



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ โรงพยาบาลบ้านนา โทร ๐ ๓๗๓๘ ๑๘๓๒ ต่อ ๑๕๒๕-๑๕๒๖

ที่ นย ๐๐๓๓.๓๐๓/พิเศษ

วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติแผนปฏิบัติการ โรงพยาบาลบ้านนา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

ตามที่กลุ่มงานยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพบริการ ได้รับมอบหมายเป็นผู้รับผิดชอบรวบรวม จัดทำแผนปฏิบัติการ โรงพยาบาลบ้านนา ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ นั้น ทางกลุ่มงานยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพบริการ ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว แผนงาน/โครงการทั้งสิ้น ๒๐๘ แผนงาน/โครงการ รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๙๔,๒๗๘,๘๒๕.๔๕ บาท (เก้าสิบล้านสองแสนเจ็ดหมื่นแปดพันแปดร้อยยี่สิบห้าบาทสี่สิบห้าสตางค์) ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายจักร เกตุทอง)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

(นายฐาปกรณ์ พรประภาศักดิ์)

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา



แผนปฏิบัติการ โรงพยาบาลบ้านนา ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

คำนำ

แผนปฏิบัติการฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติงาน ใช้ในการขับเคลื่อนระบบสุขภาพและบริหารงานด้านสาธารณสุขของโรงพยาบาล สามารถติดตามผลการดำเนินงานตามรายละเอียดในแผนงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด ครอบคลุมการดำเนินงานของยุทธศาสตร์โรงพยาบาล ประกอบด้วย โครงการย่อย กิจกรรม วัตถุประสงค์การดำเนินงาน ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับแผนปฏิบัติการ การใช้งบประมาณ ระยะเวลาการดำเนินงาน และผู้รับผิดชอบในโครงการ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานในแต่ละระดับทราบว่าต้องดำเนินงานอย่างไร จึงจะใช้ทรัพยากรทั้งในด้านบุคลากร เวลา และงบประมาณให้ได้ประโยชน์สูงสุดตามแผนที่ได้วางไว้ รวมทั้งช่วยให้ผู้บริหารใช้กำกับ ติดตาม การปฏิบัติงานของหน่วยงานให้เกิดการปฏิบัติงานที่สอดคล้องและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ช่วยให้เกิด การประสานงานที่ดี สามารถ คำนวณการในการปฏิบัติงานได้

ทั้งนี้ ขอขอบคุณผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา หัวหน้ากลุ่มงาน/งานที่มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนเพื่อให้สามารถตอบสนองต่อการแผนยุทธศาสตร์สู่ การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม การจัดทำแผนยุทธศาสตร์โรงพยาบาลและร่วมกันขับเคลื่อนยุทธศาสตร์บรรลุตามเป้าหมาย เพื่อให้เกิดประสิทธิผล ตลอดจนการใช้ ทรัพยากรคุ้มค่าให้เกิดประโยชน์สูงสุด



กลุ่มงานยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพบริการ

ตุลาคม ๒๕๖๖

แผนปฏิบัติการ โรงพยาบาลบ้านนา ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน/ โครงการ	งบประมาณทั้งสิ้น (บาท)	แหล่งที่มาของงบประมาณ					
				เงินบำรุง	เงินบริจาค	งบค่าเสื่อม		ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (งบ Cup)	งบอื่น
						ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗		
								ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (งบเขต)	
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เรียนรู้ และพัฒนา	๑.๑ สร้างคนเก่ง	๒๕	๑,๗๖๖,๔๓๑.๐๐	๑,๗๖๖,๔๓๑.๐๐					
	๑.๒ ส่งเสริมคนดี	๒	๗๕,๐๐๐.๐๐	๗๕,๐๐๐.๐๐					
	๑.๓ สร้างบรรยากาศการทำงานให้มีความสุข	๖	๓๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๓๐,๐๐๐.๐๐					
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บริหารการเงิน การ คลัง อย่างมี ประสิทธิภาพ	๒.๑ เพิ่มรายได้	๓	๘๔,๐๐๐.๐๐	๘๔,๐๐๐.๐๐					
	๒.๒ ลดรายจ่าย	๑๑	๓,๗๘๗,๐๐๐.๐๐	๑,๔๘๖,๕๐๐.๐๐					๒,๓๐๐,๕๐๐.๐๐
	๒.๓ มีสภาพคล่องทางการเงิน	๑	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	๒๕๐,๐๐๐.๐๐					
	๒.๔ บริหารจัดการระบบคลังอย่างมีประสิทธิภาพ	๑๖	๓๑,๔๖๖,๓๔๘.๔๑	๓๑,๔๖๖,๓๔๘.๔๑					
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนา และสนับสนุนการบริหาร องค์กร	๓.๑ พัฒนาสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการ เยียวยารักษาโรค	๑๒	๑๕,๕๒๓,๙๓๐.๐๔	๗,๙๙๓,๙๓๐.๐๔	๒,๔๕๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๗๕,๐๐๐.๐๐			
	๓.๒ พัฒนาภูมิทัศน์และสิ่งก่อสร้าง	๑๘	๙,๙๔๖,๓๐๐.๐๐	๕,๖๔๓,๘๐๐.๐๐	๘๐๒,๕๐๐.๐๐			๓,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	
	๓.๓ จัดหาและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการบริการ	๑๕	๔,๐๗๘,๕๕๐.๐๐	๓,๔๒๘,๕๕๐.๐๐			๖๕๐,๐๐๐.๐๐		
	๓.๔ นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการ การบริหารองค์กร สร้างความมั่นคงทาง เทคโนโลยี	๑๗	๓,๓๑๘,๓๑๘.๐๐	๒,๙๖๘,๓๑๘.๐๐			๓๕๐,๐๐๐.๐๐		
	๓.๕ บริหารครุภัณฑ์เพื่อบริการเป็นเลิศ เพิ่ม ความมั่นคงในการบริหารองค์กร	๒	๒,๒๕๐,๐๐๐.๐๐	๒,๒๕๐,๐๐๐.๐๐					
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนา ระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน	๗๐	๑๗,๙๖๐,๓๕๘.๐๐	๑๑,๑๙๒,๓๕๘.๐๐			๑,๓๘๕,๐๐๐.๐๐	๕,๓๘๓,๐๐๐.๐๐	
	๔.๒ นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยใน การเข้าถึงระบบบริการ	๘	๒,๐๓๓,๕๙๐.๐๐	๔๙๔,๕๙๐.๐๐			๑๘๐,๐๐๐.๐๐	๑,๓๕๙,๐๐๐.๐๐	
	๔.๓ พัฒนาสมรรถนะและสร้างคุณค่าให้แก่ เครือข่ายผู้ดูแล (Care Giver)	๒	๑,๔๐๙,๐๐๐.๐๐	๑,๔๐๙,๐๐๐.๐๐					
รวมทั้งสิ้น		๒๐๘	๙๔,๒๗๘,๘๒๕.๔๕	๗๐,๘๓๘,๘๒๕.๔๕	๓,๒๔๗,๕๐๐.๐๐	๕,๐๗๕,๐๐๐.๐๐	๒,๕๖๕,๐๐๐.๐๐	๑๐,๒๔๒,๐๐๐.๐๐	๒,๓๐๐,๕๐๐.๐๐

แผนปฏิบัติการ โรงพยาบาลบ้านนา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แยกตามนโยบายกระทรวง	แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม/รายละเอียด	OKR(Objective and Key Results) เป้าหมายพร้อมเกณฑ์ความสำเร็จ	เริ่มระยะเวลาดำเนินการ	วันสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)	แหล่งงบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๒ นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยในการเข้าถึงระบบบริการ	Digital Health	Smart Vital sign measure	๑.อุปกรณ์เชื่อมต่อ BP อัตโนมัติ จำนวน ๓ ชุด ๑๕๐,๐๐๐ บาท และ(Smart OPD) เชื่อมต่อ BP ครอบคลุม เคลื่อนที่ได้ ๑ ชุด ๑๕๐,๐๐๐ บาท (Smart OPD) เชื่อมต่อ BP ครอบคลุม เคลื่อนที่ไม่ได้ ๑ ชุด ๑๕๐,๐๐๐ บาท ๒.เครื่องวัดส่วนสูง น้ำหนัก และ W/S จำนวน ๑ ชุด ๗๐,๐๐๐ บาท	ร้อยละของวัสดุ อุปกรณ์ทางการแพทย์และ ครุภัณฑ์ทางการแพทย์ วัสดุอุปกรณ์/ครุภัณฑ์สำนักงานพร้อมใช้งานและได้รับการบำรุงรักษา/ลอบเทียบประจำปี (ร้อยละ ๑๐๐)	๐๑/๐๔/๒๐๒๔	๓๐/๐๖/๒๐๒๔	๕๕๐,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ครุภัณฑ์การแพทย์	กลุ่มงานการพยาบาล	งานการพยาบาล	หทัยชนก ประทีปจินดา
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน	Care D+	Smart Refer	๑.จัดอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาความรู้และทักษะในการช่วยคลอคลุกเค้น การดูแลทารกแรกเกิดในภาวะวิกฤต ๒.มีกิจกรรมสถานการณ์ฉุกเฉิน แบ่งจนทุกกลุ่มพยาบาลและกลุ่มงานปฐมภูมิและองค์กรร่วม จำนวน ๘๐ คน อบรม ๒ วัน	เพื่อความปลอดภัยของผู้ป่วยระบบที่เกี่ยวข้องในการดูแลรักษาพยาบาลทั้งในบริการปกติและบริการในภาวะฉุกเฉิน รวมทั้งระบบส่งต่อเพื่อการรักษา บุคลากรผู้เกี่ยวข้องต้องได้รับและเข้าร่วมการเสริมศักยภาพ ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้งต่อปี	๐๑/๑๑/๒๐๒๔	๓๐/๐๔/๒๐๒๔	๓๙,๔๖๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าใช้จ่ายตามโครงการ (เขียนโครงการ)	กลุ่มงานการพยาบาล	งานห้องคลอด	จิราภรณ์ โพธิ์ภาค
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน		แผนงานบำรุงรักษาครุภัณฑ์การแพทย์พร้อมใช้	๑.ขอจัดซื้อแบตเตอรี่สำรองตู้บดเด็กแบบเคลื่อนย้าย ๒.เครื่องวัดค่าออกซิเจนในร่างกาย	แผนการจัดซื้อ วัสดุครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ด้าน IT ที่เอื้อต่อการให้เกิดประสิทธิภาพของการบริการได้รับการอนุมัติจัดซื้อตามแผน > ร้อยละ ๘๐	๐๑/๑๐/๒๐๒๓	๐๔/๐๓/๒๐๒๔	๒๕,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	วัสดุการแพทย์	กลุ่มงานการพยาบาล	งานห้องคลอด	จิราภรณ์ โพธิ์ภาค
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน		จัดซื้อเตียงสำหรับผู้ป่วยห้องพิเศษ ทดแทนของเดิม	๑.ขออนุมัติจัดซื้อเตียงผู้ป่วยชนิด ๓ ไก่ปรับด้วยไฟฟ้าจำนวน ๕ เตียง ๒.จัดทำเอกสารจัดซื้อตามแผน	ร้อยละของแผนการจัดซื้อ วัสดุครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ด้าน IT ที่เอื้อต่อการให้เกิดประสิทธิภาพของการบริการ ส่งผลให้เกิดความปลอดภัยและความประทับใจของผู้มารับบริการได้รับการอนุมัติจัดซื้อตามแผน > ร้อยละ ๘๐	๐๑/๐๑/๒๐๒๔	๓๑/๐๓/๒๐๒๔	๒๗๕,๐๐๐.๐๐	งบค่าเสื่อมงบ cup	ครุภัณฑ์การแพทย์	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	งานพัสดุ	เกษร ทองอุ่น

สุภาวดี

(นางสาวสุภาวดี บุญจนพคุณพร)
ผู้จัดทำ



(นายจักร เกตุทอง)
ผู้ตรวจสอบ



(นายฐานาภรณ์ พรประภาศักดิ์)
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แยกตามนโยบายกระทรวง	แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม/รายละเอียด	OKR(Objective and Key Results) เป้าหมายพร้อมเกณฑ์ความสำเร็จ	เริ่มระยะเวลาดำเนินการ	วันสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)	แหล่งงบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน		การจัดการอุปกรณ์การแพทย์ที่มีประสิทธิภาพ	การจัดซื้อเตียงผู้ป่วยห้องพิเศษ ชนิด ๓ โถง ปรับด้วยไฟฟ้า จำนวน ๔ เตียง	ร้อยละของแผนการจัดซื้อ วัสดุ ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ด้าน IT ที่เอื้อต่อการให้เกิดประสิทธิภาพของการบริการ ส่งผลให้เกิดความปลอดภัยและความประทับใจของผู้มารับบริการได้รับการอนุมัติจัดซื้อตามแผน > ร้อยละ ๘๐	๐๒/๑๐/๒๐๒๓	๓๐/๐๙/๒๐๒๔	๒๒๐,๐๐๐.๐๐	งบค่าเสื่อม งบ cup	ครุภัณฑ์การแพทย์	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	งานพัสดุ	เกษร ทองอุ่น
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน		การบริหารจัดการวัสดุเพื่อเพลิงอย่างมีประสิทธิภาพ	การจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงให้เพียงพอต่อการอบเครื่องผ้าผู้ป่วย ขออนุมัติซื้อแก๊สหุงต้ม ๔๘ กิโลกรัม ประจำเดือน จำนวนเดือนละ ๒๐ ถึง ถึงละ ๑,๕๐๐ บาท	เพื่อให้การดำเนินงานในระบบสนับสนุนงานบริการผู้ป่วยเกิดประสิทธิภาพสูงสุด จึงมีการกำหนดปริมาณเชื้อเพลิงสำรองต่อการอบเครื่องผ้าผู้ป่วย ไม่น้อยกว่า ๑ วันทำการ	๐๑/๑๐/๒๐๒๓	๓๐/๐๙/๒๐๒๔	๓๓๖,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	วัสดุเชื้อเพลิง(แก๊สหุงต้ม,น้ำมัน)	กลุ่มงานการพยาบาล	งานจ่ายกลางและซักฟอก	ชลกาญจน์ ฉ่ำจิตร์ชื่น
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๒ นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยในการเข้าถึงระบบบริการ		ขนส่งอุปกรณ์การแพทย์ขับเคลื่อนด้วยระบบไฟฟ้า	ขออนุมัติจัดซื้อรถเข็นเอกประสงค์ขับเคลื่อนด้วยระบบไฟฟ้า จำนวน ๑ คัน	ร้อยละของวัสดุ อุปกรณ์ทางการแพทย์และ ครุภัณฑ์ทางการแพทย์ วัสดุอุปกรณ์/ครุภัณฑ์สำนักงานพร้อมใช้งานและได้รับการบำรุงรักษา/สอบเทียบประจำปี (ร้อยละ ๑๐๐)	๐๑/๐๒/๒๐๒๔	๓๓/๐๓/๒๐๒๔	๓๘๐,๐๐๐.๐๐	งบค่าเสื่อม งบ cup	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	งานพัสดุ	เกษร ทองอุ่น
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน		แผนการทดแทนวัสดุการแพทย์ที่ชำรุด	ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุการแพทย์ ๑.กระป๋องทำความสะอาด จำนวน ๖๐ ชุด	ร้อยละของแผนการจัดซื้อ วัสดุ ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ด้าน IT ที่เอื้อต่อการให้เกิดประสิทธิภาพของการบริการ ส่งผลให้เกิดความปลอดภัยและความประทับใจของผู้มารับบริการได้รับการอนุมัติจัดซื้อตามแผน > ร้อยละ ๘๐	๐๑/๑๒/๒๐๒๓	๓๓/๐๑/๒๐๒๔	๕๒,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	วัสดุการแพทย์	กลุ่มงานการพยาบาล	งานจ่ายกลางและซักฟอก	ชลกาญจน์ ฉ่ำจิตร์ชื่น
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน		แผนการบำรุงรักษาเครื่องมือเชื่อมสปอน์ไอหน้าและอบแก๊ส	ขออนุมัติจ้างเหมาบริษัท ดูแลเครื่องมือเข้ามาสอบเทียบและบำรุงรักษา ๑ ครั้ง/ปี เดือน มีนาคม ๒๕๖๗	ร้อยละของวัสดุ อุปกรณ์ทางการแพทย์และ ครุภัณฑ์ทางการแพทย์ พร้อมใช้งานและได้รับการบำรุงรักษา/สอบเทียบประจำปี (ร้อยละ ๑๐๐)	๐๑/๐๓/๒๐๒๔	๓๓/๐๓/๒๐๒๔	๑๐,๕๙๓.๐๐	เงินบำรุง	ค่าจ้างเหมาบำรุงรักษาครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์	กลุ่มงานการพยาบาล	งานจ่ายกลางและซักฟอก	ชลกาญจน์ ฉ่ำจิตร์ชื่น

สุภาวดี

(นางสาวสุภาวดี เบญจนพคุณพร)

ผู้จัดทำ



(นายจักร เกตุทอง)

ผู้ตรวจสอบ



(นายรากรณ์ พรประภาศักดิ์)

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แยกตามนโยบายกระทรวง	แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม/รายละเอียด	OKR(Objective and Key Results) เป้าหมายพร้อมเกณฑ์ความสำเร็จ	เริ่มระยะเวลาดำเนินการ	วันสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)	แหล่งงบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน		การบำรุงรักษาเครื่องนึ่งไอน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ	ซ่อมมัติจ้างเหมาบริษัท ดูแลเครื่องมือเข้ามาสอบเทียบและบำรุงรักษา ๒ ครั้ง/ปี จำนวน ๒ เครื่อง - ครั้งที่ ๑ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๖ - ครั้งที่ ๒ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๗	ร้อยละของวัสดุ อุปกรณ์ทางการแพทย์และ ครุภัณฑ์ทางการแพทย์ วัสดุอุปกรณ์/ครุภัณฑ์สำนักงานพร้อมใช้งานและได้รับการบำรุงรักษา/สอบเทียบประจำปี (ร้อยละ ๑๐๐)	๐๑/๑๒/๒๐๒๓	๓๐/๐๖/๒๐๒๔	๒๐,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าจ้างเหมาบำรุงรักษาครุภัณฑ์ วิทยาศาสตร์และการแพทย์	กลุ่มงานการพยาบาล	งานจ่ายกลางและซักฟอก	ชลกาญจน์ ฉ่ำจิตรชื่น
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน		แผนการบำรุงรักษาเครื่องอบแก๊สเครื่องมือแพทย์	ซ่อมมัติจ้างเหมาบริษัท ดูแลเครื่องมือเข้ามาสอบเทียบและบำรุงรักษา ๓ ครั้ง/ปี - ครั้งที่ ๑ เดือนมกราคม ๒๕๖๗ - ครั้งที่ ๒ เดือนเมษายน ๒๕๖๗ - ครั้งที่ ๓ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗	ร้อยละของวัสดุ อุปกรณ์ทางการแพทย์และ ครุภัณฑ์ทางการแพทย์ วัสดุอุปกรณ์/ครุภัณฑ์สำนักงานพร้อมใช้งานและได้รับการบำรุงรักษา/สอบเทียบประจำปี (ร้อยละ ๑๐๐)	๐๑/๐๑/๒๐๒๔	๓๑/๐๗/๒๐๒๔	๑๘,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าจ้างเหมาบำรุงรักษาครุภัณฑ์ วิทยาศาสตร์และการแพทย์	กลุ่มงานการพยาบาล	งานจ่ายกลางและซักฟอก	ชลกาญจน์ ฉ่ำจิตรชื่น
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาและสนับสนุนการบริหารองค์กร	๓.๓ จัดหาและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหาร		แผนการเช่าเครื่องซักผ้า ขนาด ๒๕ กิโลกรัม	ซ่อมมัติในหลักการจ้างเหมาเช่าเครื่องซักผ้าขนาด ๒๕ กิโลกรัม จำนวน ๒ เครื่อง ค่าเช่าเครื่องละ ๑๐,๘๐๐ บาท/เดือน	ร้อยละของวัสดุ อุปกรณ์ทางการแพทย์และ ครุภัณฑ์ทางการแพทย์ วัสดุอุปกรณ์/ครุภัณฑ์สำนักงานพร้อมใช้งานและได้รับการบำรุงรักษา/สอบเทียบประจำปี (ร้อยละ ๑๐๐)	๐๑/๑๐/๒๐๒๓	๓๐/๐๙/๒๐๒๔	๑๒๙,๖๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าจ้างเหมาบริการอื่น	กลุ่มงานการพยาบาล	งานจ่ายกลางและซักฟอก	ชลกาญจน์ ฉ่ำจิตรชื่น
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน		แผนเพิ่มประสิทธิภาพการช่วยฟื้นคืนชีพ (position CPR)	เคลื่อนสติกเกอร์ที่พื้น ตำแหน่งทีมช่วย CPR อัตโนมัติ	ร้อยละของวัสดุ อุปกรณ์ทางการแพทย์และ ครุภัณฑ์ทางการแพทย์ วัสดุอุปกรณ์/ครุภัณฑ์สำนักงานพร้อมใช้งานและได้รับการบำรุงรักษา/สอบเทียบประจำปี (ร้อยละ ๑๐๐)	๐๑/๑๐/๒๐๒๓	๓๑/๑๐/๒๐๒๓	๓,๙๖๐.๐๐	เงินบำรุง	ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์	กลุ่มงานการพยาบาล	งานอุบัติเหตุ อุบัติเหตุฉุกเฉิน+ศูนย์เปล	บุญชู กันบัวลา
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน	EMS	แผนจัดซื้อกล่องสแตนด์เลสใส่ขวด ICD	จัดซื้อกล่องสแตนด์เลสใส่ขวด ICD ๒ ตะกร้า ทนทานของเดิมเป็นกล่องไม้ ไม่สวยงาม ไม่ถูกหลัก IC	ร้อยละของวัสดุ อุปกรณ์ทางการแพทย์และ ครุภัณฑ์ทางการแพทย์ วัสดุอุปกรณ์/ครุภัณฑ์สำนักงานพร้อมใช้งานและได้รับการบำรุงรักษา/สอบเทียบประจำปี (ร้อยละ ๑๐๐)	๐๑/๑๒/๒๐๒๓	๓๐/๑๒/๒๐๒๓	๔,๕๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์	กลุ่มงานการพยาบาล	งานอุบัติเหตุ อุบัติเหตุฉุกเฉิน+ศูนย์เปล	บุญชู กันบัวลา

สุภาวดี

(นางสาวสุภาวดี เบญจนพคุณพร)
ผู้จัดทำ

อ

(นายจักร เกตุทอง)
ผู้ตรวจสอบ

๒

(นายสุภากรณ์ พรประภาศักดิ์)
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แยกตามนโยบายกระทรวง	แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม/รายละเอียด	OKR(Objective and Key Results) เป้าหมายพร้อมเกณฑ์ความสำเร็จ	เริ่มระยะเวลาดำเนินการ	วันสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)	แหล่งงบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาและสนับสนุนการบริหารองค์กร	๓.๓ จัดหาและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริการ		จัดซื้อเครื่องปริ้นเตอร์ถ่ายเอกสาร ER	จัดซื้อเครื่องปริ้นเตอร์ถ่ายเอกสาร ๑ เครื่อง ทดแทนเครื่องเดิมที่ชำรุด ที่ fax และถ่ายเอกสารได้ (fax หมดความจำเป็น)	ร้อยละของวัสดุ อุปกรณ์ทางการแพทย์และ ครุภัณฑ์ทางการแพทย์ วัสดุอุปกรณ์/ครุภัณฑ์สำนักงานพร้อมใช้งานและได้รับการบำรุงรักษา/สอบเทียบประจำปี (ร้อยละ ๑๐๐)	๐๑/๐๒/๒๐๒๔	๒๘/๐๒/๒๐๒๔	๑๐,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	กลุ่มงานประกันสุขภาพและสารสนเทศทาง การแพทย์	งานเทคโนโลยีและสารสนเทศ	ณัฐวัฒน์ นันทโกวัฒน์
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนา ระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน		แผนจัดซื้อฐานสแกนเลสขาวข้างรถ ใช้ในการใส่ภาพขณะทั้งขยับ ของมีคม	จัดซื้อฐานสแกนเลสขาวข้างรถ ใช้ในการใส่ภาพขณะทั้งขยับ ของมีคม ๒ กล้อง ทดแทนกล้องเดิมที่เป็นไม้	ร้อยละของแผนการจัดซื้อ วัสดุ ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ด้าน IT ที่เอื้อต่อการให้เกิดประสิทธิภาพของ การบริการ ส่งผลให้เกิดความปลอดภัยและความประทับใจของผู้มารับบริการได้รับการอนุมัติจัดซื้อตามแผน > ร้อยละ ๘๐	๐๑/๑๐/๒๐๒๓	๓๐/๑๑/๒๐๒๓	๗,๖๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์	กลุ่มงานการพยาบาล	งานอุบัติเหตุ อุบัติเหตุ+ศูนย์ เปล	บุญชู กันบัวลา
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนา ระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน		แผนจัดซื้อถัง O๒ ประจำ ambulance	จัดซื้อถัง O๒ ประจำ ambulance ๒.จัดซื้อถัง O๒ ขนาด ๖ ลิว ๒ ถัง	โรงพยาบาลบ้านนา เน้นการวางระบบบริหารจัดการ บำรุงรักษาของ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และเครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพเพียงพอ พร้อมใช้งาน (ร้อยละ ของ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และเครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ได้รับการบำรุงรักษาตามช่วงเวลาที่กำหนด เกณฑ์ ร้อยละ ๑๐๐)	๐๑/๑๑/๒๐๒๓	๓๐/๑๒/๒๐๒๓	๔๕,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ครุภัณฑ์การแพทย์	กลุ่มงานการพยาบาล	งานอุบัติเหตุ อุบัติเหตุ+ศูนย์ เปล	บุญชู กันบัวลา
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนา ระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน		แผนจัดซื้อถังขยะติดเชื้อแสดบนรถแลสกมแบบมีล้อ ๔ ถัง	จัดซื้อถังขยะติดเชื้อแสดบนรถแลสกมแบบมีล้อ ๔ ถัง ทดแทนถังเก่าที่เป็นสนิมและชำรุด	โรงพยาบาลบ้านนาเน้นการป้องกันและแพร่กระจายเชื้อภายในโรงพยาบาล โดยมีเป้าหมายลดอัตราการติดเชื้อในโรงพยาบาล < ร้อยละ ๐.๒	๐๑/๑๐/๒๐๒๓	๓๐/๑๐/๒๐๒๓	๑๘,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์	กลุ่มงานการพยาบาล	งานอุบัติเหตุ อุบัติเหตุ+ศูนย์ เปล	บุญชู กันบัวลา

สุภาวดี

(นางสาวสุภาวดี เบญจนพคุณพร)
ผู้จัดทำ

๑๑

(นายจักร เกตุทอง)
ผู้ตรวจสอบ

๒

(นายธนาพร พรประภาศักดิ์)
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แยกตามนโยบายกระทรวง	แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม/รายละเอียด	OKR (Objective and Key Results) เป้าหมายพร้อมเกณฑ์ความสำเร็จ	เริ่มระยะเวลาดำเนินการ	วันสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)	แหล่งงบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เรียนรู้และพัฒนา	๑.๑ สร้างคนเก่ง		โครงการงานมหกรรมคุณภาพฟื้นฟูวิชาการ	ประชุมอบรมความรู้วิชาการให้กับบุคลากรในโรงพยาบาลและการนำเสนอวัตกรรม	เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและสร้างความปลอดภัยให้แก่ผู้รับบริการ บุคลากรผู้ให้บริการต้องได้รับการเสริมศักยภาพด้านความรู้และทักษะ อย่างน้อย ๒ ครั้ง/คน/ปี	๐๓/๐๖/๒๐๒๔	๓๐/๐๙/๒๐๒๔	๓๐,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าใช้จ่ายตามโครงการ (เขียนโครงการ)	กลุ่มงานการพยาบาล	งานอุบัติเหตุ ๑	กัมดินันท์ พันธ์
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เรียนรู้และพัฒนา	๑.๑ สร้างคนเก่ง		โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการฟื้นฟูการช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน(BLS)และขั้นสูง(ACLS)	๑.จัดอบรม ACLS สำหรับพยาบาล ในกลุ่มการพยาบาล จำนวน ๖๒ คน จัด ๒ รุ่น	เพื่อให้ผู้ป่วยได้รับการดูแลตามมาตรฐานและปลอดภัยสูงสุด รวมทั้งบุคลากรผู้ให้บริการต้องได้รับการเสริมศักยภาพด้านความรู้และทักษะ อย่างน้อย ๒ ครั้ง/คน/ปี	๐๑/๐๖/๒๐๒๔	๒๔/๐๙/๒๐๒๔	๖๒,๓๘๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าใช้จ่ายตามโครงการ (เขียนโครงการ)	กลุ่มงานการพยาบาล	งานการพยาบาล	สุภาพ ศรธรรมดี
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เรียนรู้และพัฒนา	๑.๑ สร้างคนเก่ง		โครงการซักซ้อมสถานการณ์ฉุกเฉิน	๑.จัดอบรมให้ความรู้เรื่องการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินให้กับบุคลากรในรพ.จำนวน ๑ คน แบ่งเป็น ๒ รุ่นๆละ ๗๐ คน	เพื่อให้ผู้ป่วยได้รับการดูแลตามมาตรฐานและปลอดภัยสูงสุด รวมทั้งบุคลากรผู้ให้บริการต้องได้รับการเสริมศักยภาพด้านความรู้และทักษะ อย่างน้อย ๒ ครั้ง/คน/ปี	๐๑/๐๓/๒๐๒๔	๓๑/๐๓/๒๐๒๔	๔๕,๒๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าใช้จ่ายตามโครงการ (เขียนโครงการ)	กลุ่มงานการพยาบาล	งานอุบัติเหตุฉุกเฉิน+ศูนย์แปล	บุญชู กันบัวลา
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เรียนรู้และพัฒนา	๑.๑ สร้างคนเก่ง		โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ ๓S๑T Safety One Team	ประชุมอบรมเชิงปฏิบัติการให้กับบุคลากร	๑.บุคลากรทางการพยาบาลมีความรู้และทักษะในการดูแลผู้ป่วย SEPSIS, STROKE, STEMI, TRAUMA ๒. บุคลากรทางการแพทย์ได้รับการอบรมตามแผนร้อยละ ๑๐๐	๑๓/๐๖/๒๐๒๔	๒๙/๐๘/๒๐๒๔	๕๒,๔๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าใช้จ่ายตามโครงการ (เขียนโครงการ)	กลุ่มงานการพยาบาล	งานพิเศษอื่นๆ	พรณวดี ฉายบุญครอง
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เรียนรู้และพัฒนา	๑.๑ สร้างคนเก่ง	Care D+	โครงการ "สื่อสารอย่างไรได้ใจได้พลัง"	ประชุมอบรมเชิงปฏิบัติการให้กับบุคลากร	เพื่อให้ผู้ป่วยได้รับการดูแลตามมาตรฐานและปลอดภัยสูงสุด รวมทั้งบุคลากรผู้ให้บริการต้องได้รับการเสริมศักยภาพด้านความรู้และทักษะ อย่างน้อย ๒ ครั้ง/คน/ปี	๐๑/๑๑/๒๐๒๓	๓๐/๐๘/๒๐๒๔	๔๕,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าใช้จ่ายตามโครงการ (เขียนโครงการ)	กลุ่มงานการพยาบาล	งานการพยาบาล	พรลภัส เขียวชาญนิจกิจ

สุภาวดี

(นางสาวสุภาวดี เบญจนพคุณพร)
ผู้จัดทำ

๒

(นายจักร เกตุทอง)
ผู้ตรวจสอบ

๒

(นายฐาปกรณ์ พรประภาศักดิ์)
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แยกตามนโยบายกระทรวง	แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม/รายละเอียด	OKR(Objective and Key Results) เป้าหมายพร้อมเกณฑ์ความสำเร็จ	เริ่มระยะเวลาดำเนินการ	วันสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)	แหล่งงบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน	Care D+	Total care management	๑.กำหนดหน้าที่และรูปแบบการมอบหมายงาน ๒.มอบหมายงานโดยแบ่งเป็น ๓ เฟส ดังนี้ เฟส ๑ ทดลองจัด ๑ ทีม เฟส ๒ ขยายเป็น ๒ ทีม เฟส ๓ จัดทีมเต็มรูปแบบ	๑.ผู้ป่วยได้รับการดูแลแบบองค์รวมต่อเนื่องครอบคลุม ๒.พยาบาลเกิดการเรียนรู้และได้พัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานมากขึ้น	๐๑/๑๑/๒๐๒๓	๓๐/๐๘/๒๐๒๔	๐.๐๐	ไม่มี	ไม่มีค่าใช้จ่าย	กลุ่มงานการพยาบาล	งานการพยาบาล	พรสภัสร์ เขียวขำญ นิธิกิจ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน		แผนจัดซื้อ วัสดุครุภัณฑ์ การบริการทันตกรรม(ซื้อ ต้มกรอพื้นชนิดหัวกรอช้า ๓ ตัว	จัดซื้อต้มน้ำกรอพื้นชนิดหัวกรอช้า ๓ ตัว	ไม่มีอุปกรณ์หัวกรอช้าไม่พร้อมใช้	๐๑/๑๑/๒๐๒๓	๒๙/๑๒/๒๐๒๓	๑๘,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์	กลุ่มงานทันตกรรม	งานทันตกรรม	กนกสิทธิ์ จันทวีระการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน		แผนจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์ การบริการทันตกรรม(ซื้อ ต้ม	จัดซื้อต้มน้ำกรอพื้นชนิดหัวกรอเร็ว ๓ ตัว	ไม่มีอุปกรณ์หัวกรอเร็วไม่พร้อมใช้	๐๑/๑๑/๒๐๒๓	๒๙/๑๒/๒๐๒๓	๔๕,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ครุภัณฑ์การแพทย์	กลุ่มงานทันตกรรม	งานทันตกรรม	กนกสิทธิ์ จันทวีระการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน		แผนจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ ด้านทันตกรรม(สายน้ำ สายลม สำหรับยูนิตทันตกรรม)	จัดซื้อสายน้ำ-สายลม ๔ ขนาด ขนาดละ ๒๐ เมตร	เมื่อเกิดเหตุสายน้ำ-สายลมชำรุด มีสายสำรองพร้อมเปลี่ยนโดยช่างของโรงพยาบาลเอง	๐๓/๐๑/๒๐๒๔	๒๙/๐๓/๒๐๒๔	๖,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	วัสดุทันตกรรม	กลุ่มงานทันตกรรม	งานทันตกรรม	กนกสิทธิ์ จันทวีระการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บริหารการเงิน การคลัง อย่างมีประสิทธิภาพ	๒.๒ ลดรายจ่าย	โครงการตามพระราชดำริ	เพิ่มประสิทธิภาพด้านบริการทันตกรรม (จัดจ้างงานแลปทันตกรรม)	จ้างแลปทันตกรรมผลิตชิ้นงานสำหรับงานทันตกรรมประดิษฐ์ ทันตกรรมจัดฟัน เป็นต้น	ร้อยละของแผนการจัดซื้อ วัสดุ ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ด้าน IT ที่เอื้อต่อการให้เกิดประสิทธิภาพของการบริการ ส่งผลให้เกิดความปลอดภัย และความประทับใจของผู้มารับบริการได้รับการอนุมัติจัดซื้อตามแผน > ร้อยละ ๘๐	๐๑/๐๑/๒๐๒๓	๒๙/๐๑/๒๐๒๔	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	จ้างเหมาทำฟันปลอม	กลุ่มงานทันตกรรม	งานทันตกรรม	อังคณา ร่วมชาติ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน		แผนจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ ทางด้านบริการทันตกรรม	ซื้อเครื่องซิลของปราศจากเชื้อทดแทนเครื่องเดิมที่มีการเสื่อมสภาพจากการใช้งานซึ่งเข้ามาเมื่อปี ๒๕๔๗	ร้อยละของแผนการจัดซื้อ วัสดุ ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ด้าน IT ที่เอื้อต่อการให้เกิดประสิทธิภาพของการบริการ ส่งผลให้เกิดความปลอดภัย และความประทับใจของผู้มารับบริการได้รับการอนุมัติจัดซื้อตามแผน > ร้อยละ ๘๐	๐๑/๑๑/๒๐๒๓	๒๙/๑๒/๒๐๒๓	๓๐,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ครุภัณฑ์การแพทย์	กลุ่มงานทันตกรรม	งานทันตกรรม	กนกสิทธิ์ จันทวีระการ

สุภาวดี

(นางสาวสุภาวดี บุญจนพคุณพร)

ผู้จัดทำ

อ.กศท.

(นายจักร เกตุทอง)

ผู้ตรวจสอบ

อ.กศท.

(นายสุภากรณ์ พรประภาศักดิ์)

รักษาราชการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แยกตามนโยบายกระทรวง	แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม/รายละเอียด	OKR(Objective and Key Results) เป้าหมายพร้อมเกณฑ์ความสำเร็จ	เริ่มระยะเวลาดำเนินการ	วันสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)	แหล่งงบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน		แผนจัดท้าวัด ครุภัณฑ์ทางด้านบริการทันตกรรม	ซื้อตู้แช่ผ่าหน้าเพื่อเก็บวัสดุทันตกรรมที่ต้องเก็บในอุณหภูมิที่เหมาะสม	ร้อยละของแผนการจัดซื้อ วัสดุ ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ด้าน IT ที่เอื้อต่อการให้เกิดประสิทธิภาพของการบริการ ส่งผลให้เกิดความปลอดภัยและความประทับใจของผู้มารับบริการได้รับการอนุมัติจัดซื้อตามแผน > ร้อยละ ๘๐	๐๓/๐๓/๒๐๒๔	๓๐/๐๘/๒๐๒๔	๑๕,๐๐๐,๐๐	เงินบำรุง	ครุภัณฑ์การแพทย์	กลุ่มงานทันตกรรม	งานทันตกรรม	รวิวรรณ วงษ์เพชร
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บริหารการเงิน การคลัง อย่างมีประสิทธิภาพ	๒.๔ บริหารจัดการระบบคลังอย่างมีประสิทธิภาพ		เพิ่มประสิทธิภาพระบบคลังวัสดุทันตกรรม(การสำรองคลังวัสดุ)	ซื้อวัสดุทันตกรรมให้เพียงพอต่อการใช้งาน	ร้อยละของแผนการจัดซื้อ วัสดุ ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ด้าน IT ที่เอื้อต่อการให้เกิดประสิทธิภาพของการบริการ ส่งผลให้เกิดความปลอดภัยและความประทับใจของผู้มารับบริการได้รับการอนุมัติจัดซื้อตามแผน > ร้อยละ ๘๐	๐๔/๐๔/๒๐๒๓	๓๐/๐๘/๒๐๒๔	๗๑๐,๑๓๘,๓๔	เงินบำรุง	วัสดุทันตกรรม	กลุ่มงานทันตกรรม	งานทันตกรรม	กนกสิทธิ์ จันทวีชรากร
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน		แผนบำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ กลุ่มงานทันตกรรม	เปลี่ยนไส้กรองอากาศตามที่บริษัทผู้ผลิตแนะนำ (ปัจจุบันใช้มา ๒ ปี)	๑.ไม่มีอุบัติเหตุการฉีกขาดหรือผู้บาดเจ็บหรือระบบทางเดินหายใจจากห้องทันตกรรม	๐๓/๐๔/๒๐๒๔	๓๑/๐๗/๒๐๒๔	๓๓๔,๘๒๐,๐๐	เงินบำรุง	ครุภัณฑ์สำนักงาน	กลุ่มงานทันตกรรม	งานทันตกรรม	กนกสิทธิ์ จันทวีชรากร
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาและสนับสนุนการบริหารองค์กร	๓.๒ พัฒนาภูมิทัศน์และสิ่งก่อสร้าง	Care D+	จ้างทำตัวอักษรโลหะคำว่า "ประชาสัมพันธ์" บริเวณเคาน์เตอร์ทันตกรรม	จ้างทำตัวอักษรโลหะคำว่า "ประชาสัมพันธ์" บริเวณเคาน์เตอร์ทันตกรรมทดแทนของเดิมที่หลุดออกไป	ร้อยละของแผนการจัดซื้อ วัสดุ ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ด้าน IT ที่เอื้อต่อการให้เกิดประสิทธิภาพของการบริการ ส่งผลให้เกิดความปลอดภัยและความประทับใจของผู้มารับบริการได้รับการอนุมัติจัดซื้อตามแผน > ร้อยละ ๘๐	๐๓/๐๓/๒๐๒๔	๒๙/๐๓/๒๐๒๔	๖,๕๐๐,๐๐	เงินบำรุง	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กลุ่มงานทันตกรรม	งานทันตกรรม	กนกสิทธิ์ จันทวีชรากร
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เวียนรู้และพัฒนา	๑.๓ สร้างบรรยากาศการทำงานให้มีมีความสุข		กิจกรรมกีฬาสาธารณสุขจังหวัดนครนายกประจำปี ๒๕๖๗	คำอุปการณีกีฬา คำอาหารกลางวัน อาหารว่าง จันท.รพ.บ้านนา จำนวน ๑๕๐ คน	จันท.รพ.บ้านนามีส่วนร่วมในกิจกรรมกีฬาสาธารณสุขจำนวน ๑๕๐ คน	๐๓/๐๓/๒๐๒๔	๓๑/๐๗/๒๐๒๔	๑๐๐,๐๐๐,๐๐	เงินบำรุง	ค่าใช้จ่ายตามโครงการ (เขียนโครงการ)	กลุ่มงานทันตกรรม	งานทันตกรรม	กนกสิทธิ์ จันทวีชรากร
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เวียนรู้และพัฒนา	๑.๓ สร้างบรรยากาศการทำงานให้มีมีความสุข		งานกีฬาภายในในภายนอกประจำปี ๒๕๖๗	เสื้อกีฬาสำหรับจันท. - ค่าน้ำ - ค่าอุปกรณ์ต่างๆ	มีการจัดกิจกรรมแข่งขันกีฬา ๑ ครั้ง/ปี	๐๑/๐๕/๒๐๒๔	๓๐/๐๖/๒๐๒๓	๑๒๐,๐๐๐,๐๐	เงินบำรุง	ค่าใช้จ่ายตามโครงการ (เขียนโครงการ)	กลุ่มงานทันตกรรม	งานทันตกรรม	กนกสิทธิ์ จันทวีชรากร

สุภาวดี

(นางสาวสุภาวดี เบญจนพคุณพร)

ผู้จัดทำ

กฤษฎา

(นายจักร เกตุทอง)

ผู้ตรวจสอบ

สุภาวดี

(นายฐาปนรณ์ พรประภาศักดิ์)

รักษาราชการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แยกตามนโยบายกระทรวง	แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม/รายละเอียด	OKR(Objective and Key Results) เป้าหมายพร้อมเกณฑ์ความสำเร็จ	เริ่มระยะเวลาดำเนินการ	วันสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)	แหล่งงบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เรียนรู้และพัฒนา	๑.๑ สร้างคนเก่ง		ประชุมวิชาการประจำเดือน	การจัดประชุมอบรมให้ความรู้วิชาการทางการแพทย์ให้กับบุคลากรในโรงพยาบาลบ้านนาเดือนละ ๑ ครั้ง โดยแพทย์เฉพาะทางด้านอายุรกรรม	- จัดประชุมวิชาการทางการแพทย์ ๑ ครั้ง/เดือน - ร้อยละของแพทย์เข้าร่วมประชุมวิชาการประจำเดือน > ร้อยละ ๘๐	๐๑/๑๐/๒๐๒๓	๓๐/๐๙/๒๐๒๔	๓๐,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าใช้จ่ายตามโครงการ (เขียนโครงการ)	กลุ่มงานทาง การแพทย์	องค์กรแพทย์	ขจีมาส สันชัย
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนา ระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน	Care D+	แผนสอบเทียบเครื่องมือตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการ	จัดจ้างสอบเทียบเครื่องมือตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ร้อยละ ของเครื่องมือตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการได้รับการสอบเทียบ (ร้อยละ ๑๐๐)	๐๑/๐๑/๒๐๒๔	๓๐/๐๑/๒๐๒๔	๓๐,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าจ้างเหมาบำรุงรักษาครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์	กลุ่มงานเทคนิค การแพทย์	งานเทคนิคการแพทย์	นฤมล คุณสุทธิ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนา ระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน		แผนจัดหากล้องจุลทรรศน์ชนิด ๒ ตา	จัดซื้อกล้องจุลทรรศน์ชนิด ๒ ตา จำนวน ๑ ตัว	ร้อยละของวัสดุ อุปกรณ์ทางการแพทย์และ ครุภัณฑ์ทางการแพทย์ วัสดุอุปกรณ์/ครุภัณฑ์สำนักงานพร้อมใช้งานและได้รับการบำรุงรักษา/สอบเทียบประจำปี (ร้อยละ ๑๐๐)	๐๑/๑๐/๒๐๒๓	๓๑/๑๒/๒๐๒๓	๖๐,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ครุภัณฑ์การแพทย์	กลุ่มงานเทคนิค การแพทย์	งานเทคนิคการแพทย์	ธาวินี ทรัพย์ประเสริฐ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนา ระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน		แผนจัดหาเครื่องปั่นเหวี่ยงตกตะกอน (Centrifuge) จำนวน ๑ เครื่อง	จัดซื้อเครื่องปั่นเหวี่ยงตกตะกอน (Centrifuge) จำนวน ๑ เครื่อง	ร้อยละของวัสดุ อุปกรณ์ทางการแพทย์และ ครุภัณฑ์ทางการแพทย์ วัสดุอุปกรณ์/ครุภัณฑ์สำนักงานพร้อมใช้งานและได้รับการบำรุงรักษา/สอบเทียบประจำปี (ร้อยละ ๑๐๐)	๐๑/๑๐/๒๐๒๓	๓๐/๑๑/๒๐๒๓	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ครุภัณฑ์การแพทย์	กลุ่มงานเทคนิค การแพทย์	งานเทคนิคการแพทย์	ธาวินี ทรัพย์ประเสริฐ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนา ระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน		แผนจัดหาวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ ประเภทเครื่องแก้วและหลอดทดลองทางห้องปฏิบัติการ	จัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ ประเภทเครื่องแก้วและหลอดทดลองทางห้องปฏิบัติการ	ร้อยละของวัสดุ อุปกรณ์ทางการแพทย์ วัสดุอุปกรณ์/ครุภัณฑ์สำนักงานพร้อมใช้งานและได้รับการบำรุงรักษา/สอบเทียบประจำปี (ร้อยละ ๑๐๐)	๐๑/๑๐/๒๐๒๓	๓๐/๑๑/๒๐๒๓	๒๐,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์	กลุ่มงานเทคนิค การแพทย์	งานเทคนิคการแพทย์	ธาวินี ทรัพย์ประเสริฐ

สุภาวดี

(นางสาวสุภาวดี เบญจนพคุณพร)
ผู้จัดทำ

ณ

(นายจักร เกตุทอง)
ผู้ตรวจสอบ

๕

(นายฐาปนกร พรประภาศักดิ์)
รักษาราชการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แยกตามนโยบายกระทรวง	แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม/รายละเอียด	OKR (Objective and Key Results) เป้าหมายพร้อมเกณฑ์ความสำเร็จ	เริ่มระยะเวลาดำเนินการ	วันสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)	แหล่งงบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บริหารการเงิน การคลัง อย่างมีประสิทธิภาพ	๒.๔ บริหารจัดการระบบคลังอย่างมีประสิทธิภาพ		เพิ่มประสิทธิภาพระบบคลังวัสดุวิทยาศาสตร์(จัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์สำรองคลัง) ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	จัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์สำรองคลัง	ร้อยละของวัสดุ อุปกรณ์ทางการแพทย์ และ ครุภัณฑ์ทางการแพทย์ วัสดุอุปกรณ์/ครุภัณฑ์สำนักงานพร้อมใช้งานและได้รับการบำรุงรักษา/สอบเทียบประจำปี (ร้อยละ ๑๐๐)	๐๑/๑๐/๒๐๒๓	๓๐/๐๙/๒๐๒๔	๕,๖๓๙,๘๒๕.๙๐	เงินบำรุง	วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์	กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์	งานเทคนิคการแพทย์	ธาวินี ทรัพย์ประเสริฐ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เรียนรู้และพัฒนา	๑.๒ ส่งเสริมคนดี		ประชุมเชิงปฏิบัติการการเสริมสร้างและพัฒนาจิตธรรมและการมีวินัย "จิตพอเพียงด้านทุจริต" ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	จัดประชุมเชิงปฏิบัติการการเสริมสร้างและพัฒนาจิตธรรมและการมีวินัย "จิตพอเพียงด้านทุจริต" ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ร้อยละของเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลบ้านนาได้รับการอบรมเรื่องการเสริมสร้างและพัฒนาจิตธรรมและการมีวินัย "จิตพอเพียงด้านทุจริต" ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (> ร้อยละ ๘๐)	๐๑/๑๒/๒๐๒๓	๐๘/๑๒/๒๐๒๓	๒๐,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าใช้จ่ายตามโครงการ (เขียนโครงการ)	กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์	งานเทคนิคการแพทย์	ธาวินี ทรัพย์ประเสริฐ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เรียนรู้และพัฒนา	๑.๑ สร้างคนเก่ง		โครงการพัฒนาบุคลากรด้าน Smart Office ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการใช้โปรแกรม Smart Office ให้กับเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลบ้านนา	ร้อยละของเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลบ้านนาได้รับการอบรมและสามารถปฏิบัติงานด้วยโปรแกรม Smart Office ได้ (> ร้อยละ ๘๐)	๐๑/๑๑/๒๐๒๓	๓๐/๑๑/๒๐๒๓	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าใช้จ่ายตามโครงการ (เขียนโครงการ)	กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์	งานเทคนิคการแพทย์	ธาวินี ทรัพย์ประเสริฐ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน		แผนรับการตรวจประเมินคุณภาพมาตรฐานห้องปฏิบัติการเทคนิคการแพทย์ โดยสภาเทคนิคการแพทย์ (Reaccredit LA ครั้งที่ ๓)	ต่ออายุคุณภาพมาตรฐานห้องปฏิบัติการเทคนิคการแพทย์ โดยสภาเทคนิคการแพทย์ (Reaccredit LA ครั้งที่ ๕)	กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์ได้รับการรับรองมาตรฐานห้องปฏิบัติการเทคนิคการแพทย์ โดยสภาเทคนิคการแพทย์ ครั้งที่ ๕	๐๑/๐๙/๒๐๒๔	๓๐/๐๙/๒๐๒๔	๓๐,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์	งานเทคนิคการแพทย์	ธาวินี ทรัพย์ประเสริฐ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน		โครงการประเมินคุณภาพห้องปฏิบัติการโดยองค์กรภายนอก ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	สมัครเข้าร่วมโครงการประเมินคุณภาพห้องปฏิบัติการโดยองค์กรภายนอก	ร้อยละของรายการตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการได้เข้าร่วมโครงการประเมินคุณภาพห้องโดยองค์กรภายนอกร้อยละ ๑๐๐	๐๑/๐๗/๒๐๒๔	๓๑/๐๘/๒๐๒๔	๓๕,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์	งานเทคนิคการแพทย์	ธาวินี ทรัพย์ประเสริฐ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เรียนรู้และพัฒนา	๑.๑ สร้างคนเก่ง		โครงการ "Worklife Balance Balance ชีวิตและสุขภาพ" บุคลากรโรงพยาบาลบ้านนา	อบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับภาวะสุขภาพของเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลบ้านนาและวิธีการบำบัด	ร้อยละของเจ้าหน้าที่ ที่เข้ารับการอบรม (ร้อยละ ๑๐๐)	๐๑/๑๒/๒๐๒๓	๓๑/๑๒/๒๐๒๓	๘๗,๖๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าใช้จ่ายตามโครงการ (เขียนโครงการ)	กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์	งานเทคนิคการแพทย์	ธาวินี ทรัพย์ประเสริฐ

สุภาวดี

(นางสาวสุภาวดี เบญจนพคุณพร)
ผู้จัดทำ

ณ

(นายจักร เกตุทอง)
ผู้ตรวจสอบ

๒

(นายสุภาพกรณ์ พรประภาศักดิ์)
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แยกตามนโยบายกระทรวง	แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม/รายละเอียด	OKR(Objective and Key Results) เป้าหมายพร้อมเกณฑ์ความสำเร็จ	เริ่มระยะเวลาดำเนินการ	วันสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)	แหล่งงบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน	สุขภาพจิต	บริการที่มีมาตรฐาน เพิ่มคุณภาพบริการงานจิตเวช	๑.จัดบริการตรวจรักษาโดยจิตแพทย์ผู้ใหญ่ ๒.จัดบริการตรวจรักษาโดยจิตแพทย์เด็กและวัยรุ่น ๓.เก้าอี้นั่งตรวจ ๒ ตัว	๑.ร้อยละผู้ป่วยจิตเวชเด็กและผู้ใหญ่ได้รับการตรวจรักษาโดยจิตแพทย์ (>ร้อยละ ๙๐) ๒.ร้อยละของงบประมาณที่เบิกจ่ายในไตรมาสแรกเป็นไปตามแผน(ร้อยละ ๑๐๐)	๐๑/๑๐/๒๐๒๓	๓๐/๐๙/๒๐๒๔	๕๕,๐๐๐,๐๐	เงินบำรุง	ค่าตอบแทน	กลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม	งานจิตสังคมบำบัด	ศศิธร บัวผัน
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน		พัฒนาคุณภาพสถานพยาบาลยาเสพติดต่อเนื่อง	รองรับการประเมิน React Creditation สถานพยาบาลยาเสพติดครั้งที่ ๓	ผ่านเกณฑ์ประเมินสถานพยาบาลยาเสพติดครั้งที่ ๓	๐๑/๐๙/๒๐๒๓	๓๑/๐๕/๒๐๒๔	๑๐,๐๐๐,๐๐	เงินบำรุง	ค่าใช้จ่ายในการประชุม (ภายใน)	กลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม	งานจิตสังคมบำบัด	ศศิธร บัวผัน
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน	สุขภาพจิต	การพัฒนาารูปแบบการดูแลผู้ป่วยจิตเวชในชุมชนแบบบูรณาการเพื่อป้องกันการก่อความรุนแรง	จัดประชุมอบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับภาคีเครือข่าย	๑.ร้อยละของภาคีเครือข่ายเข้าร่วมกิจกรรม (>ร้อยละ๘๐) ๒.มีแนวทางการดูแลผู้ป่วยจิตเวชและยาเสพติดที่อาจก่อความรุนแรง	๐๑/๑๐/๒๐๒๓	๓๐/๐๙/๒๐๒๔	๒๐,๐๐๐,๐๐	เงินบำรุง	ค่าใช้จ่ายตามโครงการ (เขียนโครงการ)	กลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม	งานจิตสังคมบำบัด	ศศิธร บัวผัน
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาระบบสนับสนุนการบริหารองค์กร	๓.๑ พัฒนาสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเยียวยาโรค		ปรับความพร้อมด้านอาคารสถานที่เพื่อให้เอื้อต่อการทำงาน	จ้างก่อสร้างอาคารตรวจรักษาผู้ป่วยโรคจิตเวชระบบทางเดินหายใจ	โรงพยาบาลบ้านนา มุ่งเน้นการปรับสภาพสิ่งแวดล้อม อาคารสถานที่ลดจนสิ่งอำนวยความสะดวก วัสดุ อุปกรณ์เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงาน - ร้อยละ ความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่ต่อสถานที่ปฏิบัติงาน เกณฑ์ >ร้อยละ ๘๐ - ไม่เกิดอุบัติเหตุที่เจ้าหน้าที่ได้รับอันตรายหรือเกิดความเจ็บป่วยจากการปฏิบัติงาน	๐๑/๐๑/๒๐๒๔	๓๐/๐๖/๒๐๒๔	๒,๐๐๐,๐๐๐,๐๐	เงินบำรุง	อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	กลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม	งานเวชศาสตร์	จรรยาศักดิ์ จันทะโชติ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เรียนรู้และพัฒนา	๑.๑ สร้างคนเก่ง		Smart Personal	ส่งบุคลากรโรงพยาบาลบ้านนา รับการอบรม ๒๒๒ คน x ๒,๕๐๐ บาท	ร้อยละ ๑๐๐ ของบุคลากรได้รับการอบรม	๐๑/๑๐/๒๐๒๓	๓๐/๐๙/๒๐๒๔	๕๕๕,๐๐๐,๐๐	เงินบำรุง	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ภายนอก)	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	งานบุคลากร	ณฐมน สีหาบุตร

สุภาวดี

(นางสาวสุภาวดี เบญจพคุณพร)
ผู้จัดทำ

ณฐมน

(นายจักร เกตุทอง)
ผู้ตรวจสอบ

ณฐมน

(นายธนากรณ พรมประกาศศักดิ์)
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แยกตามนโยบายกระทรวง	แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม/รายละเอียด	OKR(Objective and Key Results) เป้าหมายพร้อมเกณฑ์ความสำเร็จ	เริ่มระยะเวลาดำเนินการ	วันสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)	แหล่งงบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาและสนับสนุนการบริหารองค์กร	๓.๕ บริหารครุภัณฑ์เพื่อบริการเป็นเลิศ เพิ่มความมั่นคงในการบริหารองค์กร		ปรับปรุงระบบประจำปี	การจัดซื้อปั๊มไฟฟ้าพร้อมมอเตอร์และระบบเดินท่อ	เพื่อให้ระบบสาธารณูปโภค (การจ่ายน้ำประปา) ของโรงพยาบาลบ้านนา มีความพร้อมใช้งานตลอดเวลา - จำนวนครั้งของอุบัติเหตุระบบประปาขัดข้อง < ๒ ครั้ง/ปี	๐๑/๑๐/๒๐๒๓	๓๐/๐๖/๒๐๒๔	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ครุภัณฑ์อื่น	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	งานซ่อมบำรุง	ปกิจ บำรุงกิจ
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บริหารการเงิน การคลัง อย่างมีประสิทธิภาพ	๒.๔ บริหารจัดการระบบคลังอย่างมีประสิทธิภาพ		แผนการบริหารจัดการคลังวัสดุทางการแพทย์อย่างมีประสิทธิภาพ	การจัดซื้อวัสดุการแพทย์ให้เพียงพอต่อการใช้งาน	ไม่เกิดอุบัติเหตุ ความไม่เพียงพอหรือมีใช้ ของวัสดุ ครุภัณฑ์ทางการแพทย์	๐๑/๑๐/๒๐๒๓	๓๐/๐๙/๒๐๒๔	๕,๒๒๙,๗๖๓.๒๐	เงินบำรุง	วัสดุการแพทย์	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	งานพัสดุ	สุพัตรา บำรุงกิจ
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บริหารการเงิน การคลัง อย่างมีประสิทธิภาพ	๒.๔ บริหารจัดการระบบคลังอย่างมีประสิทธิภาพ		แผนการบริหารจัดการคลังวัสดุงานบ้านงานครัวอย่างมีประสิทธิภาพ	การจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัวเพียงพอต่อการใช้งาน	งานพัสดุ โรงพยาบาลบ้านนา ให้ความสำคัญในการสนับสนุนให้ดำเนินการจัดการคลังพัสดุให้เกิดประสิทธิภาพมีวัสดุสำรองคลังเพียงพอต่อการให้บริการ(ร้อยละของพัสดุในคลัง มีความเพียงพอพร้อมใช้ > ร้อยละ ๘๐	๐๑/๑๐/๒๐๒๓	๓๐/๐๙/๒๐๒๔	๔๕๐,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	วัสดุงานบ้านงานครัว	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	งานพัสดุ	อมรรัตน์ สันตะ
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บริหารการเงิน การคลัง อย่างมีประสิทธิภาพ	๒.๔ บริหารจัดการระบบคลังอย่างมีประสิทธิภาพ		แผนการบริหารจัดการคลังวัสดุงานซ่อมบำรุง	การจัดซื้อวัสดุประจำ (ก่อสร้าง)	โรงพยาบาลบ้านนาให้ความสำคัญในการส่งเสริม สนับสนุนให้ดำเนินการบริหารจัดการคลังพัสดุให้เกิดประสิทธิภาพ มีวัสดุสำรองคลัง - นอกคลังเพียงพอต่อการให้บริการ > ร้อยละ ๘๐	๐๑/๑๐/๒๐๒๓	๓๐/๐๙/๒๐๒๔	๒๐,๙๘๐.๐๐	เงินบำรุง	วัสดุก่อสร้าง(ประปา)	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	งานซ่อมบำรุง	ธวัชชัย แก้วเกิด
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บริหารการเงิน การคลัง อย่างมีประสิทธิภาพ	๒.๔ บริหารจัดการระบบคลังอย่างมีประสิทธิภาพ		แผนการบริหารจัดการคลังวัสดุสำนักงานอย่างมีประสิทธิภาพ	การจัดซื้อวัสดุสำนักงานเพียงพอต่อการใช้งาน	งานพัสดุ โรงพยาบาลบ้านนา ให้ความสำคัญในการสนับสนุน ให้การบริหารจัดการคลัง ให้มีประสิทธิภาพ มีวัสดุสำรองคลังเพียงพอต่อการเบิกจ่าย> ร้อยละ ๘๐	๐๑/๑๐/๒๐๒๓	๓๐/๐๙/๒๐๒๔	๖๕๐,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	วัสดุสำนักงาน	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	งานพัสดุ	อมรรัตน์ สันตะ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๒ นวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยในการเข้าถึงระบบบริการ		แผนเพิ่มประสิทธิภาพระบบการติดตามยานพาหนะ(GPS)	จัดทำแผนจ่ายค่าบริการ GPS	โรงพยาบาลบ้านนา มีนโยบายให้ทุกหน่วยงานปฏิบัติตามภารกิจบริการเน้นความปลอดภัยในกระบวนการปฏิบัติงาน (ไม่พบอุบัติเหตุความไม่พร้อมใช้งานของรถ Ambulance ในการส่งต่อ)	๐๑/๐๔/๒๐๒๔	๓๐/๐๔/๒๐๒๔	๒๘,๘๕๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าจ้างเหมาบริการ (GPS)	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	งานยานพาหนะ	วิรัช โด่งตั้ง

สุภาวดี

(นางสาวสุภาวดี เบญจพคุณพร)
ผู้จัดทำ

อ

(นายจักร เกตุทอง)
ผู้ตรวจสอบ

๒

(นายธรากรณ์ พรประภาศักดิ์)
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แยกตามนโยบายกระทรวง	แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม/รายละเอียด	OKR(Objective and Key Results) เป้าหมายพร้อมเกณฑ์ความสำเร็จ	เริ่มระยะเวลาดำเนินการ	วันสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)	แหล่งงบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน		แผนระบบการจัดการขยะติดเชื้อเป็นไปตามมาตรฐาน IC	จัดจ้างเหมากำจัดขยะติดเชื้อและขยะอันตราย	ระบบการกำจัดขยะติดเชื้อเป็นไปตามหลักสุขาภิบาลและตามหลักควบคุม ป้องกันการติดเชื้อในโรงพยาบาลส่งผลเกิดความปลอดภัย (ร้อยละการติดเชื้อภายในโรงพยาบาล <ร้อยละ ๐.๒ , จำนวนครั้งของการเกิดอุบัติการณ์ จนท.สัมผัสของมีคม < ๑๐ ครั้ง)	๐๑/๑๐/๒๐๒๓	๓๐/๐๙/๒๐๒๔	๓๒๐,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	จ้างเหมากำจัดขยะติดเชื้อและขยะอันตราย	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	งานพัสดุ	เกษร ทองอุ่น
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาและสนับสนุนการบริหารองค์กร	๓.๒ พัฒนากฎมีทัศน์และสิ่งก่อสร้าง		แผนปรับปรุงภูมิทัศน์	จัดจ้างเหมาดูแลบำรุงรักษาต้นไม้สวนหย่อม สนามหญ้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	อาคารสถานที่โรงพยาบาลบ้านนาได้รับการปรับปรุง ซ่อมแซมอาคารและสิ่งแวดล้อมให้มีสภาพคงทนและสวยงาม ส่งผลให้เกิดความปลอดภัยและพึงพอใจแก่ผู้มารับบริการ (ร้อยละความพึงพอใจของผู้มารับบริการ ด้านอาคารสถานที่และระบบการบริการ >ร้อยละ ๘๐)	๐๑/๑๐/๒๐๒๓	๓๐/๐๙/๒๐๒๔	๑๖๘,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	จ้างเหมาบริการบำรุงสวนหย่อม	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	งานซ่อมบำรุง	ไพโร ชาวทองคำ
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บริหารการเงิน การคลัง อย่างมีประสิทธิภาพ	๒.๔ บริหารจัดการระบบคลังอย่างมีประสิทธิภาพ		แผนพัฒนางานด้านการจัดทำเอกสารของหน่วยงานภายในองค์กร	จัดจ้างเหมาถ่ายเอกสาร ขาว - ดำ	หน่วยงานมีเอกสารและแบบฟอร์มต่าง ๆ เพียงพอ สำหรับสนับสนุนการให้บริการผู้มารับบริการ(จำนวนอุบัติการณ์ความไม่เพียงพอ พร้อมใช้ ด้านเอกสาร <๕ ครั้ง/ปี)	๐๑/๑๐/๒๐๒๓	๓๐/๐๙/๒๐๒๔	๑๐,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	วัสดุสำนักงาน	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	งานพัสดุ	สุนิสา มีคำ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาและสนับสนุนการบริหารองค์กร	๓.๓ จัดหาและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริการ		แผนบริหารจัดการวัสดุยานพาหนะและขนส่งประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	จัดซื้อแบตเตอรี่ ๑๘,๐๐๐ บาท ยางรถยนต์ ๘๘,๐๐๐ บาท ที่ปัดน้ำฝน ๔,๒๐๐ บาท	โรงพยาบาลบ้านนา มีนโยบายให้ทุกหน่วยงานปฏิบัติตามภารกิจบริการเน้นความปลอดภัยในกระบวนการปฏิบัติงาน (ไม่พบอุบัติการณ์ความไม่พร้อมใช้งานของรถ Ambulance ในกรณีส่งต่อ)	๐๒/๑๐/๒๐๒๓	๓๐/๐๙/๒๐๒๔	๑๓๐,๒๐๐.๐๐	เงินบำรุง	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง (ยาง,แบตเตอรี่)	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	งานยานพาหนะ	วิรัช ไธสงค์

สุภาวดี

(นางสาวสุภาวดี เบญจพคุณพร)
ผู้จัดทำ

อน

(นายจักร เกตุทอง)
ผู้ตรวจสอบ

๒

(นายธราปกรณ พรประภาคักดี)
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แยกตามนโยบายกระทรวง	แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม/รายละเอียด	OKR (Objective and Key Results) เป้าหมายพร้อมเกณฑ์ความสำเร็จ	เริ่มระยะเวลาดำเนินการ	วันสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)	แหล่งงบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาและสนับสนุนการบริหารองค์กร	๓.๔ นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารองค์กร สร้างความมั่นคงทางเทคโนโลยี	Digital Health	SMART HOSPITAL	จัดซื้อโปรแกรมอิเล็กทรอนิกส์ HR Go	โรงพยาบาลบ้านนา กำหนดเป้าหมาย ในการพัฒนาระบบบริหารงานบุคลากร เพื่อให้เกิดข้อมูลที่มีความถูกต้อง แม่นยำ บันทึกเวลา เข้า - ออก การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (ร้อยละ การใช้ soft ware HR Go ในการลงทะเบียนเข้า-ออก ปฏิบัติงานประจำวัน ถูกต้อง (ร้อยละ ๑๐๐)	๐๑/๐๘/๒๐๒๔	๓๑/๐๘/๒๐๒๔	๒๖๐,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	โปรแกรมสำเร็จรูป	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	งานบุคลากร	ณฐมน สีหาบุตร
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บริหารการเงิน การคลัง อย่างมีประสิทธิภาพ	๒.๒ ลดรายจ่าย		แผนการดูแลเครื่องมือให้พร้อมใช้ ผ่านมาตรฐานการรับรอง	กำหนดระบบการซ่อมแซมครุภัณฑ์ไฟฟ้า	โรงพยาบาลบ้านนา มุ่งเน้นการปรับสภาพสิ่งแวดล้อม อาคารสถานที่ ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่ เพื่อให้เกิดความปลอดภัย สร้างความพึงพอใจ และเพิ่มประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน (ร้อยละ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ เกณฑ์ >ร้อยละ ๘๐)	๐๑/๑๒/๒๐๒๓	๓๑/๐๑/๒๐๒๔	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ไฟฟ้า	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	งานซ่อมบำรุง	ธวัชชัย แก้วเกิด
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บริหารการเงิน การคลัง อย่างมีประสิทธิภาพ	๒.๔ บริหารจัดการระบบคลังอย่างมีประสิทธิภาพ		แผนการบริหารจัดการคลังวัสดุงานซ่อมบำรุงอย่างมีประสิทธิภาพ	กำหนดระบบการจัดการและบริหารวัสดุไฟฟ้า	โรงพยาบาลบ้านนา ให้ความสำคัญในการส่งเสริมสนับสนุนให้ดำเนินการบริหารจัดการคลังพัสดุ ให้เกิดประสิทธิภาพ เทียบพอ (ร้อยละ ความเพียงพอของวัสดุสำรองคลังนอกคลัง >ร้อยละ ๘๐)	๐๑/๑๐/๒๐๒๓	๓๐/๐๙/๒๐๒๔	๒๖๕,๓๐๐.๐๐	เงินบำรุง	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	งานซ่อมบำรุง	ธวัชชัย แก้วเกิด
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บริหารการเงิน การคลัง อย่างมีประสิทธิภาพ	๒.๔ บริหารจัดการระบบคลังอย่างมีประสิทธิภาพ		แผนพัฒนางานด้านการจัดทำเอกสารของหน่วยงานภายในองค์กร	จัดหาเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๒ เครื่อง	หน่วยงานมีเอกสารและแบบฟอร์มต่าง ๆ เพียงพอ สำหรับสนับสนุนการให้บริการผู้มารับบริการ(จำนวนอุปกรณ์ความไม่เพียงพอ พร้อมใช้ ด้านเอกสาร <๕ ครั้ง/ปี)	๐๑/๑๐/๒๐๒๓	๓๐/๐๙/๒๐๒๔	๙๖,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าจ้างเหมาบริการอื่น	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	งานพัสดุ	สุณิสา มีคำ

สุภาวดี

(นางสาวสุภาวดี เบญจพคุณพร)
ผู้จัดทำ



(นายจักร เกตุทอง)
ผู้ตรวจสอบ



(นายสุภากรณ์ พรประภาคักดิ์)
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แยกตามนโยบายกระทรวง	แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม/รายละเอียด	OKR(Objective and Key Results) เป้าหมายพร้อมเกณฑ์ความสำเร็จ	เริ่มระยะเวลาดำเนินการ	วันสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)	แหล่งงบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๒ นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยในการเข้าถึงระบบบริการ		แผนประชาสัมพันธ์ข่าวสารโรงพยาบาลบ้านนา	กำหนดแผนการประชาสัมพันธ์วิทยุชุมชน	ปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ผู้รับบริการในอำเภอบ้านนา ได้รับทราบข้อมูลนโยบาย ของโรงพยาบาล ในการประชาสัมพันธ์วิทยุชุมชน (ร้อยละ ๘๐ ขององค์การประชาสัมพันธ์วิทยุชุมชน)	๐๒/๑๐/๒๐๒๓	๓๐/๐๙/๒๐๒๔	๒๔,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าเช่าประชาสัมพันธ์	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	งานพัสดุ	เกษร ทองอุ่น
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เรียนรู้และพัฒนา	๑.๓ สร้างบรรยากาศการทำงานให้มีความสุข		โครงการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่	จัดอบรมบุคลากรให้ความรู้กฎระเบียบหลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติงาน	ปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ บุคลากรของโรงพยาบาลบ้านนา ได้รับทราบข้อมูลนโยบาย ของโรงพยาบาล จากการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ โรงพยาบาล (ร้อยละ ๑๐๐ ของเจ้าหน้าที่ได้เข้าร่วมปฐมนิเทศ)	๐๒/๑๐/๒๐๒๓	๓๐/๐๖/๒๐๒๔	๓๐,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าใช้จ่ายตามโครงการ (เขียนโครงการ)	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	งานบุคลากร	ณฐมน สีหาบุตร
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาและสนับสนุนการบริหารองค์กร	๓.๑ พัฒนาสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเอื้อยารักษาโรค		แผนเสริมสร้างและปรับความพร้อมด้านอาคารสถานที่	จ้างซ่อมแซมจุดรับ - ส่งผู้ป่วยอาคารอุบัติเหตุฉุกเฉิน	โรงพยาบาลบ้านนา มุ่งเน้นการปรับสภาพสิ่งแวดล้อม อาคารสถานที่ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวก วัสดุ อุปกรณ์ในการปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่ เพื่อให้เกิดความปลอดภัย สร้างความพึงพอใจ และเพิ่มประสิทธิภาพของการทำงาน (ร้อยละ ความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่ต่อสถานที่ปฏิบัติงาน เกณฑ์ >ร้อยละ ๘๐ ,ไม่เกิดอุบัติเหตุที่เจ้าหน้าที่ได้รับอันตรายหรือเกิดความเจ็บป่วยจากการทำงาน)	๐๑/๑๐/๒๐๒๓	๓๑/๐๓/๒๐๒๔	๑,๐๕๕,๐๐๐.๐๐	งบค่าเสื่อม ปี ๒๕๖๖	ค่าซ่อมแซมอาคารและสิ่งปลูกสร้าง	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	งานพัสดุ	เกษร ทองอุ่น

ผู้ทำ

(นางสาวสุภาวดี บุญจนพคุณพร)

ผู้จัดทำ

ผู้ตรวจ

(นายจักร เกตุทอง)

ผู้ตรวจสอบ

ผู้ตรวจ

(นายธำพรณ์ พรประภาศักดิ์)

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แยกตามนโยบายกระทรวง	แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม/รายละเอียด	OKR(Objective and Key Results) เป้าหมายพร้อมเกณฑ์ความสำเร็จ	เริ่มระยะเวลาดำเนินการ	วันสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)	แหล่งงบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาและสนับสนุนการบริหารองค์กร	๓.๑ พัฒนาสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้วิชาชีพ		แผนปรับปรุงความพร้อมด้านอาคารสถานที่ ให้พร้อมต่อการบริการ	จ้างซ่อมแซมหอผู้ป่วยใน ชาย-หญิง	โรงพยาบาลบ้านนา มุ่งเน้นการปรับปรุงสภาพสิ่งแวดล้อม อาคารสถานที่ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวก วัสดุ อุปกรณ์ในการปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่ เพื่อให้เกิดความปลอดภัย สร้างความพึงพอใจ และเพิ่มประสิทธิภาพของการทำงาน (ร้อยละ ความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่ต่อสถานที่ปฏิบัติงาน เกณฑ์ >ร้อยละ ๘๐ ,ไม่เกิดอุบัติเหตุที่เจ้าหน้าที่ได้รับอันตรายหรือเกิดความเจ็บป่วยจากการปฏิบัติงาน)	๐๑/๑๐/๒๐๒๓	๓๑/๐๓/๒๐๒๔	๔,๐๒๐,๐๐๐.๐๐	งบค่าเสื่อม ปี ๒๕๖๖	ค่าซ่อมแซมอาคารและสิ่งปลูกสร้าง	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	งานพัสดุ	เกษร ทองอุ่น
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาและสนับสนุนการบริหารองค์กร	๓.๑ พัฒนาสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้วิชาชีพ		ปรับปรุงความพร้อมด้านอาคารสถานที่เพื่อให้เอื้อต่อทางด้านบริการ	จ้างปรับปรุงภูมิทัศน์หน้าอาคารอุบัติเหตุฉุกเฉิน	โรงพยาบาลบ้านนา มุ่งเน้นการปรับปรุงสภาพสิ่งแวดล้อม อาคารสถานที่ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวก วัสดุ อุปกรณ์ในการปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่ เพื่อให้เกิดความปลอดภัย สร้างความพึงพอใจ และเพิ่มประสิทธิภาพของการทำงาน (ร้อยละ ความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่ต่อสถานที่ปฏิบัติงาน เกณฑ์ >ร้อยละ ๘๐ ,ไม่เกิดอุบัติเหตุที่เจ้าหน้าที่ได้รับอันตรายหรือเกิดความเจ็บป่วยจากการปฏิบัติงาน)	๐๑/๑๐/๒๐๒๓	๓๑/๐๓/๒๐๒๔	๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	งานพัสดุ	เกษร ทองอุ่น

สุภาวดี

(นางสาวสุภาวดี เบญจพคุณพร)
ผู้จัดทำ

เกษร

(นายจักร เกตุทอง)
ผู้ตรวจสอบ

เกษร

(นายสุภาพร พรประภาศักดิ์)
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แยกตามนโยบายกระทรวง	แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม/รายละเอียด	OKR(Objective and Key Results) เป้าหมายพร้อมเกณฑ์ความสำเร็จ	เริ่มระยะเวลาดำเนินการ	วันสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)	แหล่งงบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาและสนับสนุนการบริหารองค์กร	๓.๑ พัฒนาสภาพแวดล้อมให้อื้อต่อการเฝ้าระวังรักษาโรค		ปรับความพร้อมด้านอาคารสถานที่เพื่อให้อื้อต่องานด้านบริการ	จ้างปรับปรุงห้องพักรอผู้ป่วยรับบริการ	โรงพยาบาลบ้านนา มุ่งเน้นการปรับสภาพสิ่งแวดล้อม อาคารสถานที่ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวก วัสดุ อุปกรณ์ในการปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่ เพื่อให้เกิดความปลอดภัย สร้างความพึงพอใจ และเพิ่มประสิทธิภาพของการทำงาน (ร้อยละ ความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่ต่อสถานที่ปฏิบัติงาน เกณฑ์ >ร้อยละ ๘๐ ,ไม่เกิดอุบัติเหตุที่เจ้าหน้าที่ได้รับอันตรายหรือเกิดความเจ็บป่วยจากการปฏิบัติงาน)	๐๑/๑๐/๒๐๒๓	๓๑/๑๒/๒๐๒๓	๒,๕๕๐,๐๐๐.๐๐	เงินบริจาค	ค่าซ่อมแซมอาคารและสิ่งปลูกสร้าง	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	งานพัสดุ	เกษร ทองอุ่น
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาและสนับสนุนการบริหารองค์กร	๓.๑ พัฒนาสภาพแวดล้อมให้อื้อต่อการเฝ้าระวังรักษาโรค		แผนบริหารจัดการอาหารสถานที่	จ้างเหมาจัดเก็บขยะทั่วไป	โรงพยาบาลบ้านนา มุ่งเน้นการปรับสภาพสิ่งแวดล้อม อาคารสถานที่ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวก วัสดุ อุปกรณ์ในการปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่ เพื่อให้เกิดความปลอดภัย สร้างความพึงพอใจ และเพิ่มประสิทธิภาพของการทำงาน (ร้อยละ ความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่ต่อสถานที่ปฏิบัติงาน เกณฑ์ >ร้อยละ ๘๐ ,ไม่เกิดอุบัติเหตุที่เจ้าหน้าที่ได้รับอันตรายหรือเกิดความเจ็บป่วยจากการปฏิบัติงาน)	๐๑/๑๐/๒๐๒๓	๓๐/๐๙/๒๐๒๔	๒๘,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าจ้างเหมาบริการอื่น	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	งานพัสดุ	เกษร ทองอุ่น

สุภาวดี

(นางสาวสุภาวดี เบญจนาพคุณพร)

ผู้จัดทำ

เกษร

(นายจักร เกตุทอง)

ผู้ตรวจสอบ

เกษร

(นายสุภากรณ์ พรประภาศักดิ์)

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แยกตามนโยบายกระทรวง	แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม/รายละเอียด	OKR(Objective and Key Results) เป้าหมายพร้อมเกณฑ์ความสำเร็จ	เริ่มระยะเวลาดำเนินการ	วันสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)	แหล่งงบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาและสนับสนุนการบริหารองค์กร	๓.๑ พัฒนาสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเยียวยารักษาโรค		แผนบริหารจัดการอาคารสถานที่	จ้างเหมาทำความสะอาดอาคารสถานที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	โรงพยาบาลบ้านนา มุ่งเน้นการปรับปรุงสภาพสิ่งแวดล้อม อาคารสถานที่ ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวก วัสดุ อุปกรณ์ในการปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่ เพื่อให้เกิดความปลอดภัย สร้างความพึงพอใจ และเพิ่มประสิทธิภาพของการทำงาน (ร้อยละ ความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่ต่อสถานที่ปฏิบัติงาน เกณฑ์ >ร้อยละ ๘๐ ,ไม่เกิดอุบัติเหตุที่เจ้าหน้าที่ได้รับอันตรายหรือเกิดความเจ็บป่วยจากการปฏิบัติงาน)	๐๑/๑๐/๒๐๒๓	๓๐/๐๙/๒๐๒๔	๑,๕๘๐,๙๓๐,๐๔	เงินบำรุง	ค่าจ้างเหมาบริการแม่บ้าน	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	งานพัสดุ	สุณิสา มีคำ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน		แผนการดูแลเครื่องมือให้พร้อมใช้ ผ่านมาตรฐานการรับรอง	จ้างเหมาบำรุงดูแลรักษาลิฟต์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	โรงพยาบาลบ้านนา เน้นการวางระบบบำรุงรักษา วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และเครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพพร้อมใช้งาน (ร้อยละ ของ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และเครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ได้รับการบำรุงรักษาตามช่วงเวลาที่กำหนด เกณฑ์ ร้อยละ ๑๐๐)	๐๑/๑๐/๒๐๒๓	๓๐/๐๙/๒๐๒๔	๒๐,๓๓๐,๐๐	เงินบำรุง	ค่าจ้างเหมาบำรุงรักษาลิฟต์	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	งานซ่อมบำรุง	ปกิจ บำรุงกิจ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาและสนับสนุนการบริหารองค์กร	๓.๔ นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารองค์กร สร้างความมั่นคงทางเทคโนโลยี		Patient and Personal Safety	จ้างเหมาพนักงานรักษาความปลอดภัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	โรงพยาบาลบ้านนา กำหนดนโยบายคุณภาพที่สำคัญ ผู้มารับบริการปลอดภัย รวมทั้งความปลอดภัยด้านข้อมูลส่วนบุคคล มีความประทับใจในระบบบริการ ผู้รับบริการได้รับการอย่างปลอดภัย (ไม่พบอุบัติเหตุ อันเกิดจากความผิดพลาดด้านการรักษาพยาบาลและการเผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคล ร้อยละความพึงพอใจของมารับบริการ>ร้อยละ ๘๐)	๐๑/๑๐/๒๐๒๓	๓๐/๐๙/๒๐๒๔	๔๙๙,๙๖๘,๐๐	เงินบำรุง	จ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	งานซ่อมบำรุง	อวิชัย แก้วเกิด

สุภาวดี

(นางสาวสุภาวดี เบญจนพคุณพร)
ผู้จัดทำ

อ

(นายจักร เกตุทอง)
ผู้ตรวจสอบ

๒

(นายฐาปกรณ์ พรประภาศักดิ์)
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แยกตามนโยบายกระทรวง	แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม/รายละเอียด	OKR(Objective and Key Results) เป้าหมายพร้อมเกณฑ์ความสำเร็จ	เริ่มระยะเวลาดำเนินการ	วันสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)	แหล่งงบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาและสนับสนุนการบริหารองค์กร	๓.๕ นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารองค์กร สร้างความมั่นคงทางเทคโนโลยี	Digital Health	Smart office	เช่าระบบ Cloud Server จัดเก็บเอกสารระบบ Smart Office	> ระบบ All Smart ใช้งานเต็มประสิทธิภาพ ๑๐๐% > ร้อยละความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่ ที่ใช้งานระบบ SMART office >ร้อยละ ๘๐	๐๑/๐๖/๒๐๒๔	๓๐/๐๖/๒๐๒๔	๓๖,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	โปรแกรมสำเร็จรูป	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	งานธุรการ	ธัญรัตน์ มาปาน
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บริหารการเงิน การคลัง อย่างมีประสิทธิภาพ	๒.๒ ลดรายจ่าย		แผนการพัฒนาคุณภาพงานสนับสนุน คุรุภัณฑ์พร้อมให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ	กำหนดแผนซ่อมแซมครุภัณฑ์ ยานพาหนะและขนส่ง	โรงพยาบาลบ้านนา มุ่งเน้นการปรับสภาพสิ่งแวดล้อม อาคารสถานที่ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวก วัสดุ อุปกรณ์ในการปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่ เพื่อให้เกิดความปลอดภัย สร้างความพึงพอใจ และเพิ่มประสิทธิภาพของการทำงาน (ร้อยละ ความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่ต่อสถานที่ปฏิบัติงาน เกณฑ์ >ร้อยละ ๘๐ ,ไม่เกิดอุบัติการณ์ที่เจ้าหน้าที่ได้รับอันตรายหรือเกิดความเจ็บป่วยจากการปฏิบัติงาน)	๐๒/๑๐/๒๐๒๓	๓๐/๐๙/๒๐๒๔	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ยานพาหนะ	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	งานยานพาหนะ	วิรัช โค้งตั้ง
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาและสนับสนุนการบริหารองค์กร	๓.๒ พัฒนากุณิทัศน์และสิ่งก่อสร้าง		ปรับความพร้อมด้านอาคารสถานที่เพื่อให้เอื้อต่องานด้านบริการ	ซ่อมแซมทาสีภายนอก แพลตฟอร์มเจ้าหน้าที่	โรงพยาบาลบ้านนา มุ่งเน้นการปรับสภาพสิ่งแวดล้อม อาคารสถานที่ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวก วัสดุ อุปกรณ์ในการปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่ เพื่อให้เกิดความปลอดภัย สร้างความพึงพอใจ และเพิ่มประสิทธิภาพของการทำงาน (ร้อยละ ความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่ต่อสถานที่ปฏิบัติงาน เกณฑ์ >ร้อยละ ๘๐ ,ไม่เกิดอุบัติการณ์ที่เจ้าหน้าที่ได้รับอันตรายหรือเกิดความเจ็บป่วยจากการปฏิบัติงาน)	๐๑/๑๐/๒๐๒๓	๓๑/๑๒/๒๐๒๓	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าซ่อมแซมอาคารและสิ่งปลูกสร้าง	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	งานพัสดุ	สุนิสา มีคำ

ผู้ทรง

(นางสาวสุภาวดี เบญจนพคุณพร)
ผู้จัดทำ

ผู้

(นายจักร เกตุทอง)
ผู้ตรวจสอบ

ผู้

(นายฐาปกรณ์ พรประภาศักดิ์)
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แยกตามนโยบายกระทรวง	แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม/รายละเอียด	OKR(Objective and Key Results) เป้าหมายหรือเกณฑ์ความสำเร็จ	เริ่มระยะเวลาดำเนินการ	วันสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)	แหล่งงบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาและสนับสนุนการบริหารองค์กร	๓.๒ พัฒนากฎมีที่คนและสิ่งก่อสร้าง		ปรับความพร้อมด้านอาคารสถานที่เพื่อให้เอื้อต่องานด้านบริการ	ซ่อมแซมห้องน้ำชาย ห้องประชุมอึ้งฮวย	โรงพยาบาลบ้านนา มุ่งเน้นการปรับสภาพสิ่งแวดล้อม อาคารสถานที่ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวก วัสดุ อุปกรณ์ในการปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่ เพื่อให้เกิดความปลอดภัย สร้างความพึงพอใจ และเพิ่มประสิทธิภาพของการทำงาน (ร้อยละ ความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่ต่อสถานที่ปฏิบัติงาน เกณฑ์ >ร้อยละ ๘๐ ,ไม่เกิดอุบัติเหตุที่เจ้าหน้าที่ได้รับอันตรายหรือเกิดความเจ็บป่วยจากการปฏิบัติงาน)	๐๑/๑๐/๒๐๒๓	๓๑/๑๒/๒๐๒๓	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าซ่อมแซมอาคารและสิ่งปลูกสร้าง	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	งานพัสดุ	สุนิสา มีคำ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เรียนรู้และพัฒนา	๑.๒ ส่งเสริมคนดี		พิธีรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์	ทำพิธีมอบเครื่องอิสริยาภรณ์	โรงพยาบาลบ้านนามีความต้องการสร้างขวัญกำลังใจ และเชิดชูเกียรติให้แก่เจ้าหน้าที่ ในการทำงาน (ร้อยละความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่ถึงวิธีการให้รางวัล) ๖๐	๐๑/๑๒/๒๐๒๓	๓๐/๑๒/๒๐๒๓	๑๕,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าใช้จ่ายในการประชุม (ภายใน)	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	งานบุคลากร	ณฐมน สีหาบุตร
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บริหารการเงิน การคลัง อย่างมีประสิทธิภาพ	๒.๒ ลดรายจ่าย		แผนการบริหารจัดการวัสดุเชื้อเพลิงเพียงพอต่อการให้บริการ	กำหนดแผนการบริหารน้ำมันสำหรับรถราชการ	โรงพยาบาลบ้านนา เน้นการวางระบบบริหารจัดการ บำรุงรักษาของ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และเครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพ เพียงพอ พร้อมใช้งาน (ร้อยละ ของ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และเครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ได้รับการบำรุงรักษาตามช่วงเวลาที่กำหนด เกณฑ์ ร้อยละ ๑๐๐)	๐๒/๑๐/๒๐๒๓	๓๐/๐๙/๒๐๒๔	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	วัสดุเชื้อเพลิง(แก๊สหุงต้ม,น้ำมัน)	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	งานยานพาหนะ	วิรัช โด่งดัง

สุภาวดี

(นางสาวสุภาวดี เบญจนพุ่มพร)
ผู้จัดทำ

ก

(นายจักร เกตุทอง)
ผู้ตรวจสอบ

๕

(นายฐาปกรณ์ พรประภาคักดิ์)
รักษาราชการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แยกตามนโยบายกระทรวง	แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม/รายละเอียด	OKR(Objective and Key Results) เป้าหมายพร้อมเกณฑ์ความสำเร็จ	เริ่มระยะเวลาดำเนินการ	วันสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)	แหล่งงบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บริหารการเงิน การคลัง อย่างมีประสิทธิภาพ	๒.๒ ลดรายจ่าย		แผนการบริหารจัดการคลังวัสดุงานซ่อมบำรุง(ระบบปรับอากาศ)	กำหนดแผนบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ	โรงพยาบาลบ้านนา ให้ความสำคัญในการส่งเสริม สนับสนุนให้ดำเนินการบริหารจัดการคลังวัสดุให้เกิดประสิทธิภาพ มีวัสดุสำรองคลัง - นอกคลัง และการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ พร้อมใช้งานและเพียงพอต่อการบริหารจัดการ ไม่น้อยกว่า ๘๐	๐๑/๑๐/๒๐๒๓	๓๐/๐๙/๒๐๒๔	๒๐๐,๐๐๐,๐๐	เงินบำรุง	ค่าจ้างเหมาบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	งานซ่อมบำรุง	ธวัชชัย แก้วเกิด
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน		แผนสร้างความคุ้มครองความปลอดภัยในการใช้ยานพาหนะทางราชการ (ประกันภัยราชการ ภาคบังคับ และภาคสมัครใจ)	กำหนดแผนการประกันภัยราชการภาคบังคับ และภาคสมัครใจ	โรงพยาบาลบ้านนา มีนโยบายให้ทุกหน่วยงานปฏิบัติตามภารกิจบริการเน้นความปลอดภัยในกระบวนการปฏิบัติงาน (ไม่พบอุบัติเหตุความไม่พร้อมใช้งานของรถ Ambulance ในการส่งต่อ)	๐๑/๑๒/๒๐๒๓	๓๐/๑๒/๒๐๒๓	๑๕๐,๑๕๕,๐๐	เงินบำรุง	ค่าเบี้ยประกันภัย	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	งานยานพาหนะ	วิรัช ไตรังตั้ง
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาระบบสนับสนุนการบริหารองค์กร	๓.๔ นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารองค์กร สร้างความมั่นคงทางเทคโนโลยี		การบริหารจัดการคลังอย่างมีประสิทธิภาพ	เพื่อให้จัดกิจกรรมในพินันๆ เป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย แสดงถึงความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์	โรงพยาบาลบ้านนา ให้ความสำคัญในการส่งเสริม สนับสนุน ให้ดำเนินการบริหารจัดการคลังวัสดุให้เกิดประสิทธิภาพ (ร้อยละของวัสดุสำรองคลัง - นอกคลังเพียงพอต่อการให้บริการ > ร้อยละ ๙๐)	๑๑/๑๐/๒๐๒๓	๑๒/๐๘/๒๐๒๔	๑๐,๐๐๐,๐๐	เงินบำรุง	วัสดุสำนักงาน	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	งานธุรการ	อัญรัตน์ มาปาน
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บริหารการเงิน การคลัง อย่างมีประสิทธิภาพ	๒.๔ บริหารจัดการระบบคลังอย่างมีประสิทธิภาพ		แผนการบริหารจัดการคลังอย่างมีประสิทธิภาพ	จัดหาและวางระบบบริหารวัสดุงานบ้านครัว (นอกคลัง)	โรงพยาบาลบ้านนา ให้ความสำคัญในการส่งเสริม สนับสนุน ให้ดำเนินการบริหารจัดการคลังวัสดุให้เกิดประสิทธิภาพ (ร้อยละของวัสดุสำรองคลัง - นอกคลังเพียงพอต่อการให้บริการ > ร้อยละ ๙๐)	๐๑/๑๐/๒๐๒๓	๓๐/๐๙/๒๐๒๔	๕๐,๐๐๐,๐๐	เงินบำรุง	วัสดุงานบ้านงานครัว	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	งานพัสดุ	อมรรัตน์ สันทะ

สุภาวดี

(นางสาวสุภาวดี เบญจนพคุณพร)
ผู้จัดทำ

เกตุทอง

(นายจักร เกตุทอง)
ผู้ตรวจสอบ

๒

(นายธราปกรณ พรประภาศักดิ์)
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แยกตามนโยบายกระทรวง	แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม/รายละเอียด	OKR(Objective and Key Results) เป้าหมายพร้อมเกณฑ์ความสำเร็จ	เริ่มระยะเวลาดำเนินการ	วันสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)	แหล่งงบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บริหารการเงิน การคลัง อย่างมีประสิทธิภาพ	๒.๔ บริหารจัดการระบบคลังอย่างมีประสิทธิภาพ		แผนการบริหารจัดการคลังอย่างมีประสิทธิภาพ	จัดหาและวางระบบบริหารวัสดุสำนักงาน (นอกคลัง)	โรงพยาบาลบ้านนาให้ความสำคัญในการส่งเสริม สนับสนุน ให้ดำเนินการบริหารจัดการคลังพัสดุให้เกิดประสิทธิภาพ (ร้อยละของวัสดุสำรองคลัง - นอกคลังเพียงพอต่อการให้บริการ > ร้อยละ ๙๐)	๐๑/๑๐/๒๐๒๓	๓๐/๐๙/๒๐๒๔	๗๐,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	วัสดุสำนักงาน	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	งานพัสดุ	อมรรัตน์ สันทะ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาและสนับสนุนการบริหารองค์กร	๓.๒ พัฒนาภูมิทัศน์และสิ่งก่อสร้าง		ซ่อมแซมห้องปฏิบัติการฉุกเฉินด้านการแพทย์และสาธารณสุข	ซ่อมแซมห้องปฏิบัติการฉุกเฉินด้านการแพทย์และสาธารณสุข	อาคารสถานที่โรงพยาบาลบ้านนาได้รับการปรับปรุง ซ่อมแซมอาคารและสิ่งแวดล้อมให้มีสภาพคงทนและสวยงาม ส่งผลให้เกิดความปลอดภัยและพึงพอใจแก่ผู้มารับบริการ (ร้อยละความพึงพอใจของผู้มารับบริการ ด้านอาคารสถานที่และระบบการบริการ >ร้อยละ ๘๐)	๐๑/๑๐/๒๐๒๓	๓๐/๐๖/๒๐๒๔	๖๕,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าซ่อมแซมอาคารและสิ่งปลูกสร้าง	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	งานพัสดุ	สุนิสา มีคำ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาและสนับสนุนการบริหารองค์กร	๓.๒ พัฒนาภูมิทัศน์และสิ่งก่อสร้าง		แผนปรับปรุงภูมิทัศน์	ออกแบบงานซ่อมแซมอาคาร รพ บ้านนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	อาคารสถานที่โรงพยาบาลบ้านนาได้รับการปรับปรุง ซ่อมแซมอาคารและสิ่งแวดล้อมให้มีสภาพคงทนและสวยงาม ส่งผลให้เกิดความปลอดภัยและพึงพอใจแก่ผู้มารับบริการ (ร้อยละความพึงพอใจของผู้มารับบริการ ด้านอาคารสถานที่และระบบการบริการ >ร้อยละ ๘๐)	๐๑/๑๐/๒๐๒๓	๓๐/๐๖/๒๐๒๔	๖๗๕,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าจ้างเหมาบริการอื่น	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	งานพัสดุ	เกษร ทองอุ่น
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาและสนับสนุนการบริหารองค์กร	๓.๓ จัดทำและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริการ	Digital Health	แผนจัดหาอุปกรณ์ของระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ	- เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล ๒๔ เครื่อง = ๕๗๖,๐๐๐ บาท เติมน้ำเงินอีก ๒๓,๓๕๐ บาท ในงบค่าเสื่อม ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๑.ร้อยละของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพียงพอ พร้อมใช้ ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (>ร้อยละ ๙๐) ๒.ร้อยละของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพียงพอ พร้อมใช้ ได้รับการบำรุงรักษา (ร้อยละ ๑๐๐) ๓.ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ (ได้รับการที่ดี มีความสะดวก รวดเร็ว)> ร้อยละ ๘๐	๐๑/๑๐/๒๐๒๓	๓๑/๐๑/๒๐๒๔	๕๙๙,๕๕๐.๐๐	เงินบำรุง	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	กลุ่มงานประกันสุขภาพและสารสนเทศทางแพทย์	งานเทคโนโลยีสารสนเทศ	ณัฐวัฒน์ นันทโกวัฒน์

สุภาวดี

(นางสาวสุภาวดี เบญจนพคุณพร)
ผู้จัดทำ



(นายจักร เกตุทอง)
ผู้ตรวจสอบ



(นายฐาปกรณ์ พรประภาศักดิ์)
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แยกตามนโยบายกระทรวง	แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม/รายละเอียด	OKR (Objective and Key Results) เป้าหมายพร้อมเกณฑ์ความสำเร็จ	เริ่มระยะเวลาดำเนินการ	วันสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)	แหล่งงบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาและสนับสนุนการบริหารองค์กร	๓.๓ จัดทำและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริการ	Digital Health	แผนจัดหาอุปกรณ์ของระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ	- เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล ๑๓ เครื่อง	๑.ร้อยละของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพียงพอ พร้อมใช้ ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (>ร้อยละ ๙๐) ๒.ร้อยละของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพียงพอ พร้อมใช้ ได้รับการบำรุงรักษา (ร้อยละ ๑๐๐) ๓.ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ (ได้รับบริการที่ดี มีความสะดวก รวดเร็ว)> ร้อยละ ๘๐	๐๑/๑๐/๒๐๒๓	๓๑/๐๑/๒๐๒๔	๒๘๘,๕๕๐.๐๐	งบค่าเสื่อม งบ cup	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	งานพัสดุ	เกษร ทองอุ่น
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาและสนับสนุนการบริหารองค์กร	๓.๔ นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารองค์กร สร้างความมั่นคงทางเทคโนโลยี	Digital Health	Smart Hospital	จัดซื้อ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบที่ ๒ Server	๑.ร้อยละความปลอดภัยด้านข้อมูลในระบบ เวชระเบียน (ร้อยละ ๑๐๐) ๒.ร้อยละของระบบสำรองข้อมูลทันเวลาของระบบปฏิบัติการ IPD (ร้อยละ ๑๐๐)	๐๑/๑๐/๒๐๒๓	๓๑/๐๑/๒๐๒๔	๓๕๐,๐๐๐.๐๐	งบค่าเสื่อม งบ cup	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	งานพัสดุ	เกษร ทองอุ่น
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บริหารการเงิน การคลัง อย่างมีประสิทธิภาพ	๒.๑ เพิ่มรายได้	Care D+	" Health team banna hospital " ทีมตรวจสอบสุขภาพโรงพยาบาลบ้านนา	๑.จัดตั้งทีมตรวจสอบสุขภาพ รพ.บ้านนา (งานประกันฯ IT เวชระเบียน ฝ่ายการพยาบาล lab x-ray เวชกรรม การเงิน หัตถกรรม ๒.กำหนดกลุ่มเป้าหมาย ข้าราชการ/รัฐวิสาหกิจ/อปท/ประกันสังคม ๓.ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อเชิงชุมชน/เปิดช่องทางพจนันดีทางไลน์ ๔.ส่งรายชื่อรายชื่อหน่วยงาน/กลุ่ม เอ็กเซลชีงตรวจ/รายการตรวจ ๕.ตรวจในรพ.บ้านนา (V/S นน.สส. เจาะเลือด เอ็กเชเรย์ ตรวจภายในปากสืบบ้าน ๖.แจ้งผลตรวจสมุดตรวจสุขภาพ/QR Code /พบแพทย์รายชนิดปกติ ๗.ทำหนังสือเรียกเก็บ ๘.ตรวจนอกสถานที่ในสถานประกอบการตามกลุ่มเป้าหมาย ๙.จัดรายการตรวจ เสนอราคา ๑๐.ประสาน เอ็กเชเรย์เคลื่อนที่ ๑๑.ตรวจตามรายการ ๑๒.แจ้งผล QR Code พร้อมสรุปผลการตรวจสุขภาพพนักงานของสถานประกอบการ ๑๓.เรียกเก็บตามสิทธิ ส่ง ปกส.ส่วนกลาง ส่วนต่างเรียกเก็บสถานประกอบการ	ร้อยละของรายได้จากการตรวจสุขภาพ กองทุนกรมบัญชีกลาง กองทุนอปท และกองทุนประกันสังคม เพิ่มขึ้น (>ร้อยละ ๒๐)	๐๔/๑๐/๒๐๒๓	๓๐/๐๔/๒๐๒๔	๐.๐๐	ไม่มี	ไม่มีค่าใช้จ่าย	กลุ่มงานประกันสุขภาพและสารสนเทศทาง	งานประกันสุขภาพ	กิสรา ไฉยล

สุภาวดี

(นางสาวสุภาวดี เบญจนพคุณพร)
ผู้จัดทำ

เกษร

(นายจักร เกตุทอง)
ผู้ตรวจสอบ

สุภาวดี

(นายฐาปนกร พรประภาศักดิ์)
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แยกตามนโยบายกระทรวง	แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม/รายละเอียด	OKR(Objective and Key Results) เป้าหมายพร้อมเกณฑ์ความสำเร็จ	เริ่มระยะเวลาดำเนินการ	วันสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)	แหล่งงบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน		แผนการดูแลเครื่องมือให้พร้อมใช้ ผ่านมาตรฐานการรับรอง	จ้างเหมาบำรุงดูแลรักษากล้องเอ็กซเรย์ประจำงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	โรงพยาบาลบ้านนา เน้นการวางระบบบำรุงรักษา วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และเครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพพร้อมใช้งาน (ร้อยละ ของ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และเครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ได้รับการบำรุงรักษาตามช่วงเวลาที่กำหนด เกณฑ์ ร้อยละ ๑๐๐)	๐๓/๑๐/๒๐๒๓	๓๐/๐๙/๒๐๒๔	๒๕,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าจ้างเหมาบำรุงรักษากล้องเอ็กซเรย์ วิทยาศาสตร์และการแพทย์	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	งานซ่อมบำรุง	ปกิจ บำรุงกิจ
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บริหารการเงิน การคลัง อย่างมีประสิทธิภาพ	๒.๑ เพิ่มรายได้		แผนการเพิ่มคุณค่าทุกกองทุน	๑.ตั้งผู้รับผิดชอบกองทุนต่างๆ ๒.ประชุมวางแผนทาง ๓.ติดตามกำกับผู้จัดการแต่ละกองทุน ๔.แก้ไขปัญหาการติด C แต่ละกองทุน ๕.รายงานเข้าคณะกรรมการบริหารทุกเดือน	ทุกกองทุนมีเพิ่มรายได้เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕	๑๐/๑๐/๒๐๒๓	๒๗/๐๙/๒๐๒๔	๐.๐๐	ไม่มี	ไม่มีค่าใช้จ่าย	กลุ่มงานประกันสุขภาพและสารสนเทศทาง การแพทย์	งานประกันสุขภาพ	กาญจณี คำเพ็ญ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาและสนับสนุนการบริหารองค์กร	๓.๓ จัดหาและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหาร	Digital Health	Smart Hospital	จัดซื้อIPAD ๑๕ เครื่อง	-ร้อยละของอุปกรณ์ การ รับ-ส่งข้อมูล ด้านบริการ จัดซื้อ ลำช้า และผิดพลาด ลดลง (>ร้อยละ ๕๐)	๐๓/๑๐/๒๐๒๓	๒๙/๐๒/๒๐๒๔	๓๕,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	กลุ่มงานประกันสุขภาพและสารสนเทศทาง การแพทย์	งานเทคโนโลยีและสารสนเทศ	ณัฐวัฒน์ นันทโกวัฒน์
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาและสนับสนุนการบริหารองค์กร	๓.๓ จัดหาและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหาร	Digital Health	Smart Hospital	Smart Card Reader ๗๐๐ บาท x ๒๕ เครื่อง Type C ๓๐๐๐ x ๕ เครื่อง	-ร้อยละการยืนยันตัวตนของผู้รับบริการถูกต้อง ครบถ้วน (ร้อยละ๑๐๐)	๐๓/๑๐/๒๐๒๓	๓๓/๐๓/๒๐๒๔	๒๒,๕๐๐.๐๐	เงินบำรุง	วัสดุคอมพิวเตอร์	กลุ่มงานประกันสุขภาพและสารสนเทศทาง การแพทย์	งานเทคโนโลยีและสารสนเทศ	ณัฐวัฒน์ นันทโกวัฒน์
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาและสนับสนุนการบริหารองค์กร	๓.๔ นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารองค์กร สร้างความมั่นคงทางเทคโนโลยี	Digital Health	Patient and Personal Safety	Upgrades server	-ร้อยละของอุปกรณ์ การ รับ-ส่งข้อมูล ด้านบริการ ชัดชัด ลำช้า และผิดพลาด ลดลง (>ร้อยละ ๕๐)	๐๓/๑๐/๒๐๒๓	๒๙/๐๒/๒๐๒๔	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าจ้างเหมาบริการอื่น	กลุ่มงานประกันสุขภาพและสารสนเทศทาง การแพทย์	งานเทคโนโลยีและสารสนเทศ	ณัฐวัฒน์ นันทโกวัฒน์

สุภาวดี

(นางสาวสุภาวดี เบญจนพคุณพร)
ผู้จัดทำ

ณ

(นายจักร เกตุทอง)
ผู้ตรวจสอบ

ณ

(นายฐาปกรณ์ พรประภาศักดิ์)
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แยกตามนโยบายกระทรวง	แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม/รายละเอียด	OKR(Objective and Key Results) เป้าหมายพร้อมเกณฑ์ความสำเร็จ	เริ่มระยะเวลาดำเนินการ	วันสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)	แหล่งงบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๒ นวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยในการเข้าถึงระบบบริการ	Digital Health	Smart Hospital	Upgrades Server SSD ๑ TB & BAY	-ร้อยละของอุบัติการณ์ การ รับ-ส่งข้อมูล ด้านบริการ ชัดข้อ่ง ลำช้า และผิดพลาด ลดลง (>ร้อยละ ๕๐)	๐๓/๑๓/๒๐๒๓	๒๙/๐๒/๒๐๒๔	๒๓๐,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	กลุ่มงานประกันสุขภาพและสารสนเทศทาง การแพทย์	งานเทคโนโลยีและสารสนเทศ	ณัฐวัฒน์ นันทโกวัฒน์
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาและสนับสนุนการบริหารองค์กร	๓.๓ จัดทำและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริการ	Digital Health	พัฒนาระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพ	ค่าบริการ Google Drive ความจุไม่น้อยกว่า ๒ เทระไบต์	-ร้อยละของอุบัติการณ์ การ รับ-ส่งข้อมูล ด้านบริการ ชัดข้อ่ง ลำช้า และผิดพลาด ลดลง (>ร้อยละ ๕๐)	๐๓/๐๖/๒๐๒๔	๐๑/๐๗/๒๐๒๔	๔,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	โปรแกรมสำเร็จรูป	กลุ่มงานประกันสุขภาพและสารสนเทศทาง การแพทย์	งานเทคโนโลยีและสารสนเทศ	ณัฐวัฒน์ นันทโกวัฒน์
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาและสนับสนุนการบริหารองค์กร	๓.๓ จัดทำและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริการ	Digital Health	ระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศมีประสิทธิภาพ	เครื่องพิมพ์แบบใช้ความร้อน (Thermal Printer) ๑๐ เครื่อง	โรงพยาบาลบ้านนา ส่งเสริมให้มี ความพร้อมทางด้านอาคารสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่สำคัญ และอุปกรณ์ IT เพื่อให้เกิดการ บริการด้านรักษาพยาบาลที่มี ประสิทธิภาพ (ไม่พบอุบัติการณ์ ความไม่พร้อมใช้ของครุภัณฑ์ วัสดุ อุปกรณ์ทางการแพทย์ในการ ให้บริการ)	๐๑/๑๒/๒๐๒๓	๒๙/๐๓/๒๐๒๔	๑๓๐,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	กลุ่มงานประกันสุขภาพและสารสนเทศทาง การแพทย์	งานเทคโนโลยีและสารสนเทศ	ณัฐวัฒน์ นันทโกวัฒน์
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาและสนับสนุนการบริหารองค์กร	๓.๓ จัดทำและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริการ	Digital Health	การรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	เครื่องสร้างไฟฟ้า ห้อง server ๑ เครื่อง	-ร้อยละของอุบัติการณ์ การ รับ-ส่งข้อมูล ด้านบริการ ชัดข้อ่ง ลำช้า และผิดพลาด ลดลง (>ร้อยละ ๕๐)	๐๑/๑๒/๒๐๒๓	๒๙/๐๒/๒๐๒๔	๒๗๐,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	กลุ่มงานประกันสุขภาพและสารสนเทศทาง การแพทย์	งานเทคโนโลยีและสารสนเทศ	ณัฐวัฒน์ นันทโกวัฒน์
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาและสนับสนุนการบริหารองค์กร	๓.๓ จัดทำและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริการ	Digital Health	Patient and Personal Safety	จัดซื้อ เครื่องตรวจสอบคิวอัตโนมัติ จำนวน ๑ เครื่อง	๑.ระยะเวลาการบริการทำบัตร <๕ นาที/คน ๒.ร้อยละพึงพอใจการบริการทำบัตร (>ร้อยละ๘๕)	๐๑/๐๒/๒๐๒๔	๓๑/๐๕/๒๐๒๔	๕๐,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	กลุ่มงานประกันสุขภาพและสารสนเทศทาง การแพทย์	งานเทคโนโลยีและสารสนเทศ	ณัฐวัฒน์ นันทโกวัฒน์

สุรศักดิ์

(นางสาวสุภาวดี เบญจนพคุณพร)
ผู้จัดทำ(นายจักร เกตุทอง)
ผู้ตรวจสอบ(นายฐาปกรณ์ พรประภาคี)
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แยกตามนโยบายกระทรวง	แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม/รายละเอียด	OKR(Objective and Key Results) เป้าหมายพร้อมเกณฑ์ความสำเร็จ	เริ่มระยะเวลาดำเนินการ	วันสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)	แหล่งงบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาและสนับสนุนการบริหารองค์กร	๓.๔ นวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารองค์กร สร้างความมั่นคงทางเทคโนโลยี	Digital Health	Smart communication	จ้างเหมาปรับปรุงระบบโทรศัพท์ภายใน IP PHONE	ระบบการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ของโรงพยาบาลมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้เกิดความพึงพอใจต่อผู้มารับบริการ (อัตราความพึงพอใจของผู้มารับบริการ > ร้อยละ ๘๐)	๐๑/๑๑/๒๐๒๓	๒๙/๐๒/๒๐๒๔	๓๘๐,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าจ้างเหมาบริการอื่น	กลุ่มงานประกันสุขภาพและสารสนเทศทางแพทย์	งานเทคโนโลยีและสารสนเทศ	ณัฐวัฒน์ นันทโกวัฒน์
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๒ นวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยในการเข้าถึงระบบบริการ	Care D+	Smart communication	เช่าซื้อเว็บไซต์ของโรงพยาบาล (ต่ออายุ ๓ ปี)	ระบบการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ของโรงพยาบาลมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้เกิดความพึงพอใจต่อผู้มารับบริการ (อัตราความพึงพอใจของผู้มารับบริการ> ร้อยละ ๘๐)	๐๑/๑๑/๒๐๒๓	๒๙/๐๒/๒๐๒๔	๑๗,๗๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าจ้างเหมาบริการอื่น	กลุ่มงานประกันสุขภาพและสารสนเทศทางแพทย์	งานเทคโนโลยีและสารสนเทศ	ณัฐวัฒน์ นันทโกวัฒน์
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาและสนับสนุนการบริหารองค์กร	๓.๔ นวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารองค์กร สร้างความมั่นคงทางเทคโนโลยี	Digital Health	Smart Hospital	ต่ออายุโปรแกรม HOSxP	-ร้อยละของอุบัติการณ์ การ รับ-ส่งข้อมูล ด้านบริการ ขัดข้อง ล่าช้า และผิดพลาด ลดลง (>ร้อยละ ๕๐)	๐๒/๑๐/๒๐๒๓	๒๙/๑๒/๒๐๒๓	๕๐,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	โปรแกรมสำเร็จรูป	กลุ่มงานประกันสุขภาพและสารสนเทศทางแพทย์	งานเทคโนโลยีและสารสนเทศ	ณัฐวัฒน์ นันทโกวัฒน์
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาและสนับสนุนการบริหารองค์กร	๓.๔ นวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารองค์กร สร้างความมั่นคงทางเทคโนโลยี	Digital Health	Smart Conference room	ต่ออายุโปรแกรม ZOOM	-ร้อยละของอุบัติการณ์ การ รับ-ส่งข้อมูล ด้านบริการ การสื่อสาร ขัดข้อง ล่าช้า และผิดพลาด ลดลง (>ร้อยละ ๕๐)	๐๘/๐๑/๒๐๒๔	๒๙/๐๓/๒๐๒๔	๑๐,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	โปรแกรมสำเร็จรูป	กลุ่มงานประกันสุขภาพและสารสนเทศทางแพทย์	งานเทคโนโลยีและสารสนเทศ	ณัฐวัฒน์ นันทโกวัฒน์
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๒ นวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยในการเข้าถึงระบบบริการ	Digital Health	Smart Hospital	ติดตั้งระบบ BMS IPD Paperless สำหรับโปรแกรม BMS-HOSxP XE พร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๔ Ward	- ร้อยละของอุบัติการณ์ การรับ-ส่งข้อมูล ด้านบริการ การสื่อสาร ขัดข้อง ล่าช้า และผิดพลาด ลดลง (>ร้อยละ ๕๐) - ร้อยละการเรียกเก็บ ชดเชย ทันเวลา >ร้อยละ ๕๐	๐๑/๐๒/๒๐๒๔	๐๓/๐๕/๒๐๒๔	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	โปรแกรมสำเร็จรูป	กลุ่มงานประกันสุขภาพและสารสนเทศทางแพทย์	งานเทคโนโลยีและสารสนเทศ	ณัฐวัฒน์ นันทโกวัฒน์

สุภาวดี

(นางสาวสุภาวดี เบญจนพคุณพร)
ผู้จัดทำ

ณัฐวัฒน์

(นายจักร ภาณุทอง)
ผู้ตรวจสอบ

ณัฐวัฒน์

(นายฐาปกรณ์ พรประภาศักดิ์)
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แยกตามนโยบายกระทรวง	แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม/รายละเอียด	OKR(Objective and Key Results) เป้าหมายพร้อมเกณฑ์ความสำเร็จ	เริ่มระยะเวลาดำเนินการ	วันสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)	แหล่งงบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บริหารการเงิน การคลัง อย่างมีประสิทธิภาพ	๒.๔ บริหารจัดกระระบบคลังอย่างมีประสิทธิภาพ		แผนบริหารจัดการวัสดุคอมพิวเตอร์อย่างมีประสิทธิภาพ	วัสดุคอมพิวเตอร์	ร้อยละความเพียงพอ หรือมีใช้ของวัสดุคอมพิวเตอร์ (ร้อยละ ๑๐๐)	๐๑/๑๑/๒๐๒๓	๒๙/๑๒/๒๐๒๓	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	วัสดุคอมพิวเตอร์	กลุ่มงานประกันสุขภาพและสารสนเทศทาง การแพทย์	งานเทคโนโลยีและสารสนเทศ	ณัฐวัฒน์ นันทโกวัฒน์
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เรียนรู้และพัฒนา	๑.๑ สร้างคนเก่ง	Care D+	เสริมสร้างสมรรถนะให้แก่หัวหน้าหน่วยงาน (อบรม ผบก.)	หัวหน้างานอบรมหลักสูตรผู้บริหารระดับต้น จำนวน ๑ คน	เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการบริหารจัดการทรัพยากร และบริหารองค์กร ผู้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับหัวหน้างานขึ้นไป ได้เข้ารับการอบรมในหลักสูตรด้านการบริหารสาธารณสุข (ร้อยละ ๑๐๐ ของหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงานผ่านการอบรมหลักสูตร ผบก.หรือ ผบก.)	๑๕/๐๖/๒๐๒๔	๓๐/๐๘/๒๐๒๔	๒๐,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ภายนอก)	กลุ่มงานประกันสุขภาพและสารสนเทศทาง การแพทย์	งานประกันสุขภาพ	กาญจณี คำเพ็ญ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เรียนรู้และพัฒนา	๑.๑ สร้างคนเก่ง	Care D+	เสริมสร้างสมรรถนะแก่หัวหน้าหน่วยงาน (อบรม ผบก.)	หัวหน้างานอบรมหลักสูตรผู้บริหารระดับกลาง จำนวน ๑ คน	เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการบริหารจัดการทรัพยากร และบริหารองค์กร ผู้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับหัวหน้างานขึ้นไป ได้เข้ารับการอบรมในหลักสูตรด้านการบริหารสาธารณสุข (ร้อยละ ๑๐๐ ของหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงานผ่านการอบรมหลักสูตร ผบก.หรือ ผบก.)	๑๕/๐๖/๒๐๒๔	๓๐/๐๘/๒๐๒๔	๓๙,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ภายนอก)	กลุ่มงานบริการด้านปฏุนภูมิและองค์รวม	งานเวชศาสตร์	สวดีตรี พาพิทิน
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๒ นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยในการเข้าถึงระบบบริการ	Care D+	Smart Hospital	อัพเดทบัญชี Line OA โรงพยาบาลบ้านนา	-ร้อยละของอุบัติการณ์ การ รับ-ส่งข้อมูล ด้านบริการ จัดซื้อ ลำช้า และผิดพลาด ลดลง (>ร้อยละ ๕๐)	๐๑/๑๒/๒๐๒๓	๒๙/๐๒/๒๐๒๔	๓,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	โปรแกรมสำเร็จรูป	กลุ่มงานประกันสุขภาพและสารสนเทศทาง การแพทย์	งานเทคโนโลยีและสารสนเทศ	ณัฐวัฒน์ นันทโกวัฒน์

สุภาวดี

(นางสาวสุภาวดี เบญจนพคุณพร)
ผู้จัดทำ

อ

(นายจักร เกตุทอง)
ผู้ตรวจสอบ

อ

(นายสุภากรณ์ พรประภาศักดิ์)
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แยกตามนโยบายกระทรวง	แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม/รายละเอียด	OKR(Objective and Key Results) เป้าหมายพร้อมเกณฑ์ความสำเร็จ	เริ่มระยะเวลาดำเนินการ	วันสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)	แหล่งงบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาและสนับสนุนการบริหารองค์กร	๓.๔ นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารองค์กร สร้างความมั่นคงทางเทคโนโลยี	Digital Health	แผนพัฒนาระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพ	จัดหาอุปกรณ์เก็บข้อมูลแบบเชื่อมต่อกับเครือข่าย (NAS)	- ร้อยละของอุปกรณ์ การ รับ-ส่งข้อมูล ด้านบริการ จัดซื้อ ลำเข้าและผิดพลาด ลดลง (>ร้อยละ ๕๐)	๐๑/๑๒/๒๐๒๓	๒๘/๐๒/๒๐๒๔	๖๐,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	กลุ่มงานประกันสุขภาพและสารสนเทศทาง การแพทย์	งานเทคโนโลยีและสารสนเทศ	ณัฐวัฒน์ นันทโกวัฒน์
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาและสนับสนุนการบริหารองค์กร	๓.๔ นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารองค์กร สร้างความมั่นคงทางเทคโนโลยี	Digital Health	แผนการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	จัดหาอุปกรณ์ป้องกันเครือข่าย (Next Generation Firewall) แบบที่ ๑ ราคา ๒๔๐,๐๐๐ บาท	- ร้อยละของอุปกรณ์ การ รับ-ส่งข้อมูล ด้านบริการ จัดซื้อ ลำเข้าและผิดพลาด ลดลง (>ร้อยละ ๕๐) - ไม่เกิดอุบัติเหตุ การลักลอบแก้ไข ดู ข้อมูลของบุคลากร ในระบบ IT	๐๑/๑๒/๒๐๒๓	๒๘/๐๓/๒๐๒๔	๒๔๐,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	กลุ่มงานประกันสุขภาพและสารสนเทศทาง การแพทย์	งานเทคโนโลยีและสารสนเทศ	ณัฐวัฒน์ นันทโกวัฒน์
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาและสนับสนุนการบริหารองค์กร	๓.๔ นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารองค์กร สร้างความมั่นคงทางเทคโนโลยี		แผนพัฒนาระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพ	จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์เน็ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล ๑๕ เครื่อง	- ร้อยละของอุปกรณ์ การ รับ-ส่งข้อมูล ด้านบริการ จัดซื้อ ลำเข้าและผิดพลาด ลดลง (>ร้อยละ ๕๐)	๐๑/๑๐/๒๐๒๓	๓๑/๐๑/๒๐๒๔	๓๖๐,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	กลุ่มงานประกันสุขภาพและสารสนเทศทาง การแพทย์	งานเทคโนโลยีและสารสนเทศ	ณัฐวัฒน์ นันทโกวัฒน์
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บริหารการเงิน การคลัง อย่างมีประสิทธิภาพ	๒.๑ เพิ่มรายได้	พัฒนารพ.แม่ข่าย	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการใช้เครื่องมือควบคุมกำกับประเมินผลการดำเนินงานศูนย์จัดเก็บรายได้ค่ารักษาพยาบาล โรงพยาบาลบ้านนา	๑.เขียนโครงการตามขั้นตอนการจัดโครงการ ๒.จัดโครงการ ๓.ติดตามประเมินผลในแต่ละกองทุน	ร้อยละการเรียกเก็บรายได้ในแต่ละกองทุนเพิ่มขึ้น(>ร้อยละ๕)	๐๑/๑๒/๒๐๒๓	๓๐/๐๙/๒๐๒๔	๘๔,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าใช้จ่ายตามโครงการ (เขียนโครงการ)	กลุ่มงานประกันสุขภาพและสารสนเทศทาง การแพทย์	งานประกันสุขภาพ	กาญจณี คำเพ็ญ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาและสนับสนุนการบริหารองค์กร	๓.๔ นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารองค์กร สร้างความมั่นคงทางเทคโนโลยี	Digital Health	แผนการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	จัดซื้อระบบป้องกันการโจมตีหลายทิศทาง	ร้อยละของอุปกรณ์ การ รับ-ส่งข้อมูล ด้านบริการ จัดซื้อ ลำเข้าและผิดพลาด ลดลง (>ร้อยละ ๕๐) -ไม่เกิดอุบัติเหตุ การลักลอบแก้ไข ดู ข้อมูลของบุคลากร ในระบบ IT	๐๒/๐๒/๒๐๒๔	๐๔/๐๕/๒๐๒๔	๔๕๐,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	โปรแกรมสำเร็จรูป	กลุ่มงานประกันสุขภาพและสารสนเทศทาง การแพทย์	งานเทคโนโลยีและสารสนเทศ	ณัฐวัฒน์ นันทโกวัฒน์

สุภาวดี

(นางสาวสุภาวดี เบญจพคุณพร)
ผู้จัดทำ

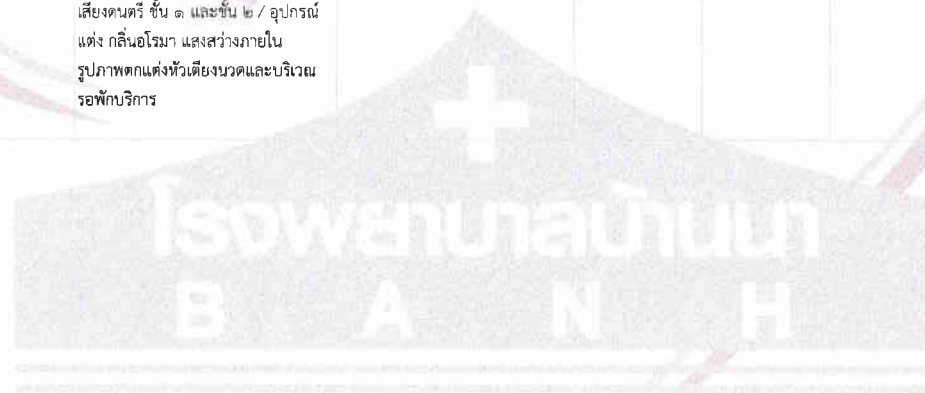
ณ

(นายจักร เกตุทอง)
ผู้ตรวจสอบ

๒

(นายฐาปกรณ์ พรประภาศักดิ์)
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แยกตามนโยบายกระทรวง	แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม/รายละเอียด	OKR(Objective and Key Results) เป้าหมายพร้อมเกณฑ์ความสำเร็จ	เริ่มระยะเวลาดำเนินการ	วันสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)	แหล่งงบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เรียนรู้และพัฒนา	๑.๑ สร้างคนเก่ง	Care D+	โครงการพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่แพทย์แผนไทยและพนักงานนวด ด้วยศาสตร์การแพทย์แผนไทย การแพทย์พื้นบ้าน การแพทย์ผสมผสาน สู่งานบริการ	๑.จัดอบรม นวดอโรมา นวดน้ำมันหอมระเหย จำนวน ๓ วัน ๒.กลุ่มเป้าหมาย จนท.แพทย์แผนไทย ๔ คน /พนักงานนวด ๑๕ คน รายละเอียดกิจกรรม ๑.ค่าวิทยากร ๔๓,๒๐๐ ๒.ค่าอาหารกลางวันและอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๑๐,๘๓๐ บาท ๓.ค่าอุปกรณ์ ๒๗,๐๐๐ บาท	- แพทย์แผนไทย ผ่านการประเมินศูนย์ Wellness center (ประเภทสถานพยาบาล) จังหวัดนครนายก - ร้อยละบุคลากรด้านบริการแพทย์แผนไทยผ่านการอบรม การนวดด้วยวิธีต่างๆ (ร้อยละ ๑๐๐)	๐๘/๐๑/๒๐๒๔	๓๓/๐๑/๒๐๒๔	๘๑,๐๓๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าใช้จ่ายตามโครงการ (เขียนโครงการ)	กลุ่มงานแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก	งานแพทย์แผนไทย	ดวงเดือน บำรุงบุรี
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาและสนับสนุนการบริหารองค์กร	๓.๑ พัฒนาสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเยียวยารักษาโรค	Care D+	Thai traditional Excellent Service & Service Mine Behavior	๑.ปรับภูมิทัศน์ ภายนอก ภายใน อาคาร - ภายนอกอาคาร ปรับภูมิทัศน์ ด้านหลังอาคารแพทย์แผนไทย - ภายในอาคาร ติดตั้งลำโพงบรรเลงเสียงดนตรี ชั้น ๑ และชั้น ๒ / อุปกรณ์แต่ง กลิ่นอโรมา แสงสว่างภายใน รูปภาพตกแต่งหัวเตียงนวดและบริเวณรอพักบริการ	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ (>ร้อยละ ๗๐)	๐๑/๐๔/๒๐๒๓	๓๑/๐๓/๒๐๒๔	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าจ้างเหมาบริการอื่น	กลุ่มงานแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก	งานแพทย์แผนไทย	ทับทิม ย้อยสนธิ



อ.อภิวดี

(นางสาวสุภาวดี เบญจนพคุณพร)
ผู้จัดทำ

อ.กฤต

(นายจักร เกตุทอง)
ผู้ตรวจสอบ

อ.กฤต

(นายธนากร พรประภาศักดิ์)
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แยกตามนโยบายกระทรวง	แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม/รายละเอียด	OKR(Objective and Key Results) เป้าหมายพร้อมเกณฑ์ความสำเร็จ	เริ่มระยะเวลาดำเนินการ	วันสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)	แหล่งงบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน	Care D+	Thai traditional Excellent Service & Service Mine Behavior	๑.ปรับพฤติกรรมบริการ - พนักงานทุกคนผ่านการอบรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรมด้านการบริการพนักงานทุกคน ผ่านประเมินทักษะทางวิชาชีพด้านการวัดรักแก็อการผลการประเมินไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๐ - ทำข้อตกลงในการปฏิบัติร่วมกันด้านพฤติกรรมบริการ ๒.เครื่องแต่งกาย - กำหนดการแต่งกายพนักงานวัดและเจ้าหน้าที่ตามวัน เพื่อความสวยงามเป็นระเบียบเรียบร้อยได้บรรยากาศของความเป็นไทย สร้างความเป็นเอกลักษณ์ของงานบริการพร้อมทั้งอนุรักษ์และเป็นแบบอย่างด้านการแพทย์แผนไทย ๓.จัดหาซื้อเครื่องมือสำหรับให้บริการให้เพียงพอต่อการให้บริการ ๔. บริการและระบบให้บริการ - ระบบการให้บริการ Smart Hospital ระบบคิวส่งตรวจและเช็คสิทธิการรักษา ระบบ การรับชำระเงิน ระบบการจองคิวออนไลน์ การสอบถามข้อมูลหรือขอรับคำปรึกษาออนไลน์ ตอบโจทท์ทุกคำถาม บริการทุกคนที่เข้ารับบริการอย่างเสมอภาค - บริการเสริม การเข้าทำ สปาเพื่อให้สะดวกก่อนเข้ารับบริการ	๑.ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ (>ร้อยละ ๗๐) ๒.ไม่พบข้อร้องเรียนด้านพฤติกรรมบริการของผู้ให้บริการ ๓.จำนวนครั้งของการเกิดภาวะแทรกซ้อนหลังการให้บริการบริการ เช่น ผื่นหนังเขียวช้ำ ระบายเป็นไข้ น้อยกว่า ๓ ครั้ง /ปี	๐๑/๐๙/๒๐๒๓	๓๓/๐๓/๒๐๒๔	๙๖,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	วัสดุเครื่องแต่งกาย	กลุ่มงานแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก	งานแพทย์แผนไทย	ทับทิม ร้อยสนิท
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๓ พัฒนาสมรรถนะและสร้างคุณค่าให้แก่เครือข่ายผู้ดูแล (Care Giver)		โครงการส่งเสริมความรักสร้าง ความผูกพัน ผ่าน ๒ มือ กับหมอหลวงรุ่นใหม่	๑.เพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างครอบครัว - ให้ความรู้แก่เรียนในระดับชั้น ป.๕ ในโรงเรียนระดับประถมศึกษาในเขตอำเภอบ้านนา - ส่งเสริมอนุรักษ์ภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทยและเครือข่าย ๒.ส่งเสริมอนุรักษ์ภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทยและเครือข่าย - ส่งเสริมให้เด็กนักเรียนสามารถนำไปสร้างรายได้และต่อยอดการนวดเพื่อสุขภาพได้ - จัดกิจกรรมส่งเสริมและอนุรักษ์ภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทยภาคีเครือข่าย	๑.ร้อยละ ๘๐ ของการติดตามประเมินผลความผูกพันของครอบครัวของครอบครัว มีความสุขเพิ่มขึ้น ๒.ร้อยละ ๘๐ ของความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมส่งเสริมและอนุรักษ์ภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทยภาคีเครือข่าย	๐๔/๐๓/๒๐๒๔	๑๖/๐๕/๒๐๒๔	๕๐,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าใช้จ่ายตามโครงการ (เขียนโครงการ)	กลุ่มงานแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก	งานแพทย์แผนไทย	ดวงเดือน บำรุงบุรี

สุภาวดี

(นางสาวสุภาวดี เบญจนพยุพพร)
ผู้จัดทำ

อ

(นายจักร เกตุทอง)
ผู้ตรวจสอบ

๕

(นายธำพรณ์ พรประภาศักดิ์)
รักษาราชการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แยกตามนโยบายกระทรวง	แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม/รายละเอียด	OKR(Objective and Key Results) เป้าหมายพร้อมเกณฑ์ความสำเร็จ	เริ่มระยะเวลาดำเนินการ	วันสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)	แหล่งงบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บริหารการเงิน การคลัง อย่างมีประสิทธิภาพ	๒.๔ บริหารจัดการระบบคลังอย่างมีประสิทธิภาพ		การบริหารการจัดซื้อวัตถุดิบ ยาสมุนไพร สำหรับงานบริการแพทย์แผนไทย อย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส	๑.รวบรวมข้อมูลการใช้วัตถุดิบ ยาสมุนไพร ๓ ปี ย้อนหลังเพื่อเป็นข้อมูลการทำแผนการจัดซื้อประจำปี ๒๕๖๗ ๒.จัดซื้อตามไตรมาส ๓.คณะกรรมการตรวจรับวัตถุดิบ ยาสมุนไพร จากหน่วยอื่นอย่างน้อย ๑ คน ๔.ไม่มียา หรือวัตถุดิบหมดอายุในคลัง	๑.ร้อยละ ๑๐๐ ของการจัดซื้อเป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๗ ๒.ไม่พบยาสมุนไพรและวัตถุดิบสมุนไพร หมดอายุ	๒๕/๐๙/๒๐๒๓	๓๑/๐๘/๒๐๒๔	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	วัตถุดิบแพทย์แผนไทย	กลุ่มงานแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก	งานแพทย์แผนไทย	ทับทิม ย้อยสนิท
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บริหารการเงิน การคลัง อย่างมีประสิทธิภาพ	๒.๒ ลดรายจ่าย		การบริหารจัดการวัสดุเชื้อเพลิงเพียงพอต่อการให้บริการ	กำหนดแผนการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงและบำรุงรักษาเครื่องปั่นไฟและเครื่องตัดหญ้า	โรงพยาบาลบ้านนา เน้นการวางระบบบริหารจัดการ บำรุงรักษาของ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และเครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพ เพียงพอ พร้อมใช้งาน (ร้อยละ ของ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และเครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ได้รับการบำรุงรักษาตามช่วงเวลาที่กำหนด เกณฑ์ ร้อยละ ๑๐๐)	๐๒/๑๐/๒๐๒๓	๓๐/๐๙/๒๐๒๔	๒๕,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	วัสดุเชื้อเพลิง(แก๊สหุงต้ม,น้ำมัน)	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	งานซ่อมบำรุง	ธวัชชัย แก้วเกิด
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บริหารการเงิน การคลัง อย่างมีประสิทธิภาพ	๒.๒ ลดรายจ่าย		แผนจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิง(แก๊ส)ให้ผู้ป่วย	๑.ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง ๒.จัดทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ(แก๊สจำนวน ๑๒ ถัง)	๑.ร้อยละ ๑๐๐ ของการจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงเป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๗ ๒.ร้อยละของการจัดซื้อทันต่อความต้องการใช้งาน (>ร้อยละ ๙๕)	๐๑/๑๐/๒๐๒๓	๓๐/๐๙/๒๐๒๔	๒,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	วัสดุเชื้อเพลิง(แก๊สหุงต้ม,น้ำมัน)	กลุ่มงานแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก	งานแพทย์แผนไทย	ทับทิม ย้อยสนิท
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน		โครงการใกล้บ้านใกล้ใจ	- จัดซื้อเตียงสนามพับได้ จำนวน ๓ ตัว ๔,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท	๑.ร้อยละ ความพึงพอใจของผู้สูงอายุ ทุกชมรม (>ร้อยละ ๘๐) ๒.ร้อยละความพึงพอใจ ของผู้รับบริการต่อการบริการในคลินิก NCD ๑๔ รพ.สต. (>ร้อยละ๘๐) ๓.ร้อยละของการเพิ่มรายได้จากการให้บริการแพทย์แผนไทย ในคลินิก NCD ๑๔ รพ.สต. ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๓๐	๐๑/๑๐/๒๐๒๓	๓๑/๐๗/๒๐๒๔	๑๒,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์	กลุ่มงานแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก	งานแพทย์แผนไทย	ทับทิม ย้อยสนิท



(นางสาวสุภาวดี เบญจนพูนพร)
ผู้จัดทำ



(นายจักร เกตุทอง)
ผู้ตรวจสอบ



(นายฐานากรณ์ พรประภาศักดิ์)
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แยกตามนโยบายกระทรวง	แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม/รายละเอียด	OKR (Objective and Key Results) เป้าหมายพร้อมเกณฑ์ความสำเร็จ	เริ่มระยะเวลาดำเนินการ	วันสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)	แหล่งงบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน		โครงการใกล้บ้านใกล้ใจ	๑.ให้บริการเชิงรุกในชุมชน และเครือข่าย - จัดจ้างพนักงานผู้เหลือคนไข้ จำนวน ๒ คน (เงินเดือน ๗,๒๖๐ x ๑๒ เดือน X ๒ คน = ๑๗๔,๒๔๐ บาท) ๒.ผู้สูงอายุในเขตอำเภอบ้านนาได้รับการดูแลเดือนละ ๑ ครั้ง ทุกชมรม	๑.ร้อยละ ความพึงพอใจของผู้สูงอายุ ทุกชมรม (>ร้อยละ ๘๐) ๒.ร้อยละความพึงพอใจ ของผู้รับบริการต่อการบริการในคลินิก NCD ๑๔ รพ.สต. (>ร้อยละ๘๐) ๓.ร้อยละของการเพิ่มรายได้จากการให้บริการแพทย์แผนไทย ในคลินิก NCD ๑๔ รพ.สต. ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๓๐	๐๑/๑๐/๒๐๒๓	๓๑/๐๗/๒๐๒๔	๑๗๔,๒๔๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าจ้างเหมาบริการอื่น	กลุ่มงานแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก	งานแพทย์แผนไทย	ทับทิม ย้อยสนิท
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน		แผนพัฒนาระบบการติดตามยา HAD	๑.เภสัชกรร่วมกับองค์กรแพทย์ review ระบบการติดตาม ๒.จัดอบรมเจ้าหน้าที่ เรื่องการเฝ้าระวังการเกิดอาการไม่พึงประสงค์จากการใช้ยากกลุ่ม HAD ๓.สร้างความตระหนักในการเฝ้าระวังเมื่อมีการจ่ายยา และให้ยากับผู้ป่วย ๔.รวบรวมและวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน	ร้อยละการติดตามการเกิดเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์จากการใช้ยากกลุ่ม HAD (>ร้อยละ ๗๐)	๐๑/๑๒/๒๐๒๓	๒๘/๐๒/๒๐๒๔	๐.๐๐	ไม่มี	ไม่มีค่าใช้จ่าย	กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค	งานเภสัชกรรม	สิญาธ บุษยธโรกุล
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาและสนับสนุนการบริหารองค์กร	๓.๔ นวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารองค์กร สร้างความมั่นคงทางเทคโนโลยี		smart คลังเวชภัณฑ์ยา	๑.ศึกษา program drug และ INV ประกอบการตัดสินใจ ๒.วางระบบงานให้สอดคล้องกับ program ๓.ติดตั้ง program ๔. ดำเนินการและตรวจสอบประเมินผล	ร้อยละจำนวนรายการยาในจุดสำรองยาพร้อมใช้ (ร้อยละ ๑๐๐)	๐๑/๑๑/๒๐๒๓	๒๙/๐๓/๒๐๒๔	๑๒๖,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	โปรแกรมสำเร็จรูป	กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค	งานเภสัชกรรม	พิมพ์วิริย์ โล่ห์จิราญจนกุล
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บริหารการเงิน การคลัง อย่างมีประสิทธิภาพ	๒.๔ บริหารจัดการระบบคลังอย่างมีประสิทธิภาพ		แผนการบริหารจัดการคลังอย่างมีประสิทธิภาพ(การจัดซื้อเวชภัณฑ์ยา) ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๑.ประมาณการจัดซื้อโดยใช้ข้อมูลย้อนหลัง ๓ ปี ๒.ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อ แบ่งรายไตรมาส ๓.ดำเนินการจัดซื้อตามแผน ๔.การให้ข้อมูลป้อนกลับความสอดคล้องการสั่งใช้ยาแก่แพทย์	ร้อยละรายจ่ายการจัดซื้อเวชภัณฑ์ยาจากปีที่ผ่านาลดลง(>ร้อยละ ๕)	๐๒/๑๐/๒๐๒๓	๓๐/๐๙/๒๐๒๔	๑๖,๒๒๓,๓๔๕.๔๗	เงินบำรุง	ยา	กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค	งานเภสัชกรรม	พิมพ์วิริย์ โล่ห์จิราญจนกุล

สุภาวดี

(นางสาวสุภาวดี เบญจนพคุณพร)

ผู้จัดทำ

an

(นายจักร เกตทอง)

ผู้ตรวจสอบ

(นายฐานันท์ พรประภาศักดิ์)

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แยกตามนโยบายกระทรวง	แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม/รายละเอียด	OKR(Objective and Key Results) เป้าหมายหรือเกณฑ์ความสำเร็จ	เริ่มระยะเวลาดำเนินการ	วันสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)	แหล่งงบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาและสนับสนุนการบริหารองค์กร	๓.๒ พัฒนากฎมีทัศน์และสิ่งก่อสร้าง		ปรับความพร้อมด้านอาคารสถานที่เพื่อให้เอื้อต่อทางด้านบริการ	จ้างซ่อมแซมห้องกลุ่มงานเภสัชกรรม	โรงพยาบาลบ้านนา มุ่งเน้นการปรับปรุงสภาพสิ่งแวดล้อม อาคารสถานที่ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวก วัสดุ อุปกรณ์ในการปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่ เพื่อให้เกิดความปลอดภัย สร้างความพึงพอใจ และเพิ่มประสิทธิภาพของการทำงาน (ร้อยละ ความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่ต่อสถานที่ปฏิบัติงาน เกณฑ์ >ร้อยละ ๘๐ ,ไม่เกิดอุบัติเหตุที่เจ้าหน้าที่ได้รับอันตรายหรือเกิดความเจ็บป่วยจากการปฏิบัติงาน)	๐๑/๐๑/๒๐๒๔	๓๐/๐๖/๒๐๒๔	๓,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	งบค่าเสื่อม งบเขต ๓๐	ค่าซ่อมแซมอาคารและสิ่งปลูกสร้าง	กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค	งานเภสัชกรรม	สุกัลญาปฐมพรพงศ์
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาและสนับสนุนการบริหารองค์กร	๓.๓ จัดหาและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริการ		Smart Patient Food Car	๑.ขออนุมัติจัดซื้อ รถมอเตอร์ไฟฟ้าแบบขับ ๑ คัน ๒.จัดทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ	- ร้อยละความพึงพอใจของผู้ปฏิบัติงานขนส่งอาหาร (>ร้อยละ ๘๐) - ไม่พบอุบัติการณ์การเจ็บป่วยจากการทำงานของผู้ปฏิบัติงานขนส่งอาหาร	๐๑/๑๐/๒๐๒๓	๓๐/๐๙/๒๐๒๔	๑๗๖,๕๕๐.๐๐	งบค่าเสื่อม งบ cup	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	งานพัสดุ	เกษร ทองอุ่น
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน		แผนพัฒนาระบบให้อาหารผู้ป่วยทางสายยาง	๑.ขออนุมัติจัดซื้อEZ BAG ONE ถุงบรรจุอาหารเหลวพร้อมลูกที่ใช้กับ EZ BAG ONE ๑ ชิ้น ต่อ ถุง ๔ ใบ(๑ลิ้ง บรรจุ ๕๐๐ ใบ) ๑ ลิ้ง ราคา ๒,๕๐๐บาท จำนวน ๑๕ ลิ้ง EZ-TUBE C (ONE WAY) สายให้อาหารแบบมีกระเปาะ (๑ลิ้ง บรรจุ ๒๐๐ ใบ) ๑ ลิ้ง ราคา ๒,๕๐๐บาท จำนวน ๒๐ ลิ้ง ๒.จัดทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ	- ร้อยละความพึงพอใจของผู้ปฏิบัติงาน (>ร้อยละ๘๐) - ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการและญาติ เกี่ยวกับความสะอาดปลอดภัยในการให้อาหารทางสายยาง	๐๑/๑๐/๒๐๒๓	๓๐/๐๙/๒๐๒๔	๘๕,๕๐๐.๐๐	เงินบำรุง	วัสดุการแพทย์	กลุ่มงานโภชนศาสตร์	งานโภชนาการ	สุดาพร ราชวงศ์

สุกัลญา

(นางสาวสุภาวดี บุญจนพคุณพร)
ผู้จัดทำ

เกษร

(นายจักร เกตุทอง)
ผู้ตรวจสอบ

สุกัลญา

(นายสุภากรณ์ พรประภาศักดิ์)
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แยกตามนโยบายกระทรวง	แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม/รายละเอียด	OKR (Objective and Key Results) เป้าหมายพร้อมเกณฑ์ความสำเร็จ	เริ่มระยะเวลาดำเนินการ	วันสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)	แหล่งงบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เรียงรู้และพัฒนา	๑.๓ สร้างบรรยากาศการทำงานให้มีความสุข		ส่งเสริมภาพลักษณ์และส่งเสริมสุขภาพบุคลากรโภชนศาสตร์	๑.ขออนุมัติจัดซื้อเครื่องแต่งกาย ๒.จัดทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ ๓.กำหนดตารางการตรวจสุขภาพเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานตามแผน ๔.กำหนดตารางการswabภาชนะและอุปกรณ์ตามแผนที่กำหนด	-ร้อยละของเจ้าหน้าที่งานโภชนศาสตร์แต่งกายตามมาตรฐานสุขาภิบาลอาหาร (ร้อยละ ๑๐๐)	๐๑/๑๐/๒๐๒๓	๓๐/๐๙/๒๐๒๔	๘,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	วัสดุงานบ้านงานครัว	กลุ่มงานโภชนศาสตร์	งานโภชนาการ	ชนัญชิตา ปฐมัง
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บริหารการเงิน การคลัง อย่างมีประสิทธิภาพ	๒.๒ ลดรายจ่าย		แผนจัดหาวัสดุเชื้อเพลิง (แก๊สให้เพียงพอ พร้อมใช้ (เพื่อจัดทำอาหารให้ผู้ป่วย)	๑.ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง ๒.จัดทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ(แก๊ส ถังละ ๔๘ กก. จำนวน ๓๖ ถัง)	๑.ร้อยละการจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงเป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๗ (ร้อยละ ๑๐๐) ๒.ร้อยละการจัดซื้อทันต่อความต้องการใช้งาน (>ร้อยละ ๙๕)	๐๑/๑๐/๒๐๒๓	๓๐/๐๙/๒๐๒๔	๕๒,๒๐๐.๐๐	เงินบำรุง	วัสดุเชื้อเพลิง(แก๊ส หุงต้ม,น้ำมัน)	กลุ่มงานโภชนศาสตร์	งานโภชนาการ	ชนัญชิตา ปฐมัง
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บริหารการเงิน การคลัง อย่างมีประสิทธิภาพ	๒.๒ ลดรายจ่าย		แผนการจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัวเพียงพอต่องานบริการ	๑.ขออนุมัติหลักในการ ๒.ดำเนินการจัดซื้อตามระเบียบพัสดุ ๓.ตรวจรับพัสดุจัดซื้อ (ผ้าปูถาดอาหารพิเศษ ๒๔ ผืน พลาสติกช้อนถาดอาหารพิเศษ ๑๖ นิ้ว จำนวน ๔๐ ม้วน ช้อนพลาสติกใสขนาด ๒ นิ้ว X ๘ นิ้ว จำนวน ๑๐ กิโลกรัม	ร้อยละ ๙๐ วัสดุงานบ้านงานครัวเพียงพอต่องานบริการ	๐๑/๑๐/๒๐๒๓	๓๐/๐๙/๒๐๒๔	๔๐,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	วัสดุงานบ้านงานครัว	กลุ่มงานโภชนศาสตร์	งานโภชนาการ	ชนัญชิตา ปฐมัง
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บริหารการเงิน การคลัง อย่างมีประสิทธิภาพ	๒.๔ บริหารจัดการระบบคลังอย่างมีประสิทธิภาพ		แผนการบริหารจัดการคลังอย่างมีประสิทธิภาพ(การจัดซื้อวัสดุบริโภค (สารองคลัง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑.ประมาณการจัดซื้อโดยใช้ข้อมูลย้อนหลัง ๓ ปี. ๒.ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อ ๓.ขออนุมัติตามหลักการ ๔.ดำเนินการจัดซื้อตามแผน	๑.ร้อยละของวัสดุบริโภคเพียงพอต่อการให้บริการ (ร้อยละ ๑๐๐) ๒.ร้อยละของการจัดซื้อวัสดุบริโภคเป็นไปตามแผนที่กำหนด ร้อยละ ๙๐	๐๑/๑๐/๒๐๒๓	๓๐/๐๙/๒๐๒๔	๑,๓๐๐,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	วัสดุบริโภค	กลุ่มงานโภชนศาสตร์	งานโภชนาการ	สุดาพร ราชวงศ์
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน		แผนรับการเยี่ยมสำรวจเพื่อประเมินการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่องจาก สรพ.	การนำเสนอผลงานการพัฒนาคุณภาพตามข้อเสนอแนะ ,การเยี่ยมสำรวจหน้างานโดยผู้เยี่ยมสำรวจ	โรงพยาบาลผ่านการประเมิน การเยี่ยมสำรวจเพื่อเฝ้าระวัง (Surveillance Survey) ปี ๒๕๖๗	๑๕/๐๕/๒๐๒๔	๑๕/๐๕/๒๐๒๔	๒๕,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าใช้จ่ายตามโครงการ (เขียนโครงการ)	กลุ่มงานยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพบริการ	งานยุทธศาสตร์	จักร เกตุทอง

สุภาภา

(นางสาวสุภาภาดี เบญจนพคุณพร)
ผู้จัดทำ



(นายจักร เกตุทอง)
ผู้ตรวจสอบ



(นายสุภากรณ์ พรประภาคคีติ)
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แยกตามนโยบายกระทรวง	แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม/รายละเอียด	OKR(Objective and Key Results) เป้าหมายหรือหมุดหมายความสำเร็จ	เริ่มระยะเวลาดำเนินการ	วันสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)	แหล่งงบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บริหารการเงิน การคลัง อย่างมีประสิทธิภาพ	๒.๓ มีสภาพคล่องทางการเงิน		โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนเงินบำรุงโรงพยาบาลบ้านนา ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	- จัดทำโครงการ - บริหารจัดการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผน	มีการประชุมจัดทำแผนปฏิบัติการปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ๑ ครั้ง (มีการเตรียมความพร้อมของข้อมูล กำหนดการประชุม รูปแบบการประชุม สรุปผลการประชุม ที่ครบถ้วนสมบูรณ์)	๐๑/๐๘/๒๐๒๔	๓๑/๐๘/๒๐๒๔	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าใช้จ่ายตามโครงการ (เขียนโครงการ)	กลุ่มงานยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพบริการ	งานยุทธศาสตร์	จักร เกตุทอง
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เรียนรู้และพัฒนา	๑.๓ สร้างบรรยากาศการทำงานให้มีความสุข		ประชุมเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลบ้านนา	จัดประชุมเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลบ้านนา ๑๕๐ คน	ปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ บุคลากรของโรงพยาบาลบ้านนา ได้รับทราบข้อมูลนโยบาย ของโรงพยาบาล จากการเข้าร่วมประชุมเจ้าหน้าที่โรงพยาบาล (ร้อยละ ๗๐ ของเจ้าหน้าที่ได้เข้าร่วมประชุมเจ้าหน้าที่ทุกครั้ง)	๐๒/๑๐/๒๐๒๓	๓๐/๐๙/๒๐๒๔	๖๓,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าใช้จ่ายในการประชุม (ภายใน)	กลุ่มงานยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพบริการ	งานยุทธศาสตร์	จักร เกตุทอง
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาและสนับสนุนการบริหารองค์กร	๓.๔ นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารองค์กร สร้างความมั่นคงทางเทคโนโลยี		แผนรับการนิเทศแบบผสมผสาน ปีละ ๒ ครั้ง	เตรียมพร้อมต้อนรับทีมนิเทศ อาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๖๐ คน x ๓๕ บาท x ๒ ครั้ง	เตรียมความพร้อมในการรับการนิเทศปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ Cup บ้านนา ให้ความสำคัญในการเข้าร่วมประชุมรับการนิเทศเพื่อรับทราบนโยบายและติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง(ร้อยละ ๙๐ ของ Cup บ้านนา เข้าร่วมประชุมทุกครั้ง)	๐๑/๐๒/๒๐๒๔	๑๕/๐๘/๒๐๒๔	๔,๒๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าใช้จ่ายในการประชุม (ภายใน)	กลุ่มงานยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพบริการ	งานยุทธศาสตร์	จักร เกตุทอง
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน		แผนงานส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพทั่วทั้งองค์กร	ประชุมเสริมสร้างความรู้การพัฒนาคุณภาพ นำเสนอผลงานการพัฒนาคุณภาพรายหน่วยงาน	ทุกหน่วยงานในโรงพยาบาลมีผลงานการพัฒนาคุณภาพ	๐๑/๑๒/๒๐๒๓	๓๐/๐๙/๒๐๒๔	๕๐,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าใช้จ่ายในการประชุม (ภายใน)	กลุ่มงานยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพบริการ	งานยุทธศาสตร์	จักร เกตุทอง

สุภาวดี

(นางสาวสุภาวดี เบญจนพคุณพร)
ผู้จัดทำ

จักร เกตุทอง

(นายจักร เกตุทอง)
ผู้ตรวจสอบ

จักร เกตุทอง

(นายธำพรณ์ พรประภาศักดิ์)
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แยกตามนโยบายกระทรวง	แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม/รายละเอียด	OKR (Objective and Key Results) เป้าหมายพร้อมเกณฑ์ความสำเร็จ	เริ่มระยะเวลาดำเนินการ	วันสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)	แหล่งงบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาและสนับสนุนการบริหารองค์กร	๓.๔ นวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารองค์กร สร้างความมั่นคงทางเทคโนโลยี		Smart Conference room	ไม่คล้อยไร้สาย	ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ไม่พบอุบัติเหตุความไม่พร้อมในการเตรียมห้องประชุม จนส่งผลให้การประชุม (มีระบบบริหารจัดการห้องประชุมให้มีความพร้อมใช้งาน มีวัสดุ อุปกรณ์ไฮเทคที่ครบถ้วนเพียงพอ และใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ)	๐๑/๐๕/๒๐๒๔	๓๐/๐๖/๒๐๒๔	๒๐,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	กลุ่มงานยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพบริการ	งานยุทธศาสตร์	จักรินทร์ รอดประเสริฐ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เรียนรู้และพัฒนา	๑.๓ สร้างบรรยากาศการทำงานให้มีความสุข		ส่งเสริมภาพลักษณ์และอัตลักษณ์การแต่งกายของเจ้าหน้าที่	สายคล้องบัตร ๑๐๐ ชุด	ส่งเสริมภาพลักษณ์ในการแต่งกายของเจ้าหน้าที่ ส่งผลให้เกิดความพึงพอใจต่อผู้มารับบริการ (อัตราความพึงพอใจของผู้มารับบริการ > ร้อยละ ๘๐)	๑๕/๑๒/๒๐๒๓	๒๙/๑๒/๒๐๒๓	๙,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กลุ่มงานยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพบริการ	งานยุทธศาสตร์	จักรินทร์ รอดประเสริฐ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาและสนับสนุนการบริหารองค์กร	๓.๓ จัดหาและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริการ		แผนเพิ่มประสิทธิภาพการบริการด้านรังสีวิทยา(AI อ่านฟิล์ม Chest)	จ้างบริษัทภายนอกเข้ามาทำสัญญา ๑ ปี	ร้อยละอุบัติเหตุ การอ่านฟิล์มผิดพลาด คลาดเคลื่อน (<ร้อยละ๕)	๐๑/๑๐/๒๐๒๓	๓๑/๑๐/๒๐๒๓	๗,๙๐๐.๐๐	เงินบำรุง	โปรแกรมสำเร็จรูป	กลุ่มงานรังสีวิทยา	งานรังสีวินิจฉัย	ธวัช รุ่งสว่าง
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาและสนับสนุนการบริหารองค์กร	๓.๓ จัดหาและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริการ		แผนเพิ่มประสิทธิภาพการบริการด้านรังสีวิทยา(ซื้อเครื่องเอกซเรย์ใหม่)	ซื้อเครื่องเอกซเรย์ใหม่ทดแทนของเดิมที่ใช้งานมานาน และชำรุดบ่อย	เครื่องเอกซเรย์ได้มาตรฐาน ตามที่กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์กำหนด	๐๑/๑๑/๒๐๒๓	๓๐/๑๑/๒๐๒๓	๑,๗๕๐,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ครุภัณฑ์การแพทย์	กลุ่มงานรังสีวิทยา	งานรังสีวินิจฉัย	ธวัช รุ่งสว่าง
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน		แผนสร้างความปลอดภัยด้านรังสีวิทยา (ฟิล์มวัดรังสีบุคคล)	ต่ออายุการใช้บริการฟิล์มวัดรังสี กัลลา นักรังสีและเครื่องมือแพทย์ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์	ร้อยละของเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับรังสีทุกคน มีฟิล์มวัดรังสีสะสมรายบุคคล (ร้อยละ ๑๐๐)	๐๑/๑๐/๒๐๒๓	๓๑/๐๘/๒๐๒๓	๗,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าจ้างเหมาบริการอื่น	กลุ่มงานรังสีวิทยา	งานรังสีวินิจฉัย	ธวัช รุ่งสว่าง
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน		แผนสร้างความปลอดภัยด้านรังสีวิทยา (ใส่กั้นรังสี)	นำประตูห้องเอกซเรย์ที่ไม่ได้ใช้แล้ว มาดัดแปลงเป็นฉากตะกั่วกั้นรังสี	ร้อยละ ของผู้มารับบริการX-Ray และญาติ รับทราบวิธีการป้องกันการได้รับรังสี โดยการไม่อยู่ในระหว่างการแพร่กระจายของรังสี (ร้อยละ ๑๐๐)	๐๑/๑๑/๒๐๒๓	๓๐/๑๑/๒๐๒๓	๒๕,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าจ้างเหมาบริการอื่น	กลุ่มงานรังสีวิทยา	งานรังสีวินิจฉัย	ธวัช รุ่งสว่าง
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน		แผนบำรุงรักษาเครื่องเอกซเรย์ mobile ยี่ห้อ Angell	กำหนดแผนบำรุงรักษาเครื่องเอกซเรย์ mobile ยี่ห้อ Angell ซึ่งจ้างบริษัทผู้ผลิตหรือจำหน่ายเข้ามาบำรุงรักษา ๔ เดือน ค่อยครั้งปีละ ๔ ครั้ง) เรียกช่างได้ตลอด	เครื่องเอกซเรย์ได้รับการบำรุงรักษาให้ได้มาตรฐาน และพร้อมใช้งานตลอดเวลา	๐๑/๐๙/๒๐๒๓	๓๐/๐๙/๒๐๒๓	๕๐,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าจ้างเหมาบำรุงรักษาครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์	กลุ่มงานรังสีวิทยา	งานรังสีวินิจฉัย	ธวัช รุ่งสว่าง

สุภาวดี

(นางสาวสุภาวดี เบญจนพคุณพร)
ผู้จัดทำ

อ.ก.

(นายจักร เกตุทอง)
ผู้ตรวจสอบ

อ.ก.

(นายธนากรณ ทรัพย์ภักดี)
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แยกตามนโยบายกระทรวง	แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม/รายละเอียด	OKR(Objective and Key Results) เป้าหมายพร้อมเกณฑ์ความสำเร็จ	เริ่มระยะเวลาดำเนินการ	วันสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)	แหล่งงบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน		ตรวจวิเคราะห์เครื่องเอกซเรย์ให้ได้มาตรฐาน	ส่งหนังสือถึงศูนย์วิทยเขต๔ ให้ส่งเจ้าหน้าที่มาร่วมตรวจกับช่างบริษัทผู้ผลิต หรือจำหน่าย	ร้อยละของเครื่องเอกซเรย์ที่ได้รับการตรวจวิเคราะห์ และได้มาตรฐานตามที่กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์กำหนด (ร้อยละ๑๐๐)	๐๑/๑๐/๒๐๒๓	๓๑/๑๒/๒๐๒๓	๑๕,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าจ้างเหมาบำรุงรักษาครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์	กลุ่มงานรังสีวิทยา	งานรังสีวินิจฉัย	ธวัช รุ่งสว่าง
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน		แผนเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริการเอกซเรย์ดิจิทัล	ให้บริษัทภายนอกเข้ามาทำสัญญาจ้างบริการเอกซเรย์ดิจิทัลสัญญา๑ปี	เพื่อเป็นการพัฒนาระบบบริการรังสีวิทยา ให้มีประสิทธิภาพ (อัตราฟิล์มเข้า < ร้อยละ ๗	๐๑/๑๐/๒๐๒๓	๓๐/๐๙/๒๐๒๓	๕๒๐,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	จ้างเหมาบริการ (X-Ray)	กลุ่มงานรังสีวิทยา	งานรังสีวินิจฉัย	ธวัช รุ่งสว่าง
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน		ติดตั้งเครื่องเอกซเรย์คอมพิวเตอร์	ให้บริษัทมานำเสนอข้อมูล รายละเอียดเครื่องเอกซเรย์คอมพิวเตอร์ วิธีการดำเนินงาน แล้วโรงพยาบาลจึงทำจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ	ร้อยละของยอดรายจ่ายค่าเอกซเรย์คอมพิวเตอร์(CT) ลดลง (>ร้อยละ ๑๐)	๑๖/๐๘/๒๐๒๓	๓๑/๑๒/๒๐๒๓	๓,๙๒๘,๖๐๐.๐๐	เงินบำรุง	จ้างเหมาบริการ (X-Ray)	กลุ่มงานรังสีวิทยา	งานรังสีวินิจฉัย	ธวัช รุ่งสว่าง
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เรียนรู้และพัฒนา	๑.๑ สร้างคนเก่ง		พัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มศักยภาพการดูแลผู้ป่วยระยะกลาง	๑.ขออนุมัติเข้าร่วมอบรม ๒.นักกายภาพบำบัดเข้าร่วมอบรมหลักสูตรกายภาพบำบัด สาขาฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ป่วยระยะกลาง หลักสูตร ๔ เดือน (๕ ก.พ.๖๗ – ๓๑ พ.ค.๖๗) จำนวน ๑ คน ๓.สรุปผลที่ได้จากการอบรม	ร้อยละ ของนักกายภาพบำบัดเพิ่มศักยภาพในการให้บริการ โดยเข้ารับอบรมหลักสูตรกายภาพบำบัดเพื่อการฟื้นฟูสมรรถภาพในผู้ป่วยระยะกลาง (> ร้อยละ ๒๕)	๐๕/๐๒/๒๐๒๔	๓๑/๐๕/๒๐๒๔	๗๐,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ภายนอก)	กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู	งานกายภาพบำบัด	อาทิตยา ทูลเศียร
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน		แผนการสอบเทียบเครื่องมือ (Calibration) ทางกายภาพบำบัด	๑.ประชุมทีมเพื่อพิจารณาการสอบเทียบเครื่องมือที่มีความจำเป็น สอบเทียบเครื่องมือ (Calibration) ทางกายภาพบำบัด ปีละ ๑ ครั้ง ๒.ขออนุมัติจัดทำแผนการสอบเทียบ ๓.ทำเอกสารแผนการสอบเทียบตามระเบียบพัสดุ ๔.ตรวจรับการสอบเทียบ	ร้อยละ ๑๐๐ ของเครื่องมือกายภาพบำบัดมีมาตรฐานปลอดภัย ได้รับการสอบเทียบเครื่องมือ (Calibration) ครบถ้วน (ร้อยละ ๑๐๐)	๐๑/๐๕/๒๐๒๔	๓๐/๐๖/๒๐๒๔	๑๘,๕๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าจ้างเหมาบำรุงรักษาครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์	กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู	งานกายภาพบำบัด	อาทิตยา ทูลเศียร

สุภาวดี

(นางสาวสุภาวดี บุญจนพคุณพร)
ผู้จัดทำ

เอก

(นายจักร เกตุทอง)
ผู้ตรวจสอบ

ธี

(นายฐาปกรณ์ พรประภาคี)
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แยกตามนโยบายกระทรวง	แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม/รายละเอียด	OKR(Objective and Key Results) เป้าหมายพร้อมเกณฑ์ความสำเร็จ	เริ่มระยะเวลาดำเนินการ	วันสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)	แหล่งงบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บริหารการเงิน การคลัง อย่างมีประสิทธิภาพ	๒.๒ ลดรายจ่าย		แผนการบริหารวัสดุการแพทย์ของงานกายภาพบำบัดให้เกิดประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๑.ประมาณการให้บริการโดยใช้ข้อมูลย้อนหลัง ๓ ปี โดยมีรายละเอียดการจัดซื้อ ดังนี้ ๑.๑ แผ่นกระตุ้นไฟฟ้า EN trode ๑๐ ชุด รวม ๔๐,๐๐๐ บาท ๑.๒ แผ่นประคบร้อนขนาดใหญ่ ๖ แผ่น รวม ๑๑,๔๐๐ บาท ๑.๓ แผ่นประคบร้อนขนาดคอ ๕ แผ่น รวม ๖,๕๐๐ บาท ๑.๔ แผ่นประคบร้อนขนาดมาตรฐาน ๖ แผ่น รวม ๕,๔๐๐ บาท ๒.ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง ๓.ทำเอกสารจัดซื้อตามระเบียบพัสดุ ๔.ตรวจรับพัสดุจัดซื้อ	ร้อยละของวัสดุการแพทย์ของงานกายภาพบำบัดเพียงพอต่อการให้บริการ (ร้อยละ ๑๐๐) ร้อยละของจัดซื้อวัสดุการแพทย์งานกายภาพบำบัด ครบถ้วนทันเวลาตามแผนที่กำหนดไว้ (ร้อยละ ๑๐๐)	๐๑/๑๐/๒๐๒๓	๓๐/๐๙/๒๐๒๔	๖๓,๓๐๐.๐๐	เงินบำรุง	วัสดุการแพทย์	กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู	งานกายภาพบำบัด	สงกรานต์เดชปัญญา
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน		แผนจัดซื้อหมอนสำหรับผู้ป่วย	๑.สำรวจความเพียงพอต่อการใช้งานโดยมีรายละเอียด ดังนี้ ๑.๑ หมอนผู้ป่วย จำนวน ๑๒ ใบ ใบละ ๓๔๐ บาท ๒.ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง ๓.จัดทำเอกสารจัดซื้อตามระเบียบพัสดุ ๔.ตรวจรับพัสดุจัดซื้อ	ร้อยละความพึงพอใจด้านความสะดวกสบาย ในการรับบริการของผู้มารับบริการ (>ร้อยละ ๘๐)	๐๑/๐๙/๒๐๒๔	๓๐/๐๙/๒๐๒๔	๔,๖๘๐.๐๐	เงินบำรุง	วัสดุงานบ้านงานครัว	กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู	งานกายภาพบำบัด	อรวิภา นิลเรือง
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เรียนรู้และพัฒนา	๑.๑ สร้างคนเก่ง		Patient care team (เสริมประสิทธิภาพของทีมงานในการดูแลผู้ป่วย)	๑.ชี้แจงตารางการประชุมให้ คกก. PCT รับทราบ ๒.ทบทวน ผู้ป่วยส่งต่อ, ผู้ป่วยรายโรคที่ทีม PCT ให้ความสำคัญ และผู้ป่วยเสียชีวิต ทุกวันอังคารที่ ๒ ของเดือน เบิกค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับการประชุมประจำเดือน ๑๕ คนX๓๕ บาท/มื้อX๑๒ ครั้ง เป็นเงิน ๖,๓๐๐ บาท ๓.Conferece case ทุก ๒ เดือน เบิกค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม อาหารว่าง สำหรับผู้เข้าร่วมประชุม ๓๐ คนX ๓๕ บาท x ๖ ครั้ง เป็นเงิน ๖,๓๐๐ บาท	Objectives ๑. ผู้ป่วยส่งต่อ, ผู้ป่วยรายโรคที่ทีม PCT ให้ความสำคัญ และผู้ป่วยเสียชีวิต ได้รับการทบทวนการดูแลเดือนละ ๑ ครั้ง (ทุกวันอังคารที่ ๒ ของเดือน)key results ๑. ประชุมคณะกรรมการ ทบทวนและปรับปรุงแนวทางการดูแลผู้ป่วย ๑ ครั้งต่อเดือน ๒. Conferece case : Stroke, SEMI, SEPSIS, CROUP, Trauma ทุก ๒ เดือน	๑๐/๑๐/๒๐๒๓	๓๗/๐๙/๒๐๒๔	๑๒,๖๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าใช้จ่ายตามโครงการ (เขียนโครงการ)	ศูนย์คุณภาพ	งานคุณภาพ	พรณวดี ฉายบุญครอง

สุภาวดี

(นางสาวสุภาวดี เบญจนพคุณพร)
ผู้จัดทำ



(นายจักร เกตุทอง)
ผู้ตรวจสอบ



(นายฐาปกรณ์ พรประภาศักดิ์)
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แยกตามนโยบายกระทรวง	แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม/รายละเอียด	OKR(Objective and Key Results) เป้าหมายพร้อมเกณฑ์ความสำเร็จ	เริ่มระยะเวลาดำเนินการ	วันสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)	แหล่งงบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน		ลมหายใจปลอดภัยทั้งไกลโรคอุบัติใหม่/อุบัติซ้ำ	๑.สำรวจพื้นที่เสี่ยงคำนวณปริมาณ ๒.ศึกษาข้อมูลระบบการติดตั้งเครื่องบำบัดอากาศฆ่าเชื้อในอากาศและพื้นผิวสัมผัส ๓.ดำเนินการนำเสนอนโยบายคณะกรรมการ ๔.วางแผนการติดตั้ง	๑.เจ้าหน้าที่ไม่ติดเชื้อจากการปฏิบัติงานผู้ให้บริการปลอดภัย ๒.จำนวนหน่วยบริการเสี่ยงสูงได้รับการติดเครื่องบำบัดอากาศฆ่าเชื้อในอากาศและพื้นผิวสัมผัส (๑๒ หน่วย) ๓.ดำเนินการนำเสนอนโยบายคณะกรรมการ ๔.วางแผนการติดตั้ง	๑๕/๐๘/๒๐๒๓	๓๐/๐๙/๒๐๒๔	๑,๕๔๐,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ศูนย์คุณภาพ	งานคุณภาพ	อริญญา ศรีเสน
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เรียนรู้และพัฒนา	๑.๑ สร้างคนเก่ง		พัฒนาความรู้และทักษะพยาบาล ICC ICN ICWN	๑.จัดประชุมวิชาการ การให้สารน้ำอย่างปลอดภัย ๒.จัดตั้งทีม Smart IV Nurse ๓.ปรับปรุงแนวทางการให้สารน้ำ ๔.จัดทำ BUNDLE IV ติดตามกำกับ	๑.ไม่เกิดการติดเชื้อจากการให้สารน้ำ ๒. มีทีม Smart IV Nurse ๑ ทีม	๒๑/๐๒/๒๐๒๔	๒๑/๐๒/๒๐๒๔	๒,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าใช้จ่ายตามโครงการ (เขียนโครงการ)	ศูนย์คุณภาพ	งานคุณภาพ	อริญญา ศรีเสน
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เรียนรู้และพัฒนา	๑.๑ สร้างคนเก่ง		แผนการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการควบคุมและป้องกันการติดเชื้อในโรงพยาบาล(ทั้งภายในและภายนอกองค์กร)	๑.ดำเนินการจัดอบรมฟื้นฟู วิชาการตาม ๑ ครั้ง/ปี ๒.ติดตามประเมินการปฏิบัติตามมาตรฐาน IC	๑. อัตราการติดเชื้อลดลง ๑๐% ๒. จัดอบรมฟื้นฟูวิชาการ ๑ ครั้ง	๑๖/๐๗/๒๐๒๔	๑๗/๐๗/๒๐๒๔	๑๕,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าใช้จ่ายตามโครงการ (เขียนโครงการ)	ศูนย์คุณภาพ	งานคุณภาพ	อริญญา ศรีเสน
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เรียนรู้และพัฒนา	๑.๑ สร้างคนเก่ง		พัฒนาเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับระบบการป้องกันการแพร่กระจายเชื้อระบบทางเดินหายใจ/โรคอุบัติใหม่/อุบัติซ้ำ	๑.ปรับปรุงคู่มือ การป้องกันการแพร่กระจาย เชื้อโรคระบบทางเดินหายใจ/โรค อุตใหม่/ อุตซ้ำ ๒.ติดตามประเมินการปฏิบัติตามแนวทาง ๓.เชื่อมโยงแผนรองรับอุบัติการณ์	๑. เจ้าหน้าที่ไม่ติดเชื้อจากการปฏิบัติงาน ๒. ไม่เกิดการระบาดซ้ำ	๑๘/๑๒/๒๐๒๓	๓๐/๐๙/๒๐๒๔	๐.๐๐	ไม่มี	ไม่มีค่าใช้จ่าย	ศูนย์คุณภาพ	งานคุณภาพ	อริญญา ศรีเสน
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน		โครงการ Hand To Go For My ๕ Moment	๑.จัดกิจกรรม IC Walk Rally จำนวน ๑ ครั้ง/ปี ๒.จัดทำนวัตกรรมดีดอย่าง ๓.จัดทำสื่อกระตุ้นการล้างมือ ๔.ประกวดนวัตกรรม ๕.จัดหาเครื่อง Automatic Dispensor	๑.ลดอัตราการติดเชื้อในผู้รับบริการและเจ้าหน้าที่ (>๕๐%) ๒.จัดกิจกรรม ๓ ครั้ง ๓.จำนวนนวัตกรรม ๑ เรื่อง	๑๔/๑๐/๒๐๒๓	๓๐/๐๙/๒๐๒๔	๐.๐๐	ไม่มี	ไม่มีค่าใช้จ่าย	ศูนย์คุณภาพ	งานคุณภาพ	อริญญา ศรีเสน

สุภาวดี

(นางสาวสุภาวดี เบญจนพคุณพร)
ผู้จัดทำ

อน

(นายจักร ภาตุทอง)
ผู้ตรวจสอบ

๕

(นายธราปรณ์ พรประภาศักดิ์)
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แยกตามนโยบายกระทรวง	แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม/รายละเอียด	OKR(Objective and Key Results) เป้าหมายพร้อมเกณฑ์ความสำเร็จ	เริ่มระยะเวลาดำเนินการ	วันสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)	แหล่งงบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน		แผนปรับปรุงบำรุงรักษาห้องแยก Modified Negative Pressure	๑.มอบหมายผู้รับผิดชอบตรวจสอบมาตรฐานห้องแยกโรค ๒.ดำเนินการเปลี่ยนอุปกรณ์ตามมาตรฐานกำหนดและจัดทำทะเบียนบันทึก ๓.สร้างโอกาสและวางแผนพัฒนา	๑.เจ้าหน้าที่ไม่ติดเชื้อจากการปฏิบัติงาน ๒.ห้องแยกได้รับการเปลี่ยนอุปกรณ์ตามมาตรฐานกำหนด	๐๖/๐๘/๒๐๒๔	๐๙/๐๘/๒๐๒๔	๒๑,๔๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าจ้างเหมาบำรุงรักษาครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์	ศูนย์คุณภาพ	งานคุณภาพ	อริญญา ศรีเสน
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน		แผนเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารความเสี่ยงและความปลอดภัย(ประชุมความเสี่ยง)	๑.สมัครเข้าร่วมอบรมวิชาการประจำปี ๒.สรุปผลการเรียนรู้ที่ได้จากการอบรม	คณะกรรมการความเสี่ยงได้รับการอบรมด้านความเสี่ยงภายนอกหน่วยงาน (จำนวนคนอบรม ๒ คน/ปี)	๐๕/๑๐/๒๐๒๓	๓๐/๐๙/๒๐๒๔	๑๘,๗๖๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ภายนอก)	ศูนย์คุณภาพ	งานคุณภาพ	กาญจณี คำเพ็ญ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน		โครงการเสี่ยงกันเองเรา	จัดหาเพิ่มประกาศนียบัตร(๒๐๐ บาท x ๕ รางวัล) อาหารว่างสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม ๒๓๐ คน	มีการจัดเวทีการนำเสนอแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการหรือการรายงานความเสี่ยงของหน่วยงาน	๐๔/๐๔/๒๐๒๔	๒๘/๐๖/๒๐๒๔	๖๐,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าใช้จ่ายตามโครงการ (เขียนโครงการ)	ศูนย์คุณภาพ	งานคุณภาพ	กาญจณี คำเพ็ญ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน		สอบเทียบเครื่องมือแพทย์	สอบเทียบเครื่องมือแพทย์ จำนวน ๑๐๐ เครื่อง	เครื่องมือแพทย์มีความพร้อมใช้และปลอดภัยในการให้บริการผู้รับบริการ ร้อยละ ๑๐๐	๐๑/๐๖/๒๐๒๔	๓๑/๐๗/๒๐๒๔	๘๐,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าจ้างเหมาบำรุงรักษาครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์	ศูนย์คุณภาพ	งานคุณภาพ	วัชรินทร์ จุลวงษ์
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เรียนรู้และพัฒนา	๑.๑ สร้างคนเก่ง		แผนการประชุมคณะกรรมการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการบริหารความเสี่ยงประจำเดือน	อาหารว่างสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม ๑๓๓ คนx ๓๕ บาท x๑๒ ครั้ง	มีการประชุมRMเดือนละ๑ครั้ง	๒๖/๑๐/๒๐๒๓	๒๖/๐๙/๒๐๒๔	๐.๐๐	ไม่มี	ไม่มีค่าใช้จ่าย	ศูนย์คุณภาพ	งานคุณภาพ	กาญจณี คำเพ็ญ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เรียนรู้และพัฒนา	๑.๑ สร้างคนเก่ง		กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในการทำRCA	อาหารว่างสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม ๓๐ คนx ๓๕ บาท x๔ ครั้ง	มีการประชุมนำปัญหาที่เกิดจากหน่วยงานหาโอกาสพัฒนา และเรียนรู้ร่วมกันครบ ๔ ครั้ง	๐๔/๑๒/๒๐๒๓	๓๐/๐๙/๒๐๒๔	๐.๐๐	ไม่มี	ไม่มีค่าใช้จ่าย	ศูนย์คุณภาพ	งานคุณภาพ	กาญจณี คำเพ็ญ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เรียนรู้และพัฒนา	๑.๑ สร้างคนเก่ง		แผนการประชุม Risk owner	อาหารว่างสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม ๔๐ คนx ๓๕ บาท x๒ ครั้ง	มีการประชุม Risk owner ครบ ๒ ครั้ง	๐๒/๑๐/๒๐๒๓	๒๙/๑๒/๒๐๒๓	๐.๐๐	ไม่มี	ไม่มีค่าใช้จ่าย	ศูนย์คุณภาพ	งานคุณภาพ	กาญจณี คำเพ็ญ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน		โครงการTHIP	จ่ายค่าต่ออายุโครงการ	ตัวชี้วัดในโครงการเปรียบเทียบกับได้ตามบริบทโรงพยาบาล	๐๕/๑๐/๒๐๒๓	๓๐/๐๙/๒๐๒๔	๕,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าใช้สอยอื่นๆ	ศูนย์คุณภาพ	งานคุณภาพ	กาญจณี คำเพ็ญ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน		โครงการ ๓P Safety Hospital	จ่ายค่าต่ออายุโครงการ	๑.ผู้รับบริการปลอดภัย ๒.เจ้าหน้าที่ปลอดภัย ๓.ประชาชนปลอดภัย	๐๕/๑๐/๒๐๒๓	๓๐/๐๙/๒๐๒๔	๐.๐๐	ไม่มี	ไม่มีค่าใช้จ่าย	ศูนย์คุณภาพ	งานคุณภาพ	กาญจณี คำเพ็ญ

สุภาวดี

(นางสาวสุภาวดี เบญจพจนพร)
ผู้จัดทำ

ญ

(นายจักร เกตุทอง)
ผู้ตรวจสอบ

ญ

(นายธนาพรณ์ พระประภาศักดิ์)
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แยกตามนโยบายกระทรวง	แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม/รายละเอียด	OKR(Objective and Key Results) เป้าหมายหรือเกณฑ์ความสำเร็จ	เริ่มระยะเวลาดำเนินการ	วันสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)	แหล่งงบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน		แผนการดูแลเครื่องมือให้พร้อมใช้ ผ่านมาตรฐานการรับรอง	ซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงาน	โรงพยาบาลบ้านนา เน้นการวางระบบบำรุงรักษา วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และเครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพพร้อมใช้งาน (ร้อยละ ของ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และเครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ได้รับการบำรุงรักษาตามช่วงเวลาที่กำหนด เกณฑ์ ร้อยละ ๑๐๐)	๐๑/๑๐/๒๐๒๓	๓๐/๐๙/๒๐๒๔	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงาน	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	งานซ่อมบำรุง	ปกิจ บำรุงกิจ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน		แผนการดูแลเครื่องมือให้พร้อมใช้ ผ่านมาตรฐานการรับรอง	ซ่อมแซมครุภัณฑ์การแพทย์	โรงพยาบาลบ้านนา เน้นการวางระบบบำรุงรักษา วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และเครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพพร้อมใช้งาน (ร้อยละ ของ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และเครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ได้รับการบำรุงรักษาตามช่วงเวลาที่กำหนด เกณฑ์ ร้อยละ ๑๐๐)	๐๑/๑๐/๒๐๒๓	๓๐/๐๙/๒๐๒๔	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์การแพทย์	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	งานซ่อมบำรุง	ปกิจ บำรุงกิจ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน		แผนการดูแลเครื่องมือให้พร้อมใช้ ผ่านมาตรฐานการรับรอง	ซ่อมแซมครุภัณฑ์งานบ้าน	โรงพยาบาลบ้านนา เน้นการวางระบบบำรุงรักษา วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และเครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพพร้อมใช้งาน (ร้อยละ ของ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และเครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ได้รับการบำรุงรักษาตามช่วงเวลาที่กำหนด เกณฑ์ ร้อยละ ๑๐๐)	๐๑/๑๐/๒๐๒๓	๓๐/๐๙/๒๐๒๔	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	งานซ่อมบำรุง	ปกิจ บำรุงกิจ

สุภาวดี

(นางสาวสุภาวดี เบญจอนพคุณพร)
ผู้จัดทำ

จิรายุทธ

(นายจักร เกตุทอง)
ผู้ตรวจสอบ

วิภาดา

(นายฐาปกรณ์ พรประภาคักดี)
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แยกตามนโยบายกระทรวง	แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม/รายละเอียด	OKR(Objective and Key Results) เป้าหมายพร้อมเกณฑ์ความสำเร็จ	เริ่มระยะเวลาดำเนินการ	วันสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)	แหล่งงบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาและสนับสนุนการบริหารองค์กร	๓.๔ นวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารองค์กร สร้างความมั่นคงทางเทคโนโลยี		แผนปรับปรุงภูมิทัศน์	ย้ายเครื่องปรับอากาศ	อาคารสถานที่โรงพยาบาลบ้านนา ได้รับการปรับปรุง ซ่อมแซมอาคารและสิ่งแวดล้อมให้มีสภาพคงทนและสวยงาม ส่งผลให้เกิดความปลอดภัยและพึงพอใจแก่ผู้มารับบริการ (ร้อยละความพึงพอใจของผู้มารับบริการ ด้านอาคารสถานที่และระบบบริการ >ร้อยละ ๘๐)	๐๑/๑๐/๒๐๒๓	๓๐/๐๖/๒๐๒๔	๖๒,๑๕๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าจ้างเหมาบริการอื่น	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	งานพัสดุ	เกษร ทองอุ่น
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน		Healthy Work place	จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ห้องพักคอย	โรงพยาบาลบ้านนา มุ่งเน้นการปรับสภาพสิ่งแวดล้อม อาคารสถานที่ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่ เพื่อให้เกิดความปลอดภัย สร้างความพึงพอใจ และเพิ่มประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน (ร้อยละ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ เกณฑ์ >ร้อยละ ๘๐	๐๑/๑๒/๒๐๒๓	๓๑/๐๑/๒๐๒๔	๘๓๕,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ครุภัณฑ์สำนักงาน	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	งานพัสดุ	เกษร ทองอุ่น
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาและสนับสนุนการบริหารองค์กร	๓.๑ พัฒนาสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเฝ้าระวังโรค		Healthy Work place	จัดจ้างติดตั้งระบบสายเมนไฟฟ้าสำหรับห้องพักคอย	โรงพยาบาลบ้านนา มุ่งเน้นการปรับสภาพสิ่งแวดล้อม อาคารสถานที่ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่ เพื่อให้เกิดความปลอดภัย สร้างความพึงพอใจ และเพิ่มประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน (ร้อยละ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ เกณฑ์ >ร้อยละ ๘๐	๐๑/๑๒/๒๐๒๓	๓๑/๐๑/๒๐๒๔	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ครุภัณฑ์ไฟฟ้า	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	งานพัสดุ	เกษร ทองอุ่น

สุภาวดี

(นางสาวสุภาวดี เบญจนพคุณพร)
ผู้จัดทำ

เกษร

(นายจักร เกตุทอง)
ผู้ตรวจสอบ

เกษร

(นายสุภากรณ์ พรประกาศิต)
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แยกตามนโยบายกระทรวง	แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม/รายละเอียด	OKR (Objective and Key Results) เป้าหมายพร้อมเกณฑ์ความสำเร็จ	เริ่มระยะเวลาดำเนินการ	วันสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)	แหล่งงบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาและสนับสนุนการบริหารองค์กร	๓.๑ พัฒนาสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้วิชาชีพ		แผนปรับปรุงและเสริมสร้างความพร้อมด้านอาคารสถานที่เพื่อให้เอื้อต่อการทำงานด้านบริการ	ซ่อมแซมอาคารสถานที่ ห้องอุบัติเหตุฉุกเฉิน / กายภาพ	โรงพยาบาลบ้านนา มุ่งเน้นการปรับปรุงสภาพสิ่งแวดล้อม อาคารสถานที่ ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวก วัสดุ อุปกรณ์ในการปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่ เพื่อให้เกิดความปลอดภัย สร้างความพึงพอใจ และเพิ่มประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน (ร้อยละ ความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่ต่อสถานที่ปฏิบัติงาน เกณฑ์ > ร้อยละ ๘๐, ไม่เกิดอุบัติเหตุที่เจ้าหน้าที่ได้รับอันตรายหรือเกิดความเจ็บป่วยจากการปฏิบัติงาน)	๐๑/๐๑/๒๐๒๔	๓๐/๐๖/๒๐๒๔	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าซ่อมแซมอาคารและสิ่งปลูกสร้าง	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	งานพัสดุ	เกษร ทองอุ่น
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน		แผนจัดหาบุคลากรเพื่อสร้างความพร้อมในการปฏิบัติงาน (จ้างเหมาบริการผู้ช่วย)	จ้างเหมาบริการผู้ช่วย (สนับสนุนงานบริการ) - งานทันตกรรม ๓ คน x ๗,๒๖๐ บาท x ๑๒ เดือน = ๒๖๑,๓๖๐ บาท - งานประกันสุขภาพ ๒ คน x ๑๐,๐๖๐ x ๑๒ เดือน = ๒๔๑,๔๔๐ บาท - งาน IT ๑ คน x ๑๘,๐๐๐ x ๑๒ เดือน = ๒๑๖,๐๐๐ บาท - งานซ่อมบำรุง ๑ คน x ๗,๒๖๐ บาท x ๑๒ เดือน = ๘๗,๑๒๐ บาท	เพื่อให้ระบบบริการมีประสิทธิภาพ มีความพร้อมด้านทรัพยากรในการให้บริการ - ร้อยละ ความเพียงพอของบุคลากรที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการให้บริการด้านทันตกรรม (> ร้อยละ ๙๐)	๐๑/๑๐/๒๐๒๓	๓๐/๐๔/๒๐๒๔	๘๐๕,๙๒๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าจ้างเหมาบริการอื่น	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	งานพัสดุ	สุนิสา มีคำ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน		แผนบริหารวัสดุงานบ้านงานครัว	สำรวจวัสดุงานบ้านงานครัว ฝ่ายปูเตียง ที่พร้อมใช้ และจัดหาให้พอเพียง	เพื่อให้ระบบบริการมีประสิทธิภาพ มีความพร้อมด้านทรัพยากรในการให้บริการ - ร้อยละ ความเพียงพอของ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ด้านทันตกรรม และวัสดุ อุปกรณ์เกี่ยวกับการอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน (> ร้อยละ ๙๐)	๐๑/๑๐/๒๐๒๓	๓๐/๑๒/๒๐๒๓	๕๐๖,๐๕๐.๐๐	เงินบำรุง	วัสดุงานบ้านงานครัว	กลุ่มงานการพยาบาลและซักฟอก	งานจ่ายกลางและซักฟอก	ชลกาญจน์ คำจิตรชื่น

สุภาวดี

(นางสาวสุภาวดี เบนจอนพคุณพร)

ผู้จัดทำ

เกษร

(นายจักร เกตุทอง)

ผู้ตรวจสอบ

สุภาวดี

(นายสุภากรณ์ พรประภาศักดิ์)

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แยกตามนโยบายกระทรวง	แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม/รายละเอียด	OKR (Objective and Key Results) เป้าหมายพร้อมเกณฑ์ความสำเร็จ	เริ่มระยะเวลาดำเนินการ	วันสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)	แหล่งงบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน	Care D+	แผนจัดหาวัสดุเพียงพอพร้อมใช้	สำรวจเครื่องมือที่พร้อมใช้งานและจัดหาทดแทน	เพื่อให้ระบบบริการมีประสิทธิภาพ มีความพร้อมด้านทรัพยากรในการให้บริการ - ร้อยละ ความเพียงพอของ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ด้านทันตกรรม และวัสดุ อุปกรณ์เกี่ยวกับการอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน (>ร้อยละ ๙๐)	๐๑/๑๐/๒๐๒๓	๓๐/๑๒/๒๐๒๓	๔๖๘,๔๐๐.๐๐	เงินบำรุง	วัสดุเครื่องแต่งกาย	กลุ่มงานการพยาบาล	งานจ่ายกลางและซักฟอก	ชลกาญจน์ จำจิตรชื่น
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน		แผนบริหารวัสดุ ครุภัณฑ์ทางการแพทย์	เครื่องตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจพร้อมระบบวิเคราะห์ผลและจัดเก็บภาพในระบบเครือข่าย	เพื่อให้ระบบบริการมีประสิทธิภาพ มีความพร้อมด้านทรัพยากรในการให้บริการ - ร้อยละ ความเพียงพอของ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ด้านทันตกรรม และวัสดุ อุปกรณ์เกี่ยวกับการอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน (>ร้อยละ ๙๐)	๐๑/๑๐/๒๐๒๓	๓๐/๑๒/๒๐๒๓	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	งบค่าเสื่อม งบ cup	ครุภัณฑ์การแพทย์	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	งานพัสดุ	เกษร ทองอุ่น
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาระบบสนับสนุนการบริหารองค์กร	๓.๓ จัดทำและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหาร		แผนบริหารจัดการวัสดุ ครุภัณฑ์ด้านการสำรองระบบไฟฟ้าอย่างมีประสิทธิภาพ	จัดหาเครื่องสำรองไฟฟ้า ๗๔ เครื่อง	เพื่อให้ระบบบริการมีประสิทธิภาพ มีความพร้อมด้านทรัพยากรในการให้บริการ - ร้อยละ ความเพียงพอของ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ด้านทันตกรรม และวัสดุ อุปกรณ์เกี่ยวกับการอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน (>ร้อยละ ๙๐)	๐๑/๑๐/๒๐๒๓	๓๐/๑๒/๒๐๒๓	๑๘๕,๐๐๐.๐๐	งบค่าเสื่อม งบ cup	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	งานพัสดุ	เกษร ทองอุ่น
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน		แผนบริหารวัสดุ ครุภัณฑ์ทางการแพทย์	รถเข็นผู้ป่วยขับเคลื่อนอัตโนมัติระบบไฟฟ้า	โรงพยาบาลบ้านนา มุ่งเน้นการปรับสภาพสิ่งแวดล้อม อาคาร สถานที่ ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่ เพื่อให้เกิดความปลอดภัย สร้างความพึงพอใจ และเพิ่มประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน (ร้อยละ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ เกณฑ์ >ร้อยละ ๘๐)	๐๑/๑๐/๒๐๒๓	๓๐/๑๒/๒๐๒๓	๓๕๐,๐๐๐.๐๐	งบค่าเสื่อม งบ cup	ครุภัณฑ์การแพทย์	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	งานพัสดุ	เกษร ทองอุ่น

สุภาวดี

(นางสาวสุภาวดี เบญจนพุดพร)
ผู้จัดทำ

เกษร

(นายจักร เกตุทอง)
ผู้ตรวจสอบ

๒

(นายสุภากรณ์ พรประภาศักดิ์)
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แยกตามนโยบายกระทรวง	แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม/รายละเอียด	OKR(Objective and Key Results) เป้าหมายพร้อมเกณฑ์ความสำเร็จ	เริ่มระยะเวลาดำเนินการ	วันสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)	แหล่งงบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน		แผนบริหารวิศุ ุครุภัณฑ์ทางการแพทย์	เครื่องวัดความดันโลหิต	โรงพยาบาลบ้านนา มุ่งเน้นการปรับสภาพสิ่งแวดล้อม อาคารสถานที่ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่ เพื่อให้เกิดความปลอดภัย สร้างความพึงพอใจ และเพิ่มประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน (ร้อยละ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ เกณฑ์ >ร้อยละ ๘๐	๐๑/๑๐/๒๐๒๓	๓๐/๑๒/๒๐๒๓	๓๙๐,๐๐๐.๐๐	งบค่าเสื่อมงบ cup	ครุภัณฑ์การแพทย์	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	งานพัสดุ	เกษร ทองอุ่น
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาและสนับสนุนการบริหารองค์กร	๓.๕ บริหารครุภัณฑ์เพื่อบริการเป็นเลิศ เพิ่มความมั่นคงในการบริหารองค์กร		Healthy Work place	จัดหาครุภัณฑ์ทดแทน	โรงพยาบาลบ้านนา มุ่งเน้นการปรับสภาพสิ่งแวดล้อม อาคารสถานที่ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่ เพื่อให้เกิดความปลอดภัย สร้างความพึงพอใจ และเพิ่มประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน (ร้อยละ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ เกณฑ์ >ร้อยละ ๘๐	๐๑/๑๐/๒๐๒๓	๓๐/๐๙/๒๐๒๔	๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ครุภัณฑ์สำนักงาน	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	งานพัสดุ	เกษร ทองอุ่น
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาและสนับสนุนการบริหารองค์กร	๓.๒ พัฒนาภูมิทัศน์และสิ่งก่อสร้าง		แผนปรับปรุงและซ่อมแซมอาคารสถานที่	จัดจ้างปรับปรุงห้องน้ำหญิง ห้องประชุมอ้งฮวด	โรงพยาบาลบ้านนา มุ่งเน้นการปรับสภาพสิ่งแวดล้อม อาคารสถานที่ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่ เพื่อให้เกิดความปลอดภัย สร้างความพึงพอใจ และเพิ่มประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน (ร้อยละ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ เกณฑ์ >ร้อยละ ๘๐	๐๑/๑๐/๒๐๒๓	๓๑/๑๒/๒๐๒๓	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าซ่อมแซมอาคารและสิ่งปลูกสร้าง	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	งานพัสดุ	เกษร ทองอุ่น

สุภาวดี

(นางสาวสุภาวดี เบญจนพคุณพร)
ผู้จัดทำ

เกษร

(นายจักร เกตุทอง)
ผู้ตรวจสอบ

เกษร

(นายฐาปกรณ์ พรประภาศักดิ์)
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แยกตามนโยบายกระทรวง	แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม/รายละเอียด	OKR(Objective and Key Results) เป้าหมายพร้อมเกณฑ์ความสำเร็จ	เริ่มระยะเวลาดำเนินการ	วันสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)	แหล่งงบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาและสนับสนุนการบริหารองค์กร	๓.๒ พัฒนากฎมีที่คนและสิ่งก่อสร้าง		แผนปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสถานที่	ซ่อมแซมหลังคา แฟลตบ้านพักเจ้าหน้าที่	โรงพยาบาลบ้านนา มุ่งเน้นการปรับปรุงสภาพสิ่งแวดล้อม อาคารสถานที่ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่ เพื่อให้เกิดความปลอดภัย สร้างความพึงพอใจ และเพิ่มประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน (ร้อยละ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ เกณฑ์ >ร้อยละ ๘๐	๐๑/๑๒/๒๐๒๓	๓๑/๐๕/๒๐๒๓	๓๕๐,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าซ่อมแซมอาคารและสิ่งปลูกสร้าง	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	งานพัสดุ	เกษร ทองอุ่น
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาและสนับสนุนการบริหารองค์กร	๓.๒ พัฒนากฎมีที่คนและสิ่งก่อสร้าง		แผนปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสถานที่	ซ่อมแซมเทศบาลนครกรัง บ้านพักเจ้าหน้าที่	โรงพยาบาลบ้านนา มุ่งเน้นการปรับปรุงสภาพสิ่งแวดล้อม อาคารสถานที่ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่ เพื่อให้เกิดความปลอดภัย สร้างความพึงพอใจ และเพิ่มประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน (ร้อยละ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ เกณฑ์ >ร้อยละ ๘๐	๐๑/๑๒/๒๐๒๓	๓๑/๐๕/๒๐๒๓	๙๐,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าซ่อมแซมอาคารและสิ่งปลูกสร้าง	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	งานพัสดุ	เกษร ทองอุ่น
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาและสนับสนุนการบริหารองค์กร	๓.๑ พัฒนาสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเยียวยารักษาโรค		แผนปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสถานที่	ซ่อมแซมทางเดินเชื่อมอาคารโรงพยาบาลบ้านนา	โรงพยาบาลบ้านนา มุ่งเน้นการปรับปรุงสภาพสิ่งแวดล้อม อาคารสถานที่ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่ เพื่อให้เกิดความปลอดภัย สร้างความพึงพอใจ และเพิ่มประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน (ร้อยละ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ เกณฑ์ >ร้อยละ ๘๐	๐๑/๑๐/๒๐๒๓	๓๑/๑๒/๒๐๒๓	๔๕๐,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าซ่อมแซมอาคารและสิ่งปลูกสร้าง	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	งานพัสดุ	เกษร ทองอุ่น

สุภาวดี

(นางสาวสุภาวดี เบญจนพคุณพร)

ผู้จัดทำ

เกษร

(นายจักร เกตุทอง)

ผู้ตรวจสอบ

เกษร

(นายธนาพรณ์ พรประภาศักดิ์)

รักษาราชการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แยกตามนโยบายกระทรวง	แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม/รายละเอียด	OKR(Objective and Key Results) เป้าหมายพร้อมเกณฑ์ความสำเร็จ	เริ่มระยะเวลาดำเนินการ	วันสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)	แหล่งงบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาและสนับสนุนการบริหารองค์กร	๓.๑ พัฒนาสภาพแวดล้อมให้อื้อต่อการเยียวยาโรค		แผนปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสถานที่	ซ่อมแซมราวกับคทางเดินเชื่อมอาคารโรงพยาบาลบ้านนา	โรงพยาบาลบ้านนา มุ่งเน้นการปรับปรุงสภาพสิ่งแวดล้อม อาคารสถานที่ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่ เพื่อให้เกิดความปลอดภัย สร้างความพึงพอใจ และเพิ่มประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน (ร้อยละ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ เกณฑ์ >ร้อยละ ๘๐	๐๑/๑๐/๒๐๒๓	๓๑/๑๒/๒๐๒๓	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าซ่อมแซมอาคารและสิ่งปลูกสร้าง	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	งานพัสดุ	เกษร ทองอุ่น
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาและสนับสนุนการบริหารองค์กร	๓.๒ พัฒนากฎมีที่คับและสิ่งก่อสร้าง		แผนปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสถานที่	จ้างซ่อมแซมศาลพระภูมิ จำนวน ๑ งาน	โรงพยาบาลบ้านนา มุ่งเน้นการปรับปรุงสภาพสิ่งแวดล้อม อาคารสถานที่ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่ เพื่อให้เกิดความปลอดภัย สร้างความพึงพอใจ และเพิ่มประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน (ร้อยละ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ เกณฑ์ >ร้อยละ ๘๐	๐๑/๑๐/๒๐๒๓	๓๑/๑๒/๒๐๒๓	๒๑๗,๓๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าซ่อมแซมอาคารและสิ่งปลูกสร้าง	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	งานพัสดุ	เกษร ทองอุ่น
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาและสนับสนุนการบริหารองค์กร	๓.๒ พัฒนากฎมีที่คับและสิ่งก่อสร้าง		แผนปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสถานที่	จ้างติดตั้งกระจกและประตูบานเลื่อน ศาลาพระพุทธรูป จำนวน ๑ งาน	โรงพยาบาลบ้านนา มุ่งเน้นการปรับปรุงสภาพสิ่งแวดล้อม อาคารสถานที่ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่ เพื่อให้เกิดความปลอดภัย สร้างความพึงพอใจ และเพิ่มประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน (ร้อยละ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ เกณฑ์ >ร้อยละ ๘๐	๐๑/๑๐/๒๐๒๓	๓๑/๑๒/๒๐๒๓	๑๓๓,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าซ่อมแซมอาคารและสิ่งปลูกสร้าง	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	งานพัสดุ	เกษร ทองอุ่น

ผู้จัดทำ

(นางสาวสุภาวดี เบญจนพคุณพร)

ผู้จัดทำ

ผู้ตรวจสอบ

(นายจักร เกตุทอง)

ผู้ตรวจสอบ

ผู้รับผิดชอบ

(นายฐาปกรณ์ พรประภาศักดิ์)

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แยกตามนโยบายกระทรวง	แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม/รายละเอียด	OKR (Objective and Key Results) เป้าหมายพร้อมเกณฑ์ความสำเร็จ	เริ่มระยะเวลาดำเนินการ	วันสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)	แหล่งงบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาและสนับสนุนการบริหารองค์กร	๓.๒ พัฒนากฎมีทัศน์และสิ่งก่อสร้าง		แผนปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสถานที่	ปรับปรุงห้องปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ห้องพิเศษอาคารอำนวยการ จำนวน ๑ งาน	โรงพยาบาลบ้านนา มุ่งเน้นการปรับสภาพสิ่งแวดล้อม อาคารสถานที่ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่ เพื่อให้เกิดความปลอดภัย สร้างความพึงพอใจ และเพิ่มประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน (ร้อยละ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ เกณฑ์ >ร้อยละ ๘๐)	๐๑/๑๐/๒๐๒๓	๓๑/๑๒/๒๐๒๓	๓๒๒,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าซ่อมแซมอาคารและสิ่งปลูกสร้าง	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	งานพัสดุ	เกษร ทองอุ่น
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาและสนับสนุนการบริหารองค์กร	๓.๒ พัฒนากฎมีทัศน์และสิ่งก่อสร้าง		แผนเสริมสร้างภาพลักษณ์ด้านอาคารสถานที่	ติดตั้งป้ายคอมพิวเตอร์พร้อมโครงเหล็ก โรงพยาบาลบ้านนา	ระบบการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ของโรงพยาบาลมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้เกิดความพึงพอใจต่อผู้มารับบริการ (อัตราความพึงพอใจของผู้มารับบริการ > ร้อยละ ๘๐)	๐๑/๐๕/๒๐๒๓	๒๙/๐๙/๒๐๒๓	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	งานพัสดุ	เกษร ทองอุ่น
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาและสนับสนุนการบริหารองค์กร	๓.๒ พัฒนากฎมีทัศน์และสิ่งก่อสร้าง		แผนเสริมสร้างภาพลักษณ์ด้านอาคารสถานที่	ติดตั้งป้ายทางเวอร์โรงพยาบาล	ระบบการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ของโรงพยาบาลมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้เกิดความพึงพอใจต่อผู้มารับบริการ (อัตราความพึงพอใจของผู้มารับบริการ > ร้อยละ ๘๐)	๐๑/๐๕/๒๐๒๓	๒๙/๐๙/๒๐๒๓	๘๐๒,๕๐๐.๐๐	เงินบริจาค	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	งานพัสดุ	เกษร ทองอุ่น
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน	๔.๑ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน		แผนบริหารวัสดุ ครุภัณฑ์ ยานพาหนะ ให้พร้อมใช้	รถโดยสารขนาด ๑๒ ที่นั่ง (ดีเซล) ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๔๐ กิโลวัตต์	โรงพยาบาลบ้านนา มุ่งเน้นการปรับสภาพสิ่งแวดล้อม อาคารสถานที่ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่ เพื่อให้เกิดความปลอดภัย สร้างความพึงพอใจ และเพิ่มประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน (ร้อยละ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ เกณฑ์ >ร้อยละ ๘๐)	๐๒/๐๑/๒๐๒๔	๓๐/๐๕/๒๐๒๔	๑,๓๕๘,๐๐๐.๐๐	งบค่าเสื่อม งบเขต ๓๐	ครุภัณฑ์ ยานพาหนะและขนส่ง	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	งานพัสดุ	เกษร ทองอุ่น

สุภาวดี

(นางสาวสุภาวดี เบญจนพคุณพร)
ผู้จัดทำ

เกษร

(นายจักร เกตุทอง)
ผู้ตรวจสอบ

เกษร

(นายธนากร ทรัพย์ประภาศักดิ์)
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แยกตามนโยบายกระทรวง	แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม/รายละเอียด	OKR (Objective and Key Results) เป้าหมายหรือเกณฑ์ความสำเร็จ	เริ่มระยะเวลาดำเนินการ	วันสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)	แหล่งงบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน		แผนบริหารวิสัยทัศน์ทางคลินิก	เครื่องเอกซเรย์ทั่วไปขนาดไม่บ่อยกว่า ๑,๐๐๐ mA แบบแบนเวทตาม	โรงพยาบาลบ้านนา มุ่งเน้นการปรับสภาพสิ่งแวดล้อม อาคารสถานที่ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่ เพื่อให้เกิดความปลอดภัย สร้างความพึงพอใจ และเพิ่มประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน (ร้อยละ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ เกณฑ์ > ร้อยละ ๘๐	๐๒/๐๓/๒๐๒๔	๓๐/๐๕/๒๐๒๔	๓,๒๐๐,๐๐๐.๐๐	งบค่าเสื่อม งบเขต ๓๐	ครุภัณฑ์การแพทย์	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	งานพัสดุ	เกษร ทองอุ่น
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๓ พัฒนาสมรรถนะและสร้างคุณค่าให้แก่เครือข่ายผู้ดูแล (Care Giver)		แผนบริหารวิสัยทัศน์ทางคลินิก	รถยนต์ตรวจการณ์ ปริมาตรกระบอกลบไม่ต่ำกว่า ๒,๐๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์ สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๕๐ กิโลวัตต์ เครื่องยนต์ดีเซล แบบขับเคลื่อน ๒ ล้อ	โรงพยาบาลบ้านนา มุ่งเน้นการปรับสภาพสิ่งแวดล้อม อาคารสถานที่ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่ เพื่อให้เกิดความปลอดภัย สร้างความพึงพอใจ และเพิ่มประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน (ร้อยละ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ เกณฑ์ > ร้อยละ ๘๐	๐๒/๐๓/๒๐๒๔	๓๐/๐๕/๒๐๒๔	๑,๓๕๕,๐๐๐.๐๐	งบค่าเสื่อม งบเขต ๓๐	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	งานพัสดุ	เกษร ทองอุ่น
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บริหารการเงิน การคลัง อย่างมีประสิทธิภาพ	๒.๒ ลดรายจ่าย		แผนลดค่าสาธารณูปโภคโดยใช้พลังงานธรรมชาติ (โซลาเซลล์)	จัดหาโซลาเซลล์	ลดค่าใช้จ่าย ค่าสาธารณูปโภค ร้อยละ ๒๐	๑๐/๑๐/๒๐๒๓	๓๐/๐๕/๒๐๒๔	๒,๓๐๐,๕๐๐.๐๐	งบอื่น	ครุภัณฑ์ไฟฟ้า	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	งานพัสดุ	เกษร ทองอุ่น
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน		เครื่อง Oral Scanner	เครื่องสแกนภาพสามมิติในช่องปาก สแกนภาพโดยใช้หลักการ Ultrafast Optical Sectioning แหล่งกำเนิดแสงชนิด LED ไปยังตำแหน่งต่าง ๆ ในช่องปาก เพื่อเกิดเป็นภาพสามมิติสามารถสแกนบนโลหะได้โดยไม่ต้องใช้ผงแป้ง (powder free) ภาพที่ได้เป็นภาพสี สามารถวัดมิติของฟัน ชนิดของไฟล์นามสกุล DCM และ STL และสามารถนำไปทำงานร่วมกับโปรแกรมอื่น ๆ ได้ เช่น โปรแกรมออกแบบฟันปลอม โปรแกรมการจัดฟัน โปรแกรม การผ่าตัด เป็นต้น	โรงพยาบาลบ้านนา มุ่งเน้นการปรับสภาพสิ่งแวดล้อม อาคารสถานที่ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่ เพื่อให้เกิดความปลอดภัย สร้างความพึงพอใจ และเพิ่มประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน (ร้อยละ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ เกณฑ์ > ร้อยละ ๘๐	๐๒/๐๓/๒๐๒๔	๓๐/๐๕/๒๐๒๔	๘๒๕,๐๐๐.๐๐	งบค่าเสื่อม งบเขต ๓๐	ครุภัณฑ์การแพทย์	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	งานพัสดุ	เกษร ทองอุ่น

สุภาวดี

(นางสาวสุภาวดี เบญจนพคุณพร)
ผู้จัดทำ



(นายจักร เกตุทอง)
ผู้ตรวจสอบ



(นายรุปรักษ์ ทรัพย์ประภาศักดิ์)
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แยกตามนโยบายกระทรวง	แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม/รายละเอียด	OKR(Objective and Key Results) เป้าหมายพร้อมเกณฑ์ความสำเร็จ	เริ่มระยะเวลาดำเนินการ	วันสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)	แหล่งงบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาและสนับสนุนการบริหารองค์กร	๓.๒ พัฒนากฎมีที่คนและสิ่งก่อสร้าง		แผนสร้างความปลอดภัยมั่นคงด้านการจัดเก็บ วัสดุ ครุภัณฑ์และเวชภัณฑ์	กำหนดแผนซ่อมแซมคลังยา	โรงพยาบาลบ้านนา มุ่งเน้นการปรับปรุงสภาพสิ่งแวดล้อม อาคารสถานที่ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่ เพื่อให้เกิดความปลอดภัย สร้างความพึงพอใจ และเพิ่มประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน (ร้อยละ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ เกณฑ์ >ร้อยละ ๘๐	๑๐/๑๐/๒๐๒๓	๓๐/๐๕/๒๐๒๔	๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าซ่อมแซมอาคารและสิ่งปลูกสร้าง	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	งานพัสดุ	เกษร ทองอุ่น
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาและสนับสนุนการบริหารองค์กร	๓.๒ พัฒนากฎมีที่คนและสิ่งก่อสร้าง		ซ่อมแซมลานจอดรถหินคลุก บดอัดแน่น ผู้มารับบริการ	กำหนดแผนซ่อมแซมลาดจอดรถผู้รับบริการ	โรงพยาบาลบ้านนา มุ่งเน้นการปรับปรุงสภาพสิ่งแวดล้อม อาคารสถานที่ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่ เพื่อให้เกิดความปลอดภัย สร้างความพึงพอใจ และเพิ่มประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน (ร้อยละ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ เกณฑ์ >ร้อยละ ๘๐	๑๐/๑๐/๒๐๒๓	๓๐/๐๕/๒๐๒๔	๓๕๗,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าซ่อมแซมอาคารและสิ่งปลูกสร้าง	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	งานพัสดุ	เกษร ทองอุ่น
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาและสนับสนุนการบริหารองค์กร	๓.๒ พัฒนากฎมีที่คนและสิ่งก่อสร้าง		ปรับปรุงห้องพระพุทธรูป อาคารบริหาร	กำหนดการซ่อมแซมห้องพระพุทธรูป อาคารบริหาร	โรงพยาบาลบ้านนา มุ่งเน้นการปรับปรุงสภาพสิ่งแวดล้อม อาคารสถานที่ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่ เพื่อให้เกิดความปลอดภัย สร้างความพึงพอใจ และเพิ่มประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน (ร้อยละ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ เกณฑ์ >ร้อยละ ๘๐			๒๐๐,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าซ่อมแซมอาคารและสิ่งปลูกสร้าง	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	งานพัสดุ	เกษร ทองอุ่น
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เรียนรู้และพัฒนา	๑.๑ สร้างคนเก่ง		การพยาบาลเฉพาะทาง ผู้สูงอายุ	ค่าที่พัก ๒๐,๐๐๐ บาทค่าเดินทาง ๑๓๖๐ ค่าเบี้ยเลี้ยง ๑๔,๒๐๐	มีบุคลากรได้รับการอบรมการพยาบาลเฉพาะทางผู้สูงอายุ	๐๑/๐๒/๒๐๒๔	๓๑/๐๘/๒๐๒๔	๔๐,๕๖๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ภายนอก)	กลุ่มงานการพยาบาล	งานการพยาบาล	พรลภัส เชี่ยวชาญนิธิกิจ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เรียนรู้และพัฒนา	๑.๑ สร้างคนเก่ง		การพยาบาลเฉพาะทางสาขาเวชปฏิบัติทั่วไป การรักษาโรคเบื้องต้น		มีบุคลากรได้รับการอบรมการพยาบาลเฉพาะทางสาขาเวชปฏิบัติทั่วไป การรักษาโรคเบื้องต้น	๐๑/๐๒/๒๐๒๔	๓๑/๐๕/๒๐๒๔	๐.๐๐	ไม่มี	ไม่มีค่าใช้จ่าย	กลุ่มงานการพยาบาล	งานการพยาบาล	พรลภัส เชี่ยวชาญนิธิกิจ

สุภาวดี

(นางสาวสุภาวดี เบญจนพูลนพ)

ผู้จัดทำ

เกษร

(นายจักร เกตุทอง)

ผู้ตรวจสอบ

เกษร

(นายสุภากรณ์ พรประภาศักดิ์)

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แยกตามนโยบายกระทรวง	แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม/รายละเอียด	OKR(Objective and Key Results) เป้าหมายพร้อมเกณฑ์ความสำเร็จ	เริ่มระยะเวลาดำเนินการ	วันสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)	แหล่งงบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เรียนรู้และพัฒนา	๑.๑ สร้างคนเก่ง		การพยาบาลผู้ป่วยโรคติดเชื้อและป้องกันการติดเชื้อ	ค่าลงทะเบียน ๔๐,๐๐๐ บาท ค่าที่พัก ๒๐,๐๐๐ บาทค่าเดินทาง ๗๗๕ ค่าเบี้ยเลี้ยง ๒๑,๖๐๐ บาท	มีบุคลากรได้รับการอบรมการพยาบาลผู้ป่วยโรคติดเชื้อและป้องกันการติดเชื้อ	๐๑/๐๒/๒๐๒๔	๓๑/๐๘/๒๐๒๔	๘๒,๓๗๕.๐๐	เงินบำรุง	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ภายนอก)	กลุ่มงาน	งานการพยาบาล	พรลภัส เชี่ยวชาญนิธิกิจ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เรียนรู้และพัฒนา	๑.๑ สร้างคนเก่ง		การพยาบาลเฉพาะทางสาขาวิชาการพยาบาลผู้ป่วยแบบประคับประคอง	ค่าลงทะเบียน ๔๐,๐๐๐ บาท ค่าที่พัก ๒๐,๐๐๐ บาทค่าเดินทาง ๔๖๕ ค่าเบี้ยเลี้ยง ๒๐,๘๘๐ บาท	มีบุคลากรได้รับการอบรมการพยาบาลเฉพาะทางสาขาวิชาการพยาบาลผู้ป่วยแบบประคับประคอง	๐๑/๐๒/๒๐๒๔	๓๑/๐๘/๒๐๒๔	๘๑,๓๕๕.๐๐	เงินบำรุง	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ภายนอก)	กลุ่มงาน	งานการพยาบาล	พรลภัส เชี่ยวชาญนิธิกิจ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เรียนรู้และพัฒนา	๑.๑ สร้างคนเก่ง		การพยาบาลเฉพาะทางสาขาวิชาการพยาบาลเวชปฏิบัติฉุกเฉิน(ENP)	ค่าลงทะเบียน ๖๕,๐๐๐ บาท ค่าที่พัก ๔๐,๐๐๐ บาท ค่าเดินทาง ๓๗๑ ค่าเบี้ยเลี้ยง ๒๒,๐๘๐ บาท x ๒ คน	มีบุคลากร ได้รับการอบรม การพยาบาลเฉพาะทาง สาขาวิชาการพยาบาลเวชปฏิบัติฉุกเฉิน(ENP)	๐๑/๐๒/๒๐๒๔	๓๑/๐๘/๒๐๒๔	๒๕๔,๙๔๒.๐๐	เงินบำรุง	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ภายนอก)	กลุ่มงาน	งานการพยาบาล	พรลภัส เชี่ยวชาญนิธิกิจ
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บริหารการเงิน การคลัง อย่างมีประสิทธิภาพ	๒.๔ บริหารจัดการระบบคลังอย่างมีประสิทธิภาพ		แผนการบริหารจัดการคลังวัสดุการแพทย์อย่างมีประสิทธิภาพ	การจัดซื้อวัสดุการแพทย์ให้เพียงพอต่อการใช้งาน	ไม่เกิดอุบัติเหตุการ ความไม่เพียงพอพร้อมใช้ ของวัสดุ ครุภัณฑ์ทางการแพทย์	๐๑/๑๐/๒๐๒๓	๓๐/๐๙/๒๐๒๔	๕๖,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	วัสดุการแพทย์	กลุ่มงานแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก	งานแพทย์แผนไทย	ทับทิม ย้อยสนธิ
รวมงบประมาณทั้งสิ้น(บาท)								๙๔,๒๗๘,๘๒๕.๔๕					



สุภาวดี

(นางสาวสุภาวดี บุญจันทคุณพร)
ผู้จัดทำ

นายจักร เกตุทอง

(นายจักร เกตุทอง)
ผู้ตรวจสอบ

รศ.ดร.สุภาวดี

(นายสุภากรณ์ ทรประภาศักดิ์)
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพบริการ โรงพยาบาลบ้านนา โทร. ๐ ๓๗๓๘ ๑๘๓๒ ต่อ ๑๕๒๕

ที่ นย ๐๐๓๓.๓๐๓/๔๒

วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลบ้านนา

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

๑. เรื่องเดิม

ด้วยโรงพยาบาลบ้านนา ได้จัดทำรายงานข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน ตามเกณฑ์การวิเคราะห์ของ ITA

๒. ข้อพิจารณา

ด้วยโรงพยาบาลบ้านนา ได้จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๗ ของหน่วยงานและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน จึงขอเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลบ้านนา

๓. ข้อเสนอ

เห็นควรอนุญาตให้เผยแพร่รายงานข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน ตามเกณฑ์การวิเคราะห์ของ ITA เผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลบ้านนา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาอนุมัติ

(นายจักร เกตุทอง)

หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพบริการ

ทราบ/อนุมัติ

(นายฐาปกรณ์ พรประภาศักดิ์)

นายแพทย์ชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการส่วนภูมิภาค
โรงพยาบาลบ้านนา สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๗
สำหรับหน่วยงานในราชการส่วนภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
ชื่อหน่วยงาน โรงพยาบาลบ้านนา สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก วัน / เดือน / ปี ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ หัวข้อ หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) การเปิดเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน แผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๗ ของหน่วยงานและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน หมายเหตุ :	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นายจักร เกตุทอง) หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพบริการ วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖	ผู้อนุมัติรับรอง  (นายฐาปกรณ์ พรประภาคักดิ์) นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นายณัฐวัฒน์ นันทโกวัฒน์) นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖	