



รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โรงพยาบาลบ้านนา

อำเภอบ้านนา จังหวัดนครนายก

จัดทำโดย

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

โรงพยาบาลบ้านนา จังหวัดนครนายก

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของหน่วยงานภาครัฐ

(Inregrity and Transparency Assessment : ITA)

การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จัดทำโดย

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

โรงพยาบาลบ้านนา จังหวัดนครนายก

# คำนำ

โรงพยาบาลบ้านนา สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ โดยเป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ กฎหมายและระเบียบรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และรายงานผลการปฏิบัติงานตามระยะเวลาที่กำหนด จึงได้จัดทำรายงานเล่มนี้ขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ทราบถึงปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อหาแนวทางแก้ไข ปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไป ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น ประกอบกับเพื่อให้กลุ่มงาน/งานต่าง ๆ ของโรงพยาบาลบ้านนา ใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างโดยมุ่งเน้นถึงความคุ้มค่า ประหยัด จำเป็น เหมาะสม และตรวจสอบได้ให้เป็นไปทิศทางเดียวกันทั้งองค์กร และเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูล ภายใต้ข้อกำหนดของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป  
โรงพยาบาลบ้านนา จังหวัดนครนายก

# สารบัญ

หน้า

คำนำ

|                                                                                 |   |
|---------------------------------------------------------------------------------|---|
| บทที่ ๑ บทนำ                                                                    | ๑ |
| ๑. หลักการและเหตุผล                                                             | ๑ |
| ๒. วัตถุประสงค์                                                                 | ๑ |
| ๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ                                                    | ๑ |
| <br>บทที่ ๒ รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง                               | ๒ |
| ๑. ผลการดำเนินงานในภาพรวม                                                       | ๒ |
| ๒. โครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง                                         | ๒ |
| ๓. งบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง                                        | ๓ |
| ๔. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ                                   | ๓ |
| ๕. การวิเคราะห์ความเสี่ยง                                                       | ๔ |
| ๖. การวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคหรือข้อจำกัด                                      | ๔ |
| ๗. แนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ | ๕ |

# บทที่ ๑

## บทนำ

### ๑. หลักการและเหตุผล

โรงพยาบาลบ้านนา จังหวัดนครนายก ได้จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยนำข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างด้วยเงินบำรุงโรงพยาบาลบ้านนา เงินบริจาค เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และงบค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการ วิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และร้อยละของจำนวนเงินงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชันและเป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไป

รายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างฉบับนี้ ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง การประหยัดเงินงบประมาณ และได้วางแนวทางการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA)

๒.๓ เพื่อวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นำไปปรับปรุง แก้ไข พัฒนาในปีงบประมาณถัดไป

### ๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๓.๑ โรงพยาบาลบ้านนา ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐเป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

๓.๒ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

๓.๓ มีการปรับปรุง แก้ไข และพัฒนากระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างต่อเนื่อง

## บทที่ ๒

### การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

#### ๑. ผลการดำเนินงานในภาพรวม

| ลำดับ<br>ที่ | แหล่งเงิน<br>งบประมาณ                         | วิธีการจัดซื้อ/<br>จัดจ้าง | โครงการ<br>จัดซื้อ/จัดจ้าง<br>(จำนวน) | งบประมาณ<br>ที่ได้รับจัดสรร<br>(บาท) | งบประมาณ<br>ที่ใช้จริง (บาท) | งบประมาณ<br>ที่ประหยัดได้ | ดำเนินงาน<br>เสร็จสิ้น<br>(ร้อยละ) |
|--------------|-----------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------|---------------------------|------------------------------------|
| ๑            | เงินบำรุง                                     | เฉพาะเจาะจง                | ๑,๔๐๔                                 | ๔๑,๓๓๕,๖๐๔.๙๙                        | ๔๑,๓๓๕,๖๐๔.๙๙                | -                         | ๑๐๐                                |
| ๒            | เงินบริจาค                                    | เฉพาะเจาะจง                | ๕                                     | ๗๘๙,๐๐๐.๐๐                           | ๗๘๙,๐๐๐.๐๐                   | -                         | ๑๐๐                                |
| ๓            | เงินงบประมาณรายจ่าย<br>ประจำปี ๒๕๖๕           | เฉพาะเจาะจง                | ๑                                     | ๑๘,๑๕๐.๐๐                            | ๑๘,๑๕๐.๐๐                    | -                         | ๑๐๐                                |
| ๔            | เงินงบประมาณรายจ่าย<br>ประจำปี ๒๕๖๕ (งบลงทุน) | e-bidding                  | ๒                                     | ๔,๑๔๐,๕๐๐.๐๐                         | ๓,๑๙๐,๐๐๐.๐๐                 | ๙๕๐,๕๐๐.๐๐                | ๑๐๐                                |
| ๕            | เงินค่าบริการทาง<br>การแพทย์ (งบค่าเสื่อม)    | เฉพาะเจาะจง                | ๕                                     | ๑,๒๙๕,๐๐๐.๐๐                         | ๑,๒๐๒,๖๐๐.๐๐                 | ๙๒,๔๐๐.๐๐                 | ๑๐๐                                |
| รวมทั้งสิ้น  |                                               |                            | ๑,๔๑๗                                 | ๔๗,๕๗๘,๒๕๔.๙๙                        | ๔๖,๕๓๕,๓๕๔.๙๙                | ๑,๐๔๒,๙๐๐.๐๐              |                                    |

#### ๒. โครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิเคราะห์ร้อยละจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จากข้อมูลข้างต้นตามตารางข้อ ๑ มีจำนวนโครงการที่จัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น ๑,๔๑๗ โครงการ พบว่าวิธีที่จัดซื้อจัดจ้างมากที่สุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑,๔๑๕ โครงการ

| จำนวนโครงการ | วิธีการจัดซื้อ/จัดจ้าง |           |
|--------------|------------------------|-----------|
|              | เฉพาะเจาะจง (ข)        | e-bidding |
| ๑,๔๑๗        | ๑,๔๑๕                  | ๒         |
| ร้อยละ       | ๙๙.๘๖                  | ๐.๑๔      |

#### แผนภูมิแสดงร้อยละจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

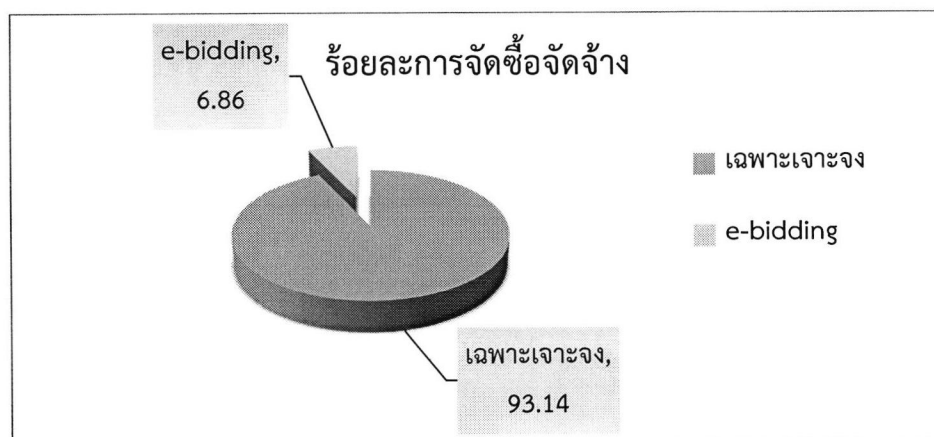


### ๓. งบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ร้อยละของงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลบ้านนา จำนวนเงินทั้งสิ้น ๔๖,๕๓๕,๓๕๔.๙๙ บาท (สี่สิบล้านห้าแสนสามหมื่นห้าพันสามร้อยห้าสิบบาทเก้าสิบเก้าสตางค์) จากการวิเคราะห์ข้อมูลพบว่า งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง คิดเป็นจำนวนสูงสุด เป็นจำนวนเงิน ๔๓,๓๔๕,๓๕๔.๙๙ บาท (สี่สิบล้านสามแสนสามหมื่นห้าพันสามร้อยห้าสิบบาทเก้าสิบเก้าสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๑๔ ของงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุด ลำดับรองลงมา คือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ e-bidding เป็นจำนวนเงิน ๓,๑๙๐,๐๐๐ บาท (สามล้านหนึ่งแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๖.๘๖ ของจำนวนงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง

| จำนวนเงินงบประมาณ<br>ที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง | วิธีการจัดซื้อ/จัดจ้าง |              |
|------------------------------------------------|------------------------|--------------|
|                                                | เฉพาะเจาะจง (ข)        | e-bidding    |
| ๔๖,๕๓๕,๓๕๔.๙๙                                  | ๔๓,๓๔๕,๓๕๔.๙๙          | ๓,๑๙๐,๐๐๐.๐๐ |
| ร้อยละ                                         | ๙๓.๑๔                  | ๖.๘๖         |

แผนภูมิแสดงร้อยละจำนวนเงินงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



### ๔. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

จากผลการวิเคราะห์การดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑,๔๑๗ โครงการ จำนวนเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร เป็นเงินทั้งสิ้น ๔๗,๕๓๘,๒๕๔.๙๙ บาท (สี่สิบล้านเจ็ดแสนเจ็ดหมื่นแปดพันสองร้อยห้าสิบบาทเก้าสิบเก้าสตางค์) สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเสร็จสิ้นจำนวน ๑,๔๑๗ โครงการ และสามารถลงนามก่อหนี้ผูกพัน เป็นเงินทั้งสิ้น ๔๖,๕๓๕,๓๕๔.๙๙ บาท (สี่สิบล้านห้าแสนสามหมื่นห้าพันสามร้อยห้าสิบบาทเก้าสิบเก้าสตางค์) ซึ่งประหยัดเงินงบประมาณได้เป็นจำนวนเงิน ๑,๐๐๒,๙๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่หมื่นสองพันเก้าร้อยบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๒.๑๙ ของจำนวนเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

## ๕. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

๕.๑ การแจ้งจัดสรรงบประมาณเร่งด่วนกำหนดเงื่อนไขเวลาในการปฏิบัติงานอย่างกระชั้นชิด ซึ่งอาจส่งผลให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไม่ถูกต้อง ครบถ้วน ตามระเบียบ กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกำหนด

๕.๒ การดำเนินงานตามโครงการ/แผนงาน ไม่มีการเว้นระยะเวลาให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเหมาะสม แจ้งความต้องการแบบกระชั้นชิด ซึ่งอาจทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า ไม่ทันต่อความต้องการใช้พัสดุในโครงการ/แผนงาน

๕.๓ บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุ อายุการทำงานยังไม่ถึง ๕ ปี จำนวน ๔ คน ยังขาดประสบการณ์และองค์ความรู้ในข้อระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีการแนวทางปฏิบัติ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

## ๖. การวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคหรือข้อจำกัด

จากการดำเนินงานด้านพัสดุ ของโรงพยาบาลบ้านนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พบปัญหาและอุปสรรค ดังนี้

๖.๑ บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ขาดประสบการณ์และองค์ความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน ทำให้ขาดความรู้ความเข้าใจ รายละเอียด ขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๖.๒ การบันทึกข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP มีหลายขั้นตอนและแต่ละขั้นตอนต้องใช้เวลาในการบันทึกข้อมูล เนื่องจากการจัดรูปแบบเอกสารในระบบ e-GP จะต้องจัดรูปแบบให้เป็นไปตามระเบียบสารบรรณ ทำให้ต้องใช้เวลาในการบันทึกข้อมูลมากกว่าปกติ รวมทั้งตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐใช้เอกสารสารที่จัดพิมพ์จัดระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเอกสารประกอบการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามวิธีการที่กำหนดในระเบียบ

๖.๓ ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของโรงพยาบาลบ้านนา ไม่เสถียร เช่น หลุดบ่อย ไม่สามารถใช้งานได้ ความแรงของสัญญาณยังไม่เพียงพอต่อการทำงาน

๖.๔ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหลาย ๆ รายการ แจ้งความต้องการแบบเร่งด่วน และแจ้งในระยะเวลากระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๖.๕ การดำเนินงานตามโครงการ/แผนงานต่าง ๆ ไม่เป็นไปตามวันเดือน ที่กำหนดไว้ ส่งผลให้การวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างหาวัสดุที่ต้องการใช้ในโครงการ/แผนงาน นั้น มีระยะเวลาไม่เพียงพอ เนื่องจากผู้รับผิดชอบโครงการ/แผนงาน แจ้งความต้องการวัสดุนั้น ในระยะเวลากระชั้นชิด ส่งผลให้จัดหาวัสดุล่าช้า อาจไม่ทันต่อความต้องการของผู้ใช้ และอาจส่งผลเกิดข้อผิดพลาดในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างได้

๖.๖ เครื่องมืออุปกรณ์ในการทำงาน เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์เอกสาร เครื่องสแกนเนอร์ ไม่เพียงพอต่อการใช้งาน และเครื่องมืออุปกรณ์ปัจจุบันที่มีอยู่เป็นรุ่นล้าหลัง ไม่ตอบสนองและไม่รองรับต่อการใช้งาน

## ๗. แนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จากการวิเคราะห์การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สามารถจัดทำแนวทางการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

๗.๑ สนับสนุนด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่งานพัสดุให้มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ โดยจัดส่งเจ้าหน้าที่งานพัสดุเข้าร่วมอบรม/โครงการ ที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุฯ เพื่อให้มีการทบทวนสร้างความรู้ สร้างความเข้าใจ และแลกเปลี่ยนเจ้าหน้าที่หน่วยงานอื่น ซึ่งสามารถป้องกันหรือลดข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นโดยไม่ได้เจตนา

๗.๒ จัดทำคู่มือปฏิบัติงานเกี่ยวกับขั้นตอนงานพัสดุ เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานทำความเข้าใจ และถือปฏิบัติในทิศทางเดียวกันโดยเคร่งครัด

๗.๓ ผู้รับผิดชอบโครงการ/แผนงาน ต้องดำเนินการตามวันเดือนโครงการ/แผนงานที่ระบุไว้อย่างเคร่งครัด เพื่อให้หน่วยจัดซื้อจัดจ้างมีระยะเวลาดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามขั้นตอนได้อย่างถูกต้องครบถ้วน เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๗.๔ จัดหาเครื่องมืออุปกรณ์ให้เหมาะสมกับการใช้งาน และมีจำนวนเพียงพอต่อเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ..........ผู้จัดทำ

(นางสาวเกษร ทองอุ่น)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบ

(นางสุกัลยา ปฐมพรพงศ์)

เภสัชกรชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ..........ผู้รับรอง

(นายธำพรณ์ พรประภาคคีติ)

นายแพทย์ชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา