



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเงินและบัญชี กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลบ้านนา ต่อ ๑๑๑๕

ที่ นย.๐๐๓๓.๓๐๓/พิเศษ วันที่

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินสวัสดิการโรงพยาบาลบ้านนา

เรียน ประธานอนุกรรมการสวัสดิการโรงพยาบาลบ้านนา

ด้วยข้าพเจ้า ตำแหน่ง

งาน / กลุ่มงาน โรงพยาบาลบ้านนา มีความประสงค์ขออนุมัติเบิกเงินสวัสดิการ

โรงพยาบาลบ้านนา เลขที่สมาชิก เพื่อใช้จ่ายเกี่ยวกับ

- () ๑. เงินค่าทำฟัน จำนวน.....บาท พร้อมแนบใบเสร็จรับเงิน
- () ๒. เงินค่าตรวจสุขภาพประจำปี จำนวนเงิน.....บาท พร้อมแนบใบเสร็จรับเงิน
- () ๓. เงินค่าเยียวยากรณีได้รับอุบัติเหตุจากการปฏิบัติหน้าที่ จำนวนเงิน.....บาท
- () ๔. เงินทุนการศึกษาบุตร จำนวนเงิน.....บาท พร้อมแนบผลการศึกษาของบุตร
- () ๕. เงินค่าเครื่องแบบตามสายวิชาชีพและสายสนับสนุน จำนวนเงิน.....บาท พร้อมแนบใบเสร็จรับเงิน
- () ๖. เงินสนับสนุนกิจกรรม / ประชุม.....จำนวนเงิน.....บาท เพื่อเป็นค่า.....
- () ๗. อื่น ๆจำนวนเงิน.....บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเงินสวัสดิการโรงพยาบาลบ้านนา จำนวนเงิน.....บาท

(.....)

.....ผู้ขออนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

เรียน ประธานคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการโรงพยาบาลบ้านนา

ยอดเงินในบัญชีคงเหลือ.....บาท

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

.....เจริญญิก

(นางสาวตุลาพร สุขสงวน)

() อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

.....

(นายสุวรรณ เพ็ชรรุ่ง)

ประธานอนุกรรมการสวัสดิการโรงพยาบาลบ้านนา