

ใบเบิกวัสดุ สำนักงาน เพื่อใช้ในการราชการภายใน โรงพยาบาลบ้านนา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เลขที่ใบเบิก.....

เสนอ หัวหน้าพัสดุ

ด้วยฝ่าย/งาน.....มีความประสงค์จะเบิกวัสดุ สำนักงาน เพื่อใช้ในการกิจกรรมของฝ่าย/งาน.....ดังรายการต่อไปนี้

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ
1	กระดาษถ่ายเอกสาร A4 70g		รีม	35	ปากกาเมจิก สี.....		ด้าม	69	บัญชีรับ - จ่ายพัสดุ		แผ่น
2	กระดาษถ่ายเอกสาร A4 80g		รีม	36	ปากกาไวท์บอร์ด สี.....		ด้าม	70	แบบบันทึกส่งงานประกัน		เล่ม
3	กระดาษถ่ายเอกสาร F4		รีม	37	ปากกาชอช 2 หัว สี.....		ด้าม	71	แบบฟอร์มปรอท		เล่ม
4	กระดาษปกสี F4 สี.....		รีม	38	ดินสอ / ยางลบ		อัน	72	ใบคัดกรองผู้ป่วยนอก		กล่อง
5	กระดาษแทรกสี A4 สี.....		รีม	39	ไม้บรรทัดพลาสติก / เหล็ก		อัน	73	ใบคำสั่งแพทย์ Doctor Order		กล่อง
6	กระดาษปกสี A4 สี.....		รีม	40	พลาสติกเคลือบ A4		กล่อง	74	ใบรายงานการใช้จ่าย		เล่ม
7	กระดาษ A4 5ส. สี.....		รีม	41	พลาสติกเคลือบบัตร 65x95 cm		กล่อง	75	ซองซิปลิส ขนาด 4x6 cm.		กิโลกรัม
8	กระดาษโปสเตอร์ สี.....		รีม	42	ฟิวเจอร์บอร์ด สี.....		แผ่น	76	ซองซิปลิส ขนาด 6x8 cm.		กิโลกรัม
9	กระดาษ 120g		รีม	43	แฟ้มเจาะ ขนาด.....นิ้ว		แฟ้ม	77	ซองซิปลิส ขนาด 7x10 cm.		กิโลกรัม
10	กระดาษความร้อนบัตรคิว		ม้วน	44	แฟ้มสอด / แขนง / ปกอ่อน		แฟ้ม	78	ซองซิปลิส ขนาด 9x13 cm.		กิโลกรัม
11	กระดาษไขอัดสำเนา		กล่อง	45	แฟ้มเสนอเซ็นต์		แฟ้ม	79	ซองซิปลิส ขนาด 10x15 cm.		กิโลกรัม
12	กระดาษกาวย่น 1 นิ้ว		ม้วน	46	ดัชนีพลาสติก INDEX		แพค	80	ซองซิปลิส ขนาด 12x17 cm.		กิโลกรัม
13	กระดาษกาวสีน้ำตาล 2 นิ้ว		ม้วน	47	สันรูด A4 / ใส่แฟ้มสอด		อัน	81	ซองซิปลิส ขนาด 13x26 cm.		กิโลกรัม
14	กาวสองหน้าบาง / หนา		ม้วน	48	ถ่าน 2A / 3A / ขนาดใหญ่ D		ก้อน	82	ซองซิปลิส ขนาด 18x28 cm.		กิโลกรัม
15	เทปผ้า 2 นิ้ว		ม้วน	49	ถ่าน 3V / 9V		ก้อน	83	ซองซิปลิส ขนาด 22x28 cm.		กิโลกรัม
16	สก็อตเทปใส 3/4 นิ้ว		ม้วน	50	ถ่านอัลคาไลน์ 2A / 3A		ก้อน	84	ซองซิปลิสชมพู สกรีนกินยาฯ		แพค
17	กาวน้ำชนิดขวด		ขวด	51	ถ่านอัลคาไลน์ขนาดกลาง C		ก้อน	85	ซองซิปลิสฟ้า สกรีนกินยาฯ		แพค
18	กาวน้ำชนิดหลอด / UHU		หลอด	52	ถ่านอัลคาไลน์ 12V		ก้อน	86	ซองซิปลิส สกรีนกินยาฯ		แพค
19	คลิปบอร์ด A4		อัน	53	แท่นประทับตรายาง สี.....		กล่อง	87	ซองซิปลิส ขนาด 4x6 cm.		กิโลกรัม
20	คลิปบอร์ด A4 มีฝาปิด		อัน	54	หมึกเติมแท่นตรายาง สี.....		หลอด	88	ซองซิปลิส ขนาด 6x8 cm.		กิโลกรัม
21	คลิปหนีบกระดาษขนาดเล็ก		อัน	55	หมึก Fax / กระดาษ Fax		กล่อง	89	ซองซิปลิส ขนาด 7x10 cm.		กิโลกรัม
22	คลิปหนีบกระดาษขนาดกลาง		อัน	56	หมึกพิมพ์อัดสำเนา		หลอด	90	ซองซิปลิส ขนาด 9x13 cm.		กิโลกรัม
23	คลิปหนีบกระดาษขนาดใหญ่		อัน	57	หนังสือยินยอมการรักษา		เล่ม	91	ซองซิปลิส ขนาด 12x17 cm.		กิโลกรัม
24	เครื่องเจาะกระดาษ		อัน	58	ทะเบียนหนังสือ รับ / ส่ง		เล่ม	92	ซองซิปลิส ขนาด 18x28 cm.		กิโลกรัม
25	เครื่องเย็บกระดาษ No.10/35		อัน	59	สมุด No. 2 / 4 / 5		เล่ม	93	กรรไกร/ตราวางวันที่		อัน
26	ลวดเย็บกระดาษ No.10/35		กล่อง	60	สติ๊กเกอร์ใส / สี.....		แผ่น	94	ขวดแก้วสีชา 10 cc.		ขวด
27	ลวดเย็บ No.HD1215-FA-H		กล่อง	61	สติ๊กเกอร์ Direct Thetmal 5x2		ม้วน	95	ขวดพลาสติก 30 cc.		ขวด
28	ลวดเย็บกระดาษ		กล่อง	62	สติ๊กเกอร์ Direct Thetmal 5x3		ม้วน	96			
29	เชือกขาว/ขาว-แดง		ม้วน	63	สติ๊กเกอร์ Direct Thetmal 9x7		ม้วน	97			
30	ซองราชการ 2 / 10x13 cm.		ซอง	64	สติ๊กเกอร์ Prepack		แพค	98			
31	ซองราชการ 4 / ขยายข้าง		ซอง	65	สติ๊กเกอร์พิมพ์ชื่อผู้ป่วย		แผ่น	99			
32	ด้ามคัตเตอร์ เล็ก/ใหญ่		ด้าม	66	สติ๊กเกอร์ตัวยิงเครื่องมือ		ม้วน	100			
33	ใบมีดคัตเตอร์ เล็ก/ใหญ่		กล่อง	67	กระบอกไฟฉาย		กระบอก	101			
34	ตะกร้าใส่เอกสาร		ใบ	68	ปลั๊กไฟพวง		อัน	102			

อนุมัติจ่ายได้

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....ผู้เบิก/รับวัสดุ

ลงชื่อ.....

หัวหน้าหน่วยเบิก

(.....)

(.....)

...../...../.....

เจ้าหน้าที่พัสดุประจำฝ่าย

ผู้จ่าย/ผู้ตรวจสอบพัสดุ