๐๒/๑๐/๒๐๒๓	๓๐/๐๔/๒๐๒๔	๒๒๐,๐๐๐.๐๐	งบค่าเสื่อม งบ cup	ครุภัณฑ์ การแพทย์	กลุ่มงาน บริหารทั่วไป	งานพัสดุ	อมรรัตน์ สันตะ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนา ระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๒ นวัตกรรมเทคโนโลยี สารสนเทศมาช่วยในการ เข้าถึงระบบบริการ		ขนส่งอุปกรณ์การแพทย์ ขับเคลื่อนด้วยระบบไฟฟ้า	ขออนุมัติจัดซื้อรถเข็นเอนกประสงค์ ขับเคลื่อนด้วยระบบไฟฟ้า จำนวน ๑ คัน	ร้อยละของวัสดุ อุปกรณ์ทาง การแพทย์และ ครุภัณฑ์ทางการแพทย์ วัสดุอุปกรณ์/ครุภัณฑ์สำนักงานพร้อม ใช้งานและได้รับการบำรุงรักษา/สอบ เทียบประจำปี (ร้อยละ ๑๐๐)	๐๑/๐๒/๒๐๒๔	๓๑/๐๓/๒๐๒๔	๑๘๐,๐๐๐.๐๐	งบค่าเสื่อม งบ cup	ครุภัณฑ์ ยานพาหนะ และขนส่ง	กลุ่มงาน บริหารทั่วไป	งานพัสดุ	อมรรัตน์ สันตะ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนา และสนับสนุนการบริหาร องค์กร	๓.๕ บริหารครุภัณฑ์เพื่อ บริการเป็นเลิศ เพิ่มความ มั่นคงในการบริหารองค์กร		ปรับปรุงระบบประปา	การจัดซื้อปั้มน้ำพร้อมมอเตอร์และระบบ เดินท่อ	เพื่อให้ระบบสาธารณูปโภค (การจ่าย น้ำประปา) ของโรงพยาบาลบ้านนา มีความพร้อมใช้งานตลอดเวลา - จำนวนครั้งของอุปการณระบบ ประปาขัดข้อง < ๒ ครั้ง/ปี	๐๑/๑๐/๒๐๒๓	๓๐/๐๖/๒๐๒๔	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ครุภัณฑ์อื่น	กลุ่มงาน บริหารทั่วไป	งานซ่อมบำรุง	ปกิจ บำรุงกิจ
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บริหาร การเงิน การคลัง อย่างมี ประสิทธิภาพ	๒.๔ บริหารจัดการระบบ คลังอย่างมีประสิทธิภาพ		แผนการบริหารจัดการคลัง วัสดุการแพทย์อย่างมี ประสิทธิภาพ	การจัดซื้อวัสดุการแพทย์ให้เพียงพอต่อ การใช้งาน	ไม่เกิดอุปการณ ความไม่เพียงพอ พร้อมใช้ ของวัสดุ ครุภัณฑ์ทาง การแพทย์	๐๑/๑๐/๒๐๒๓	๓๐/๐๔/๒๐๒๔	๕,๒๒๔,๗๖๓.๒๐	เงินบำรุง	วัสดุการแพทย์	กลุ่มงาน บริหารทั่วไป	งานพัสดุ	สุพัตรา บำรุงกิจ
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บริหาร การเงิน การคลัง อย่างมี ประสิทธิภาพ	๒.๔ บริหารจัดการระบบ คลังอย่างมีประสิทธิภาพ		แผนการบริหารจัดการคลัง วัสดุงานบ้านงานครัวอย่างมี ประสิทธิภาพ	การจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัวเพียงพอ ต่อการใช้งาน	งานพัสดุ โรงพยาบาลบ้านนา ให้ ความสำคัญในการสนับสนุนให้ ดำเนินการจัดการคลังพัสดุให้เกิด ประสิทธิภาพมีวัสดุสำรองคลัง เพียงพอต่อการให้บริการ(ร้อยละของ พัสดุในคลัง มีความเพียงพอ พร้อมใช้ > ร้อยละ ๘๐	๐๑/๑๐/๒๐๒๓	๓๐/๐๔/๒๐๒๔	๔๑๒,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	วัสดุงานบ้าน งานครัว	กลุ่มงาน บริหารทั่วไป	งานพัสดุ	อมรรัตน์ สันตะ

สุภาวดี
(นางสาวสุภาวดี เบญจนพคุณพร)
ผู้จัดทำ


(นายจักร เกตุทอง)
ผู้ตรวจสอบ


(นายธนากรณ พรมประภาสคดี)
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

แผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ฉบับปรับปรุง)													
ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แยกตามนโยบายกระทรวง	แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม/รายละเอียด	OKR(Objective and Key Results) เป้าหมายพร้อมเกณฑ์ความสำเร็จ	เริ่มระยะเวลาดำเนินการ	วันสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)	แหล่งงบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บริหารการเงิน การคลัง อย่างมีประสิทธิภาพ	๒.๔ บริหารจัดการระบบคลังอย่างมีประสิทธิภาพ		แผนการบริหารจัดการคลังวัสดุงานซ่อมบำรุง	การจัดซื้อวัสดุประจำ (ก่อสร้าง)	โรงพยาบาลบ้านนาให้ความสำคัญในการส่งเสริม สนับสนุนให้ดำเนินการบริหารจัดการคลังพัสดุ ให้เกิดประสิทธิภาพ มีวัสดุสำรองคลัง - นอกคลังเพียงพอต่อการให้บริการ > ร้อยละ ๘๐	๐๑/๑๐/๒๐๒๓	๓๐/๐๙/๒๐๒๔	๓๕,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	วัสดุก่อสร้าง (ประจำ)	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	งานซ่อมบำรุง	ธวัชชัย แก้วเกิด
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บริหารการเงิน การคลัง อย่างมีประสิทธิภาพ	๒.๔ บริหารจัดการระบบคลังอย่างมีประสิทธิภาพ		แผนการบริหารจัดการคลังวัสดุสำนักงานอย่างมีประสิทธิภาพ	การจัดซื้อวัสดุสำนักงานเพียงพอต่อการใช้งาน	งานพัสดุ โรงพยาบาลบ้านนา ให้ความสำคัญในการสนับสนุน ให้การบริหารจัดการคลัง ให้มีประสิทธิภาพ มีวัสดุสำรองคลังเพียงพอต่อการเบิกจ่าย> ร้อยละ ๘๐	๐๑/๑๐/๒๐๒๓	๓๐/๐๙/๒๐๒๔	๖๕๐,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	วัสดุสำนักงาน	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	งานพัสดุ	อมรรัตน์ สันทะ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๒ นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยในการเข้าถึงระบบบริการ		แผนเพิ่มประสิทธิภาพระบบการติดตามยานพาหนะ(GPS)	จัดทำแผนจ่ายค่าบริการ GPS	โรงพยาบาลบ้านนา มีนโยบายให้ทุกหน่วยงานปฏิบัติตามภารกิจบริการ เน้นความปลอดภัยในกระบวนการปฏิบัติงาน (ไม่พบอุบัติเหตุความไม่พร้อมใช้งานของรถ Ambulance ในการส่งต่อ)	๐๑/๐๔/๒๐๒๔	๓๐/๐๔/๒๐๒๔	๒๘,๘๙๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าจ้างเหมาบริการ(GPS)	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	งานยานพาหนะ	วิรัช ไตงตั้ง
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน		แผนระบบการจัดการขยะติดเชื้อเป็นไปตามมาตรฐาน IC	จัดจ้างเหมากำจัดขยะติดเชื้อและขยะอันตราย	ระบบการกำจัดขยะติดเชื้อเป็นไปตามหลักสุขาภิบาลและตามหลักควบคุม ป้องกันการติดเชื้อในโรงพยาบาลส่งผลให้เกิดความปลอดภัย (ร้อยละการติดเชื้อภายในโรงพยาบาล <ร้อยละ ๐.๒ ,จำนวนครั้งของการเกิดอุบัติการณ์จนท.สัมผัสของมีคม < ๑๐ ครั้ง)	๐๑/๑๐/๒๐๒๓	๓๐/๐๙/๒๐๒๔	๑๗๐,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	จ้างเหมากำจัดขยะติดเชื้อและขยะอันตราย	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	งานพัสดุ	อมรรัตน์ สันทะ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาระบบสนับสนุนการบริหารองค์กร	๓.๒ พัฒนากฎมีทัศน์และสิ่งก่อสร้าง		แผนปรับปรุงภูมิทัศน์	จัดจ้างเหมาดูแลบำรุงรักษาด้านไม่สวนหย่อม สนามหญ้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	อาคารสถานที่โรงพยาบาลบ้านนา ได้รับการปรับปรุง ซ่อมแซมอาคารและสิ่งแวดล้อมให้มีสภาพคงทนและสวยงาม ส่งผลให้เกิดความปลอดภัย และพึงพอใจแก่ผู้มารับบริการ (ร้อยละความพึงพอใจของผู้มารับบริการ ด้านอาคารสถานที่และระบบการบริการ >ร้อยละ ๘๐)	๐๑/๑๐/๒๐๒๓	๓๐/๐๙/๒๐๒๔	๑๖๘,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	จ้างเหมาบริการบำรุงสวนหย่อม	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	งานซ่อมบำรุง	ไพโร ขาวทองคำ

สุภาวดี
(นางสาวสุภาวดี เบญจนพคุณพร)
ผู้จัดทำ


(นายจักร เกตุทอง)
ผู้ตรวจสอบ


(นายฐาปกรณ์ พงษ์ภาคคีดี)
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

แผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ฉบับปรับปรุง)													
ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แยกตามนโยบายกระทรวง	แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม/รายละเอียด	OKR(Objective and Key Results) เป้าหมายพร้อมเกณฑ์ความสำเร็จ	เริ่มระยะเวลาดำเนินการ	วันสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)	แหล่งงบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บริหารการเงิน การคลัง อย่างมีประสิทธิภาพ	๒.๔ บริหารจัดการระบบคลังอย่างมีประสิทธิภาพ		แผนพัฒนางานด้านการจัดทำเอกสารของหน่วยงานภายในองค์กร	จัดจ้างเหมาถ่ายเอกสาร ขาว - ดำ	หน่วยงานมีเอกสารและแบบฟอร์มต่าง ๆ เพียงพอ สำหรับสนับสนุนการให้บริการผู้มารับบริการ(จำนวนอุบัติเหตุการณความไม่เพียงพอ พร้อมใช้ด้านเอกสาร <๕ ครั้ง/ปี)	๐๑/๑๐/๒๐๒๓	๓๐/๐๙/๒๐๒๔	๑๐,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	วัสดุสำนักงาน	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	งานพัสดุ	สุนิสา มีคำ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาและสนับสนุนการบริหารองค์กร	๓.๓ จัดหาและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริการ		แผนบริหารจัดการวัสดุ ยานพาหนะและขนส่งประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	จัดซื้อแบตเตอรี่ ๑๘,๐๐๐ บาท ยางรถยนต์ ๘๘,๐๐๐ บาท ที่ปัดน้ำฝน ๔,๒๐๐ บาท	โรงพยาบาลบ้านนา มีนโยบายให้ทุกหน่วยงานปฏิบัติงานการบริการเน้นความปลอดภัยในกระบวนการปฏิบัติงาน (ไม่พบอุบัติเหตุการณความไม่พร้อมใช้งานของรถ Ambulance ในการส่งต่อ)	๐๒/๑๐/๒๐๒๓	๓๐/๐๙/๒๐๒๔	๖๘,๕๘๐.๐๐	เงินบำรุง	วัสดุ ยานพาหนะ และขนส่ง (ยาง ,แบตเตอรี่)	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	งานยานพาหนะ	วิรัช ไตงตั้ง
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาและสนับสนุนการบริหารองค์กร	๓.๔ นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารองค์กร สร้างความมั่นคงทางเทคโนโลยี	Digital Health	SMART HOSPITAL	จัดซื้อโปรแกรมอิเล็กทรอนิกส์ HR Go	โรงพยาบาลบ้านนา กำหนดเป้าหมายในการพัฒนาระบบบริหารงานบุคลากร เพื่อให้เกิดข้อมูลที่มีความถูกต้อง แม่นยำ บันทึกเวลา เข้า - ออก การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (ร้อยละการใช้ soft ware HR Go ในการลงทะเบียนเข้า-ออก ปฏิบัติงานประจำวัน ถูกต้อง (ร้อยละ ๑๐๐)	๐๑/๐๘/๒๐๒๔	๓๑/๐๘/๒๐๒๔	๒๖๐,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	โปรแกรมสำเร็จรูป	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	งานบุคลากร	จิตรา ประเมินชัย
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บริหารการเงิน การคลัง อย่างมีประสิทธิภาพ	๒.๒ ลดรายจ่าย		แผนการดูแลเครื่องมือให้พร้อมใช้ ผ่านมาตรฐานการรับรอง	กำหนดระบบการซ่อมแซมครุภัณฑ์ไฟฟ้า	โรงพยาบาลบ้านนา มุ่งเน้นการปรับปรุงสภาพสิ่งแวดล้อม อาคาร สถานที่ ตลอดจนสิ่งแวดล้อมความสะอาดในการปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่ เพื่อให้เกิดความปลอดภัย สร้างความพึงพอใจ และเพิ่มประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน (ร้อยละ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ เกินที่ >ร้อยละ ๘๐	๐๑/๑๒/๒๐๒๓	๓๑/๐๑/๒๐๒๔	๑๘,๕๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ไฟฟ้า	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	งานซ่อมบำรุง	ธวัชชัย แก้วเกิด
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บริหารการเงิน การคลัง อย่างมีประสิทธิภาพ	๒.๔ บริหารจัดการระบบคลังอย่างมีประสิทธิภาพ		แผนการบริหารจัดการคลังวัสดุงานซ่อมบำรุงอย่างมีประสิทธิภาพ	กำหนดระบบการจัดและบริหารวัสดุไฟฟ้า	โรงพยาบาลบ้านนาให้ความสำคัญในการส่งเสริม สนับสนุนให้ดำเนินการบริหารจัดการคลังพัสดุ ให้เกิดประสิทธิภาพ เพียงพอ (ร้อยละความเพียงพอของวัสดุสำรองคลังนอกคลัง >ร้อยละ ๘๐)	๐๑/๑๐/๒๐๒๓	๓๐/๐๙/๒๐๒๔	๑๖๕,๓๐๐.๐๐	เงินบำรุง	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	งานซ่อมบำรุง	ธวัชชัย แก้วเกิด


 (นางสาวสุภาวดี เบญจนพคุณพร)
 ผู้จัดทำ


 (นายจักร เกตุทอง)
 ผู้ตรวจสอบ


 (นายสุภาพรณ พรประกาศิต)
 รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

แผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ฉบับปรับปรุง)													
ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แนกตามนโยบายกระทรวง	แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม/รายละเอียด	OKR (Objective and Key Results) เป้าหมายพร้อมเกณฑ์ความสำเร็จ	เริ่มระยะเวลาดำเนินการ	วันสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)	แหล่งงบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บริหารการเงิน การคลัง อย่างมีประสิทธิภาพ	๒.๔ บริหารจัดการระบบคลังอย่างมีประสิทธิภาพ		แผนพัฒนางานด้านการจัดทำเอกสารของหน่วยงานภายในองค์กร	จัดหาเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๒ เครื่อง	หน่วยงานมีเอกสารและแบบฟอร์มต่าง ๆ เพียงพอ สำหรับสนับสนุนการให้บริการผู้มารับบริการ(จำนวนอุบัติเหตุความไม่เพียงพอ พร้อมใช้ด้านเอกสาร <๕ ครั้ง/ปี)	๐๑/๑๐/๒๐๒๓	๓๐/๐๙/๒๐๒๔	๙๖,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าจ้างเหมาบริการอื่น	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	งานพัสดุ	สุณิสรา มีคำ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๒ นวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยในการเข้าถึงระบบบริการ		แผนประชาสัมพันธ์ข่าวสารโรงพยาบาลบ้านนา	กำหนดแผนการประชาสัมพันธ์วิทยุชุมชน	ปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ผู้รับบริการในอำเภอบ้านนา ได้รับทราบข้อมูลนโยบาย ของโรงพยาบาล ในการประชาสัมพันธ์วิทยุชุมชน (ร้อยละ ๘๐ ของการประชาสัมพันธ์วิทยุชุมชน)	๐๒/๑๐/๒๐๒๓	๓๐/๐๙/๒๐๒๔	๒๔,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าเช่าประชาสัมพันธ์	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	งานพัสดุ	อมรรัตน์ สันทะ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เรียนรู้และพัฒนา	๑.๑ สร้างคนเก่ง		Smart Personal	ส่งบุคลากรโรงพยาบาลบ้านนา รับการอบรม ๒๒๒ คน x ๒,๕๐๐ บาท	ร้อยละ ๑๐๐ ของบุคลากรได้รับการอบรม	๐๑/๑๐/๒๐๒๓	๓๐/๐๙/๒๐๒๔	๕๕๕,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ภายนอก)	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	งานบุคลากร	จิตรา ประเมินชัย
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาและสนับสนุนการบริหารองค์กร	๓.๑ พัฒนาสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเอี่ยวารรักษาโรค		แผนเสริมสร้างและปรับความพร้อมด้านอาคารสถานที่	จ้างซ่อมแซมจุดรับ - ส่งผู้ป่วยอาคารอุบัติเหตุฉุกเฉิน	โรงพยาบาลบ้านนา มุ่งเน้นการปรับสภาพสิ่งแวดล้อม อาคาร สถานที่ ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวก วัสดุ อุปกรณ์ในการปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่ เพื่อให้เกิดความปลอดภัย สร้างความพึงพอใจ และเพิ่มประสิทธิภาพของการทำงาน (ร้อยละ ความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่ต่อสถานที่ปฏิบัติงาน เกณฑ์ >ร้อยละ ๘๐ ,ไม่เกิดอุบัติเหตุที่เจ้าหน้าที่ได้รับอันตรายหรือเกิดความเจ็บป่วยจากการปฏิบัติงาน)	๐๑/๑๐/๒๐๒๓	๓๑/๐๙/๒๐๒๔	๑,๐๕๕,๐๐๐.๐๐	งบค่าเสื่อม ปี ๒๕๖๖	ค่าซ่อมแซมอาคารและสิ่งปลูกสร้าง	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	งานพัสดุ	อมรรัตน์ สันทะ

ผู้ทำ
(นางสาวสุภาวดี เบญจนพคุณพร)
ผู้จัดทำ

ผู้ตรวจ
(นายจักร เกตุทอง)
ผู้ตรวจสอบ

(นายฐาปกรณ์ พรประภาศักดิ์)
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

แผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ฉบับปรับปรุง)													
ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แนกตามนโยบายกระทรวง	แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม/รายละเอียด	OKR(Objective and Key Results) เป้าหมายหรือเกณฑ์ความสำเร็จ	เริ่มระยะเวลาดำเนินการ	วันสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)	แหล่งงบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาและสนับสนุนการบริหารองค์กร	๓.๑ พัฒนาสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้วิชาการ		แผนปรับความพร้อมด้านอาคารสถานที่ ให้พร้อมต่อการบริการ	จ้างซ่อมแซมท่อผู้ป่วยใน ชาย-หญิง	โรงพยาบาลบ้านนา มุ่งเน้นการปรับสภาพสิ่งแวดล้อม อาคาร สถานที่ ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวก วัสดุ อุปกรณ์ในการปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่ เพื่อให้เกิดความปลอดภัย สร้างความพึงพอใจ และเพิ่มประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน (ร้อยละ ความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่ต่อสถานที่ปฏิบัติงาน เกณฑ์ >ร้อยละ ๘๐ ,ไม่เกิดอุบัติเหตุที่เจ้าหน้าที่ได้รับอันตรายหรือเกิดความเจ็บป่วยจากการปฏิบัติงาน)	๐๑/๑๐/๒๐๒๓	๓๑/๐๓/๒๐๒๔	๔,๐๒๐,๐๐๐.๐๐	งบค่าเสื่อม ปี ๒๕๖๖	ค่าซ่อมแซมอาคารและสิ่งปลูกสร้าง	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	งานพัสดุ	อมรรัตน์ สันตะ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาและสนับสนุนการบริหารองค์กร	๓.๑ พัฒนาสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้วิชาการ		ปรับความพร้อมด้านอาคารสถานที่เพื่อให้เอื้อต่อทางด้านบริการ	จ้างปรับปรุงห้องพักคอยผู้มารับบริการ	โรงพยาบาลบ้านนา มุ่งเน้นการปรับสภาพสิ่งแวดล้อม อาคาร สถานที่ ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวก วัสดุ อุปกรณ์ในการปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่ เพื่อให้เกิดความปลอดภัย สร้างความพึงพอใจ และเพิ่มประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน (ร้อยละ ความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่ต่อสถานที่ปฏิบัติงาน เกณฑ์ >ร้อยละ ๘๐ ,ไม่เกิดอุบัติเหตุที่เจ้าหน้าที่ได้รับอันตรายหรือเกิดความเจ็บป่วยจากการปฏิบัติงาน)	๐๑/๑๐/๒๐๒๓	๓๑/๑๒/๒๐๒๓	๒,๔๕๐,๐๐๐.๐๐	เงินบริจาค	ค่าซ่อมแซมอาคารและสิ่งปลูกสร้าง	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	งานพัสดุ	อมรรัตน์ สันตะ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาและสนับสนุนการบริหารองค์กร	๓.๑ พัฒนาสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้วิชาการ		แผนบริหารการจัดการอาคารสถานที่	จ้างเหมาจัดเก็บขยะทั่วไป	โรงพยาบาลบ้านนา มุ่งเน้นการปรับสภาพสิ่งแวดล้อม อาคาร สถานที่ ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวก วัสดุ อุปกรณ์ในการปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่ เพื่อให้เกิดความปลอดภัย สร้างความพึงพอใจ และเพิ่มประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน (ร้อยละ ความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่ต่อสถานที่ปฏิบัติงาน เกณฑ์ >ร้อยละ ๘๐ ,ไม่เกิดอุบัติเหตุที่เจ้าหน้าที่ได้รับอันตรายหรือเกิดความเจ็บป่วยจากการปฏิบัติงาน)	๐๑/๑๐/๒๐๒๓	๓๐/๐๔/๒๐๒๔	๒๘,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าจ้างเหมาบริการอื่น	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	งานพัสดุ	อมรรัตน์ สันตะ



แผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ฉบับปรับปรุง)													
ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แยกตามนโยบายกระทรวง	แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม/รายละเอียด	OKR(Objective and Key Results) เป้าหมายพร้อมเกณฑ์ความสำเร็จ	เริ่มระยะเวลาดำเนินการ	วันสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)	แหล่งงบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาและสนับสนุนการบริหารองค์กร	๓.๑ พัฒนาศักยภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้วิชาการโรค		แผนบริหารจัดการอาคารสถานที่	จ้างเหมาทำความสะอาดอาคารสถานที่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	โรงพยาบาลบ้านนา มุ่งเน้นการปรับสภาพสิ่งแวดล้อม อาคาร สถานที่ ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวก วัสดุ อุปกรณ์ในการปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่ เพื่อให้เกิดความปลอดภัย สร้างความพึงพอใจ และเพิ่มประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน (ร้อยละ ความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่ต่อสถานที่ปฏิบัติงาน เกณฑ์ >ร้อยละ ๘๐ ,ไม่เกิดอุบัติเหตุที่เจ้าหน้าที่ได้รับอันตรายหรือเกิดความเจ็บป่วยจากการปฏิบัติงาน)	๐๑/๑๐/๒๐๒๓	๓๐/๐๙/๒๐๒๔	๑,๕๘๐,๙๓๐.๑๖	เงินบำรุง	ค่าจ้างเหมาบริการแม่บ้าน	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	งานพัสดุ	สุนิสา มีคำ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน		แผนการดูแลเครื่องมือให้พร้อมใช้ ผ่านมาตรฐานการรับรอง	จ้างเหมาบำรุงดูแลรักษาไฟฟ้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	โรงพยาบาลบ้านนา เน้นการวางระบบบำรุงรักษา วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และเครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพพร้อมใช้งาน (ร้อยละ ของ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และเครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ได้รับการบำรุงรักษาตามเวลาที่กำหนด เกณฑ์ ร้อยละ ๑๐๐)	๐๑/๑๐/๒๐๒๓	๓๐/๐๙/๒๐๒๔	๑๔๔,๓๑๑.๖๕	เงินบำรุง	ค่าจ้างเหมาบำรุงรักษาไฟฟ้า	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	งานซ่อมบำรุง	ธวัชชัย แก้วเกิด
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาและสนับสนุนการบริหารองค์กร	๓.๔ นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารองค์กร สร้างความมั่นคงทางเทคโนโลยี		Patient and Personal Safety	จ้างเหมาพนักงานรักษาความปลอดภัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	โรงพยาบาลบ้านนา กำหนดนโยบายคุณภาพที่สำคัญ ผู้มารับบริการปลอดภัย รวมทั้งมีความปลอดภัยด้านข้อมูลส่วนบุคคล มีความประทับใจในระบบบริการผู้รับบริการได้รับการอำนวยความสะดวก (ไม่พบอุบัติเหตุ อันเกิดจากความผิดพลาดด้านการรักษาพยาบาลและการเผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคล ,ร้อยละความพึงพอใจของผู้มารับบริการ>ร้อยละ ๘๐)	๐๑/๑๐/๒๐๒๓	๓๐/๐๙/๒๐๒๔	๔๙๙,๔๖๘.๐๐	เงินบำรุง	ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	งานซ่อมบำรุง	ธวัชชัย แก้วเกิด

สุภาวดี

(นางสาวสุภาวดี เบญจอนพคุณพร)

ผู้จัดทำ



(นายจักร เกตุทอง)

ผู้ตรวจสอบ



(นายฐาปกรณ์ พรประภาศักดิ์)

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

แผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ฉบับปรับปรุง)													
ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แยกตามนโยบาย กระทรวง	แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม/รายละเอียด	OKR(Objective and Key Results) เป้าหมายพร้อมเกณฑ์ ความสำเร็จ	เริ่มระยะเวลา ดำเนินการ	วันสิ้นสุด ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)	แหล่ง งบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนา และสนับสนุนการบริหาร องค์กร	๓.๕ นำระบบเทคโนโลยี สารสนเทศมาใช้ในการ บริหารองค์กร สร้างความ มั่นคงทางเทคโนโลยี	Digital Health	Smart office	เช่าระบบ Cloud Server จัดเก็บ เอกสารระบบ Smart Office	- ระบบ All Smart ใช้งานเต็ม ประสิทธิภาพ ๑๐๐% - ร้อยละความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่ ที่ใช้งานระบบ SMART office > ร้อย ละ ๙๐	๐๑/๐๖/๒๐๒๔	๓๐/๐๖/๒๐๒๔	๓๖,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	โปรแกรม สำเร็จรูป	กลุ่มงาน บริหารทั่วไป	งานธุรการ	ธัญวรัตน์ มาปาน
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บริหาร การเงิน การคลัง อย่างมี ประสิทธิภาพ	๒.๒ ลดรายจ่าย		แผนการพัฒนาคุณภาพงาน สนับสนุน ครุภัณฑ์พร้อม ให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ	กำหนดแผนซ่อมแซมครุภัณฑ์ ยานพาหนะและขนส่ง	โรงพยาบาลบ้านนา มุ่งเน้นการปรับ สภาพสิ่งแวดล้อม อาคาร สถานที่ ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวก วัสดุ อุปกรณ์ในการปฏิบัติงานให้แก่ เจ้าหน้าที่ เพื่อให้เกิดความปลอดภัย สร้างความพึงพอใจ และเพิ่ม ประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน (ร้อย ละ ความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่ต่อ สถานที่ปฏิบัติงาน เกณฑ์ > ร้อยละ ๘๐ ,ไม่เกิดอุบัติเหตุที่เจ้าหน้าที่ ได้รับอันตรายหรือเกิดความเจ็บป่วย จากการปฏิบัติงาน)	๐๒/๑๐/๒๐๒๓	๓๐/๐๙/๒๐๒๔	๔๗๖,๖๗๓.๘๖	เงินบำรุง	ค่าซ่อมแซม ครุภัณฑ์ ยานพาหนะ	กลุ่มงาน บริหารทั่วไป	งานยานพาหนะ	วิรัช โต้งตั้ง
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนา และสนับสนุนการบริหาร องค์กร	๓.๒ พัฒนาภูมิทัศน์และ สิ่งก่อสร้าง		ปรับความพร้อมด้านอาคาร สถานที่เพื่อให้เอื้อต่องานด้าน บริการ	ซ่อมแซมทาสีภายนอก แพลตบ้านพัก เจ้าหน้าที่	โรงพยาบาลบ้านนา มุ่งเน้นการปรับ สภาพสิ่งแวดล้อม อาคาร สถานที่ ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวก วัสดุ อุปกรณ์ในการปฏิบัติงานให้แก่ เจ้าหน้าที่ เพื่อให้เกิดความปลอดภัย สร้างความพึงพอใจ และเพิ่ม ประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน (ร้อย ละ ความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่ต่อ สถานที่ปฏิบัติงาน เกณฑ์ > ร้อยละ ๘๐ ,ไม่เกิดอุบัติเหตุที่เจ้าหน้าที่ ได้รับอันตรายหรือเกิดความเจ็บป่วย จากการปฏิบัติงาน)	๐๑/๑๐/๒๐๒๓	๓๑/๑๒/๒๐๒๓	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าซ่อมแซม อาคารและสิ่ง ปลูกสร้าง	กลุ่มงาน บริหารทั่วไป	งานพัสดุ	สุนิสา มีคำ

สุภาวดี

(นางสาวสุภาวดี เบญจนพุดผะ)

ผู้จัดทำ

๑๓

(นายจักร เกตุทอง)

ผู้ตรวจสอบ



(นายฐาปกรณ์ พรประภาศักดิ์)

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

แผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ฉบับปรับปรุง)													
ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แยกตามนโยบาย กระทรวง	แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม/รายละเอียด	OKR (Objective and Key Results) เป้าหมายพร้อมเกณฑ์ ความสำเร็จ	เริ่มระยะเวลา ดำเนินการ	วันสิ้นสุด ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)	แหล่ง งบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนา และสนับสนุนการบริหาร องค์กร	๓.๒ พัฒนากฎมีทัศน์และ สิ่งก่อสร้าง		ปรับความพร้อมด้านอาคาร สถานที่เพื่อให้เอื้อต่อด้าน บริการ	ซ่อมแซมห้องน้ำชาย ห้องประชุมอึ้งฮวด	โรงพยาบาลบ้านนา มุ่งเน้นการปรับ สภาพสิ่งแวดล้อม อาคาร สถานที่ ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวก วัสดุ อุปกรณ์ในการปฏิบัติงานให้แก่ เจ้าหน้าที่ เพื่อให้เกิดความปลอดภัย สร้างความพึงพอใจ และเพิ่ม ประสิทธิภาพของการทำงาน (ร้อยละ ความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่ต่อ สถานที่ปฏิบัติงาน เกณฑ์ >ร้อยละ ๘๐ ,ไม่เกิดอุบัติเหตุที่เจ้าหน้าที่ ได้รับอันตรายหรือเกิดความเจ็บป่วย จากการปฏิบัติงาน)	๐๑/๑๐/๒๐๒๓	๓๑/๑๒/๒๐๒๓	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าซ่อมแซม อาคารและสิ่ง ปลูกสร้าง	กลุ่มงาน บริหารทั่วไป	งานพัสดุ	สุณิสา มีคำ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เรียนรู้ และพัฒนา	๑.๒ ส่งเสริมคนดี		พิธีรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์	ทำพิธีมอบเครื่องอิสริยาภรณ์	โรงพยาบาลบ้านนามีความต้องการ สร้างขวัญกำลังใจ และเชิดชูเกียรติ ให้แก่เจ้าหน้าที่ ในการทำงาน (ร้อยละความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานในโรงพยาบาลบ้านนา > ร้อยละ ๘๐)	๐๑/๑๒/๒๐๒๓	๓๐/๑๒/๒๐๒๓	๑๕,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าใช้จ่ายใน การประชุม (ภายใน)	กลุ่มงาน บริหารทั่วไป	งานบุคลากร	จิตรา ประเมินชัย
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บริหาร การเงิน การคลัง อย่างมี ประสิทธิภาพ	๒.๒ ลดรายจ่าย		แผนการบริหารจัดการวัสดุ เชื้อเพลิงเพียงพอต่อการ ให้บริการ	กำหนดแผนการบริหารน้ำมันสำหรับรถ ราชการ	โรงพยาบาลบ้านนา เน้นการวางระบบ บริหารจัดการ บำรุงรักษา ของ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และเครื่องมือที่ใช้ ในการปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพ เพียงพอ พร้อมใช้งาน (ร้อยละ ของ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และเครื่องมือที่ ใช้ในการปฏิบัติงาน ได้รับการ บำรุงรักษาตามช่วงเวลาที่กำหนด เกณฑ์ ร้อยละ ๑๐๐)	๐๒/๑๐/๒๐๒๓	๓๐/๐๙/๒๐๒๔	๓๓๓,๘๐๐.๐๐	เงินบำรุง	วัสดุเชื้อเพลิง (แก๊สหุงต้ม ,น้ำมัน)	กลุ่มงาน บริหารทั่วไป	งานยานพาหนะ	วิรัช ไช่ตั้ง
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บริหาร การเงิน การคลัง อย่างมี ประสิทธิภาพ	๒.๒ ลดรายจ่าย		แผนการบริหารจัดการคลัง วัสดุงานซ่อมบำรุง(ระบบปรับ อากาศ)	กำหนดแผนบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ	โรงพยาบาลบ้านนา ให้ความสำคัญใน การส่งเสริม สนับสนุนให้ดำเนินการ บริหารจัดการคลังพัสดุ ให้เกิด ประสิทธิภาพ มีวัสดุสำรองคลัง - นอก คลัง และการบำรุงรักษา เครื่องปรับอากาศ พร้อมใช้งานและ เพียงพอต่อการบริหารจัดการ ไม่น้อย กว่า ๘๐	๐๑/๑๐/๒๐๒๓	๓๐/๐๙/๒๐๒๔	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าจ้างเหมา บำรุงรักษา เครื่องปรับอากาศ	กลุ่มงาน บริหารทั่วไป	งานซ่อมบำรุง	ธวัชชัย แก้วเกิด



สุภาวดี
(นางสาวสุภาวดี เบญจนพคุณพร)
ผู้จัดทำ

(นายจักร เกตุทอง)
ผู้ตรวจสอบ

(นายสุภาพรณ พรประภาศักดิ์)
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

แผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ฉบับปรับปรุง)													
ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แยกตามนโยบายกระทรวง	แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม/รายละเอียด	OKR(Objective and Key Results) เป้าหมายพร้อมเกณฑ์ความสำเร็จ	เริ่มระยะเวลาดำเนินการ	วันสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)	แหล่งงบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน		แผนสร้างความคุ้มครองความปลอดภัยในการใช้ยานพาหนะทางราชการ (ประกันภัยราชการ ภาคบังคับ และภาคสมัครใจ)	กำหนดแผนการประกันภัยราชการภาคบังคับ และภาคสมัครใจ	โรงพยาบาลบ้านนา มีนโยบายให้ทุกหน่วยงานปฏิบัติตามภารกิจบริการ เน้นความปลอดภัยในกระบวนการปฏิบัติงาน (ไม่พบอุบัติเหตุความไม่พร้อมใช้งานของรถ Ambulance ในการส่งต่อ)	๐๑/๑๒/๒๐๒๓	๓๐/๑๒/๒๐๒๓	๑๕๖,๑๔๕.๐๐	เงินบำรุง	ค่าเบี้ยประกันภัย	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	งานยานพาหนะ	วิรัช ไชยตั้ง
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บริหารการเงิน การคลัง อย่างมีประสิทธิภาพ	๒.๔ บริหารจัดการระบบคลังอย่างมีประสิทธิภาพ		แผนการบริหารจัดการคลังอย่างมีประสิทธิภาพ	จัดหาและวางระบบบริหารวัสดุสำนักงาน (นอกคลัง)	โรงพยาบาลบ้านนา ให้ความสำคัญในการส่งเสริม สนับสนุน ให้ดำเนินการบริหารจัดการคลังให้เกิดประสิทธิภาพ (ร้อยละของวัสดุสำรองคลัง - นอกคลังเพียงพอต่อการให้บริการ > ร้อยละ ๙๐)	๐๑/๑๐/๒๐๒๓	๓๐/๐๙/๒๐๒๔	๗๐,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	วัสดุสำนักงาน	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	งานพัสดุ	อมรรัตน์ สันทะ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาและสนับสนุนการบริหารองค์กร	๓.๒ พัฒนากฎมีทัศน์และสิ่งก่อสร้าง		ซ่อมแซมห้องปฏิบัติการฉุกเฉินด้านการแพทย์และสาธารณสุข	ซ่อมแซมห้องปฏิบัติการฉุกเฉินด้านการแพทย์และสาธารณสุข	อาคารสถานที่โรงพยาบาลบ้านนาได้รับการปรับปรุง ซ่อมแซมอาคารและสิ่งแวดล้อมให้มีสภาพคงทนและสวยงาม ส่งผลให้เกิดความปลอดภัยและพึงพอใจแก่ผู้มารับบริการ (ร้อยละความพึงพอใจของผู้มารับบริการ ด้านอาคารสถานที่และระบบการบริการ > ร้อยละ ๘๐)	๐๑/๑๐/๒๐๒๓	๓๐/๐๖/๒๐๒๔	๖๕,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าซ่อมแซมอาคารและสิ่งปลูกสร้าง	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	งานพัสดุ	สุนิสา มีคำ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาและสนับสนุนการบริหารองค์กร	๓.๒ พัฒนากฎมีทัศน์และสิ่งก่อสร้าง		แผนปรับปรุงภูมิทัศน์	ออกแบบงานซ่อมแซมอาคาร รพ.บ้านนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	อาคารสถานที่โรงพยาบาลบ้านนาได้รับการปรับปรุง ซ่อมแซมอาคารและสิ่งแวดล้อมให้มีสภาพคงทนและสวยงาม ส่งผลให้เกิดความปลอดภัยและพึงพอใจแก่ผู้มารับบริการ (ร้อยละความพึงพอใจของผู้มารับบริการ ด้านอาคารสถานที่และระบบการบริการ > ร้อยละ ๘๐)	๐๑/๑๐/๒๐๒๓	๓๐/๐๖/๒๐๒๔	๖๗๕,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าจ้างเหมาบริการอื่น	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	งานพัสดุ	อมรรัตน์ สันทะ

สุภาวดี

(นางสาวสุภาวดี เบญจนพคุณพร)

ผู้จัดทำ

สม

(นายจักร เกตุทอง)

ผู้ตรวจสอบ



(นายฐาปกรณ พรประภาคคีติ)

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

แผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ฉบับปรับปรุง)														
ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แยกตามนโยบายกระทรวง	แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม/รายละเอียด	OKR(Objective and Key Results) เป้าหมายพร้อมเกณฑ์ความสำเร็จ	เริ่มระยะเวลาดำเนินการ	วันสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)	แหล่งงบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ	
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาและสนับสนุนการบริหารองค์กร	๓.๓ จัดหาและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริการ	Digital Health	แผนจัดหาอุปกรณ์ของระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ	- เครื่องคอมพิวเตอร์ All in One สำหรับงานประมวลผล ๑๗ เครื่อง	๑.ร้อยละของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพียงพอ พร้อมใช้ ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (>ร้อยละ ๙๐) ๒.ร้อยละของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพียงพอ พร้อมใช้ ได้รับการบำรุงรักษา (ร้อยละ ๑๐๐) ๓.ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ (ได้รับบริการที่ดี มีความสะดวก รวดเร็ว)> ร้อยละ ๘๐	๐๑/๑๐/๒๐๒๓	๓๑/๐๑/๒๐๒๔	๔๐๘,๐๐๐.๐๐	งบค่าเสื่อม งบ cup	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	งานพัสดุ	อมรรัตน์ สันตะ	
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาและสนับสนุนการบริหารองค์กร	๓.๔ นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารองค์กร สร้างความมั่นคงทางเทคโนโลยี	Digital Health	Smart Hospital	จัดซื้อ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบที่ ๒ Server	๑.ร้อยละความปลอดภัยด้านข้อมูลในระบบ เวชระเบียน (ร้อยละ ๑๐๐) ๒.ร้อยละของระบบสำรองข้อมูลทันเวลาของระบบปฏิบัติการ IPD (ร้อยละ ๑๐๐)	๐๑/๑๐/๒๐๒๓	๓๑/๐๑/๒๐๒๔	๓๕๐,๐๐๐.๐๐	งบค่าเสื่อม งบ cup	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	งานพัสดุ	อมรรัตน์ สันตะ	
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน		แผนการดูแลเครื่องมือให้พร้อมใช้ ผ่านมาตรฐานการรับรอง	จ้างเหมาบำรุงดูแลรักษาถังออกซิเจนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	โรงพยาบาลบ้านนา เน้นการวางระบบบำรุงรักษา วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และเครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพพร้อมใช้งาน (ร้อยละของ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และเครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ได้รับการบำรุงรักษาตามช่วงเวลาที่กำหนดเกณฑ์ ร้อยละ ๑๐๐)	๐๑/๑๐/๒๐๒๓	๓๐/๐๔/๒๐๒๔	๒๕,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าจ้างเหมาบำรุงรักษา ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	งานซ่อมบำรุง	อวิชัย แก้วเกิด	
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บริหารการเงิน การคลัง อย่างมีประสิทธิภาพ	๒.๒ ลดรายจ่าย		การบริหารจัดการวัสดุเชื้อเพลิงเพียงพอต่อการให้บริการ	กำหนดแผนการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงและบำรุงรักษาเครื่องปั่นไฟและเครื่องตัดหญ้า	โรงพยาบาลบ้านนา เน้นการวางระบบบริหารจัดการ บำรุงรักษา ของ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และเครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพเพียงพอ พร้อมใช้งาน (ร้อยละของ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และเครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ได้รับการบำรุงรักษาตามช่วงเวลาที่กำหนดเกณฑ์ ร้อยละ ๑๐๐)	๐๒/๑๐/๒๐๒๓	๓๐/๐๔/๒๐๒๔	๒๕,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	วัสดุเชื้อเพลิง (แก๊สหุงต้ม ,น้ำมัน)	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	งานซ่อมบำรุง	อวิชัย แก้วเกิด	

สุภาวดี

(นางสาวสุภาวดี เบญจนพุดพร)

ผู้จัดทำ

อน

(นายจักร เกตุทอง)

ผู้ตรวจสอบ



(นายสุภาพร พรประภาศักดิ์)

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

แผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ฉบับปรับปรุง)													
ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แยกตามนโยบายกระทรวง	แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม/รายละเอียด	OKR(Objective and Key Results) เป้าหมายพร้อมเกณฑ์ความสำเร็จ	เริ่มระยะเวลาดำเนินการ	วันสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)	แหล่งงบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาและสนับสนุนการบริหารองค์กร	๓.๓ จัดทำและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริการ		Smart Patient Food Car	๑.๑.ขออนุมัติจัดซื้อ รถมopedไฟฟ้าแบบขับ ๑ คัน ๒.จัดทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ	- ร้อยละความพึงพอใจของผู้ปฏิบัติงานขนส่งอาหาร (>ร้อยละ ๘๐) - ไม่พบอุบัติเหตุการเจ็บป่วยจากการทำงานของผู้ปฏิบัติงานขนส่งอาหาร	๐๑/๑๐/๒๐๒๓	๓๐/๐๙/๒๐๒๔	๑๗๖,๕๕๐.๐๐	งบค่าเสื่อมงบ cup	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	งานพัสดุ	อมรรัตน์ สันตะ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน		แผนการดูแลเครื่องมือให้พร้อมใช้ ผ่านมาตรฐานการรับรอง	ซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงาน	โรงพยาบาลบ้านนา เน้นการวางระบบบำรุงรักษา วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และเครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพพร้อมใช้งาน (ร้อยละ ของ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และเครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ได้รับการบำรุงรักษาตามช่วงเวลาที่กำหนด เกณฑ์ ร้อยละ ๑๐๐)	๐๑/๑๐/๒๐๒๓	๓๐/๐๙/๒๐๒๔	๒๙๘,๕๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงาน	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	งานซ่อมบำรุง	ธวัชชัย แก้วเกิด
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน		แผนการดูแลเครื่องมือให้พร้อมใช้ ผ่านมาตรฐานการรับรอง	ซ่อมแซมครุภัณฑ์การแพทย์	โรงพยาบาลบ้านนา เน้นการวางระบบบำรุงรักษา วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และเครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพพร้อมใช้งาน (ร้อยละ ของ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และเครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ได้รับการบำรุงรักษาตามช่วงเวลาที่กำหนด เกณฑ์ ร้อยละ ๑๐๐)	๐๑/๑๐/๒๐๒๓	๓๐/๐๙/๒๐๒๔	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์การแพทย์	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	งานซ่อมบำรุง	ธวัชชัย แก้วเกิด
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน		แผนการดูแลเครื่องมือให้พร้อมใช้ ผ่านมาตรฐานการรับรอง	ซ่อมแซมครุภัณฑ์งานบ้าน	โรงพยาบาลบ้านนา เน้นการวางระบบบำรุงรักษา วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และเครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพพร้อมใช้งาน (ร้อยละ ของ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และเครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ได้รับการบำรุงรักษาตามช่วงเวลาที่กำหนด เกณฑ์ ร้อยละ ๑๐๐)	๐๑/๑๐/๒๐๒๓	๓๐/๐๙/๒๐๒๔	๕๐,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	งานซ่อมบำรุง	ธวัชชัย แก้วเกิด

สุภาวดี

(นางสาวสุภาวดี เบญจทนุคุณพร)

ผู้จัดทำ

อน

(นายจักร เกตุทอง)

ผู้ตรวจสอบ



(นายฐาปกรณ์ พรประภาคคีติ)

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

แผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ฉบับปรับปรุง)													
ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แยกตามนโยบาย กระทรวง	แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม/รายละเอียด	OKR (Objective and Key Results) เป้าหมายพร้อมเกณฑ์ ความสำเร็จ	เริ่มระยะเวลา ดำเนินการ	วันสิ้นสุด ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)	แหล่ง งบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนา และสนับสนุนการบริหาร องค์กร	๓.๔ นวัตกรรมเทคโนโลยี สารสนเทศมาใช้ในการ บริหารองค์กร สร้างความ มั่นคงทางเทคโนโลยี		แผนปรับปรุงภูมิทัศน์	ย้ายเครื่องปรับอากาศ	อาคารสถานที่โรงพยาบาลบ้านนา ได้รับการปรับปรุง ซ่อมแซมอาคาร และสิ่งแวดล้อมให้มีสภาพคงทนและ สวยงาม ส่งผลให้เกิดความปลอดภัย และพึงพอใจแก่ผู้มารับบริการ (ร้อยละ ความพึงพอใจของผู้มารับบริการ ด้านอาคารสถานที่และระบบการ บริการ >ร้อยละ ๘๐)	๐๑/๑๐/๒๐๒๓	๓๐/๐๖/๒๐๒๔	๒๒,๕๕๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าจ้างเหมา บริการอื่น	กลุ่มงาน บริหารทั่วไป	งานพัสดุ	อมรรัตน์ สันทะ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนา ระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนาระบบบริการให้ มีคุณภาพมาตรฐาน		Healthy Work place	จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ห้องพักรอ	โรงพยาบาลบ้านนา มุ่งเน้นการปรับ สภาพสิ่งแวดล้อม อาคาร สถานที่ ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกใน การปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่ เพื่อให้ เกิดความปลอดภัย สร้างความพึงพอใจ และเพิ่มประสิทธิภาพของการ ปฏิบัติงาน (ร้อยละ ความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ เกณฑ์ >ร้อยละ ๘๐	๐๑/๑๒/๒๐๒๓	๓๑/๐๑/๒๐๒๔	๘๖๐,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	กลุ่มงาน บริหารทั่วไป	งานพัสดุ	อมรรัตน์ สันทะ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนา และสนับสนุนการบริหาร องค์กร	๓.๑ พัฒนาสภาพแวดล้อม ให้เอื้อต่อการเฝ้าระวังรักษา โรค		Healthy Work place	จัดจ้างติดตั้งระบบสายเมนไฟฟ้าสำหรับ ห้องพักรอ	โรงพยาบาลบ้านนา มุ่งเน้นการปรับ สภาพสิ่งแวดล้อม อาคาร สถานที่ ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกใน การปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่ เพื่อให้ เกิดความปลอดภัย สร้างความพึงพอใจ และเพิ่มประสิทธิภาพของการ ปฏิบัติงาน (ร้อยละ ความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ เกณฑ์ >ร้อยละ ๘๐	๐๑/๑๒/๒๐๒๓	๓๑/๐๑/๒๐๒๔	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ครุภัณฑ์ไฟฟ้า	กลุ่มงาน บริหารทั่วไป	งานพัสดุ	อมรรัตน์ สันทะ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนา และสนับสนุนการบริหาร องค์กร	๓.๑ พัฒนาสภาพแวดล้อม ให้เอื้อต่อการเฝ้าระวังรักษา โรค		แผนปรับปรุงและเสริมสร้าง ความพร้อมด้านอาคารสถานที่ เพื่อให้เอื้อต่องานด้านบริการ	ซ่อมแซมอาคารสถานที่ ห้องอุบัติเหตุ ฉุกเฉิน /กายภาพ	โรงพยาบาลบ้านนา มุ่งเน้นการปรับ สภาพสิ่งแวดล้อม อาคาร สถานที่ ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวก วัสดุ อุปกรณ์ในการปฏิบัติงานให้แก่ เจ้าหน้าที่ เพื่อให้เกิดความปลอดภัย สร้างความพึงพอใจ และเพิ่ม ประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน (ร้อยละ ความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่ต่อ สถานที่ปฏิบัติงาน เกณฑ์ >ร้อยละ ๘๐ ,ไม่เกิดอุบัติเหตุที่เจ้าหน้าที่ ได้รับอันตรายหรือเกิดความเจ็บป่วย จากการปฏิบัติงาน)	๐๑/๐๑/๒๐๒๔	๓๐/๐๖/๒๐๒๔	๑๑๐,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าซ่อมแซม อาคารและสิ่ง ปลูกสร้าง	กลุ่มงาน บริหารทั่วไป	งานพัสดุ	อมรรัตน์ สันทะ

สุภาวดี

(นางสาวสุภาวดี เบญจพคุณพร)
ผู้จัดทำ

น

(นายจักร เกตุทอง)
ผู้ตรวจสอบ



(นายฐาปกรณ์ พรประภาศักดิ์)
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

แผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ฉบับปรับปรุง)													
ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แยกตามนโยบาย กระทรวง	แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม/รายละเอียด	OKR (Objective and Key Results) เป้าหมายพร้อมเกณฑ์ความสำเร็จ	เริ่มระยะเวลา ดำเนินการ	วันสิ้นสุด ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)	แหล่ง งบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนา ระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนาระบบบริการให้ มีคุณภาพมาตรฐาน		แผนจัดหาบุคลากรเพื่อสร้าง ความพร้อมในการปฏิบัติงาน (จ้างเหมาบริการผู้ช่วย)	จ้างเหมาบริการผู้ช่วย(สนับสนุนงาน บริการ) - งานประกันสุขภาพ ๒ คน X ๑๐,๐๖๐ X ๑๒ เดือน = ๒๔๙๖,๔๘๐ บาท	เพื่อให้ระบบบริการมีประสิทธิภาพ มี ความพร้อมด้านทรัพยากรในการ ให้บริการ - ร้อยละ ความเพียงพอของ บุคลากรที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการ ให้บริการด้านทันตกรรม (>ร้อยละ๙๐)	๐๙/๑๐/๒๐๒๓	๓๐/๐๙/๒๐๒๔	๒๔๙,๔๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าจ้างเหมา บริการอื่น	กลุ่มงาน บริหารทั่วไป	งานพัสดุ	สุณิสา มีคำ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนา ระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนาระบบบริการให้ มีคุณภาพมาตรฐาน		แผนบริหารวัสดุ ครุภัณฑ์ ทางการแพทย์	เครื่องตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจพร้อมระบบ วิเคราะห์ผลและจัดเก็บภาพในระบบ เครือข่าย	เพื่อให้ระบบบริการมีประสิทธิภาพ มี ความพร้อมด้านทรัพยากรในการ ให้บริการ - ร้อยละ ความเพียงพอของ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ด้านทันตกรรม และ วัสดุ อุปกรณ์เกี่ยวกับการอำนวยความสะดวก ในการปฏิบัติงาน (>ร้อยละ ๙๐)	๐๙/๑๐/๒๐๒๓	๓๐/๑๒/๒๐๒๓	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	งบค่าเสื่อม งบ cup	ครุภัณฑ์ การแพทย์	กลุ่มงาน บริหารทั่วไป	งานพัสดุ	อมรรัตน์ สันทะ
			จัดหาครุภัณฑ์สำนักงาน ราคา ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท	- เก้าอี้ โต๊ะ	ร้อยละของแผนการจัดซื้อ วัสดุ ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ด้าน IT ที่เอื้อ ต่อการให้เกิดประสิทธิภาพของการ บริการ ส่งผลให้เกิดความปลอดภัย และความประทับใจของผู้มารับบริการ ได้รับการอนุมัติจัดซื้อตามแผน > ร้อย ละ ๘๐	๐๙/๐๖/๒๐๒๔	๓๐/๐๙/๒๐๒๔	๓๐๒,๖๙๗.๑๕	เงินบำรุง	ครุภัณฑ์ต่ำกว่า เกณฑ์	กลุ่มงาน บริหารทั่วไป	งานพัสดุ	อมรรัตน์ สันทะ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนา และสนับสนุนการบริหาร องค์กร	๓.๓ จัดหาและพัฒนา เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อ สนับสนุนการบริการ		แผนบริหารจัดการวัสดุ ครุภัณฑ์ด้านการสำรองระบบ ไฟฟ้าอย่างมีประสิทธิภาพ	จัดหาเครื่องสำรองไฟฟ้า ๗๐ เครื่อง งบ ค่าเสื่อม +เงินบำรุง ๕๕๒,๘๕ บาท	เพื่อให้ระบบบริการมีประสิทธิภาพ มี ความพร้อมด้านทรัพยากรในการ ให้บริการ - ร้อยละ ความเพียงพอของ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ด้านทันตกรรม และ วัสดุ อุปกรณ์เกี่ยวกับการอำนวยความสะดวก ในการปฏิบัติงาน (>ร้อยละ๙๐)	๐๙/๑๐/๒๐๒๓	๓๐/๑๒/๒๐๒๓	๕๕๒.๘๕	เงินบำรุง	ครุภัณฑ์ต่ำกว่า เกณฑ์	กลุ่มงาน บริหารทั่วไป	งานพัสดุ	อมรรัตน์ สันทะ

สุภาวดี
(นางสาวสุภาวดี เบญจนพคุณพร)
ผู้จัดทำ


(นายจักร เกตุทอง)
ผู้ตรวจสอบ


(นายธนากรณ พงษ์ประภาศักดิ์)
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

แผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ฉบับปรับปรุง)													
ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แยกตามนโยบาย กระทรวง	แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม/รายละเอียด	OKR(Objective and Key Results) เป้าหมายพร้อมเกณฑ์ ความสำเร็จ	เริ่มระยะเวลา ดำเนินการ	วันสิ้นสุด ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)	แหล่ง งบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนา และสนับสนุนการบริหาร องค์กร	๓.๓ จัดหาและพัฒนา เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อ สนับสนุนการบริการ		แผนบริหารจัดการวัสดุ ครุภัณฑ์ด้านการสำรองระบบ ไฟฟ้าอย่างมีประสิทธิภาพ	จัดหาเครื่องสำรองไฟฟ้า ๗๐ เครื่อง	เพื่อให้ระบบบริการมีประสิทธิภาพ มี ความพร้อมด้านทรัพยากรในการ ให้บริการ - ร้อยละ ความพึงพอใจของ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ด้านทันตกรรม และ วัสดุ อุปกรณ์เกี่ยวกับการอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน (>ร้อยละ ๙๐)	๐๑/๑๐/๒๐๒๓	๓๐/๑๒/๒๐๒๓	๑๗๔,๔๔๗.๑๕	งบค่าเสื่อม งบ cup	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	กลุ่มงาน บริหารทั่วไป	งานพัสดุ	อมรรัตน์ สันทะ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนา ระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนาระบบบริการให้ มีคุณภาพมาตรฐาน		แผนบริหารวัสดุ ครุภัณฑ์ ทางการแพทย์	รถเข็นผู้ป่วยขับเคลื่อนอัตโนมัติระบบ ไฟฟ้า	โรงพยาบาลบ้านนา มุ่งเน้นการปรับ สภาพสิ่งแวดล้อม อาคาร สถานที่ ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกใน การปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่ เพื่อให้ เกิดความปลอดภัย สร้างความพึงพอใจ และเพิ่มประสิทธิภาพของการ ปฏิบัติงาน (ร้อยละ ความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ เกณฑ์ >ร้อยละ ๘๐)	๐๑/๑๐/๒๐๒๓	๓๐/๑๒/๒๐๒๓	๓๕๐,๐๐๐.๐๐	งบค่าเสื่อม งบ cup	ครุภัณฑ์ การแพทย์	กลุ่มงาน บริหารทั่วไป	งานพัสดุ	อมรรัตน์ สันทะ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนา ระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนาระบบบริการให้ มีคุณภาพมาตรฐาน		แผนบริหารวัสดุ ครุภัณฑ์ ทางการแพทย์	เครื่องวัดความดันโลหิต	โรงพยาบาลบ้านนา มุ่งเน้นการปรับ สภาพสิ่งแวดล้อม อาคาร สถานที่ ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกใน การปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่ เพื่อให้ เกิดความปลอดภัย สร้างความพึงพอใจ และเพิ่มประสิทธิภาพของการ ปฏิบัติงาน (ร้อยละ ความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ เกณฑ์ >ร้อยละ ๘๐)	๐๑/๑๐/๒๐๒๓	๓๐/๑๒/๒๐๒๓	๓๕๐,๐๐๐.๐๐	งบค่าเสื่อม งบ cup	ครุภัณฑ์ การแพทย์	กลุ่มงาน บริหารทั่วไป	งานพัสดุ	อมรรัตน์ สันทะ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนา และสนับสนุนการบริหาร องค์กร	๓.๕ บริหารครุภัณฑ์เพื่อ บริการเป็นเลิศ เพิ่มความ มั่นคงในการบริหารองค์กร		Healthy Work place	จัดหาครุภัณฑ์ทดแทน	โรงพยาบาลบ้านนา มุ่งเน้นการปรับ สภาพสิ่งแวดล้อม อาคาร สถานที่ ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกใน การปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่ เพื่อให้ เกิดความปลอดภัย สร้างความพึงพอใจ และเพิ่มประสิทธิภาพของการ ปฏิบัติงาน (ร้อยละ ความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ เกณฑ์ >ร้อยละ ๘๐)	๐๑/๑๐/๒๐๒๓	๓๐/๐๔/๒๐๒๔	๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	กลุ่มงาน บริหารทั่วไป	งานพัสดุ	อมรรัตน์ สันทะ

ผู้ทำ

(นางสาวสุภาวดี เบญจพุดพร)
ผู้จัดทำ

ผู้ตรวจ

(นายจักร เกตุทอง)
ผู้ตรวจสอบ



(นายฐานุพงศ์ พรประภาศักดิ์)
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

แผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ฉบับปรับปรุง)													
ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แยกตามนโยบายกระทรวง	แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม/รายละเอียด	OKR(Objective and Key Results) เป้าหมายหรือเกณฑ์ความสำเร็จ	เริ่มระยะเวลาดำเนินการ	วันสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)	แหล่งงบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาและสนับสนุนการบริหารองค์กร	๓.๒ พัฒนากฎมีทัศน์และสิ่งก่อสร้าง		แผนปรับปรุงและซ่อมแซมอาคารสถานที่	จัดจ้างปรับปรุงห้องน้ำหญิง ห้องประชุม อีจ้าวต	โรงพยาบาลบ้านนา มุ่งเน้นการปรับปรุงสภาพสิ่งแวดล้อม อาคาร สถานที่ ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่ เพื่อให้เกิดความปลอดภัย สร้างความพึงพอใจ และเพิ่มประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน (ร้อยละ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ เกณฑ์ >ร้อยละ ๘๐	๐๙/๑๐/๒๐๒๓	๓๑/๑๒/๒๐๒๓	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าซ่อมแซมอาคารและสิ่งปลูกสร้าง	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	งานพัสดุ	อมรรัตน์ สันตะ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาและสนับสนุนการบริหารองค์กร	๓.๒ พัฒนากฎมีทัศน์และสิ่งก่อสร้าง		แผนปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสถานที่	ซ่อมแซมหลังคา แฟลตบ้านพักเจ้าหน้าที่	โรงพยาบาลบ้านนา มุ่งเน้นการปรับปรุงสภาพสิ่งแวดล้อม อาคาร สถานที่ ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่ เพื่อให้เกิดความปลอดภัย สร้างความพึงพอใจ และเพิ่มประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน (ร้อยละ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ เกณฑ์ >ร้อยละ ๘๐	๐๙/๑๒/๒๐๒๓	๓๑/๐๕/๒๐๒๓	๓๕๐,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าซ่อมแซมอาคารและสิ่งปลูกสร้าง	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	งานพัสดุ	อมรรัตน์ สันตะ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาและสนับสนุนการบริหารองค์กร	๓.๒ พัฒนากฎมีทัศน์และสิ่งก่อสร้าง		แผนปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสถานที่	ซ่อมแซมเหลานคอนกรีต บ้านพักเจ้าหน้าที่	โรงพยาบาลบ้านนา มุ่งเน้นการปรับปรุงสภาพสิ่งแวดล้อม อาคาร สถานที่ ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่ เพื่อให้เกิดความปลอดภัย สร้างความพึงพอใจ และเพิ่มประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน (ร้อยละ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ เกณฑ์ >ร้อยละ ๘๐	๐๙/๑๒/๒๐๒๓	๓๑/๐๕/๒๐๒๓	๙๐,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าซ่อมแซมอาคารและสิ่งปลูกสร้าง	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	งานพัสดุ	อมรรัตน์ สันตะ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาและสนับสนุนการบริหารองค์กร	๓.๑ พัฒนาสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเยียวยาโรค		แผนปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสถานที่	ซ่อมแซมทางเดินเชื่อมอาคารโรงพยาบาลบ้านนา	โรงพยาบาลบ้านนา มุ่งเน้นการปรับปรุงสภาพสิ่งแวดล้อม อาคาร สถานที่ ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่ เพื่อให้เกิดความปลอดภัย สร้างความพึงพอใจ และเพิ่มประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน (ร้อยละ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ เกณฑ์ >ร้อยละ ๘๐	๐๙/๑๐/๒๐๒๓	๓๑/๑๒/๒๐๒๓	๔๕๐,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าซ่อมแซมอาคารและสิ่งปลูกสร้าง	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	งานพัสดุ	อมรรัตน์ สันตะ


 (นางสาวสุภาวดี เบญจนพุดพร)
 ผู้จัดทำ


 (นายจักร เกตุทอง)
 ผู้ตรวจสอบ


 (นายฐาปนันท์ พรประภาศักดิ์)
 รักษาราชการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

แผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ฉบับปรับปรุง)													
ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แยกตามนโยบาย กระทรวง	แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม/รายละเอียด	OKR (Objective and Key Results) เป้าหมายพร้อมเกณฑ์ความสำเร็จ	เริ่มระยะเวลา ดำเนินการ	วันสิ้นสุด ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)	แหล่ง งบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาและสนับสนุนการบริหารองค์กร	๓.๑ พัฒนาสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้วิชาการ		แผนปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสถานที่	ซ่อมแซมราวกันตกทางเดินเชื่อมอาคารโรงพยาบาลบ้านนา	โรงพยาบาลบ้านนา มุ่งเน้นการปรับสภาพสิ่งแวดล้อม อาคาร สถานที่ ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่ เพื่อให้เกิดความปลอดภัย สร้างความพึงพอใจ และเพิ่มประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน (ร้อยละ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ เกณฑ์ >ร้อยละ ๘๐	๐๑/๑๐/๒๐๒๓	๓๑/๑๒/๒๐๒๓	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าซ่อมแซมอาคารและสิ่งปลูกสร้าง	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	งานพัสดุ	อมรรัตน์ สันทะ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาและสนับสนุนการบริหารองค์กร	๓.๒ พัฒนากฎมีที่คนและสิ่งก่อสร้าง		แผนปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสถานที่	จ้างซ่อมแซมศาลพระภูมิ จำนวน ๑ งาน	โรงพยาบาลบ้านนา มุ่งเน้นการปรับสภาพสิ่งแวดล้อม อาคาร สถานที่ ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่ เพื่อให้เกิดความปลอดภัย สร้างความพึงพอใจ และเพิ่มประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน (ร้อยละ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ เกณฑ์ >ร้อยละ ๘๐	๐๑/๑๐/๒๐๒๓	๓๑/๑๒/๒๐๒๓	๒๑๗,๓๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าซ่อมแซมอาคารและสิ่งปลูกสร้าง	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	งานพัสดุ	อมรรัตน์ สันทะ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาและสนับสนุนการบริหารองค์กร	๓.๒ พัฒนากฎมีที่คนและสิ่งก่อสร้าง		แผนปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสถานที่	จ้างติดตั้งกระจกและประตูบานเลื่อน ศาลาพระพุทธรูป จำนวน ๑ งาน	โรงพยาบาลบ้านนา มุ่งเน้นการปรับสภาพสิ่งแวดล้อม อาคาร สถานที่ ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่ เพื่อให้เกิดความปลอดภัย สร้างความพึงพอใจ และเพิ่มประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน (ร้อยละ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ เกณฑ์ >ร้อยละ ๘๐	๐๑/๑๐/๒๐๒๓	๓๑/๑๒/๒๐๒๓	๙๓,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าซ่อมแซมอาคารและสิ่งปลูกสร้าง	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	งานพัสดุ	อมรรัตน์ สันทะ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาและสนับสนุนการบริหารองค์กร	๓.๒ พัฒนากฎมีที่คนและสิ่งก่อสร้าง		แผนปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสถานที่	ปรับปรุงห้องปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ห้องพิเศษอาคารอำนวยการ จำนวน ๑ งาน	โรงพยาบาลบ้านนา มุ่งเน้นการปรับสภาพสิ่งแวดล้อม อาคาร สถานที่ ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่ เพื่อให้เกิดความปลอดภัย สร้างความพึงพอใจ และเพิ่มประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน (ร้อยละ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ เกณฑ์ >ร้อยละ ๘๐)	๐๑/๑๐/๒๐๒๓	๓๑/๑๒/๒๐๒๓	๓๒๒,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าซ่อมแซมอาคารและสิ่งปลูกสร้าง	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	งานพัสดุ	อมรรัตน์ สันทะ

สุภาวดี

(นางสาวสุภาวดี เบญจนพคุณพร)
ผู้จัดทำ

๑

(นายจักร เกตุทอง)
ผู้ตรวจสอบ



(นายสุภาพรณัฏฐ์ พรประภาศักดิ์)
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

แผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ฉบับปรับปรุง)													
ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แยกตามนโยบายกระทรวง	แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม/รายละเอียด	OKR (Objective and Key Results) เป้าหมายพร้อมเกณฑ์ความสำเร็จ	เริ่มระยะเวลาดำเนินการ	วันสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)	แหล่งงบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาและสนับสนุนการบริหารองค์กร	๓.๒ พัฒนากฎมีที่ศับและสิ่งก่อสร้าง		แผนเสริมสร้างภาพลักษณ์ด้านอาคารสถานที่	ติดตั้งป้ายคอมพิวเตอร์พร้อมโครงเหล็กโรงพยาบาลบ้านนา	ระบบการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ของโรงพยาบาลมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้เกิดความพึงพอใจต่อผู้มารับบริการ (อัตราความพึงพอใจของผู้มารับบริการ > ร้อยละ ๘๐)	๐๑/๐๕/๒๐๒๓	๒๔/๐๕/๒๐๒๓	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	งานพัสดุ	อมรรัตน์ สันตะ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาและสนับสนุนการบริหารองค์กร	๓.๒ พัฒนากฎมีที่ศับและสิ่งก่อสร้าง		แผนเสริมสร้างภาพลักษณ์ด้านอาคารสถานที่	ติดตั้งป้ายทาวเวอร์โรงพยาบาล	ระบบการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ของโรงพยาบาลมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้เกิดความพึงพอใจต่อผู้มารับบริการ (อัตราความพึงพอใจของผู้มารับบริการ > ร้อยละ ๘๐)	๐๓/๐๕/๒๐๒๓	๒๔/๐๕/๒๐๒๓	๘๐๒,๕๐๐.๐๐	เงินบริจาค	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	งานพัสดุ	อมรรัตน์ สันตะ
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บริหารการเงิน การคลัง อย่างมีประสิทธิภาพ	๒.๒ ลดรายจ่าย		แผนลดค่าสาธารณูปโภคโดยใช้พลังงานธรรมชาติ (โซลาเซลล์)	จัดหาโซลาเซลล์	ลดค่าใช้จ่าย ค่าสาธารณูปโภค ร้อยละ ๒๐	๑๐/๑๐/๒๐๒๓	๓๐/๐๕/๒๐๒๔	๒,๓๐๐,๕๐๐.๐๐	งบอื่น	ครุภัณฑ์ไฟฟ้า	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	งานพัสดุ	อมรรัตน์ สันตะ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน		เครื่อง Oral Scanner	เครื่องสแกนภาพสามมิติในช่องปาก สแกนภาพโดยใช้หลักการ Ultrafast Optical Sectioning แหล่งกำเนิดแสงชนิด LED ไปยังตำแหน่งต่าง ๆ ในช่องปาก เพื่อเกิดเป็นภาพสามมิติสามารถสแกนบนโลหะได้โดยไม่ต้องใช้ผงแป้ง (powder free) ภาพที่ได้เป็นภาพสี สามารถวัดมิติของฟัน ชนิดของโพรงฟัน นามสกุล DCM และ STL และสามารถนำไปทำงานร่วมกับโปรแกรมอื่น ๆ ได้เช่น โปรแกรมออกแบบฟันปลอม โปรแกรมการจัดฟัน โปรแกรม การผ่าตัด เป็นต้น	โรงพยาบาลบ้านนา มุ่งเน้นการปรับสภาพสิ่งแวดล้อม อาคาร สถานที่ ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่ เพื่อให้เกิดความปลอดภัย สร้างความพึงพอใจ และเพิ่มประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน (ร้อยละ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ เกณฑ์ > ร้อยละ ๘๐)	๐๒/๐๑/๒๐๒๔	๓๐/๐๕/๒๐๒๔	๘๒๕,๐๐๐.๐๐	งบค่าเสื่อม งบเขต ๓๐	ครุภัณฑ์การแพทย์	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	งานพัสดุ	อมรรัตน์ สันตะ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาและสนับสนุนการบริหารองค์กร	๓.๒ พัฒนากฎมีที่ศับและสิ่งก่อสร้าง		ซ่อมแซมลานจอดรถหินคลุกบดอัดแน่น ผู้มารับบริการ	กำหนดแผนซ่อมแซมลานจอดรถผู้รับบริการ	โรงพยาบาลบ้านนา มุ่งเน้นการปรับสภาพสิ่งแวดล้อม อาคาร สถานที่ ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่ เพื่อให้เกิดความปลอดภัย สร้างความพึงพอใจ และเพิ่มประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน (ร้อยละ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ เกณฑ์ > ร้อยละ ๘๐)	๑๐/๑๐/๒๐๒๓	๓๐/๐๕/๒๐๒๔	๓๕๓,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าซ่อมแซมอาคารและสิ่งปลูกสร้าง	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	งานพัสดุ	อมรรัตน์ สันตะ



สุภาวดี
(นางสาวสุภาวดี เบญจนพคุณพร)
ผู้จัดทำ


(นายจักร เกตุทอง)
ผู้ตรวจสอบ

(นายฐาปกรณ์ พรประภาศักดิ์)
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

แผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ฉบับปรับปรุง)													
ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แยกตามนโยบายกระทรวง	แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม/รายละเอียด	OKR(Objective and Key Results) เป้าหมายพร้อมเกณฑ์ความสำเร็จ	เริ่มระยะเวลาดำเนินการ	วันสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)	แหล่งงบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาและสนับสนุนการบริหารองค์กร	๓.๒ พัฒนากฎมีที่ต้นและสิ่งก่อสร้าง		ซ่อมแซมลานจอดรถหินคลุกบดอัดแน่น ผู้มารับบริการ	กำหนดแผนซ่อมแซมลานจอดรถผู้รับบริการ	โรงพยาบาลบ้านนา มุ่งเน้นการปรับปรุงสภาพสิ่งแวดล้อม อาคาร สถานที่ ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่ เพื่อให้เกิดความปลอดภัย สร้างความพึงพอใจ และเพิ่มประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน (ร้อยละ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ เกณฑ์ >ร้อยละ ๘๐	๑๐/๑๐/๒๐๒๓	๓๐/๐๕/๒๐๒๔	๓๕๗,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าซ่อมแซมอาคารและสิ่งปลูกสร้าง	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	งานพัสดุ	อมรรัตน์ สันตะ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาและสนับสนุนการบริหารองค์กร	๓.๒ พัฒนากฎมีที่ต้นและสิ่งก่อสร้าง		แผนซ่อมแซมอาคารสิ่งปลูกสร้าง	กำหนดแผนซ่อมแซมอาคารและสิ่งปลูกสร้างที่เกิดการเสียหาย	โรงพยาบาลบ้านนา มุ่งเน้นการปรับปรุงสภาพสิ่งแวดล้อม อาคาร สถานที่ ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่ เพื่อให้เกิดความปลอดภัย สร้างความพึงพอใจ และเพิ่มประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน (ร้อยละ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ เกณฑ์ >ร้อยละ ๘๐	๐๑/๐๖/๒๐๒๔	๓๐/๐๙/๒๐๒๔	๖๖๑,๓๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าซ่อมแซมอาคารและสิ่งปลูกสร้าง	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	งานพัสดุ	อมรรัตน์ สันตะ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาและสนับสนุนการบริหารองค์กร	๓.๒ พัฒนากฎมีที่ต้นและสิ่งก่อสร้าง	Care D+	ส่งเสริมภาพลักษณ์	ป้าย"ประชาสัมพันธ์" ทดแทนของเดิมที่หลุดออกไป	ร้อยละของแผนการจัดซื้อ วัสดุ ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ด้าน IT ที่เอื้อต่อการให้เกิดประสิทธิภาพของการบริการ ส่งผลให้เกิดความปลอดภัย และความประทับใจของผู้มารับบริการ ได้รับการอนุมัติจัดซื้อตามแผน > ร้อยละ ๘๐	๐๓/๐๙/๒๐๒๔	๒๙/๐๓/๒๐๒๔	๕๙,๕๐๐.๐๐	เงินบำรุง	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	งานพัสดุ	อมรรัตน์ สันตะ
รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น (บาท)								๓๕,๓๑๓,๙๕๗.๐๒					


 (นางสาวสุภาวดี เบญจนพคุณพร)
 ผู้จัดทำ


 (นายจักร เกตุทอง)
 ผู้ตรวจสอบ


 (นายฐาปกรณ์ พรประภาศักดิ์)
 รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

กลุ่มงานประกันสุขภาพ

แผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ฉบับปรับปรุง)													
ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แยกตามนโยบายกระทรวง	แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม/รายละเอียด	OKR(Objective and Key Results) เป้าหมายพร้อมเกณฑ์ความสำเร็จ	เริ่มระยะเวลาดำเนินการ	วันสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)	แหล่งงบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บริหารการเงิน การคลัง อย่างมีประสิทธิภาพ	๒.๑ เพิ่มรายได้	Care D+	* Health team banna hospital * ทีมตรวจสอบสุขภาพโรงพยาบาลบ้านนา	๑.จัดตั้งทีมตรวจสอบสุขภาพ รพ.บ้านนา (งานประกันฯ IT เวชระเบียน ฝ่ายการพยาบาล lab x-ray เวชกรรม การเงิน หัตถกรรม ๒.กำหนดกลุ่มเป้าหมาย ข้าราชการ/รัฐวิสาหกิจ/อปท/ประกันสังคม ๓.ประชาสัมพันธ์ทำหนังสือเชิญชวน/เปิดช่องทางตัวนัดทางไลน์ ๔.ส่งรายชื่อหน่วยงาน/กลุ่ม เชื้อสิทธิส่งตรวจ/รายการตรวจ ๕.ตรวจในรพ.บ้านนา (V/S นน.สส. เจาะเลือด เอ็กซเรย์ ตรวจภายในกลับบ้าน ๖.แจ้งผลตรวจผลตรวจสุขภาพ/QR Code /พบแพทย์รายผิดปกติ ๗.ทำหนังสือเรียกเก็บ ๘.ตรวจจนออกสถานที่ในสถานประกอบการตามกลุ่มเป้าหมาย ๙.จัดรายการตรวจ เสนอราคา ๑๐.ประสาน เอ็กซเรย์เคลื่อนที่ ๑๑.ตรวจตามรายการ ๑๒.แจ้งผล QR Code พร้อมสรุปผลการตรวจสุขภาพพนักงานของสถานประกอบการ ๑๓.เรียกเก็บตามสิทธิ ส่ง ปกส.ส่วนกลาง ส่วนข้างเรียกเก็บสถานประกอบการ	ร้อยละของรายได้จากการตรวจสุขภาพ กองทุนกรมบัญชีกลาง กองทุนอปท และกองทุนประกันสังคม เพิ่มขึ้น (> ร้อยละ ๒๐)	๐๔/๑๐/๒๐๒๓	๓๐/๐๔/๒๐๒๔	๐.๐๐	ไม่มี	ไม่มีค่าใช้จ่าย	กลุ่มงานประกันสุขภาพและสารสนเทศทางการแพทย์	งานประกันสุขภาพ	ภิสรา โฉยาส
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บริหารการเงิน การคลัง อย่างมีประสิทธิภาพ	๒.๑ เพิ่มรายได้		แผนการเพิ่มคุณค่าทุกกองทุน	๑.ตั้งผู้รับผิดชอบกองทุนต่างๆ ๒.ประชุมวางแผนแนวทาง ๓.ติดตามกำกับผู้จัดการแต่ละกองทุน ๔.แก้ไขปัญหาการติด C แต่ละกองทุน ๕.รายงานเข้าคณะกรรมการบริหารทุกเดือน	ทุกกองทุนมีเพิ่มรายได้เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕	๑๐/๑๐/๒๐๒๓	๒๗/๐๔/๒๐๒๔	๐.๐๐	ไม่มี	ไม่มีค่าใช้จ่าย	กลุ่มงานประกันสุขภาพและสารสนเทศทางการแพทย์	งานประกันสุขภาพ	กาญจน์ คำเพ็ญ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เรียนรู้และพัฒนา	๑.๑ สร้างคนเก่ง	Care D+	เสริมสร้างสมรรถนะให้แก่หัวหน้าหน่วยงาน (อบรมผบค.)	หัวหน้างานอบรมหลักสูตรผู้บริหารระดับต้น จำนวน ๑ คน	เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการบริหารจัดการทรัพยากร และบริหารองค์กร ผู้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับหัวหน้างานขึ้นไป ได้เข้ารับการอบรมในหลักสูตรด้านการบริหารสาธารณสุข (ร้อยละ ๑๐๐ ของหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงาน ผ่านการอบรมหลักสูตร ผบค.หรือ ผบก.)	๑๕/๐๖/๒๐๒๔	๓๐/๐๔/๒๐๒๔	๒๐,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ภายนอก)	กลุ่มงานประกันสุขภาพและสารสนเทศทางการแพทย์	งานประกันสุขภาพ	ภิสรา โฉยาวาท

สุภาวดี

(นางสาวสุภาวดี เบญจนพคุณพร)
ผู้จัดทำ

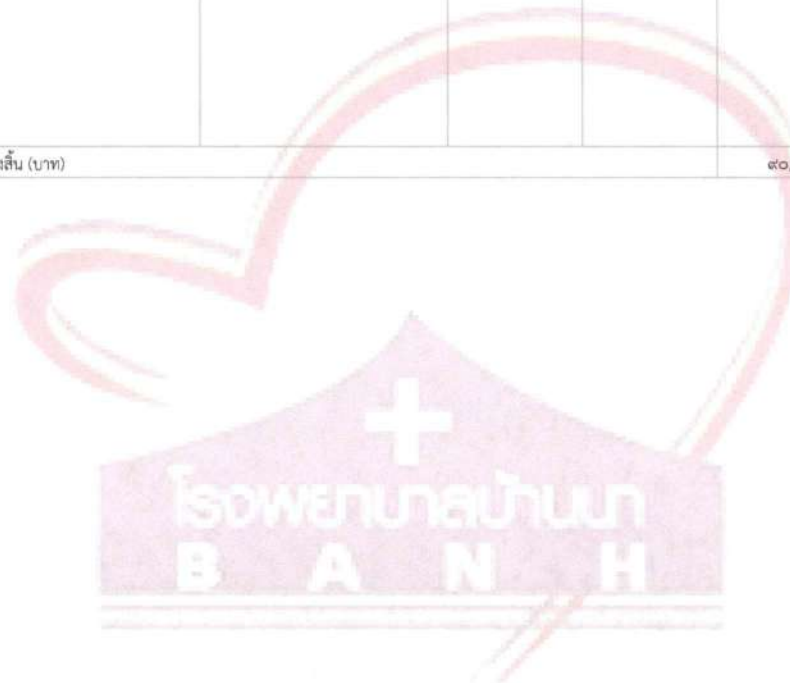
an

(นายจักร เกตุทอง)
ผู้ตรวจสอบ



(นายฐาปกรณ์ พรประภาศักดิ์)
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

แผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ฉบับปรับปรุง)													
ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แยกตามนโยบาย กระทรวง	แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม/รายละเอียด	OKR(Objective and Key Results) เป้าหมายหรือเกณฑ์ ความสำเร็จ	เริ่มระยะเวลา ดำเนินการ	วันสิ้นสุด ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)	แหล่ง งบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บริหาร การเงิน การคลัง อย่างมี ประสิทธิภาพ	๒.๑ เพิ่มรายได้	พัฒนารพ.แม่ข่าย	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาระบบ สารสนเทศเพื่อการบริหาร จัดการข้อมูลการเบิกจ่าย ค่าบริการทางการแพทย์ โรงพยาบาลบ้านนา ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๑.เขียนโครงการตามขั้นตอนการจัด โครงการ ๒.จัดโครงการ ๓.ติดตามประเมินผลในแต่ละกองทุน	ร้อยละการเรียกเก็บรายได้ในแต่ละ กองทุนเพิ่มขึ้น(>ร้อยละ๕)	๐๑/๑๑/๒๐๒๓	๓๐/๐๙/๒๐๒๔	๗๐,๑๒๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าใช้จ่ายตาม โครงการ (เขียนโครงการ)	กลุ่มงาน ประกัน สุขภาพและ สารสนเทศ ทางการแพทย์	งานประกัน สุขภาพ	ภิสรา ไฉยวาท
รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น (บาท)								๗๐,๑๒๐.๐๐					



สุภาวดี
(นางสาวสุภาวดี เบญจนพคุณพร)
ผู้จัดทำ


(นายจักร เกตุทอง)
ผู้ตรวจสอบ


(นายฐาปกรณ์ พรประภาคคีติ)
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

กลุ่มงานแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก

แผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ฉบับปรับปรุง)													
ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แยกตามนโยบายกระทรวง	แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม/รายละเอียด	OKR(Objective and Key Results) เป้าหมายพร้อมเกณฑ์ความสำเร็จ	เริ่มระยะเวลาดำเนินการ	วันสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)	แหล่งงบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน	Care D+	Thai traditional Excellent Service & Service Mine Behavior	๑.ปรับปรุงพฤติกรรมบริการ - พนักงานทุกคนผ่านการอบรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรมด้านการบริการพนักงานทุกคน ผ่านประเมินทักษะทางวิชาชีพด้านการตรวจวัดโรคเฝ้าระวัง ผลการ ประเมินไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๐ - ทำข้อตกลงในการปฏิบัติงานร่วมกันด้านพฤติกรรมบริการ ๒.เครื่องแต่งกาย - กำหนดการแต่งกาย พนักงานนวดและเจ้าหน้าที่ตามวัน เพื่อความสวยงามเป็นระเบียบเรียบร้อยได้บรรยากาศของความเป็นไทย สร้างความเป็นเอกลักษณ์ของงานบริการพร้อมทั้งอนุรักษ์ และเป็นแบบอย่างด้านการแพทย์แผนไทย ๓.จัดหาซื้อเครื่องมือสำหรับให้บริการให้เพียงพอต่อการให้บริการ ๔. บริการและระบบให้บริการบริการ - ระบบการให้บริการ Smart Hospital ระบบคิวส่งตรวจและเช็คสิทธิการรักษา ระบบ การรับชำระเงิน ระบบการจองคิวออนไลน์ การสอบถามข้อมูลหรือขอรับคำปรึกษาออนไลน์ ตอบใจทุกคำถาม บริการทุกคนที่เข้ารับบริการอย่างเสมอภาค - บริการเสริม การแช่เท้า สบเท้าให้สะอาดก่อนเข้ารับบริการ	๑.ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ (>ร้อยละ ๗๐) ๒.ไม่พบข้อร้องเรียนด้านพฤติกรรมบริการของผู้ให้บริการ ๓.จำนวนครั้งของการเกิดภาวะแทรกซ้อนหลังการให้บริการบริการ เช่น ผื่นแพ้ยาเชื้อรา ระเบิด เป็นใช้น้อยกว่า ๓ ครั้ง /ปี	๐๑/๑๐/๒๐๒๓	๓๑/๐๓/๒๐๒๔	๗๖,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	วัสดุงานบ้านงานครัว	กลุ่มงานแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก	งานแพทย์แผนไทย	ทับทิม ย้อยสินทิ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๓ พัฒนาสมรรถนะและสร้างคุณค่าให้แก่เครือข่ายผู้ดูแล (Care Giver)		โครงการส่งเสริมความรักสร้าง ความผูกพัน ผ่าน ๒ มือ กับ หมอหลวงรุ่นใหม่	๑.เพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างครอบครัว - ให้ความรู้รักเรียนในระดับชั้น ป.๕ ในโรงเรียนระดับประถมศึกษาในเขตอำเภอบ้านนา - ส่งเสริมอนุรักษ์ภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทยและเครือข่าย ๒.ส่งเสริมอนุรักษ์ภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทยและเครือข่าย - ส่งเสริมให้นักเรียนสามารถนำไปสร้างรายได้และต่อยอดการนวดเพื่อสุขภาพได้ - จัดกิจกรรมส่งเสริมและอนุรักษ์ภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทยภาคีเครือข่าย	๑.ร้อยละ ๘๐ของการติดตามประเมินผลความผูกพันของครอบครัวของครอบครัว มีความสุขเพิ่มขึ้น ๒.ร้อยละ ๘๐ ของความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมส่งเสริมและอนุรักษ์ภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทยภาคีเครือข่าย	๐๔/๐๓/๒๐๒๔	๑๖/๐๕/๒๐๒๔	๕๐,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าใช้จ่ายตามโครงการ (เขียนโครงการ)	กลุ่มงานแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก	งานแพทย์แผนไทย	ดวงเดือน บำรุงบุรี

ผู้จัดทำ
(นางสาวสุภาวดี เบญจพจนพร)

ผู้ตรวจสอบ
(นายจักร เกตุทอง)

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา
(นายธำปกรณ พรหมชาติศักดิ์)

แผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ฉบับปรับปรุง)													
ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แยกตามนโยบายกระทรวง	แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม/รายละเอียด	OKR(Objective and Key Results) เป้าหมายพร้อมเกณฑ์ความสำเร็จ	เริ่มระยะเวลาดำเนินการ	วันสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)	แหล่งงบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บริหารการเงิน การคลัง อย่างมีประสิทธิภาพ	๒.๔ บริหารจัดการระบบคลังอย่างมีประสิทธิภาพ		การบริหารการจัดซื้อวัตถุดิบ ยาสมุนไพร สำหรับงานบริการแพทย์แผนไทย อย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส	๑.รวบรวมข้อมูลการใช้วัตถุดิบ ยาสมุนไพร ๓ ปี ย้อนหลังเพื่อเป็นข้อมูลการทำแผนการจัดซื้อประจำปี ๒๕๖๗ ๒.จัดซื้อตามไตรมาส ๓.คณะกรรมการตรวจรับวัตถุดิบ ยาสมุนไพร จากหน่วยงานอย่างน้อย ๑ คน ๔.ไม่มียา หรือวัตถุดิบหมดอายุในคลัง	๑.ร้อยละ ๑๐๐ ของการจัดซื้อเป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๗ ๒.ไม่พบยาสมุนไพรและวัตถุดิบสมุนไพร หมดอายุ	๒๕/๑๐/๒๐๒๓	๓๑/๐๘/๒๐๒๔	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	วัตถุดิบแพทย์แผนไทย	กลุ่มงานแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก	งานแพทย์แผนไทย	ทับทิม ย้อยสนิท
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บริหารการเงิน การคลัง อย่างมีประสิทธิภาพ	๒.๒ ลดรายจ่าย		แผนจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิง(แก๊ส)ให้ผู้ป่วย	๑.ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง ๒.จัดทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ(แก๊สจำนวน ๑๒ ถัง)	๑.ร้อยละ ๑๐๐ ของการจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงเป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๗ ๒.ร้อยละของการจัดซื้อทันต่อความต้องการใช้งาน (>ร้อยละ ๙๕)	๐๑/๑๐/๒๐๒๓	๓๐/๐๘/๒๐๒๔	๓,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	วัสดุเชื้อเพลิง(แก๊สหุงต้ม,น้ำมัน)	กลุ่มงานแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก	งานแพทย์แผนไทย	ทับทิม ย้อยสนิท
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน		โครงการใกล้บ้านใกล้ใจ	- จัดซื้อเตียงสนามพับได้ จำนวน ๓ ตัว	๑.ร้อยละ ความพึงพอใจของผู้สูงอายุทุกชมรม (>ร้อยละ ๘๐) ๒.ร้อยละความพึงพอใจ ของผู้รับบริการต่อการบริการในคลินิก NCD ๑๔ รพ.สต. (>ร้อยละ๘๐) ๓.ร้อยละของการเพิ่มรายได้จากการให้บริการแพทย์แผนไทย ในคลินิก NCD ๑๔ รพ.สต. ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๓๐	๐๑/๑๐/๒๐๒๓	๓๑/๐๗/๒๐๒๔	๑๒,๗๕๐.๐๐	เงินบำรุง	ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์	กลุ่มงานแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก	งานแพทย์แผนไทย	ทับทิม ย้อยสนิท
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บริหารการเงิน การคลัง อย่างมีประสิทธิภาพ	๒.๔ บริหารจัดการระบบคลังอย่างมีประสิทธิภาพ		แผนการบริหารจัดการคลังวัสดุการแพทย์อย่างมีประสิทธิภาพ	การจัดซื้อวัสดุการแพทย์ให้เพียงพอต่อการใช้งาน	ไม่เกิดอุปการณ์ ความไม่เพียงพอพร้อมใช้ ของวัสดุ ครุภัณฑ์ทางการแพทย์	๐๑/๑๐/๒๐๒๓	๓๐/๐๘/๒๐๒๔	๕๖,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	วัสดุการแพทย์	กลุ่มงานแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก	งานแพทย์แผนไทย	ทับทิม ย้อยสนิท
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๒ นวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยในการเข้าถึงระบบบริการ	Digital Health	Smart Vital sign measure	เครื่องวัดความดันโลหิต ชนิดแขนสอดระบบดิจิทัล จำนวน ๑ ชุด ๑๒๐,๐๐๐ บาท	ร้อยละของวัสดุ อุปกรณ์ทางการแพทย์และ ครุภัณฑ์ทางการแพทย์ วัสดุอุปกรณ์/ครุภัณฑ์สำนักงานพร้อมใช้งานและได้รับการบำรุงรักษา/สอบเทียบประจำปี (ร้อยละ ๑๐๐)	๐๑/๑๒/๒๐๒๓	๓๑/๐๑/๒๐๒๔	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	เงินบริจาค	ครุภัณฑ์การแพทย์	กลุ่มงานแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก	งานการแพทย์แผนไทย	ทับทิม ย้อยสนิท
รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น (บาท)								๘๓๗,๗๕๐.๐๐					

สุภาวดี
(นางสาวสุภาวดี เบญจนพคุณพร)
ผู้จัดทำ


(นายจักร เกตุทอง)
ผู้ตรวจสอบ


(นายฐาปนรณ์ พรประภาศักดิ์)
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค

แผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ฉบับปรับปรุง)													
ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แยกตามนโยบายกระทรวง	แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม/รายละเอียด	OKR (Objective and Key Results) เป้าหมายพร้อมเกณฑ์ความสำเร็จ	เริ่มระยะเวลาดำเนินการ	วันสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)	แหล่งงบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน		แผนพัฒนาระบบการติดตามยา HAD	๑.เภสัชกรร่วมกับองค์กรแพทย์ review ระบบการติดตาม ๒.จัดอบรมเจ้าหน้าที่ เรื่องการเฝ้าระวังการเกิดอาการไม่พึงประสงค์จากการใช้ยากกลุ่ม HAD ๓.สร้างความตระหนักในการเฝ้าระวังเมื่อมีการจ่ายยา และให้ยากกับผู้ป่วย ๔.รวบรวมและวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน	ร้อยละการติดตามการเกิดเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์จากการใช้ยากกลุ่ม HAD (>ร้อยละ ๗๐)	๐๑/๑๒/๒๐๒๓	๒๘/๐๒/๒๐๒๔	๐.๐๐	ไม่มี	ไม่มีค่าใช้จ่าย	กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค	งานเภสัชกรรม	สิญาธร บุญยธโรกุล
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บริหารการเงิน การคลัง อย่างมีประสิทธิภาพ	๒.๔ บริหารจัดการระบบคลังอย่างมีประสิทธิภาพ		แผนการบริหารจัดการคลังอย่างมีประสิทธิภาพ(การจัดซื้อเวชภัณฑ์ยา) ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๑.ประมาณการจัดซื้อโดยใช้ข้อมูลย้อนหลัง ๓ ปี ๒.ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อ แบ่งรายไตรมาส ๓.ดำเนินการจัดซื้อตามแผน ๔.การให้ข้อมูลป้อนกลับความสอดคล้องการสั่งใช้ยาแก่แพทย์	ร้อยละรายจ่ายการจัดซื้อเวชภัณฑ์ยาจากปีที่ผ่านมลดลง(>ร้อยละ ๕)	๐๒/๑๐/๒๐๒๓	๓๐/๐๔/๒๐๒๔	๑๖,๒๒๓,๓๔๕.๔๗	เงินบำรุง	ยา	กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค	งานเภสัชกรรม	พิมพ์วิทย์ โล่ห์จิราภรณ์กุล
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๒ นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยในการเข้าถึงระบบบริการ	นโยบาย ๓๐ บาท รักษาทุกที่ ด้วยบัตรประชาชนใบเดียว จ.นครนายก	การส่งยาทาง Health Rider ให้แก่ผู้ป่วย	๑.จัดทำระบบการจัดส่งยาทาง Health Rider ๒.ประชาสัมพันธ์ ระบบการจัดส่งยาทาง Health Rider ๓.ดำเนินการจ้างเหมาบริการ ๔.ดำเนินการตามระบบ ตามความต้องการของผู้รับบริการ ๕.วิเคราะห์ประเมินผล	มีระบบการจัดส่งยาแก่ผู้ป่วย ทาง Health Rider	๐๑/๐๗/๒๐๒๔	๓๐/๐๔/๒๐๒๔	๓๐,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่ารักษาพยาบาลตามจ่าย	กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค	งานเภสัชกรรม	สุกัลญา ปฐมพรพงศ์
รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น (บาท)								๑๖,๒๕๓,๓๔๕.๔๗					

สุภาวดี

(นางสาวสุภาวดี เบญจพคุณพร)

ผู้จัดทำ

อ.กฤต

(นายจักร เกตุทอง)

ผู้ตรวจสอบ



(นายสุภาพ ทุตยพนาศิก)

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านบึง

กลุ่มงานโภชนศาสตร์

แผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ฉบับปรับปรุง)													
ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แยกตามนโยบายกระทรวง	แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม/รายละเอียด	OKR(Objective and Key Results) เป้าหมายพร้อมเกณฑ์ความสำเร็จ	เริ่มระยะเวลาดำเนินการ	วันสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)	แหล่งงบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนา ระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนาระบบบริการให้ มีคุณภาพมาตรฐาน		แผนพัฒนาระบบให้อาหาร ผู้ป่วยทางสายยาง	๑.ขออนุมัติจัดซื้อEZ BAG ONE ถุง บรรจุอาหารเหลวพร้อมจุกที่ใช้กับ EZ BAG ONE ๑ชิ้น ต่อ ถุง๔ ใบ(๑ลั่ง บรรจุ ๕๐๐ ใบ) ๑ ลั่ง ราคา ๒,๕๐๐บาท จำนวน ๑๕ ลั่ง EZ-TUBE C (ONE WAY) สายให้อาหารแบบมีกระเปาะ (๑ลั่ง บรรจุ ๒๐๐ ใบ) ๑ ลั่ง ราคา ๒,๔๐๐บาท จำนวน ๒๐ ลั่ง ๒.จัดทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้างตาม ระเบียบพัสดุ	- ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้ปฏิบัติงาน (>ร้อยละ๘๐) - ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้รับบริการและญาติ เกี่ยวกับความ สะดวกปลอดภัยในการให้อาหารทาง สายยาง	๐๑/๑๐/๒๐๒๓	๓๐/๐๙/๒๐๒๔	๘๕,๕๐๐.๐๐	เงินบำรุง	วัสดุการแพทย์	กลุ่มงานโภชน ศาสตร์	งานโภชนาการ	สุดาพร รวขวงศ์
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บริหาร การเงิน การคลัง อย่างมี ประสิทธิภาพ	๒.๒ ลดรายจ่าย		แผนจัดหาวัสดุเชื้อเพลิง(แก๊ส) ให้เพียงพอ พร้อมใช้ (เพื่อ จัดทำอาหารให้ผู้ป่วย)	๑.ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง ๒.จัดทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้างตาม ระเบียบพัสดุ(แก๊ส ถึงละ ๔๘ กก. จำนวน ๓๖ ถึง)	๑.ร้อยละการจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิง เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๗ (ร้อยละ ๑๐๐) ๒.ร้อยละการจัดซื้อทันต่อความ ต้องการใช้งาน (>ร้อยละ ๙๕)	๐๑/๑๐/๒๐๒๓	๓๐/๐๙/๒๐๒๔	๕๒,๒๐๐.๐๐	เงินบำรุง	วัสดุเชื้อเพลิง (แก๊สหุงต้ม ,น้ำมัน)	กลุ่มงานโภชน ศาสตร์	งานโภชนาการ	ชนัญชิตา ปฐมิ่ง
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บริหาร การเงิน การคลัง อย่างมี ประสิทธิภาพ	๒.๒ ลดรายจ่าย		แผนการจัดซื้อวัสดุงานบ้าน งานครัวเพียงพอต่องานบริการ	๑.ขออนุมัติหลักในการ ๒.ดำเนินการจัดซื้อตามระเบียบพัสดุ ๓.ตรวจรับพัสดุจัดซื้อ (ผ้าปูถาดอาหาร พิเศษ ๒๔ ผืน พลาสติกชิลถาดอาหาร พิเศษ ๑๖ นิ้วจำนวน ๔๐ ม้วน ของ ช้อนพลาสติกใสขนาด ๒ นิ้ว X ๘ นิ้ว จำนวน ๑๐ กิโลกรัม	ร้อยละ ๙๐วัสดุงานบ้านงานครัว เพียงพอต่องานบริการ	๐๑/๑๐/๒๐๒๓	๓๐/๐๙/๒๐๒๔	๔๐,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	วัสดุงานบ้าน งานครัว	กลุ่มงานโภชน ศาสตร์	งานโภชนาการ	ชนัญชิตา ปฐมิ่ง
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บริหาร การเงิน การคลัง อย่างมี ประสิทธิภาพ	๒.๔ บริหารจัดการระบบ คลังอย่างมีประสิทธิภาพ		แผนการบริหารจัดการคลัง อย่างมีประสิทธิภาพ(การจัดซื้อวัสดุบริโภค (สารอกลัง))ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑.ประมาณการจัดซื้อโดยใช้ข้อมูล ย้อนหลัง ๓ ปี ๒.ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อ ๓.ขออนุมัติตามหลักการ ๔.ดำเนินการจัดซื้อตามแผน	๑.ร้อยละของวัสดุบริโภคเพียงพอต่อ การให้บริการ (ร้อยละ ๑๐๐) ๒.ร้อยละของการจัดซื้อวัสดุบริโภค เป็นไปตามแผนที่กำหนด ร้อยละ ๙๐	๐๑/๑๐/๒๐๒๓	๓๐/๐๙/๒๐๒๔	๑,๒๐๐,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	วัสดุบริโภค	กลุ่มงานโภชน ศาสตร์	งานโภชนาการ	สุดาพร รวขวงศ์
รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น (บาท)								๑,๓๗๗,๗๐๐.๐๐					

สุภาวดี
(นางสาวสุภาวดี เบญจนพคุณพร)
ผู้จัดทำ


(นายจักร เกตุทอง)
ผู้ตรวจสอบ



(นายสุภากรณ์ พรประภาศักดิ์)
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

กลุ่มงานยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพบริการ

แผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ฉบับปรับปรุง)													
ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แยกตามนโยบายกระทรวง	แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม/รายละเอียด	OKR (Objective and Key Results) เป้าหมายพร้อมเกณฑ์ความสำเร็จ	เริ่มระยะเวลาดำเนินการ	วันสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)	แหล่งงบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาและสนับสนุนการบริหารองค์กร	๓.๓ จัดหาและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริการ		จัดซื้อเครื่องบรินเตอร์ถ่ายเอกสาร ER	จัดซื้อเครื่องบรินเตอร์ถ่ายเอกสาร ๑ เครื่อง ทดแทนเครื่องเดิมที่ชำรุด ที่ fax และถ่ายเอกสารได้ (fax หมดความจำเป็น)	ร้อยละของวัสดุ อุปกรณ์ทางการแพทย์และ ครุภัณฑ์ทางการแพทย์ วัสดุอุปกรณ์/ครุภัณฑ์สำนักงานพร้อมใช้งานและได้รับการบำรุงรักษา/สอบเทียบประจำปี (ร้อยละ ๑๐๐)	๐๑/๐๒/๒๐๒๔	๒๘/๐๒/๒๐๒๔	๑๐,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	กลุ่มงานยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพบริการ	งานเทคโนโลยีและสารสนเทศ	ณัฐวัฒน์ นันทโกวัฒน์
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาและสนับสนุนการบริหารองค์กร	๓.๓ จัดหาและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริการ	Digital Health	ระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศมีประสิทธิภาพ	- เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล ๒๐ เครื่อง	๑.ร้อยละของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพียงพอ พร้อมใช้ ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (>ร้อยละ ๙๐) ๒.ร้อยละของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพียงพอ พร้อมใช้ ได้รับการบำรุงรักษา (ร้อยละ ๑๐๐) ๓.ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ (ได้รับบริการที่ดี มีความสะดวก รวดเร็ว)> ร้อยละ ๘๐	๐๑/๑๐/๒๐๒๓	๓๑/๐๑/๒๐๒๔	๔๘๐,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	กลุ่มงานยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพบริการ	งานเทคโนโลยีและสารสนเทศ	ณัฐวัฒน์ นันทโกวัฒน์
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาและสนับสนุนการบริหารองค์กร	๓.๓ จัดหาและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริการ	Digital Health	Smart Hospital	จัดซื้อIPAD ๒ เครื่อง	-ร้อยละของอุปกรณ์ การ รับ-ส่ง ข้อมูล ด้านบริการ ชัดชัดง่า และผิดพลาด ลดลง (>ร้อยละ ๕๐)	๐๑/๑๑/๒๐๒๓	๒๙/๐๒/๒๐๒๔	๕๖,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	กลุ่มงานยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพบริการ	งานเทคโนโลยีและสารสนเทศ	ณัฐวัฒน์ นันทโกวัฒน์
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาและสนับสนุนการบริหารองค์กร	๓.๓ จัดหาและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริการ	Digital Health	Smart Hospital	Smart Card Reader ๗๐๐ บาท x ๒๕ เครื่อง Type C ๑๐๐๐ x ๕ เครื่อง	-ร้อยละการยื่นยืมคืนของ ผู้รับบริการถูกต้อง ครบถ้วน (ร้อยละ ๑๐๐)	๐๑/๑๑/๒๐๒๓	๓๑/๐๑/๒๐๒๔	๒๒,๕๐๐.๐๐	เงินบำรุง	วัสดุคอมพิวเตอร์	กลุ่มงานยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพบริการ	งานเทคโนโลยีและสารสนเทศ	ณัฐวัฒน์ นันทโกวัฒน์
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาและสนับสนุนการบริหารองค์กร	๓.๔ นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารองค์กร สร้างความมั่นคงทางเทคโนโลยี	Digital Health	Patient and Personal Safety	Upgrades server	-ร้อยละของอุปกรณ์ การ รับ-ส่ง ข้อมูล ด้านบริการ ชัดชัดง่า และผิดพลาด ลดลง (>ร้อยละ ๕๐)	๐๑/๑๒/๒๐๒๓	๒๙/๐๒/๒๐๒๔	๒๔๗,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าจ้างเหมาบริการอื่น	กลุ่มงานยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพบริการ	งานเทคโนโลยีและสารสนเทศ	ณัฐวัฒน์ นันทโกวัฒน์
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๒ นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยในการเข้าถึงระบบบริการ	Digital Health	Smart Hospital	Upgrades Server SSD ๓ TB ๔ BAY	-ร้อยละของอุปกรณ์ การ รับ-ส่ง ข้อมูล ด้านบริการ ชัดชัดง่า และผิดพลาด ลดลง (>ร้อยละ ๕๐)	๐๓/๑๑/๒๐๒๓	๒๙/๐๒/๒๐๒๔	๒๓๐,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	กลุ่มงานยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพบริการ	งานเทคโนโลยีและสารสนเทศ	ณัฐวัฒน์ นันทโกวัฒน์
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาและสนับสนุนการบริหารองค์กร	๓.๓ จัดหาและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริการ	Digital Health	ระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศมีประสิทธิภาพ	ค่าบริการ Google Drive ความจุไม่น้อยกว่า ๒ เทราไบต์	-ร้อยละของอุปกรณ์ การ รับ-ส่ง ข้อมูล ด้านบริการ ชัดชัดง่า และผิดพลาด ลดลง (>ร้อยละ ๕๐)	๐๓/๐๖/๒๐๒๔	๐๑/๐๗/๒๐๒๔	๔,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	โปรแกรมสำเร็จรูป	กลุ่มงานยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพบริการ	งานเทคโนโลยีและสารสนเทศ	ณัฐวัฒน์ นันทโกวัฒน์

สุภาวดี
(นางสาวสุภาวดี เบญจนพคุณพร)
ผู้จัดทำ


(นายจักร เกตุทอง)
ผู้ตรวจสอบ


(นายณัฐวัฒน์ นันทโกวัฒน์)
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

แผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ฉบับปรับปรุง)													
ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แนกตามนโยบาย กระทรวง	แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม/รายละเอียด	OKR(Objective and Key Results) เป้าหมายพร้อมเกณฑ์ความสำเร็จ	เริ่มระยะเวลา ดำเนินการ	วันสิ้นสุด ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)	แหล่ง งบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนา และสนับสนุนการบริหาร องค์กร	๓.๓ จัดหาและพัฒนา เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อ สนับสนุนการบริการ	Digital Health	ระบบเทคโนโลยีและ สารสนเทศมีประสิทธิภาพ	เครื่องพิมพ์แบบใช้ความร้อน (Thermal Printer) ๑๐ เครื่อง	โรงพยาบาลบ้านนา ส่งเสริมให้มี ความพร้อมทางด้านอาคารสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ทางการแพทย์ที่สำคัญและ อุปกรณ์ IT เพื่อให้เกิดการบริการด้าน รักษาพยาบาลที่มีประสิทธิภาพ (ไม่ พบอุปสรรค ความไม่พร้อมใช้ของ ครุภัณฑ์ วัสดุ อุปกรณ์ทางการแพทย์ ในการให้บริการ)	๐๑/๑๒/๒๐๒๓	๒๙/๐๗/๒๐๒๔	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	กลุ่มงาน ยุทธศาสตร์ และพัฒนา คุณภาพบริการ	งานเทคโนโลยี และสารสนเทศ	ณัฐวัฒน์ บัณฑิตวัฒน์
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนา และสนับสนุนการบริหาร องค์กร	๓.๔ นำระบบเทคโนโลยี สารสนเทศมาใช้ในการ บริหารองค์กร สร้างความ มั่นคงทางเทคโนโลยี	Digital Health	Smart communication	จ้างเหมาปรับปรุงระบบโทรศัพท์ภายใน IP PHONE	ระบบการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ ของโรงพยาบาลมีประสิทธิภาพ ส่งผล ให้เกิดความพึงพอใจต่อผู้มารับบริการ (อัตราความพึงพอใจของผู้มารับบริการ > ร้อยละ ๘๐)	๐๑/๑๒/๒๐๒๓	๒๙/๐๒/๒๐๒๔	๓๘๐,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าจ้างเหมา บริการอื่น	กลุ่มงาน ยุทธศาสตร์ และพัฒนา คุณภาพบริการ	งานเทคโนโลยี และสารสนเทศ	ณัฐวัฒน์ บัณฑิตวัฒน์
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนา ระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๒ นำระบบเทคโนโลยี สารสนเทศมาช่วยในการ เข้าถึงระบบบริการ	Care D+	Smart communication	เช่าซื้อเว็บไซต์ของโรงพยาบาล (ต่ออายุ ๓ ปี)	ระบบการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ ของโรงพยาบาลมีประสิทธิภาพ ส่งผล ให้เกิดความพึงพอใจต่อผู้มารับบริการ (อัตราความพึงพอใจของผู้มารับ บริการ>ร้อยละ ๘๐)	๐๑/๑๒/๒๐๒๓	๒๙/๐๒/๒๐๒๔	๑๗,๗๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าจ้างเหมา บริการอื่น	กลุ่มงาน ยุทธศาสตร์ และพัฒนา คุณภาพบริการ	งานเทคโนโลยี และสารสนเทศ	ณัฐวัฒน์ บัณฑิตวัฒน์
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนา และสนับสนุนการบริหาร องค์กร	๓.๔ นำระบบเทคโนโลยี สารสนเทศมาใช้ในการ บริหารองค์กร สร้างความ มั่นคงทางเทคโนโลยี	Digital Health	Smart Hospital	ต่ออายุโปรแกรม HOSXP	-ร้อยละของปฏิบัติการ การ รับ-ส่ง ข้อมูล ด้านบริการ ชัดชัด ลำช้า และ ผิดพลาด ลดลง (>ร้อยละ ๕๐)	๐๒/๑๐/๒๐๒๓	๒๙/๑๒/๒๐๒๓	๒๘,๖๔๐.๐๐	เงินบำรุง	โปรแกรม สำเร็จรูป	กลุ่มงาน ยุทธศาสตร์ และพัฒนา คุณภาพบริการ	งานเทคโนโลยี และสารสนเทศ	ณัฐวัฒน์ บัณฑิตวัฒน์
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนา ระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๒ นำระบบเทคโนโลยี สารสนเทศมาช่วยในการ เข้าถึงระบบบริการ	Digital Health	Smart Hospital	ติดตั้งระบบ BMS IPD Paperless สำหรับโปรแกรม BMS-HOSXP XE พร้อมอุปกรณ์ Ward ข่าย	- ร้อยละของปฏิบัติการ การรับ-ส่ง ข้อมูล ด้านบริการ การสื่อสาร ชัดชัด ลำช้า และผิดพลาด ลดลง (>ร้อยละ ๕๐) - ร้อยละการเรียกเก็บ ขาดหาย หักเวลา >ร้อยละ ๕๐	๐๑/๐๒/๒๐๒๔	๐๓/๐๕/๒๐๒๔	๔๘๐,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	โปรแกรม สำเร็จรูป	กลุ่มงาน ยุทธศาสตร์ และพัฒนา คุณภาพบริการ	งานเทคโนโลยี และสารสนเทศ	ณัฐวัฒน์ บัณฑิตวัฒน์
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บริหาร การเงิน การคลัง อย่างมี ประสิทธิภาพ	๒.๔ บริหารจัดการระบบ คลังอย่างมีประสิทธิภาพ		แผนบริหารจัดการวัสดุ คอมพิวเตอร์อย่างมี ประสิทธิภาพ	วัสดุคอมพิวเตอร์	ร้อยละความเพียงพอ พร้อมใช้ของ วัสดุคอมพิวเตอร์ (ร้อยละ ๑๐๐)	๐๑/๑๒/๒๐๒๓	๒๙/๑๒/๒๐๒๓	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	วัสดุ คอมพิวเตอร์	กลุ่มงาน ยุทธศาสตร์ และพัฒนา คุณภาพบริการ	งานเทคโนโลยี และสารสนเทศ	ณัฐวัฒน์ บัณฑิตวัฒน์

สุภาวดี
(นางสาวสุภาวดี เบญจนพคุณพร)
ผู้จัดทำ


(นายจักร เกตุทอง)
ผู้ตรวจสอบ


(นายฐาปกรณ์ พรประภาคักดิ์)
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

แผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ฉบับปรับปรุง)													
ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แยกตามนโยบาย กระทรวง	แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม/รายละเอียด	OKR(Objective and Key Results) เป้าหมายพร้อมเกณฑ์ ความสำเร็จ	เริ่มระยะเวลา ดำเนินการ	วันสิ้นสุด ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)	แหล่ง งบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนา ระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๒ นวัตกรรมเทคโนโลยี สารสนเทศมาช่วยในการ เข้าถึงระบบบริการ	Care D+	Smart Hospital	แอพลิเคชั่น Line OA โรงพยาบาลบ้านนา	-ร้อยละของอุบัติการณ์ การ รับ-ส่ง ข้อมูล ด้านบริการ จัดซื้อ ลำเข้า และ ผิดพลาด ลดลง (>ร้อยละ ๕๐)	๐๑/๑๒/๒๐๒๓	๒๙/๐๒/๒๐๒๔	๓,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	โปรแกรม สำเร็จรูป	กลุ่มงาน ยุทธศาสตร์ และพัฒนา คุณภาพบริการ	งานเทคโนโลยี และสารสนเทศ	ณัฐวัฒน์ นันท์โกวัฒน์
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนา ระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนาระบบบริการให้ มีคุณภาพมาตรฐาน		แผนรับการเยี่ยมสำรวจเพื่อ ประเมินการพัฒนาคุณภาพ อย่างต่อเนื่องจาก สรพ.	การนำเสนอผลงานการพัฒนาคุณภาพ ตามข้อเสนอแนะ ,การเยี่ยมสำรวจหน้า งานโดยผู้เยี่ยมสำรวจ	โรงพยาบาลผ่านการประเมิน การ เยี่ยมสำรวจเพื่อเฝ้าระวัง (Surveillance Survey) ปี ๒๕๖๗	๑๕/๐๕/๒๐๒๔	๑๕/๐๕/๒๐๒๔	๒๕,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าใช้จ่ายตาม โครงการ (เขียนโครงการ)	กลุ่มงาน ยุทธศาสตร์ และพัฒนา คุณภาพบริการ	งานยุทธศาสตร์	จักร เกตุทอง
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บริหาร การเงิน การคลัง อย่างมี ประสิทธิภาพ	๒.๓ มีสภาพคล่องทาง การเงิน		โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการ และแผนเงินบำรุง โรงพยาบาลบ้านนา ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	- จัดทำโครงการ - บริหารจัดการดำเนินงานให้เป็นไป ตามแผน	มีการประชุมจัดทำแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ๑ ครั้ง (มี การเตรียมความพร้อมของข้อมูล กำหนดการประชุม รูปแบบการประชุม สรุปผลการประชุม ที่ครบถ้วน สมบูรณ์)	๐๑/๐๘/๒๐๒๔	๓๑/๐๘/๒๐๒๔	๒๘๐,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าใช้จ่ายตาม โครงการ (เขียนโครงการ)	กลุ่มงาน ยุทธศาสตร์ และพัฒนา คุณภาพบริการ	งานยุทธศาสตร์	จักร เกตุทอง
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เรียนรู้ และพัฒนา	๑.๓ สร้างบรรยากาศการ ทำงานให้มีความสุข		ประชุมเจ้าหน้าที่โรงพยาบาล บ้านนา	จัดประชุมเจ้าหน้าที่โรงพยาบาล บ้านนา ๑๕๐ คน	ปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ บุคลากร ของโรงพยาบาลบ้านนา ได้รับทราบ ข้อมูลนโยบาย ของโรงพยาบาล จาก การเข้าร่วมประชุมเจ้าหน้าที่ โรงพยาบาล (ร้อยละ ๗๐ ของ เจ้าหน้าที่ได้เข้าร่วมประชุมเจ้าหน้าที่ ทุกครั้ง)	๐๒/๑๐/๒๐๒๓	๓๐/๐๔/๒๐๒๔	๒๓,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าใช้จ่ายใน การประชุม (ภายใน)	กลุ่มงาน ยุทธศาสตร์ และพัฒนา คุณภาพบริการ	งานยุทธศาสตร์	จักร เกตุทอง
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนา และสนับสนุนการบริหาร องค์กร	๓.๔ นวัตกรรมเทคโนโลยี สารสนเทศมาใช้ในการ บริหารองค์กร สร้างความ มั่นคงทางเทคโนโลยี		แผนรับการนิเทศแบบ ผสมผสาน ปีละ ๒ ครั้ง	เตรียมพร้อมต้อนรับนิเทศ อาหาร ว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๖๐ คน x ๓๕ บาทx ๒ ครั้ง	เตรียมความพร้อมในการรับการนิเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ Cup บ้าน นา ให้ความสำคัญในการเข้าร่วม ประชุมรับการนิเทศเพื่อรับทราบ นโยบายและติดตามความก้าวหน้าการ ดำเนินงานอย่างต่อเนื่องร้อยละ ๕๐ ของ Cup บ้านนา เข้าร่วมประชุมทุก ครั้ง)	๐๑/๐๒/๒๐๒๔	๑๕/๐๘/๒๐๒๔	๔,๒๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าใช้จ่ายใน การประชุม (ภายใน)	กลุ่มงาน ยุทธศาสตร์ และพัฒนา คุณภาพบริการ	งานยุทธศาสตร์	จักร เกตุทอง

สุภาวดี
(นางสาวสุภาวดี เบญจนพคุณพร)
ผู้จัดทำ


(นายจักร เกตุทอง)
ผู้ตรวจสอบ


(นาย) **ปวิณ สุพงษ์วิไล** (นิติ)
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

แผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ฉบับปรับปรุง)													
ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แยกตามนโยบายกระทรวง	แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม/รายละเอียด	OKR(Objective and Key Results) เป้าหมายพร้อมเกณฑ์ความสำเร็จ	เริ่มระยะเวลาดำเนินการ	วันสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)	แหล่งงบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาและสนับสนุนการบริหารองค์กร	๓.๔ นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารองค์กร สร้างความมั่นคงทางเทคโนโลยี		Smart Conference room	ลำโพง	ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ไม่พบอุปสรรคความไม่พร้อมในการเตรียมห้องประชุม จนส่งผลให้ห้องประชุม (มีระบบบริหารจัดการห้องประชุมให้มีความพร้อมใช้งาน มีวัสดุอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์เพียงพอ และใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ)	๐๑/๐๕/๒๐๒๔	๓๐/๐๖/๒๐๒๔	๑๖,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ครุภัณฑ์ โฆษณาและเผยแพร่	กลุ่มงานยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพบริการ	งานยุทธศาสตร์	จักรินทร์ รอดประเสริฐ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เวียนรู้และพัฒนา	๑.๓ สร้างบรรยากาศการทำงานให้มีความสุข		ส่งเสริมภาพลักษณ์และอัตลักษณ์การแต่งกายของเจ้าหน้าที่	สายคล้องบัตร ๑๐๐ ชุด	ส่งเสริมภาพลักษณ์ในการแต่งกายของเจ้าหน้าที่ ส่งเสริมให้เกิดความพึงพอใจต่อผู้มารับบริการ (อัตราความพึงพอใจของผู้มารับบริการ > ร้อยละ ๘๐)	๑๕/๑๒/๒๐๒๓	๒๙/๑๒/๒๐๒๓	๙,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กลุ่มงานยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพบริการ	งานยุทธศาสตร์	จักรินทร์ รอดประเสริฐ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาและสนับสนุนการบริหารองค์กร	๓.๔ นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารองค์กร สร้างความมั่นคงทางเทคโนโลยี	Co-cirst	บริหารจัดการความปลอดภัยทางด้านไซเบอร์ สำหรับโรงพยาบาลบ้านนา		มีระบบจัดการความปลอดภัยทางด้านไซเบอร์ สำหรับโรงพยาบาลบ้านนา	๐๑/๐๖/๒๐๒๔	๓๐/๐๙/๒๐๒๔	๔๐๐,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	โปรแกรมสำเร็จรูป	กลุ่มงานยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพบริการ	งานเทคโนโลยีและสารสนเทศ	ณัฐวัฒน์ นันทโกวัฒน์
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาและสนับสนุนการบริหารองค์กร	๓.๔ นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารองค์กร สร้างความมั่นคงทางเทคโนโลยี		กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย แบบมุมมองคงที่		ป้องกันอุบัติการณ์การโจรกรรมรถจักรยานยนต์ของผู้รับบริการและเจ้าหน้าที่	๐๑/๐๖/๒๐๒๔	๓๐/๐๙/๒๐๒๔	๙๖,๙๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	กลุ่มงานยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพบริการ	งานเทคโนโลยีและสารสนเทศ	ณัฐวัฒน์ นันทโกวัฒน์
รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น (บาท)								๓,๒๔๒,๙๙๐.๐๐					

ธัญภาณี
(นางสาวสุภาวดี เบญจนพคุณพร)
ผู้จัดทำ


(นายจักร เกตุทอง)
ผู้ตรวจสอบ

(นายฐาปนกร พรมพรมพิทักษ์)
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา



กลุ่มงานรังสีวิทยา

แผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ฉบับปรับปรุง)													
ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แยกตามนโยบาย กระทรวง	แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม/รายละเอียด	OKR (Objective and Key Results) เป้าหมายพร้อมเกณฑ์ ความสำเร็จ	เริ่มระยะเวลา ดำเนินการ	วันสิ้นสุด ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)	แหล่ง งบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนา และสนับสนุนการบริหาร องค์กร	๓.๓ จัดหาและพัฒนา เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อ สนับสนุนการบริการ		แผนเพิ่มประสิทธิภาพการ บริการด้านรังสีวิทยา(AI อ่าน ฟิล์ม Chest)	จ้างบริษัทภายนอกเข้ามาทำสัญญา สัญญา ๑ ปี	ร้อยละปฏิบัติการ การอ่านฟิล์มผิดพลาด คลาดเคลื่อน (<ร้อยละ๕)	๐๑/๑๐/๒๐๒๓	๓๑/๑๐/๒๐๒๓	๗,๗๐๐.๐๐	เงินบำรุง	โปรแกรม สำเร็จรูป	กลุ่มงานรังสี วิทยา	งานรังสีวินิจฉัย	อวัช รุ่งสว่าง
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนา ระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนาระบบบริการให้ มีคุณภาพมาตรฐาน		แผนสร้างความปลอดภัยด้าน รังสีวิทยา (ฟิล์มวัดรังสีบุคคล)	ต่ออายุการใช้บริการฟิล์มวัดรังสี กี่สำนัก รังสีและเครื่องมือแพทย์ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์	ร้อยละของเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน เกี่ยวข้องกับรังสีทุกคน มีฟิล์มวัดรังสีที่ สะสมรายบุคคล (ร้อยละ ๑๐๐)	๐๑/๑๐/๒๐๒๓	๓๑/๐๔/๒๐๒๓	๗,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าจ้างเหมา บริการอื่น	กลุ่มงานรังสี วิทยา	งานรังสีวินิจฉัย	อวัช รุ่งสว่าง
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนา ระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนาระบบบริการให้ มีคุณภาพมาตรฐาน		แผนสร้างความปลอดภัยด้าน รังสีวิทยา (ไล่นกกันรังสี)	นำประตูห้องเอกซเรย์ที่ไม่ได้ใช้แล้ว มา ดัดแปลงเป็นฉากตะกั่วกันรังสี	ร้อยละ ของผู้มารับบริการX-Rayและ ญาติ รับทราบวิธีในการป้องกันการ ได้รับรังสี โดยการไม่อยู่ในระยะการ แพร่กระจายของรังสี (ร้อยละ ๑๐๐)	๐๑/๑๑/๒๐๒๓	๓๐/๑๑/๒๐๒๓	๒๕,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าจ้างเหมา บริการอื่น	กลุ่มงานรังสี วิทยา	งานรังสีวินิจฉัย	อวัช รุ่งสว่าง
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนา ระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนาระบบบริการให้ มีคุณภาพมาตรฐาน		ตรวจวิเคราะห์เครื่องเอกซเรย์ ให้ได้มาตรฐาน	ส่งหนังสือถึงศูนย์วิทยุเขต๔ ให้ส่ง เจ้าหน้าที่มาร่วมตรวจกับช่าง บริษัทผู้ผลิต หรือจำหน่าย	ร้อยละของเครื่องเอกซเรย์ที่ได้รับการ ตรวจวิเคราะห์ และได้มาตรฐานตามที่ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์กำหนด (ร้อยละ ๑๐๐)	๐๑/๑๐/๒๐๒๓	๓๑/๑๒/๒๐๒๓	๑๕,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าจ้างเหมา บำรุงรักษา ครุภัณฑ์ วิทยาศาสตร์ และการแพทย์	กลุ่มงานรังสี วิทยา	งานรังสีวินิจฉัย	อวัช รุ่งสว่าง
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนา ระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนาระบบบริการให้ มีคุณภาพมาตรฐาน		แผนเสริมสร้างประสิทธิภาพ การบริการเอกซเรย์ดิจิทัล	ให้บริษัทภายนอกเข้ามาทำสัญญาจ้าง บริการเอกซเรย์ดิจิทัลสัญญา๑ปี	เพื่อเป็นการพัฒนาระบบบริการรังสี วิทยา ให้มีประสิทธิภาพ (อัตราฟิล์มซ้ำ < ร้อยละ ๗)	๐๑/๑๐/๒๐๒๓	๓๐/๐๔/๒๐๒๓	๔๒๐,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	จ้างเหมาบริการ (X-Ray)	กลุ่มงานรังสี วิทยา	งานรังสีวินิจฉัย	อวัช รุ่งสว่าง
รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น (บาท)								๔๗๔,๗๐๐.๐๐					

ศิวาดี
(นางสาวศิวาดี เบญจนพคุณพร)
ผู้จัดทำ


(นายจักร เกตุทอง)
ผู้ตรวจสอบ


(นายฐานภรณ์ พรประภาศักดิ์)
วิชาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู

แผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ฉบับปรับปรุง)													
ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แยกตามนโยบายกระทรวง	แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม/รายละเอียด	OKR (Objective and Key Results) เป้าหมายพร้อมเกณฑ์ความสำเร็จ	เริ่มระยะเวลาดำเนินการ	วันสิ้นสุดระยะเวลาการดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)	แหล่งงบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เรียนรู้และพัฒนา	๑.๑ สร้างคนเก่ง		พัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มศักยภาพการดูแลผู้ป่วยระยะกลาง	๑.ขออนุมัติเข้าร่วมอบรม ๒.นักกายภาพบำบัดเข้ารับการอบรมหลักสูตรกายภาพบำบัด สาขาฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ป่วยระยะกลาง หลักสูตร ๔ เดือน (๕ ก.พ.๖๗ – ๓๑ พ.ค.๖๗) จำนวน ๑ คน ๓.สรุปผลที่ได้จากการอบรม	ร้อยละ ของนักกายภาพบำบัดเพิ่มศักยภาพในการให้บริการ โดยเข้ารับอบรมหลักสูตรกายภาพบำบัดเพื่อการฟื้นฟูสมรรถภาพในผู้ป่วยระยะกลาง (>ร้อยละ ๒๕)	๐๕/๐๒/๒๐๒๔	๓๑/๐๕/๒๐๒๔	๗๐,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ภายนอก)	กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู	งานกายภาพบำบัด	อาทิทยา ทูลเศียร
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน		แผนการสอบเทียบเครื่องมือ (Calibration) ทางกายภาพบำบัด	๑.ประชุมทีมเพื่อพิจารณาการสอบเทียบเครื่องมือที่มีความจำเป็น สอบเทียบเครื่องมือ (Calibration) ทางกายภาพบำบัด ปีละ ๑ ครั้ง ๒.ขออนุมัติจัดทำแผนการสอบเทียบ ๓.ทำเอกสารแผนการสอบเทียบตามระเบียบพัสดุ ๔.ตรวจรับการสอบเทียบ	ร้อยละ ๑๐๐ ของเครื่องมือกายภาพบำบัดมีมาตรฐาน ปลอดภัย ได้รับการสอบเทียบเครื่องมือ (Calibration) ครบถ้วน (ร้อยละ ๑๐๐)	๐๑/๐๔/๒๐๒๔	๓๐/๐๖/๒๐๒๔	๔,๕๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าจ้างเหมาบำรุงรักษาครุภัณฑ์ วิทยาศาสตร์ และการแพทย์	กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู	งานกายภาพบำบัด	อาทิทยา ทูลเศียร
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บริหารการเงิน การคลัง อย่างมีประสิทธิภาพ	๒.๒ ลดรายจ่าย		แผนการบริหารวัสดุการแพทย์ของงานกายภาพบำบัดให้เกิดประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๑.ประมาณการให้บริการโดยใช้ข้อมูลย้อนหลัง ๓ ปี โดยมีรายละเอียดการจัดซื้อ ดังนี้ ๑.๑ แผ่นกระตุ้นไฟฟ้า EN trode ๑๐ ชุด รวม ๔๐,๐๐๐ บาท ๑.๒ แผ่นประคบร้อนขนาดใหญ่ ๖ แผ่น รวม ๑๑,๔๐๐ บาท ๑.๓. แผ่นประคบร้อนขนาดคอ ๕ แผ่น รวม ๖,๕๐๐ บาท ๑.๔ แผ่นประคบร้อนขนาดมาตรฐาน ๖ แผ่น รวม ๕,๔๐๐ บาท ๒.ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง ๓.ทำเอกสารจัดซื้อตามระเบียบพัสดุ ๔.ตรวจรับพัสดุจัดซื้อ	ร้อยละของวัสดุการแพทย์ของงานกายภาพบำบัดเพียงพอต่อการให้บริการ (ร้อยละ ๑๐๐) ร้อยละของจัดซื้อวัสดุการแพทย์งานกายภาพบำบัด ครบถ้วนทันเวลาตามแผนที่กำหนดไว้ (ร้อยละ ๑๐๐)	๐๑/๑๐/๒๐๒๓	๓๐/๐๔/๒๐๒๔	๖๓,๓๐๐.๐๐	เงินบำรุง	วัสดุการแพทย์	กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู	งานกายภาพบำบัด	สงกรานต์ เดชปัญญา
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน		แผนจัดซื้อหมอนสำหรับผู้ป่วย	๑.สำรวจความเพียงพอต่อการใช้งานโดยมีรายละเอียด ดังนี้ ๑.๑ หมอนผู้ป่วย จำนวน ๑๒ ใบ ในละ ๓๙๐ บาท ๒.ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง ๓.จัดทำเอกสารจัดซื้อตามระเบียบพัสดุ ๔.ตรวจรับพัสดุจัดซื้อ	ร้อยละความพึงพอใจด้านความสะดวกสบาย ในการรับบริการ ของผู้มารับบริการ (>ร้อยละ ๘๐)	๐๑/๐๑/๒๐๒๔	๓๑/๐๓/๒๐๒๔	๔,๖๘๐.๐๐	เงินบำรุง	วัสดุงานบ้านงานครัว	กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู	งานกายภาพบำบัด	อรรษา นีวรณิสิต
รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น (บาท)								๑๔๗,๔๘๐.๐๐					

สุภาวดี
(นางสาวสุภาวดี เบญจนพคุณพร)
ผู้จัดทำ


(นายจักร เกตุทอง)
ผู้ตรวจสอบ



(นายสุวิทย์ นันทะ)
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

ศูนย์คุณภาพ

แผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ฉบับปรับปรุง)													
ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แนกตามนโยบายกระทรวง	แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม/รายละเอียด	OKR (Objective and Key Results) เป้าหมายหรือเกณฑ์ความสำเร็จ	เริ่มระยะเวลาดำเนินการ	วันสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)	แหล่งงบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เรียนรู้และพัฒนา	๑.๑ สร้างคนเก่ง		Patient care team (เสริมประสิทธิภาพของทีมงานในการดูแลผู้ป่วย)	๑.ชี้แจงตารางการประชุมให้ คกก. PCT รับทราบ ๒.ทบทวน ผู้ป่วยส่งต่อ, ผู้ป่วยรายโรคที่ทีม PCT ให้ความสำคัญ และผู้ป่วยเสียชีวิต ได้รับการทบทวนการดูแล เดือนละ ๑ ครั้ง (ทุกวันอังคารที่ ๒ ของเดือน) ๓.Conferece case ทุก ๒ เดือน	Objectives ๑. ผู้ป่วยส่งต่อ, ผู้ป่วยรายโรคที่ทีม PCT ให้ความสำคัญ และผู้ป่วยเสียชีวิต ได้รับการทบทวนการดูแล เดือนละ ๑ ครั้ง (ทุกวันอังคารที่ ๒ ของเดือน) key results ๑. ประชุมคณะกรรมการ ทบทวน และปรับปรุงแนวทางการดูแลผู้ป่วย ๑ ครั้งต่อเดือน ๒. Conferece case : Stroke, SEMI, SEPSIS, CROUP, Trauma ทุก ๒ เดือน	๑๐/๑๐/๒๐๒๓	๑๓/๐๔/๒๐๒๔	๐.๐๐	เงินบำรุง	ไม่มีค่าใช้จ่าย	ศูนย์คุณภาพ	งานคุณภาพ	พรณวดี ฉายบุญครอง
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เรียนรู้และพัฒนา	๑.๑ สร้างคนเก่ง		พัฒนาความรู้และทักษะพยาบาล ICC ICN ICWN	๑.จัดประชุมวิชาการ การให้สารน้ำอย่างปลอดภัย ๒.จัดตั้งทีม Smart IV Nurse ๓.ปรับปรุงแนวทางการให้สารน้ำ ๔. จัดทำ BUNDLE IV ติดตามกำกับ	๑.ไม่เกิดการติดเชื้อจากการให้สารน้ำ ๒. มีทีม Smart IV Nurse ๑ ทีม	๒๑/๐๒/๒๐๒๔	๒๑/๐๒/๒๐๒๔	๒,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าใช้จ่ายตามโครงการ (เขียนโครงการ)	ศูนย์คุณภาพ	งานคุณภาพ	อริญญา ศรีแสน
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เรียนรู้และพัฒนา	๑.๑ สร้างคนเก่ง		แผนการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการควบคุมและป้องกันการติดเชื้อในโรงพยาบาล(ทั้งภายในและภายนอกองค์กร)	๑.ดำเนินการจัดอบรมฟื้นฟู วิชาการตาม ๑ ครั้ง/ปี ๒.ติดตามประเมินการปฏิบัติตามมาตรฐาน IC	๑. อัตราการติดเชื้อลดลง ๑๐% ๒. จัดอบรมฟื้นฟูวิชาการ ๑ ครั้ง	๑๖/๐๗/๒๐๒๔	๑๓/๐๗/๒๐๒๔	๑๕,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าใช้จ่ายตามโครงการ (เขียนโครงการ)	ศูนย์คุณภาพ	งานคุณภาพ	อริญญา ศรีแสน
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เรียนรู้และพัฒนา	๑.๑ สร้างคนเก่ง		พัฒนาเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับการป้องกันการแพร่กระจายเชื้อระบบทางเดินหายใจ/โรคอุบัติใหม่/ อุบัติซ้ำ	๑.ปรับปรุงคู่มือ การป้องกันการแพร่กระจาย เชื้อโรคระบบทางเดินหายใจ/โรค อุบัติใหม่/ อุบัติซ้ำ ๒.ติดตามประเมินการปฏิบัติตามแนวทาง ๓.เชื่อมแผนรองรับอุบัติการณ์	๑. เจ้าหน้าที่ไม่ติดเชื้อจากการปฏิบัติงาน ๒. ไม่เกิดการระบาดซ้ำ	๑๔/๑๒/๒๐๒๓	๓๐/๐๔/๒๐๒๔	๐.๐๐	ไม่มี	ไม่มีค่าใช้จ่าย	ศูนย์คุณภาพ	งานคุณภาพ	อริญญา ศรีแสน
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน		โครงการ Hand To GO For My ๕ Moment	๑.จัดกิจกรรม IC Walk Rally จำนวน ๓ ครั้ง/ปี ๒.จัดทำนวัตกรรมดีอย่าง ๓.จัดทำสื่อกระตุ้นการล้างมือ ๔.ประกวดนวัตกรรม ๕.จัดหาเครื่อง Automatic Dispensor	๑.ลดอัตราการติดเชื้อในผู้รับบริการ และเจ้าหน้าที่ (>๕๐%) ๒.จัดกิจกรรม ๓ ครั้ง ๓.จำนวนนวัตกรรม ๑ เรื่อง	๑๔/๑๐/๒๐๒๓	๓๐/๐๔/๒๐๒๔	๐.๐๐	ไม่มี	ไม่มีค่าใช้จ่าย	ศูนย์คุณภาพ	งานคุณภาพ	อริญญา ศรีแสน

ผู้ทำ
(นางสาวสุภาวดี บุญจนพคุณพร)
ผู้จัดทำ

ผู้ตรวจ
(นายจักร เกตุทอง)
ผู้ตรวจสอบ



(นายฐานันท์ พงษ์พิทักษ์)
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

แผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ฉบับปรับปรุง)													
ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แนกตามนโยบายกระทรวง	แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม/รายละเอียด	OKR (Objective and Key Results) เป้าหมายหรือเกณฑ์ความสำเร็จ	เริ่มระยะเวลาดำเนินการ	วันสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)	แหล่งงบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน		แผนปรับปรุงบำรุงรักษาห้องแยก Modified Negative Pressure	๑.มอบหมายผู้รับผิดชอบตรวจสอบมาตรฐานห้องแยกโรค ๒.ดำเนินการเปลี่ยนอุปกรณ์ตามมาตรฐานกำหนดและจัดทำทะเบียนบันทึก ๓.สรุปปัญหาและวางแผนพัฒนา	๑.เจ้าหน้าที่ไม่ติดเชื้อจากการปฏิบัติงาน ๒.ห้องแยกได้รับการเปลี่ยนอุปกรณ์ตามมาตรฐานกำหนด	๐๖/๐๘/๒๐๒๔	๐๘/๐๘/๒๐๒๔	๒๑,๔๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าจ้างเหมาบำรุงรักษาครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์	ศูนย์คุณภาพ	งานคุณภาพ	อริยญา ศรีเสน
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน		แผนเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารความเสี่ยงและความปลอดภัย(ประจวบความเสี่ยง)	๑.สมัครเข้าร่วมอบรมวิชาการประจำปี ๒.สรุปผลการเรียนรู้ที่ได้จากการอบรม	คณะกรรมการความเสี่ยงได้รับการอบรมด้านความเสี่ยงภายนอกหน่วยงาน (จำนวนคนอบรม ๒ คน/ปี)	๐๕/๑๐/๒๐๒๓	๓๐/๐๔/๒๐๒๔	๑๘,๗๖๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม(ภายนอก)	ศูนย์คุณภาพ	งานคุณภาพ	กาญจน์ คำเพ็ญ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน		โครงการเสี่ยงกันเถาะเรา	จัดหาเพิ่มประกาศนียบัตร(๒๐๐ บาท x ๕ รางวัล) อาหารว่างสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม ๒๓๐ คน	มีการจัดเวทีการนำเสนอ แลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการหรือการรายงานความเสี่ยงของหน่วยงาน	๐๔/๐๔/๒๐๒๔	๒๘/๐๖/๒๐๒๔	๖๐,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าใช้จ่ายตามโครงการ(เขียนโครงการ)	ศูนย์คุณภาพ	งานคุณภาพ	กาญจน์ คำเพ็ญ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน		สอบเทียบเครื่องมือแพทย์	สอบเทียบเครื่องมือแพทย์ จำนวน ๑๐๐ เครื่อง	เครื่องมือแพทย์มีความพร้อมใช้ และปลอดภัยในการให้บริการผู้รับบริการร้อยละ ๑๐๐	๐๑/๐๖/๒๐๒๔	๓๑/๐๗/๒๐๒๔	๖๐,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าจ้างเหมาบำรุงรักษาครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์	ศูนย์คุณภาพ	งานคุณภาพ	วัชรินทร์ จุลวงษ์
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เรียนรู้และพัฒนา	๑.๑ สร้างคนเก่ง		แผนการประชุมคณะกรรมการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการบริหารความเสี่ยงประจำเดือน	ผู้เข้าร่วมประชุม ๑๓ คน	มีการประชุมRM เดือนละ ๑ ครั้ง	๒๖/๑๐/๒๐๒๓	๒๖/๐๔/๒๐๒๔	๐.๐๐	ไม่มี	ไม่มีค่าใช้จ่าย	ศูนย์คุณภาพ	งานคุณภาพ	กาญจน์ คำเพ็ญ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เรียนรู้และพัฒนา	๑.๑ สร้างคนเก่ง		กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในการทำRCA	ผู้เข้าร่วมประชุม ๓๐ คน	มีการประชุมนำปัญหาที่เกิดจากหน่วยงานหาโอกาสพัฒนา และเรียนรู้ร่วมกันครบ ๔ ครั้ง	๐๔/๑๒/๒๐๒๓	๓๐/๐๔/๒๐๒๔	๐.๐๐	ไม่มี	ไม่มีค่าใช้จ่าย	ศูนย์คุณภาพ	งานคุณภาพ	กาญจน์ คำเพ็ญ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เรียนรู้และพัฒนา	๑.๑ สร้างคนเก่ง		แผนการประชุม Risk owner	ผู้เข้าร่วมประชุม ๔๐ คน	มีการประชุม Risk owner ครบ ๒ ครั้ง	๐๒/๑๐/๒๐๒๓	๒๔/๑๒/๒๐๒๓	๐.๐๐	ไม่มี	ไม่มีค่าใช้จ่าย	ศูนย์คุณภาพ	งานคุณภาพ	กาญจน์ คำเพ็ญ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน		โครงการTHIP	จ่ายค่าต่ออายุโครงการ	ตัวชี้วัดในโครงการเปรียบเทียบกับวัดได้ตามบริบทโรงพยาบาล	๐๕/๑๐/๒๐๒๓	๓๐/๐๔/๒๐๒๔	๕,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าใช้สอยอื่นๆ	ศูนย์คุณภาพ	งานคุณภาพ	กาญจน์ คำเพ็ญ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน		โครงการ ๓P Safety Hospital	จ่ายค่าต่ออายุโครงการ	๑.ผู้รับบริการปลอดภัย ๒.เจ้าหน้าที่ปลอดภัย ๓.ประชาชนปลอดภัย	๐๕/๑๐/๒๐๒๓	๓๐/๐๔/๒๐๒๔	๐.๐๐	ไม่มี	ไม่มีค่าใช้จ่าย	ศูนย์คุณภาพ	งานคุณภาพ	กาญจน์ คำเพ็ญ
รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น (บาท)								๑๘๒,๑๖๐.๐๐					

สุภาวดี

(นางสาวสุภาวดี เบญจพคุณพร)
ผู้จัดทำ



(นายจักร เกตุทอง)
ผู้ตรวจสอบ



(นางสาวสุภาวดี เบญจพคุณพร)
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลบ้านนา สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก โทร ๐๓๗๓๘ ๑๘๓๒-๓ ต่อ ๑๕๒๕

ที่ นย ๐๐๓๓.๓๐๓/๑๙ วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งแผนปฏิบัติการ โรงพยาบาลบ้านนา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ฉบับปรับปรุง) เพิ่มเติม

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

ด้วยกลุ่มงานยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพบริการ ได้ทำการปรับแผนปฏิบัติการ โรงพยาบาลบ้านนา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ฉบับปรับปรุง ครึ่งปีหลัง) เพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติการ ดังกล่าวเป็นปัจจุบัน ให้มีความเชื่อมโยง และสอดคล้องกับการดำเนินการตามแผนฯ อันจะส่งให้การดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงขอส่งแผนปฏิบัติการ โรงพยาบาลบ้านนา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ฉบับปรับปรุง ครึ่งปีหลัง) เพิ่มเติม ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

สุภาวดี

(นางสาวสุภาวดี เบญจนพคุณพร)

นักวิชาการพัสดุ

(นายจกักร เกตุทอง)

หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพบริการ

(นายฐาปกรณ์ พรประภาคักดิ์)

นายแพทย์ชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา