



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานแผนงาน โรงพยาบาลบ้านนา โทร ๐ ๓๗๓๘ ๑๘๓๒ ต่อ ๑๕๒๕

ที่ นย ๐๐๓๓.๓๐๓/๑

วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติแผนปฏิบัติการ โรงพยาบาลบ้านนา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ฉบับปรับปรุง) ครึ่งปีหลัง
เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

ด้วยงานแผนงาน ได้ทำการปรับแผนปฏิบัติการ โรงพยาบาลบ้านนา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ฉบับปรับปรุง) ครึ่งปีหลัง เพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติการ ดังกล่าว เป็นปัจจุบันให้มีความเชื่อมโยง และสอดคล้องกับการดำเนินการตามแผนฯ อันจะส่งผลให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงขอส่งแผนปฏิบัติการ ดังกล่าว ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

สุภาวดี

(นางสาวสุภาวดี เบญจนพคุณพร)

นักวิชาการพัสดุ

๐-

(นางสุกัลญา ปฐมพรพงศ์)

เภสัชกรชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

อนุมัติ

(นายแพทย์ธำพรณ์ พรประภาคักดี)

นายแพทย์ชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

๑๓ พ.ค. ๒๕๖๘

ห้องผู้อำนวยการ
เลขที่ ๐๗๕๗
วันที่ ๑๓ พ.ค. ๒๕๖๘
เวลา ๑๐.๐๕ ผู้รับ



**แผนปฏิบัติงาน โรงพยาบาลบ้านนา
ปีงบประมาณ 2568
(ฉบับปรับปรุง)**

สรุปงบประมาณรายการกลุ่มงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ฉบับปรับปรุง)

กลุ่มงาน	แผนงาน / โครงการ	งบประมาณทั้งสิ้น	เงินบำรุง	เงินบริจาค	กองทุน	งบอื่น	งบค่าเสื่อม ปี ๒๕๖๖	งบค่าเสื่อม ปี ๒๕๖๗	งบค่าเสื่อม ปี ๒๕๖๘	งบลงทุน ปี ๒๕๖๗-๒๕๖๘
กลุ่มงานการพยาบาล	๓๘	๑๒,๕๔๘,๘๖๙.๐๐	๑,๗๕๑,๒๖๙.๐๐	๑๐,๗๙๗,๖๐๐.๐๐	-	-	-	-	-	-
กลุ่มงานทันตกรรม	๑๒	๑,๕๕๔,๙๙๖.๐๐	๑,๕๕๔,๙๙๖.๐๐	-	-	-	-	-	-	-
กลุ่มงานเภสัชกรรม	๕	๑๖,๕๗๐,๒๑๕.๖๑	๑๖,๕๗๐,๒๑๕.๖๑	-	-	-	-	-	-	-
กลุ่มงานยุทธศาสตร์	๒๑	๓,๓๔๐,๒๕๐.๐๐	๑,๙๓๗,๕๕๐.๐๐	-	-	-	-	-	๑,๑๒๓,๐๐๐.๐๐	๒๗๙,๗๐๐.๐๐
กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์	๘	๕,๘๗๒,๕๑๓.๔๐	๕,๖๔๗,๕๑๓.๔๐	-	-	-	-	-	๒๒๕,๐๐๐.๐๐	-
กลุ่มงานโภชนศาสตร์	๔	๑,๓๗๓,๓๘๐.๐๐	๑,๓๗๓,๓๘๐.๐๐	-	-	-	-	-	-	-
กลุ่มงานการแพทย์แผนไทยฯ	๕	๑,๐๓๐,๔๙๐.๐๐	๙๖๗,๐๔๐.๐๐	๖๓,๔๕๐.๐๐	-	-	-	-	-	-
กลุ่มงานจิตเวชและยาเสพติด	๖	๓๐๖,๖๐๐.๐๐	๒๙๑,๕๐๐.๐๐	-	๑๕,๑๐๐.๐๐	-	-	-	-	-
กลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิฯ	๘	๖๐๐,๖๒๐.๐๐	๔๐๕,๖๒๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๑๖๕,๐๐๐.๐๐	-	-	-	-	-
กลุ่มงานบริหารทั่วไป	๖๑	๓๒,๔๔๘,๒๓๐.๐๘	๑๓,๕๘๒,๗๓๒.๙๓	๖๐,๗๐๐.๐๐	-	๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๕,๐๗๕,๐๐๐.๐๐	๒,๖๑๓,๙๙๗.๑๕	๗๙๙,๕๐๐.๐๐	๗,๓๑๖,๓๐๐.๐๐
กลุ่มงานประกันสุขภาพฯ	๒	๑๐,๓๐๐.๐๐	๑๐,๓๐๐.๐๐	-	-	-	-	-	-	-
กลุ่มงานรังสีวิทยา	๖	๕,๔๘๙,๗๕๐.๐๐	๕,๔๘๙,๗๕๐.๐๐	-	-	-	-	-	-	-
กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู	๓	๘๗,๔๐๐.๐๐	๘๗,๔๐๐.๐๐	-	-	-	-	-	-	-
ศูนย์คุณภาพ	๑๗	๕๖๖,๘๓๕.๐๐	๕๖๖,๘๓๕.๐๐	-	-	-	-	-	-	-
รวมเป็นจำนวนทั้งสิ้น	๑๙๖	๘๑,๘๐๐,๔๔๙.๐๙	๕๐,๒๓๖,๑๐๑.๙๔	๑๐,๙๕๑,๗๕๐.๐๐	๑๘๐,๑๐๐.๐๐	๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๕,๐๗๕,๐๐๐.๐๐	๒,๖๑๓,๙๙๗.๑๕	๒,๑๔๗,๕๐๐.๐๐	๗,๕๙๖,๐๐๐.๐๐

ผู้ทำ

(นางสาวสุภาวดี เบญจนพคุณพร)
ผู้จัดทำ

๒

(นางสุกัลยา ปฐมพรพงศ์)
ผู้ตรวจสอบ



(นายธราปกรณี ทรัพย์ประเสริฐ)
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

แผนปฏิบัติการโรงพยาบาลบ้านนา ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ฉบับปรับปรุง)

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	นโยบาย	แผนงาน/โครงการ	รายละเอียดกิจกรรม	วัตถุประสงค์	เริ่มระยะเวลา ดำเนินการ	วันสิ้นสุด ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	แหล่ง งบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบ บริการให้มี คุณภาพ	๔.๑ พัฒนา ระบบบริการ ให้มีคุณภาพ มาตรฐาน		เทพผ้าแบบพิเศษ ๓ M Multipore Dry Surgical tap	ขออนุมัติในหลักการจัดซื้อเทพ ผ้าแบบพิเศษ ๓M Multipore Dry Surgical tap ๑" * ๕ m. จำนวน ๑ กล่อง ๒๔ ม้วน	๑.ใช้ยึดตรึงท่ออุปกรณ์ใส่ ET tube ยึดตรึงได้ได้ ยาวนานติดแน่นดี แม้มัน พันลวดที่มีความชื้น ๒.ยึดตรึงท่ออุปกรณ์วิกฤต ได้มั่นคง ลดความเสี่ยงใน การดูแลผู้ป่วย	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๓๑/๑๒/๒๐๒๔	๓,๗๐๐.๐๐	เงินบำรุง	วัสดุการแพทย์	กลุ่มงาน การพยาบาล	งานการ พยาบาล ผู้ป่วย อุบัติเหตุ ฉุกเฉินและ นิติเวช	บุญชู กันบัวลา
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบ บริการให้มี คุณภาพ	๔.๑ พัฒนา ระบบบริการ ให้มีคุณภาพ มาตรฐาน		โครงการอบรมเชิง ปฏิบัติการ “พัฒนา ศักยภาพบุคลากรทาง การแพทย์ในการดูแลผู้ คลอดที่มี ภาวะ ฉุกเฉินทางสูติศาสตร์ และทารกแรกเกิดที่มี ภาวะวิกฤต” ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	แบ่งบุคลากรทางการแพทย์เข้า รับการอบรม จำนวน ๘๐ คน แบ่งเป็น ๒ รุ่น ๆ ละ ๑ วัน	๑.เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมี ความรู้เกี่ยวกับการพยาบาล ภาวะวิกฤตฉุกเฉินทางสูติกรรม และการพยาบาลช่วยฟื้นคืนชีพ ในทารกแรกเกิดวิกฤตได้ ๒.เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำความรู้ไปใช้ในการ ดูแลผู้คลอดและทารกแรกเกิด ในภาวะวิกฤตฉุกเฉินทางสูติ กรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๐๑/๐๕/๒๐๒๕	๓๐/๐๖/๒๐๒๕	๕๑,๖๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าใช้จ่ายตาม โครงการ (เขียน โครงการ)	กลุ่มงาน การพยาบาล	งานการ พยาบาล ผู้ป่วยใน พิเศษสูติ ศาสตร์	พรณวดี ฉายบุญครอง
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบ บริการให้มี คุณภาพ	๔.๑ พัฒนา ระบบบริการ ให้มีคุณภาพ มาตรฐาน		เครื่องซังน้ำหนักผ้า แบบดิจิตอล	ขออนุมัติในหลักการจัดซื้อ เครื่องซังน้ำหนักผ้า แบบดิจิตอล	๑.เพื่อทดแทนเครื่องเดิม ๒.เพื่อป้องกันการได้รับ บาดเจ็บของจนท. จากการยกเครื่องผ้าขึ้น เครื่องซังน้ำหนัก	๐๑/๑๒/๒๐๒๔	๓๐/๐๖/๒๐๒๕	๑๖,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ครุภัณฑ์งานบ้าน งานครัว	กลุ่มงาน การพยาบาล	งานจ่าย กลางและ ซักฟอก	ชลกาญจน์ ฉ่ำจิตรชื่น
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบ บริการให้มี คุณภาพ	๔.๑ พัฒนา ระบบบริการ ให้มีคุณภาพ มาตรฐาน		สอบเทียบและ บำรุงรักษา	ขออนุมัติจ้างเหมาบริษัท ดูแล เครื่องอุ่นเชื้อสปอร์ไอน้ำและอบ แก๊ส เข้ามาสอบเทียบและ บำรุงรักษา ๑ ครั้ง/ปี เดือน มีนาคม ๒๕๖๘	๑.เพื่อให้เครื่องอุ่นเชื้อ สปอร์ไอน้ำและอบแก๊ส พร้อมใช้งาน ๒.เครื่องอุ่นเชื้อได้รับการ บำรุงรักษาตามกำหนด ประจำปี	๐๑/๐๓/๒๐๒๕	๓๑/๐๓/๒๐๒๕	๑๐,๕๙๓.๐๐	เงินบำรุง	ค่าจ้างเหมา บำรุงรักษา ครุภัณฑ์ วิทยาศาสตร์และ ครุภัณฑ์การแพทย์	กลุ่มงาน การพยาบาล	งานจ่าย กลางและ ซักฟอก	ชลกาญจน์ ฉ่ำจิตรชื่น



แผนปฏิบัติการโรงพยาบาลบ้านนา ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ฉบับปรับปรุง)

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	นโยบาย	แผนงาน/โครงการ	รายละเอียดกิจกรรม	วัตถุประสงค์	เริ่มระยะเวลา ดำเนินการ	วันสิ้นสุด ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	แหล่ง งบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบ บริการให้มี คุณภาพ	๔.๑ พัฒนา ระบบบริการ ให้มีคุณภาพ มาตรฐาน		สอบเทียบและ บำรุงรักษา	ขออนุมัติจ้างเหมาบริษัท ดูแล เครื่องอบแก๊ส เข้ามาสอบเทียบและบำรุงรักษา ๓ ครั้ง/ปี ครั้งที่ ๑ เดือน มกราคม ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ เดือน เมษายน ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๓ เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๘	๑.เพื่อให้เครื่องอบแก๊ส พร้อมใช้งาน ๒.เครื่องอบแก๊สได้รับการ บำรุงรักษา ตามกำหนดประจำปี	๐๑/๐๑/๒๐๒๕	๓๑/๐๗/๒๐๒๕	๑๘,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าจ้างเหมา บำรุงรักษา ครุภัณฑ์ วิทยาศาสตร์และ ครุภัณฑ์การแพทย์	กลุ่มงาน การพยาบาล	งานจ่าย กลางและ ซักฟอก	ชลกาญจน์ จำจิตรชื่น
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบ บริการให้มี คุณภาพ	๔.๑ พัฒนา ระบบบริการ ให้มีคุณภาพ มาตรฐาน		สอบเทียบและ บำรุงรักษา	๑.ขออนุมัติจ้างเหมาบริษัท ดูแล เครื่องนึ่งไอน้ำ เข้ามาสอบเทียบและบำรุงรักษา ๒ ครั้ง/ปี จำนวน ๒ เครื่อง ครั้งที่ ๑ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ เดือน มิถุนายน ๒๕๖๘	๑.เพื่อให้เครื่องนึ่งไอน้ำ พร้อมใช้งาน ๒.เครื่องนึ่งไอน้ำได้รับการ บำรุงรักษา ตามกำหนดประจำปี	๐๑/๐๑/๒๐๒๕	๓๐/๐๖/๒๐๒๕	๒๐,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าจ้างเหมา บำรุงรักษา ครุภัณฑ์ วิทยาศาสตร์และ ครุภัณฑ์การแพทย์	กลุ่มงาน การพยาบาล	งานจ่าย กลางและ ซักฟอก	ชลกาญจน์ จำจิตรชื่น
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบ บริการให้มี คุณภาพ	๔.๑ พัฒนา ระบบบริการ ให้มีคุณภาพ มาตรฐาน		แผนบริหารจัดการ ครุภัณฑ์ทางการแพทย์ ทดแทน	ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง ทดแทน ของเดิมตามระเบียบพัสดุ เครื่อง ชั่งน้ำหนักทารก แบบดิจิตอล จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๓,๕๐๐ บาท (๖๕๓๐-๐๐๘๐๓๑๑๑/๕๓)	๑.ผู้ป่วยได้รับการดูแลตาม มาตรฐาน ๒.มีเครื่องชั่งน้ำหนักทารก แบบดิจิตอล ๑ เครื่อง	๐๑/๐๑/๒๐๒๕	๓๑/๐๑/๒๐๒๕	๓,๕๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ครุภัณฑ์ต่ำกว่า เกณฑ์	กลุ่มงาน การพยาบาล	งานการ พยาบาล ผู้ป่วยใน อุทิศ ๒	สุภาพ ศรธรรมลี
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบ บริการให้มี คุณภาพ	๔.๑ พัฒนา ระบบบริการ ให้มีคุณภาพ มาตรฐาน		แผนบริหารจัดการ ครุภัณฑ์ทางการแพทย์ ทดแทน	ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง ทดแทน ของเดิมตามระเบียบพัสดุ เครื่อง ชั่งน้ำหนัก แบบดิจิตอลและวัด ส่วนสูง จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๒๐,๐๐๐ บาท (๖๕๓๐๐๘๘๐๘๑๑๔/๔๒)	๑.ผู้ป่วยได้รับการดูแลตาม มาตรฐาน ๒.มีเครื่องชั่งน้ำหนักแบบ ดิจิตอลและวัดส่วนสูง ๑ เครื่อง	๐๑/๐๑/๒๐๒๕	๓๑/๐๑/๒๐๒๕	๒๐,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ครุภัณฑ์การแพทย์	กลุ่มงาน การพยาบาล	งานการ พยาบาล ผู้ป่วยใน อุทิศ ๒	สุภาพ ศรธรรมลี

สุภาวดี

(นางสาวสุภาวดี เบญจพคุณพร)

ผู้จัดทำ

๐ -

(นางสุกัลญา ปทุมพรพงศ์)

ผู้ตรวจสอบ



(นายธนากร ทรัพย์ประเสริฐ)

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

แผนปฏิบัติการโรงพยาบาลบ้านนา ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (ฉบับปรับปรุง)

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	นโยบาย	แผนงาน/โครงการ	รายละเอียดกิจกรรม	วัตถุประสงค์	เริ่มระยะเวลา ดำเนินการ	วันสิ้นสุด ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	แหล่ง งบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบ บริการให้มี คุณภาพ	๔.๑ พัฒนา ระบบบริการ ให้มีคุณภาพ มาตรฐาน		แผนบริหารจัดการ ครุภัณฑ์ทางการแพทย์ ทดแทน	ขออนุมัติในหลักการจัดซื้อ Capnography ๑ เครื่อง	๑.เพื่อให้ผู้ป่วยที่ใส่ท่อ หายใจ ได้รับการติดตาม ประเมินดูแลตามมาตรฐาน ๒.ผู้ป่วยปลอดภัย	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๓๐/๐๖/๒๐๒๕	๖๕,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ครุภัณฑ์การแพทย์	กลุ่มงาน การพยาบาล	งานการ พยาบาล ผู้ป่วย อุบัติเหตุ ฉุกเฉินและ นิติเวช	บุญชู กันบัวลา
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบ บริการให้มี คุณภาพ	๔.๑ พัฒนา ระบบบริการ ให้มีคุณภาพ มาตรฐาน		โครงการอบรมเชิง ปฏิบัติการ การฟื้นฟู การช่วยฟื้นคืนชีพขั้น พื้นฐาน(BLS)และขั้นสูง (ACLS)	๑.จัดอบรม ACLS สำหรับ พยาบาล และรพ.สต.จำนวน ๖๖ คน แบ่งเป็น ๒ รุ่นๆละ ๑ วัน ๒.จัดอบรม BLS ให้กับบุคลากร ของรพ. จำนวน ๘๓ คน ๒ รุ่นๆ ละ ครั้ง วัน	๑.เพื่อให้พยาบาลมีความรู้และทักษะ ในการช่วยฟื้นคืนชีพขั้นสูง (ACLS) อย่างถูกต้องตามแนวทาง มาตรฐาน ๒.เพื่อให้บุคลากรโรงพยาบาลและ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลมี ทักษะในการช่วยฟื้นคืนชีพ ขั้นพื้นฐาน (BLS) และสามารถปฏิบัติ ได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย ๓.เพื่อเพิ่มโอกาสรอดชีวิตของผู้ป่วยที่ เกิดภาวะฉุกเฉินทางหัวใจและระบบ ทางเดินหายใจ ๔.เพื่อสร้างความมั่นใจและพัฒนา ศักยภาพของบุคลากรในการจัดการ กับภาวะฉุกเฉิน	๐๑/๐๓/๒๐๒๕	๓๐/๐๗/๒๐๒๕	๔๒,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าใช้จ่ายตาม โครงการ (เขียน โครงการ)	กลุ่มงาน การพยาบาล	งานการ พยาบาล ผู้ป่วย อุบัติเหตุ ฉุกเฉินและ นิติเวช	บุญชู กันบัวลา
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบ บริการให้มี คุณภาพ	๔.๑ พัฒนา ระบบบริการ ให้มีคุณภาพ มาตรฐาน		แผนบริหารจัดการ ครุภัณฑ์ทางการแพทย์ ทดแทน	ขออนุมัติจัดซื้อครุภัณฑ์ทางการแพทย์ ทดแทนของเดิม ดังนี้ - เครื่อง Infusion pump จำนวน ๑ เครื่อง	๑.เพื่อทดแทนเครื่องเดิมที่ เสื่อมสภาพและชำรุด	๐๑/๑๒/๒๐๒๔	๓๐/๐๖/๒๐๒๕	๔๔,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ครุภัณฑ์การแพทย์	กลุ่มงาน การพยาบาล	งานการ พยาบาล ผู้ป่วย อุบัติเหตุ ฉุกเฉินและ	บุญชู กันบัวลา
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบ บริการให้มี คุณภาพ	๔.๑ พัฒนา ระบบบริการ ให้มีคุณภาพ มาตรฐาน		แผนบริหารจัดการ ครุภัณฑ์ทางการแพทย์ ทดแทน	ขออนุมัติในหลักการจัดซื้อ เครื่องวัดความดันโลหิตชนิด อัตโนมัติ พร้อมวัดความอิมตัว ของออกซิเจนในเลือด ๑ เครื่อง	๑.เพื่อทดแทนเครื่องเดิมที่ เสื่อมสภาพและชำรุด ๒. เพิ่มประสิทธิภาพในการ ให้บริการ ทันสมัย	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๓๐/๐๖/๒๐๒๕	๔๓,๐๐๐.๐๐	เงินบริจาค	ครุภัณฑ์การแพทย์	กลุ่มงาน การพยาบาล	งานการ พยาบาล ผู้ป่วย อุบัติเหตุ ฉุกเฉินและ นิติเวช	บุญชู กันบัวลา

ผู้ทำ

(นางสาวสุภาวดี เบญจนพคุณพร)

ผู้จัดทำ

6-

(นางสุกัลญา ปฐมพรพงศ์)

ผู้ตรวจสอบ

(นายธราปกรณ ใจประทุมศักดิ์)
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา



แผนปฏิบัติการโรงพยาบาลบ้านนา ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ฉบับปรับปรุง)

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	นโยบาย	แผนงาน/โครงการ	รายละเอียดกิจกรรม	วัตถุประสงค์	เริ่มระยะเวลา ดำเนินการ	วันสิ้นสุด ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	แหล่ง งบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบ บริการให้มี คุณภาพ	๔.๑ พัฒนา ระบบบริการ ให้มีคุณภาพ มาตรฐาน		แผนทดแทนวัสดุ การแพทย์	ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุการแพทย์ พร้อมใบเสนอราคา จำนวน ๕ รายการ ๖.๑ ชุดให้ความชื้นระบบปิดพร้อม หัวต่อ ๘๐๐ ชุด (๕๕ x ๘๐๐ = ๔๔,๐๐๐) ๖.๒ สะพานตื่นตะขาบ เทปลอกันความร้อน จำนวน ๑ ชุด (๓,๐๐๐) ๖.๓ Tooth Forceps , Non-Tooth Forceps จำนวน ๕๐ ชุด ๑๒,๐๐๐ ๖.๔ กรรไกรตัดไหม จำนวน ๑๐ อัน (อันละ ๕๖๐) ๕,๖๐๐ บาท ๖.๕ Ambu bag เด็กโต จำนวน ๒ ชุดและ ผู้ใหญ่ จำนวน ๑๐ ชุด (ชุดละ ๓,๖๐๐ บาท) ๔๓,๒๐๐ บาท	๑.เพื่อให้มีวัสดุการแพทย์ เพียงพอพร้อมใช้	๐๑/๑๒/๒๐๒๔	๓๐/๐๖/๒๐๒๕	๑๐๗,๘๐๐.๐๐	เงินบำรุง	วัสดุการแพทย์	กลุ่มงาน การพยาบาล	งานจ่าย กลางและ ซักฟอก	ชลกาญจน์ จำจิตรชื่น
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบ บริการให้มี คุณภาพ	๔.๑ พัฒนา ระบบบริการ ให้มีคุณภาพ มาตรฐาน		แผนการเช่าเครื่องซักผ้า	๔.ขออนุมัติหลักการจ้างเหมาเช่า เครื่องซักผ้าขนาด ๒๕ กิโลกรัม จำนวน ๒ เครื่อง ค่าเช่า เครื่องละ ๖,๔๒๐x ๒ เครื่อง เป็นเงิน ๑๒,๘๔๐ บาท / เดือน	เพื่อให้มีเครื่องซักผ้า เพียงพอต่อ การซักเครื่องผ้าผู้ป่วย	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๐๑/๐๘/๒๐๒๕	๑๕๔,๐๘๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าจ้างเหมา บริการอื่น	กลุ่มงาน การพยาบาล	งานจ่าย กลางและ ซักฟอก	ชลกาญจน์ จำจิตรชื่น
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบ บริการให้มี คุณภาพ	๔.๑ พัฒนา ระบบบริการ ให้มีคุณภาพ มาตรฐาน		แผนบริหารวัสดุงาน บ้านงานครัว	ขออนุมัติในหลักการจัดซื้อ เครื่องผ้าชุดหัดการ ผ้ายาง/ถุง ใส่ผ้าติดเชื้อ พร้อมใบเสนอราคา	๑.เพื่อให้มีเครื่องผ้าเพียงพอ ในการหีบห่อชุดหัดการ ต่าง ๆ	๐๑/๐๓/๒๐๒๕	๐๑/๐๖/๒๐๒๕	๕๗,๒๕๐.๐๐	เงินบำรุง	วัสดุงานบ้านงาน ครัว	กลุ่มงาน การพยาบาล	งานจ่าย กลางและ ซักฟอก	ชลกาญจน์ จำจิตรชื่น

สุภาวดี

(นางสาวสุภาวดี บุญจนพคุณพร)

ผู้จัดทำ

๐ -

(นางสุภัทรา ปฐมพรพงศ์)

ผู้ตรวจสอบ



(นายฐาปกรณ์ พงษ์พานิช)

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

แผนปฏิบัติการโรงพยาบาลบ้านนา ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ฉบับปรับปรุง)

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	นโยบาย	แผนงาน/โครงการ	รายละเอียดกิจกรรม	วัตถุประสงค์	เริ่มระยะเวลา ดำเนินการ	วันสิ้นสุด ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	แหล่ง งบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบ บริการให้มี คุณภาพ	๔.๑ พัฒนา ระบบบริการ ให้มีคุณภาพ มาตรฐาน		โครงการอบรมเชิง ปฏิบัติการ "การพัฒนา ศักยภาพบุคลากรเพื่อ เตรียมพร้อมตอบโต้ใน สถานการณ์ฉุกเฉิน"		เพื่อให้บุคลากรในฐานะ ทีมงานสาธารณสุข ซึ่งมี หน้าที่ดูแลสุขภาพของ ประชาชนโดยตรงมีความรู้ ทักษะในการจัดการ สถานการณ์ฉุกเฉิน	๐๑/๐๕/๒๐๒๕	๓๐/๐๙/๒๐๒๕	๔๘,๔๕๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าใช้จ่ายตาม โครงการ (เขียน โครงการ)	กลุ่มงาน การพยาบาล	งานการ พยาบาล	พรลภัส เชี่ยวชาญนิติกิจ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบ บริการให้มี คุณภาพ	๔.๑ พัฒนา ระบบบริการ ให้มีคุณภาพ มาตรฐาน		ศรภัณฑ์ทางการแพทย์ ทดแทนของเดิม เพียง ผู้ป่วยชนิด ๓ โกรปรับ ด้วยไฟฟ้า จำนวน ๑ เตียง	ขออนุมัติจัดซื้อครุภัณฑ์ทางการแพทย์ ทดแทนของเดิม ดังนี้ ๑.เตียงผู้ป่วยชนิด ๓ โกรปรับ ด้วยไฟฟ้า จำนวน ๑ เตียง ราคา เพียงละ ๕๓,๘๐๐ บาท (๖๕๓๐-๐๐๑๒๑๒๑-๓๖/๕๖)	๑.ผู้ป่วยห้องพิเศษได้รับ ความสะดวกสบาย และ ปลอดภัย ๒.มีเตียงชนิด ปรับด้วยไฟฟ้า จำนวน ๕ เตียง	๐๑/๐๕/๒๐๒๕	๓๐/๐๕/๒๐๒๕	๕๓,๘๐๐.๐๐	เงินบริจาค	ครุภัณฑ์การแพทย์	กลุ่มงาน การพยาบาล	งานการ พยาบาล ผู้ป่วยใน อุทิศ ๒	สุภาพ ศรธรรมลี
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบ บริการให้มี คุณภาพ	๔.๑ พัฒนา ระบบบริการ ให้มีคุณภาพ มาตรฐาน		จัดตั้ง Remission Clinic	สมุดประจำตัว NCD (๒๐x๕,๐๐๐)	๑.เพื่อให้ผู้ป่วยเบาหวาน สามารถควบคุมระดับ น้ำตาลในเลือดโดยไม่ต้อง ใช้ยา(DM Remission) ๒.ผู้ป่วยHT ควบคุมระดับ ความดันโลหิตได้	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๓๐/๐๙/๒๐๒๕	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	วัสดุสำนักงาน	กลุ่มงาน การพยาบาล	งานการ พยาบาล ผู้ป่วยนอก	กาญจณี คำเพ็ญ

สุภาวดี

(นางสาวสุภาวดี เบญจเนพคุณพร)

ผู้จัดทำ

๐-

(นางสุกัลยา ปฐมพรพงศ์)

ผู้ตรวจสอบ



(นายฐาปกรณ์ พรประภาศิริ)

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

แผนปฏิบัติการโรงพยาบาลบ้านนา ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (ฉบับปรับปรุง)

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	นโยบาย	แผนงาน/โครงการ	รายละเอียดกิจกรรม	วัตถุประสงค์	เริ่มระยะเวลา ดำเนินการ	วันสิ้นสุด ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	แหล่ง งบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบ บริการให้มี คุณภาพ	๔.๑ พัฒนา ระบบบริการ ให้มีคุณภาพ มาตรฐาน		ขออนุมัติหลักการ จัดซื้อแก๊สหุงต้ม ๔๘ กิโลกรัม ประจำเดือน จำนวน เดือนละ ๑๖ ถึง (ถึงละ ๑,๔๕๐ บาท)		๑.เพื่อมีวัสดุเชื้อเพลิง เพียงพอต่อการอบ เครื่องผ้าผู้ป่วย	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๐๑/๐๘/๒๐๒๕	๒๗๘,๔๐๐.๐๐	เงินบำรุง	วัสดุเชื้อเพลิง	กลุ่มงาน การพยาบาล	งานจ่าย กลางและ ซักฟอก	ชลกาญจน์ จำจิตรชื่น
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบ บริการให้มี คุณภาพ	๔.๑ พัฒนา ระบบบริการ ให้มีคุณภาพ มาตรฐาน		ครุภัณฑ์ทางการแพทย์ ทดแทนของเดิม เตียงผู้ป่วยชนิด ๓ ไก่ เตียงผู้ป่วยชนิด ๓ ไก่ปรับ ด้วยไฟฟ้า จำนวน ๑ เตียง	ขออนุมัติจัดซื้อครุภัณฑ์ทางการแพทย์ ทดแทนของเดิม ดังนี้ ๑.เตียงผู้ป่วยชนิด ๓ ไก่ปรับ ด้วยไฟฟ้า จำนวน ๑ เตียง ราคา เตียงละ ๕๓,๘๐๐ บาท (๖๕๓๐-๐๐๑๒๑๒๑-๑๑/๕๖	๑.ผู้ป่วยห้องพิเศษได้รับ ความสะดวกสบาย และ ปลอดภัย ๒.มีเตียงชนิด ปรับด้วยไฟฟ้า จำนวน ๗ เตียง	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๓๐/๐๘/๒๐๒๕	๕๓,๘๐๐.๐๐	เงินบริจาค	ครุภัณฑ์การแพทย์	กลุ่มงาน การพยาบาล	งานการ พยาบาล ผู้ป่วยใน อุทิศ ๑	กัณฑ์กนิษฐ์ พันภัย
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนา สิ่งแวดล้อมและ สนับสนุนการ บริหารองค์กร	๓.๒ พัฒนาภูมิ ทัศน์และ สิ่งก่อสร้าง		แผนปรับปรุงห้องพิเศษ	แผนปรับปรุงห้องพิเศษ ราคา ห้องละ ๔๐๐,๐๐๐ บาท	๑.เพิ่มรายได้ และ ผู้รับบริการพึงพอใจ ๒.ห้องพิเศษได้รับการ ปรับปรุง จำนวน ๑ ห้อง	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๓๐/๐๘/๒๐๒๕	๔๐๐,๐๐๐.๐๐	เงินบริจาค	ค่าซ่อมแซม อาคารและสิ่ง ปลูกสร้าง	กลุ่มงาน การพยาบาล	งานการ พยาบาล ผู้ป่วยใน อุทิศ ๒	สุภาพ ศรธรรมลี
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนา สิ่งแวดล้อมและ สนับสนุนการ บริหารองค์กร	๓.๒ พัฒนาภูมิ ทัศน์และ สิ่งก่อสร้าง		แผนปรับปรุงห้องพิเศษ	แผนปรับปรุงห้องพิเศษ ราคา ห้องละ ๔๐๐,๐๐๐ บาท	๑.เพิ่มรายได้ ๒.ผู้ป่วยได้รับความ สะดวกสบาย และเป็น ส่วนตัว	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๓๐/๐๘/๒๐๒๕	๔๐๐,๐๐๐.๐๐	เงินบริจาค	ค่าซ่อมแซม อาคารและสิ่ง ปลูกสร้าง	กลุ่มงาน การพยาบาล	งานการ พยาบาล ผู้ป่วยใน อุทิศ ๑	กัณฑ์กนิษฐ์ พันภัย
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบ บริการให้มี คุณภาพ	๔.๑ พัฒนา ระบบบริการ ให้มีคุณภาพ มาตรฐาน	สถานชีวาภิบาล	โครงการอบรมเชิง ปฏิบัติการพัฒนา ความรู้บุคลากร ทางการพยาบาลในการ ดูแลผู้ป่วยระยะท้ายของ เครือข่ายโรงพยาบาล บ้านนา	๑.จัดอบรมพัฒนาความรู้และ ทักษะในการดูแลผู้ป่วย ผู้ป่วย ระยะสุดท้ายที่บ้าน (Home Ward/Hospital at Home) บุคลากรทางการแพทย์เข้ารับ การอบรม จำนวน ๑๐๐ คน	เพื่อพัฒนาศักยภาพ บุคลากรทางการพยาบาล ในการดูแลผู้ป่วยระยะท้าย	๐๑/๑๑/๒๐๒๔	๓๑/๑๒/๒๐๒๔	๒๗,๖๕๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าใช้จ่ายตาม โครงการ (เขียน โครงการ)	กลุ่มงาน การพยาบาล	งานการ พยาบาล	มธุรส อนุรักษ์

สุภาภรณ์

(นางสาวสุภาวดี เบญจนพคุณพร)

ผู้จัดทำ

๐-

(นางสุกัญญา ปฐมพรพงศ์)

ผู้ตรวจสอบ



(นายฐาปกรณ พรมประมาตจิตร)

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

แผนปฏิบัติการโรงพยาบาลบ้านนา ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ฉบับปรับปรุง)

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	นโยบาย	แผนงาน/โครงการ	รายละเอียดกิจกรรม	วัตถุประสงค์	เริ่มระยะเวลา ดำเนินการ	วันสิ้นสุด ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	แหล่ง งบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบ บริการให้มี คุณภาพ	๔.๑ พัฒนา ระบบบริการ ให้มีคุณภาพ มาตรฐาน	สถานชีวิ บาล	พัฒนาระบบบริการ สถานชีวิบาล	เครื่องวัดความดันโลหิต ๑๐ เครื่อง	สถานชีวิบาล เดินหน้า ผลิตผู้ดูแลผู้ป่วย (Caregiver) ดูแลผู้ป่วยติด เตียงและผู้ป่วยระยะ สุดท้ายที่บ้าน (Home Ward/Hospital at Home) และจัดตั้งกฎ ชีวิบาลทุกอำเภอทั่ว ประเทศ	๐๑/๐๑/๒๐๒๔	๓๑/๑๒/๒๐๒๔	๒๒,๐๐๐.๐๐	เงินบริจาค	ครุภัณฑ์ต่ำกว่า เกณฑ์	กลุ่มงาน การพยาบาล	งานการ พยาบาล	นางน้อย ประสิทธิ์
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบ บริการให้มี คุณภาพ	๔.๑ พัฒนา ระบบบริการ ให้มีคุณภาพ มาตรฐาน		Ophthalmoscope	ใช้สำหรับห้องตรวจทางเดิน หายใจ	เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับการ ตรวจวินิจฉัยได้เร็วขึ้น	๐๖/๐๑/๒๐๒๕	๒๘/๐๒/๒๐๒๕	๕,๕๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ครุภัณฑ์ต่ำกว่า เกณฑ์	กลุ่มงาน การพยาบาล	งานการ พยาบาล ผู้ป่วยนอก	กาญจณี คำเพ็ญ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนา สิ่งแวดล้อมและ สนับสนุนการ บริหารองค์กร	๓.๒ พัฒนากฎ มีทัศนและ สิ่งก่อสร้าง		ซ่อมแซมห้องอุบัติเหตุ ฉุกเฉิน		เพื่อให้การให้บริการให้ได้ มาตรฐาน เพียงพอในการ ให้บริการผู้ป่วยอุบัติเหตุ ฉุกเฉิน	๐๑/๐๑/๒๐๒๕	๓๐/๐๖/๒๐๒๕	๙,๖๐๐,๐๐๐.๐๐	เงินบริจาค	ค่าซ่อมแซม อาคารและสิ่ง ปลูกสร้าง	กลุ่มงาน การพยาบาล	งานการ พยาบาล ผู้ป่วย อุบัติเหตุ ฉุกเฉินและ นิติเวช	บุญชู กันบัวลา
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนา สิ่งแวดล้อมและ สนับสนุนการ บริหารองค์กร	๓.๒ พัฒนากฎ มีทัศนและ สิ่งก่อสร้าง		ติดตั้งมุ้งลวด บาน ประตูหน้าต่างผู้ป่วย รวม	ติดตั้งมุ้งลวด บานประตู หน้าต่างหอผู้ป่วยรวม	เพื่อความสบาย ปลอดภัยของผู้ป่วยขณะ นอนรพ.	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๓๑/๑๒/๒๐๒๔	๒๐,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าซ่อมแซม อาคารและสิ่ง ปลูกสร้าง	กลุ่มงาน การพยาบาล	งานการ พยาบาล ผู้ป่วยใน อุทิศ ๒	สุภาพ ศรธรรมลี
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบ บริการให้มี คุณภาพ	๔.๑ พัฒนา ระบบบริการ ให้มีคุณภาพ มาตรฐาน		จัดซื้อเครื่องให้ออกซิ เจนและ pressure แรงดันบวก.	หัว PEEP, Neo-T	สำหรับการกู้ฟื้นคืนชีพ ทารกแรกเกิด	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๓๑/๑๒/๒๐๒๔	๕,๐๐๐.๐๐	เงินบริจาค	ครุภัณฑ์ต่ำกว่า เกณฑ์	กลุ่มงาน การพยาบาล	งานการ พยาบาล ผู้ป่วย อุบัติเหตุ ฉุกเฉินและ นิติเวช	บุญชู กันบัวลา

สุภาวดี

(นางสาวสุภาวดี เบญจนพคุณพร)
ผู้จัดทำ

6.

(นางสุกัลยา ปฐมพรพงศ์)
ผู้ตรวจสอบ



(นายราชนันท์ พงษ์สุภา)
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

แผนปฏิบัติการโรงพยาบาลบ้านนา ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ฉบับปรับปรุง)

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	นโยบาย	แผนงาน/โครงการ	รายละเอียดกิจกรรม	วัตถุประสงค์	เริ่มระยะเวลา ดำเนินการ	วันสิ้นสุด ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	แหล่ง งบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เรียนรู้และพัฒนา	๑.๓ สร้าง บรรยากาศการ ทำงานให้มี ความสุข		โครงการสร้างเสริม สุขภาพบุคลากร ทำงานให้มี สุขภาพและสัมพันธ์ที่ดี” ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	งานกีฬาสาธารณสุข	เพื่อเสริมสร้าง ความสัมพันธ์ความสามัคคี ของบุคลากรใน Cup อำเภอบ้านนา และพัฒนา ทักษะการทำงานเป็นทีม สร้างแรงจูงใจ เพิ่มขวัญ กำลังใจ สร้างบรรยากาศ การทำงานที่อบอุ่นเป็นมิตร และเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร	๐๑/๐๖/๒๐๒๕	๓๑/๐๗/๒๐๒๕	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าใช้จ่ายตาม โครงการ (เขียน โครงการ)	กลุ่มงาน การพยาบาล	งานการ พยาบาล	พรลภัส เชี่ยวชาญนิธิกิจ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เรียนรู้และพัฒนา	๑.๑ สร้างคนเก่ง		ประชุมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำผลงานวิจัย จากงานประจำ (R๒R) เพื่อความก้าวหน้าของ พยาบาลวิชาชีพ จังหวัดนครนายก” ระยะที่ ๓	๑.จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ ๒. ติดต่อประสานงานวิทยากร ภายนอกโรงพยาบาล ๓.จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำผลงานวิจัยจากงาน ประจำ (R๒R) เพื่อ ความก้าวหน้าของพยาบาล วิชาชีพ จังหวัดนครนายก” ระยะที่ ๓ ๔.ประเมินผลและสรุปโครงการ	๑.เพื่อให้ผู้เข้ารับการ ประชุมฯ มีความรู้ ความ เข้าใจการจัดทำผลงานวิจัย จากงานประจำ (R๒R) ใน ผลงานของตนเอง ๒.เพื่อให้ผู้เข้ารับการ ประชุมฯ ได้แลกเปลี่ยน เรียนรู้ ในการจัดทำผลงาน วิชาการร่วมกัน	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๓๑/๑๐/๒๐๒๔	๒๕,๔๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าใช้จ่ายตาม โครงการ (เขียน โครงการ)	กลุ่มงาน การพยาบาล	งานการ พยาบาล	พรลภัส เชี่ยวชาญนิธิกิจ

ผู้จัดทำ

(นางสาวสุภาวดี เบญจนพคุณพร)
ผู้จัดทำ

๐ -

(นางสุกัลยา ปฐมพรพงศ์)
ผู้ตรวจสอบ



(นายฐาปกรณ์ วงศ์ประภาส)
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

แผนปฏิบัติการโรงพยาบาลบ้านนา ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ฉบับปรับปรุง)

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	นโยบาย	แผนงาน/โครงการ	รายละเอียดกิจกรรม	วัตถุประสงค์	เริ่มระยะเวลา ดำเนินการ	วันสิ้นสุด ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	แหล่ง งบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบ บริการให้มี คุณภาพ	๔.๑ พัฒนา ระบบบริการ ให้มีคุณภาพ มาตรฐาน	๓๐ บาท รักษาทุกที่	ตู้ตรวจสุขภาพดิจิทัล (Smart Health Cabin) พร้อมแพลตฟอร์ม บริหารจัดการและ Health AI	จัดหาตู้ตรวจสุขภาพดิจิทัล (Smart Health Cabin) พร้อม แพลตฟอร์มบริหารจัดการและ Health AI	เพื่อให้ประชาชนเข้าถึง บริการทางการแพทย์ได้อย่าง สะดวก รวดเร็ว ลดระยะเวลา รอคอย และช่วยลดภาระงาน ของโรงพยาบาล โดยเฉพาะ OPD และ ER ที่ต้องรองรับ ผู้ป่วยจำนวนมาก โดยผู้ป่วย ที่มีอาการเล็กน้อย สามารถ เข้ารับการตรวจผ่านระบบ Telemedicine ได้ภายใน เวลาไม่กี่นาที และได้รับยา อย่างรวดเร็ว	๐๑/๐๕/๒๐๒๕	๐๑/๐๖/๒๐๒๕	๔๘๕,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ครุภัณฑ์การแพทย์	กลุ่มงาน การพยาบาล	งานพัสดุ	สุพัตรา บำรุงกิจ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบ บริการให้มี คุณภาพ	๔.๑ พัฒนา ระบบบริการ ให้มีคุณภาพ มาตรฐาน		ซ่อมแซมห้องชะล้าง ขยะติดเชื้อ/ประตูห้อง ฉุกเฉิน		เพื่อให้เกิดการปฏิบัติงาน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อย่างเหมาะสม	๐๑/๐๒/๒๐๒๕	๓๑/๐๕/๒๐๒๕	๒๔,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าซ่อมแซม อาคารและสิ่ง ปลูกสร้าง	กลุ่มงาน การพยาบาล	งานการ พยาบาล ผู้ป่วย อุบัติเหตุ ฉุกเฉินและ นิติเวช	บุญชู กันบัวลา
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนา สิ่งแวดล้อมและ สนับสนุนการ บริหารองค์กร	๓.๑ พัฒนา สภาพแวดล้อม ให้เอื้อต่อการ เยียวยารักษา โรค		เก้าอี้สำนักงาน	จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน ทดแทน ของเดิมที่ชำรุด	เพื่อให้เกิดการปฏิบัติงาน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อย่างเหมาะสม	๐๑/๑๑/๒๐๒๔	๓๑/๐๕/๒๐๒๕	๑๑,๖๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ครุภัณฑ์ต่ำกว่า เกณฑ์	กลุ่มงาน การพยาบาล	งานการ พยาบาล ผู้ป่วยใน พิเศษยังขาด	พรรณวดี ฉายบุญครอง
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบ บริการให้มี คุณภาพ	๔.๑ พัฒนา ระบบบริการ ให้มีคุณภาพ มาตรฐาน		ป้ายอะคริลิก		เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ ผู้รับบริการทราบ	๐๑/๐๓/๒๐๒๕	๓๐/๐๖/๒๐๒๕	๒,๖๐๐.๐๐	เงินบำรุง	วัสดุโฆษณาและ ประชาสัมพันธ์	กลุ่มงาน การพยาบาล	งานการ พยาบาล ผู้ป่วยนอก	กาญจน์ คำเพ็ญ

สุภาวดี

(นางสาวสุภาวดี เบญจนพคุณพร)
ผู้จัดทำ

๐.

(นางสุกัลยา ปฐมพรพงศ์)
ผู้ตรวจสอบ



(นายธราปกรณ พูลบุรุษพงศ์)
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

แผนปฏิบัติการโรงพยาบาลบ้านนา ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ฉบับปรับปรุง)

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	นโยบาย	แผนงาน/โครงการ	รายละเอียดกิจกรรม	วัตถุประสงค์	เริ่มระยะเวลา ดำเนินการ	วันสิ้นสุด ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	แหล่ง งบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบ บริการให้มี คุณภาพ	๔.๑ พัฒนา ระบบบริการ ให้มีคุณภาพ มาตรฐาน		ป้ายประชาสัมพันธ์		เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ ผู้รับบริการทราบ	๐๑/๐๓/๒๐๒๕	๓๐/๐๖/๒๐๒๕	๗๕๖.๐๐	เงินบำรุง	วัสดุโฆษณาและ ประชาสัมพันธ์	กลุ่มงาน การพยาบาล	งานการ พยาบาล ผู้ป่วย อุบัติเหตุ ฉุกเฉินและ นิติเวช	บุญชู กันบัวลา
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบ บริการให้มี คุณภาพ	๔.๑ พัฒนา ระบบบริการ ให้มีคุณภาพ มาตรฐาน		เครื่องวิเคราะห์ องค์ประกอบในร่างกาย แบบแยกส่วน		เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับการ ตรวจวินิจฉัยได้อย่างแม่นยำ	๐๑/๐๒/๒๐๒๕	๓๐/๐๖/๒๐๒๕	๒๒๐,๐๐๐.๐๐	เงินบริจาค	ครุภัณฑ์การแพทย์	กลุ่มงาน การพยาบาล	งานการ พยาบาล ผู้ป่วยนอก	กาญจณี คำเพ็ญ
รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น								๑๒,๓๒๘,๘๖๙.๐๐					



สุภาวดี

(นางสาวสุภาวดี เบญจนพคุณพร)
ผู้จัดทำ

๐-

(นางสุกัลญา ปฐมพรพงศ์)
ผู้ตรวจสอบ



(นายธำรงกร ประเสริฐพงศ์)
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

แผนปฏิบัติการโรงพยาบาลบ้านนา ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ฉบับปรับปรุง)

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	นโยบาย	แผนงาน/โครงการ	รายละเอียดกิจกรรม	วัตถุประสงค์	เริ่มระยะเวลา ดำเนินการ	วันสิ้นสุด ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	แหล่ง งบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนา สิ่งแวดล้อมและ สนับสนุนการ บริหารองค์กร	๓.๒ พัฒนาภูมิ ทัศน์และ สิ่งก่อสร้าง		ป้ายชื่อผู้ให้บริการ	จัดทำป้ายชื่อผู้ให้บริการ บริเวณ หน้าห้องพินแต่ละห้อง	รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาล บ้านนา	๐๑/๑๑/๒๐๒๔	๓๑/๑๒/๒๐๒๔	๑๐,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	วัสดุโยธนาและ ประชาสัมพันธ์	กลุ่มงานพัน ตกรรม	งานพันต กรรม	กนกสิทธิ์ จันทร์วราร
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บริหารการเงิน การคลัง อย่างมี ประสิทธิภาพ	๒.๒ ลดรายจ่าย		สำรวจคลังวัสดุพันต กรรม		มีวัสดุพันตกรรมเพียงพอ ต่อการใช้งาน	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๓๐/๐๙/๒๐๒๕	๖๕๔,๘๖๖.๐๐	เงินบำรุง	วัสดุพันตกรรม	กลุ่มงานพัน ตกรรม	งานพันต กรรม	วิจิตร จุลวงษ์
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบ บริการให้มี คุณภาพ	๔.๑ พัฒนา ระบบบริการ ให้มีคุณภาพ มาตรฐาน	โครงการ เฉลิมพระ เกียรติ	จัดซื้อเครื่องมือ Prosthetic รากฟัน เทียม		มีอุปกรณ์สำหรับการทำราก เทียมรองรับฟันปลอมใน ส่วนของชั้นตอนฟันปลอม เพียงพอ พร้อมใช้งาน	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๓๑/๑๒/๒๐๒๔	๓๔,๑๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ครุภัณฑ์ต่ำกว่า เกณฑ์	กลุ่มงานพัน ตกรรม	งานพันต กรรม	กนกสิทธิ์ จันทร์วราร
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บริหารการเงิน การคลัง อย่างมี ประสิทธิภาพ	๒.๒ ลดรายจ่าย		ค่าแลกเปลี่ยนพันตกรรม		มีชิ้นงานฟันปลอมบริการ แก่ผู้รับบริการอย่างเพียงพอ	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๓๐/๐๙/๒๐๒๕	๕๔๐,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	จ้างทำฟันปลอม	กลุ่มงานพัน ตกรรม	งานพันต กรรม	อังคณา ร่วมชาติ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบ บริการให้มี คุณภาพ	๔.๑ พัฒนา ระบบบริการ ให้มีคุณภาพ มาตรฐาน		ด้ามกรอฟันชนิดเร็ว	ด้ามกรอฟันชนิดเร็ว ๔ ตัว ๆ ละ ๕,๐๐๐ บาท	มีด้ามกรอฟันเพียงพอต่อ การใช้งาน	๐๓/๐๑/๒๐๒๕	๓๑/๐๓/๒๐๒๕	๔๕,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ครุภัณฑ์ต่ำกว่า เกณฑ์	กลุ่มงานพัน ตกรรม	งานพันต กรรม	กนกสิทธิ์ จันทร์วราร
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบ บริการให้มี คุณภาพ	๔.๑ พัฒนา ระบบบริการ ให้มีคุณภาพ มาตรฐาน		เครื่องชุดหินปูน	เครื่องชุดหินปูน ๒ เครื่อง	เพื่อความเพียงพอของ เครื่องชุดหินปูน	๐๓/๐๑/๒๐๒๕	๓๑/๐๓/๒๐๒๕	๓๐,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ครุภัณฑ์การแพทย์	กลุ่มงานพัน ตกรรม	งานพันต กรรม	กนกสิทธิ์ จันทร์วราร
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบ บริการให้มี คุณภาพ	๔.๑ พัฒนา ระบบบริการ ให้มีคุณภาพ มาตรฐาน		เครื่องฉายแสงวัสดุอุด ฟัน	เครื่องฉายแสงวัสดุอุดฟัน ๓ เครื่อง	เพื่องานอุดฟันที่มี ประสิทธิภาพ	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๓๐/๑๑/๒๐๒๔	๑๕,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ครุภัณฑ์ต่ำกว่า เกณฑ์	กลุ่มงานพัน ตกรรม	งานพันต กรรม	กนกสิทธิ์ จันทร์วราร

สุภาวดี

(นางสาวสุภาวดี เบญจนพจนพร)
ผู้จัดทำ

ป-
(นางสุกัญญา ปฐมพรพงศ์)
ผู้ตรวจสอบ

(นายสุภากร ทรัพย์ประเสริฐ)
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา



แผนปฏิบัติการโรงพยาบาลบ้านนา ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ฉบับปรับปรุง)

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	นโยบาย	แผนงาน/โครงการ	รายละเอียดกิจกรรม	วัตถุประสงค์	เริ่มระยะเวลา ดำเนินการ	วันสิ้นสุด ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	แหล่ง งบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบ บริการให้มี คุณภาพ	๔.๑ พัฒนา ระบบบริการ ให้มีคุณภาพ มาตรฐาน		เครื่อง Stabilizer X-ray ห้องฟัน ขนาด ๓ kVA		เพื่อทดแทนของเดิมที่เข้ามา ๑๗ ปี	๐๑/๐๔/๒๐๒๕	๓๐/๐๖/๒๐๒๕	๑๕,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ครุภัณฑ์การแพทย์	กลุ่มงานทัน ตกรรม	งานทันต กรรม	กนกสิทธิ์ จันทวีชรากร
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบ บริการให้มี คุณภาพ	๔.๑ พัฒนา ระบบบริการ ให้มีคุณภาพ มาตรฐาน		เลื่อยการันกันน้ำสำหรับ ทันตบุคลากรใส่ขณะ ปฏิบัติงาน	เลื่อยการันกันน้ำ ๒ ตัว	ของเดิมชำรุดตามอายุการ ใช้งาน มีเลื่อยการันกันน้ำสำหรับ ทันตบุคลากรใส่ขณะ ปฏิบัติงาน	๐๓/๐๑/๒๐๒๕	๓๑/๐๓/๒๐๒๕	๑๖,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	วัสดุเครื่องแต่งกาย	กลุ่มงานทัน ตกรรม	งานทันต กรรม	กนกสิทธิ์ จันทวีชรากร
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบ บริการให้มี คุณภาพ	๔.๑ พัฒนา ระบบบริการ ให้มีคุณภาพ มาตรฐาน		ตู้เย็นแช่วัสดุทันตกรรม	ตู้แช่เดิมเก็บไว้ที่อุณหภูมิห้องแต่ เนื่องจากมีอุณหภูมิสูงทำให้วัสดุ เสื่อมสภาพ	เพื่อเก็บวัสดุทันตกรรมให้มี คุณภาพมาตรฐาน	๐๓/๐๑/๒๐๒๕	๓๑/๐๓/๒๐๒๕	๓๕,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ครุภัณฑ์การแพทย์	กลุ่มงานทัน ตกรรม	งานทันต กรรม	กนกสิทธิ์ จันทวีชรากร
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เรียนรู้และพัฒนา	๑.๓ สร้าง บรรยากาศการ ทำงานให้มี ความสุข		โครงการส่งเสริมความรู้ ด้านการวางแผน การเงินและบริหาร จัดการหนี้ ที่กษะสำคัญ ในการสร้างความมั่นคง ทางการเงินในระยะยาว สำหรับบุคลากร "Happy Money Happy life" ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ผู้รับผิดชอบจัดกิจกรรมร่วมกัน กลุ่มงานการแพทย์แผนไทย, องค์กรแพทย์,กลุ่มงานเวชกรรม ฟื้นฟู,กลุ่มงานรังสีวิทยา	เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม ได้มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับเรื่องการวางแผน ทางการเงินเป็นการ ส่งเสริมและเผยแพร่ความรู้ ด้านการวางแผนด้านการเงิน	๐๑/๑๒/๒๐๒๔	๓๑/๑๒/๒๐๒๔	๖๑,๒๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าใช้จ่ายตาม โครงการ (เขียน โครงการ)	กลุ่มงานทัน ตกรรม	งานทันต กรรม	กนกสิทธิ์ จันทวีชรากร

สีกวลี

(นางสาวสุภาวดี เบญจนพคุณพร)

ผู้จัดทำ

๒ -

(นางสุกัลยา ปฐมพรพงศ์)

ผู้ตรวจสอบ

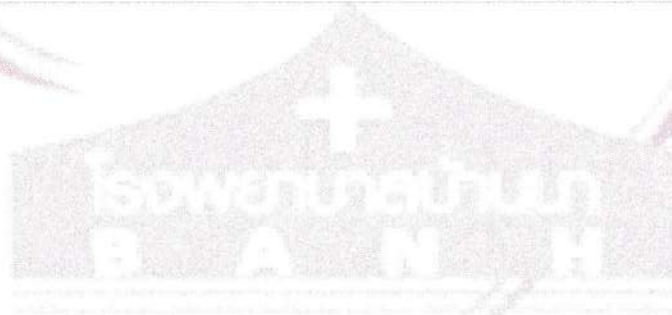


(นายธนากรณ พรมประเสริฐ)

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

แผนปฏิบัติการโรงพยาบาลบ้านนา ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ฉบับปรับปรุง)

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	นโยบาย	แผนงาน/โครงการ	รายละเอียดกิจกรรม	วัตถุประสงค์	เริ่มระยะเวลา ดำเนินการ	วันสิ้นสุด ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	แหล่ง งบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เรียนรู้และพัฒนา	๑.๓ สร้าง บรรยากาศการ ทำงานให้มี ความสุข		โครงการฝึกอบรมการ ใช้งาน Application google ให้มี ประสิทธิภาพ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ผู้รับผิดชอบจัดกิจกรรมร่วมกัน กลุ่มงานการแพทย์แผนไทย, องค์กรแพทย์,กลุ่มงานเวชกรรม ฟื้นฟู,กลุ่มงานรังสีวิทยา	เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจในกฎระเบียบ วิธีปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์ และแนวทางการปฏิบัติงาน และเข้าใจถึงวัฒนธรรม องค์กร เพื่อให้เกิดความรัก สามัคคี และ ความคุ้นเคย กัน ของบุคลากรในองค์กร	๐๑/๑๒/๒๐๒๔	๓๑/๑๒/๒๐๒๔	๑๑๘,๘๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าใช้จ่ายตาม โครงการ (เขียน โครงการ)	กลุ่มงานทัน ตกรรม	งานทันต กรรม	กนกสิทธิ์ จันทวีชราก
รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น								๑,๕๕๔,๙๙๖.๐๐					



สุภาวดี

(นางสาวสุภาวดี เบญจนพคุณพร)
ผู้จัดทำ

๐-

(นางสุกัลญา ปฐมพรพงศ์)
ผู้ตรวจสอบ



(นายฐานากรณ์ พงษ์ประคำศักดิ์)
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

แผนปฏิบัติการโรงพยาบาลบ้านนา ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ฉบับปรับปรุง)

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	นโยบาย	แผนงาน/โครงการ	รายละเอียดกิจกรรม	วัตถุประสงค์	เริ่มระยะเวลา ดำเนินการ	วันสิ้นสุด ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	แหล่ง งบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาลิขิตแวดล้อม และสนับสนุนการ บริหารองค์กร	๓.๒ พัฒนาลิขิต พื้นที่และ สิ่งก่อสร้าง		ปรับปรุงเคาน์เตอร์จ่าย ยา		เพื่อปรับปรุงสถานที่ในการ ให้บริการให้ได้มาตรฐาน	๐๑/๑๐/๒๐๒๕	๓๐/๐๖/๒๐๒๕	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าซ่อมแซม อาคารและสิ่ง ปลูกสร้าง	กลุ่มงาน เภสัชกรรม และ คุ้มครอง ผู้บริโภค	งานเภสัช กรรม	สุจิตรา โดยอาษา
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บริหารการเงิน การคลัง อย่างมี ประสิทธิภาพ	๒.๒ ลดรายจ่าย		จัดซื้อเวชภัณฑ์ยา ปีงบประมาณ ๒๕๖๘		โรงพยาบาลบ้านนา ให้ ความสำคัญในการสนับสนุน ดำเนินการบริหารจัดการ คลังยา ให้เกิดประสิทธิภาพ มียาสำรองคลังให้เพียงพอ ต่อการบริหารจัดการ	๐๑/๑๐/๒๐๒๕	๓๐/๐๕/๒๐๒๕	๑๖,๕๕๙,๗๑๕.๖๑	เงินบำรุง	ยา	กลุ่มงาน เภสัชกรรม และ คุ้มครอง ผู้บริโภค	งานเภสัช กรรม	จินตนา บุญโคตร
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบ บริการให้มี คุณภาพ	๔.๑ พัฒนา ระบบบริการ ให้มีคุณภาพ มาตรฐาน		จัดหาอุปกรณ์ใส่ยาเม็ด แบ่งบรรจุทดแทน ของเดิมที่ชำรุด	สิ้นซากใส่ยา	เพื่อความเป็นระเบียบ เรียบร้อย ลดความผิดพลาด ในการจัดยาให้ผู้รับบริการ	๐๑/๑๐/๒๐๒๕	๓๑/๑๒/๒๐๒๕	๔,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าจ้างเหมา บริการอื่น	กลุ่มงาน เภสัชกรรม และ คุ้มครอง ผู้บริโภค	งานเภสัช กรรม	อัญชลี เพ็ชรสมบัติ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบ บริการให้มี คุณภาพ	๔.๒ นำระบบ เทคโนโลยี สารสนเทศมา ช่วยในการ เข้าถึงระบบ บริการ	ยกระดับ ๓๐ บาท รักษา ทุกที่ด้วย บัตร ประชาชนใบ เดียว	จัดระบบบริการส่งยา ถึงบ้าน ผ่าน Health rider		เพื่อลดความแออัดในการ รอรับยา	๐๑/๑๐/๒๐๒๕	๓๐/๐๖/๒๐๒๕	๒,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าจ้างเหมา บริการอื่น	กลุ่มงาน เภสัชกรรม และ คุ้มครอง ผู้บริโภค	งานเภสัช กรรม	อัญชลี เพ็ชรสมบัติ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบ บริการให้มี คุณภาพ	๔.๑ พัฒนา ระบบบริการ ให้มีคุณภาพ มาตรฐาน		กระดิกเก็บ/ขนย้าย วัคซีน	จัดซื้อกระดิกเก็บ/ขนย้ายวัคซีน	โรงพยาบาลบ้านนา มี นโยบายให้ทุกหน่วยงาน ปฏิบัติตามการบริการเน้น ความปลอดภัยใน กระบวนการปฏิบัติงาน (ไม่ พบอุบัติเหตุความไม่พร้อม ใช้ในการให้บริการ)	๐๑/๐๑/๒๐๒๕	๓๑/๐๕/๒๐๒๕	๔,๕๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ครุภัณฑ์ต่ำกว่า เกณฑ์	กลุ่มงาน เภสัชกรรม และ คุ้มครอง ผู้บริโภค	งานเภสัช กรรม	อัญชลี เพ็ชรสมบัติ
รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น								๑๖,๕๗๐,๒๑๕.๖๑					

สุภาวดี

(นางสาวสุภาวดี เบญจมาพร)
ผู้จัดทำ

๐.

(นางสุกัลยา ปฐมพรพงศ์)
ผู้ตรวจสอบ



(นายฐานันท์ ทรัพย์ประเสริฐ)
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

แผนปฏิบัติการโรงพยาบาลบ้านนา ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ฉบับปรับปรุง)

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	นโยบาย	แผนงาน/โครงการ	รายละเอียดกิจกรรม	วัตถุประสงค์	เริ่มระยะเวลา ดำเนินการ	วันสิ้นสุด ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	แหล่ง งบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บริหารการเงิน การคลัง อย่างมี ประสิทธิภาพ	๒.๓ มีสภาพ คล่องทางการเงิน การคลัง อย่างมี ประสิทธิภาพ		โครงการจัดทำแผนเงิน บำรุงและแผนปฏิบัติ การ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘		เพื่อให้สามารถวางแผนกล ยุทธ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของการดำเนินงานที่ ชัดเจนและสามารถ ตรวจสอบได้ สามารถนำไป ปฏิบัติได้จริง ในอนาคต ต่อไป	๐๑/๐๗/๒๐๒๕	๓๑/๐๗/๒๐๒๕	๒๘๐,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าใช้จ่ายตาม โครงการ (เขียน โครงการ)	กลุ่มงาน ยุทธศาสตร์ และพัฒนา คุณภาพ บริการ	งาน ยุทธศาสตร์	จักร เกตุทอง
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนา สิ่งแวดล้อมและ สนับสนุนการ บริหารองค์กร	๓.๓ จัดหา และพัฒนา เทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อ สนับสนุนการ บริการ		ค่าบริการ Google Drive ความจุไม่น้อย กว่า ๒ เทระไบต์		เพื่อความปลอดภัยข้อมูล สำรองข้อมูลทันเวลา	๐๑/๐๗/๒๐๒๕	๓๑/๐๗/๒๐๒๕	๔,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	โปรแกรมสำเร็จรูป	กลุ่มงาน ยุทธศาสตร์ และพัฒนา คุณภาพ บริการ	งาน เทคโนโลยี และ สารสนเทศ	ณัฐวัฒน์ นันท์โกวัฒน์
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนา สิ่งแวดล้อมและ สนับสนุนการ บริหารองค์กร	๓.๕ สร้าง ความมั่นคงทาง เทคโนโลยี		เครื่องสำรองไฟฟ้า	เครื่องสำรองไฟฟ้า ห้อง server ๑ เครื่อง	เพื่อป้องกัน ไฟฟ้าดับหรือ ขัดข้อง อาจส่งผลให้เกิด ความเสียหายกับข้อมูลของ ผู้ให้บริการและระบบ เครื่องแม่ข่ายคอมพิวเตอร์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพใน สำรองข้อมูลทันเวลา ป้องกันความเสียหายที่จะ เกิดขึ้นกับอุปกรณ์ /เครื่อง คอมพิวเตอร์ไม่ชำรุด / ระบบเครือข่ายภายใน	๐๒/๐๑/๒๐๒๕	๒๘/๐๒/๒๐๒๕	๒๗๐,๐๐๐.๐๐	งบค่าเสื่อม ปี ๒๕๖๘	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	กลุ่มงาน ยุทธศาสตร์ และพัฒนา คุณภาพ บริการ	งาน เทคโนโลยี และ สารสนเทศ	ณัฐวัฒน์ นันท์โกวัฒน์
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนา สิ่งแวดล้อมและ สนับสนุนการ บริหารองค์กร	๓.๔ นำระบบ เทคโนโลยี สารสนเทศมา ใช้ในการ บริหารองค์กร		ต่ออายุโปรแกรม HOSxP		เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ระบบสารสนเทศ ในการ ให้บริการที่รวดเร็วทันเวลา พร้อมบริการ	๐๓/๑๐/๒๐๒๔	๓๐/๑๒/๒๐๒๔	๔๐,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าใช้สอยอื่น	กลุ่มงาน ยุทธศาสตร์ และพัฒนา คุณภาพ บริการ	งาน เทคโนโลยี และ สารสนเทศ	ณัฐวัฒน์ นันท์โกวัฒน์

อ.ภาณุ

(นางสาวสุภาวดี เบญจนพคุณพร)

ผู้จัดทำ

(นางสุกัญญา ปฐมพรพงศ์)

ผู้ตรวจสอบ

(นายธนากร ทรัพย์ระกาดี)

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา



แผนปฏิบัติการโรงพยาบาลบ้านนา ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ฉบับปรับปรุง)

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	นโยบาย	แผนงาน/โครงการ	รายละเอียดกิจกรรม	วัตถุประสงค์	เริ่มระยะเวลา ดำเนินการ	วันสิ้นสุด ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	แหล่ง งบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบ บริการให้มี คุณภาพ	๔.๒ นำระบบ เทคโนโลยี สารสนเทศมา ช่วยในการ เข้าถึงระบบ บริการ		แอพลิเคชั่น Line OA โรงพยาบาลบ้านนา		เพื่อตอบสนองการสื่อสาร กับผู้ใช้บริการเพิ่มขึ้นและ ตอบสนองการสื่อสารกับ เจ้าหน้าที่เพิ่มขึ้น	๐๑/๐๗/๒๐๒๕	๓๑/๐๗/๒๐๒๕	๓,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	โปรแกรมสำเร็จรูป	กลุ่มงาน ยุทธศาสตร์ และพัฒนา คุณภาพ บริการ	งาน เทคโนโลยี และ สารสนเทศ	ณัฐวัฒน์ นันท์โกวัฒน์
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนา สิ่งแวดล้อมและ สนับสนุนการ บริหารองค์กร	๓.๔ นำระบบ เทคโนโลยี สารสนเทศมา ใช้ในการ บริหารองค์กร		ต่ออายุรายปี อุปกรณ์ ป้องกันเครือข่าย (Next Generation Firewall) แบบที่ ๑		เพื่อส่งเสริมให้มีความพร้อม ทางด้านอาคารสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ทางการแพทย์ที่ สำคัญและอุปกรณ์ IT เพื่อให้ เกิดการบริการด้าน รักษาพยาบาลที่มี ประสิทธิภาพ (ไม่พบ อุบัติเหตุ ความไม่พร้อมใช้ ของครุภัณฑ์ วัสดุ อุปกรณ์ ทางการแพทย์ในการ ให้บริการ)	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๓๐/๐๙/๒๐๒๕	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าใช้สอยอื่น	กลุ่มงาน ยุทธศาสตร์ และพัฒนา คุณภาพ บริการ	งาน เทคโนโลยี และ สารสนเทศ	ณัฐวัฒน์ นันท์โกวัฒน์
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บริหารการเงิน การคลัง อย่างมี ประสิทธิภาพ	๒.๔ บริหาร จัดการระบบ คลังอย่างมี ประสิทธิภาพ		วัสดุคอมพิวเตอร์		ความเพียงพอวัสดุ คอมพิวเตอร์ต่อการใช้งาน	๐๑/๑๑/๒๐๒๔	๓๐/๐๙/๒๐๒๕	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	วัสดุคอมพิวเตอร์	กลุ่มงาน ยุทธศาสตร์ และพัฒนา คุณภาพ บริการ	งาน เทคโนโลยี และ สารสนเทศ	ณัฐวัฒน์ นันท์โกวัฒน์
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบ บริการให้มี คุณภาพ	๔.๒ นำระบบ เทคโนโลยี สารสนเทศมา ช่วยในการ เข้าถึงระบบ บริการ		เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงาน ประมวลผล ๑๖ เครื่อง		๑.มีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพียงพอให้กับเจ้าหน้าที่ ๒.ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ พร้อมใช้ ๓.ผู้ใช้บริการได้รับบริการ รวดเร็ว	๐๑/๐๔/๒๐๒๕	๓๑/๐๖/๒๐๒๕	๓๔๔,๐๐๐.๐๐	งบค่าเสื่อม ปี ๒๕๖๘	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	กลุ่มงาน ยุทธศาสตร์ และพัฒนา คุณภาพ บริการ	งาน เทคโนโลยี และ สารสนเทศ	ณัฐวัฒน์ นันท์โกวัฒน์

สุภาวดี

(นางสาวสุภาวดี เบญจนพคุณพร)
ผู้จัดทำ

๐ -

(นางสุกัลยา ปฐมพรพงศ์)
ผู้ตรวจสอบ



(นายธราภรณ์ จันทระภาสกร)
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

แผนปฏิบัติการโรงพยาบาลบ้านนา ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ฉบับปรับปรุง)

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	นโยบาย	แผนงาน/โครงการ	รายละเอียดกิจกรรม	วัตถุประสงค์	เริ่มระยะเวลา ดำเนินการ	วันสิ้นสุด ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	แหล่ง งบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนา สิ่งแวดล้อมและ สนับสนุนการ บริหารองค์กร	๓.๔ นวัตกรรม เทคโนโลยี สารสนเทศมา ใช้ในการ บริหารองค์กร		เครื่องปรีน บาร์โค้ด สำหรับติดเลขครุภัณฑ์		เพื่อการตรวจสอบครุภัณฑ์ ที่สะดวกรวดเร็ว และ รองรับระบบจัดการ ครุภัณฑ์โรงพยาบาลบ้านนา	๐๑/๑๑/๒๐๒๔	๓๑/๐๓/๒๐๒๕	๑๒,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	กลุ่มงาน ยุทธศาสตร์ และพัฒนา คุณภาพ บริการ	งาน เทคโนโลยี และ สารสนเทศ	ณัฐวัฒน์ นันทโกวัฒน์
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนา สิ่งแวดล้อมและ สนับสนุนการ บริหารองค์กร	๓.๓ จัดหา และพัฒนา เทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อ สนับสนุนการ บริการ		เดินสาย LAN อาคาร ผู้ป่วยนอก	เดินสาย LAN อาคาร ผู้ป่วยนอก จำนวน ๕ จุด	เนื่องสาย Lan มีอายุการใช้ งานที่จำกัด เห็นควรเปลี่ยน สาย ณ จุดบริการ ผู้ป่วย นอก ห้องตรวจแพทย์ และ ส่วนอื่นตามที่เห็นสมควร	๐๑/๑๑/๒๐๒๔	๓๑/๐๓/๒๐๒๕	๒๕,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าจ้างเหมา บริการอื่น	กลุ่มงาน ยุทธศาสตร์ และพัฒนา คุณภาพ บริการ	งาน เทคโนโลยี และ สารสนเทศ	ณัฐวัฒน์ นันทโกวัฒน์
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบ บริการให้มี คุณภาพ	๔.๒ นวัตกรรม เทคโนโลยี สารสนเทศมา ช่วยในการ เข้าถึงระบบ บริการ		ติดตั้งระบบ Neo IPD Paperless สำหรับ โปรแกรม Neo IPD จำนวน ๑ Ward	๑.เพิ่มประสิทธิภาพในการ บันทึกเวชระเบียน ๒.การให้บริการ รักษาพยาบาลรวดเร็ว ๓.การเรียกเก็บค่าชดเชย ทันเวลา รายได้เพิ่มขึ้น มากกว่าร้อยละ ๑๐		๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๒๔/๑๒/๒๐๒๔	๔๐๐,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	โปรแกรมสำเร็จรูป	กลุ่มงาน ยุทธศาสตร์ และพัฒนา คุณภาพ บริการ	งาน เทคโนโลยี และ สารสนเทศ	ณัฐวัฒน์ นันทโกวัฒน์
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบ บริการให้มี คุณภาพ	๔.๒ นวัตกรรม เทคโนโลยี สารสนเทศมา ช่วยในการ เข้าถึงระบบ บริการ		ซ่อมแซมครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	๑.เพิ่มประสิทธิภาพการกระจาย สัญญาณของระบบปฏิบัติการ ๒.รองการเพิ่มระบบ IP Phone ๓.รองการเพิ่มระบบ HOSxP	เพื่อการแก้ปัญหาระบบ หน่วงและปรับปรุง อุปกรณ์ที่มี อายุการใช้งาน มากกว่า ๘ ปี เพื่อให้ กระทบกับการให้บริการ ผู้ป่วย เพิ่มประสิทธิภาพ การกระจายสัญญาณของ ระบบปฏิบัติการ	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๓๐/๑๑/๒๐๒๔	๔๕๐,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ซ่อมแซมครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	กลุ่มงาน ยุทธศาสตร์ และพัฒนา คุณภาพ บริการ	งาน เทคโนโลยี และ สารสนเทศ	ณัฐวัฒน์ นันทโกวัฒน์

สุภาวดี

(นางสาวสุภาวดี เบญจนพคุณพร)
ผู้จัดทำ

Or

(นางสุกัญญา ปฐมพรพงศ์)
ผู้ตรวจสอบ



(นายธำพรณ์ พรประภาศักดิ์)
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

แผนปฏิบัติการโรงพยาบาลบ้านนา ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ฉบับปรับปรุง)

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	นโยบาย	แผนงาน/โครงการ	รายละเอียดกิจกรรม	วัตถุประสงค์	เริ่มระยะเวลา ดำเนินการ	วันสิ้นสุด ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	แหล่ง งบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนา สิ่งแวดล้อมและ สนับสนุนการ บริหารองค์กร	๓.๕ สร้าง ความมั่นคงทาง เทคโนโลยี		ห้อง Server อาคาร รัตนโกสินทร์ ๒๐๐ ปี	๑.เพิ่มความปลอดภัยข้อมูล มาตรฐาน HAIT ๒.เพิ่มประสิทธิภาพการกระจาย สัญญาณของระบบปฏิบัติการ ๓.รองการการเพิ่มระบบ เครือข่ายภายใน ๔.รองการการเพิ่มระบบ HOSXP ๕.อุปกรณ์ /เครื่องคอมพิวเตอร์ ไม่ชำรุด	๑.เพิ่มความปลอดภัย ข้อมูลมาตรฐาน HAIT ๒.เพิ่มประสิทธิภาพการ กระจายสัญญาณของ ระบบปฏิบัติการ ๓.รองการการเพิ่มระบบ เครือข่ายภายใน ๔.รองการการเพิ่มระบบ HOSXP ๕.อุปกรณ์ /เครื่อง คอมพิวเตอร์ไม่ชำรุด	๐๑/๐๖/๒๐๒๕	๒๙/๐๙/๒๐๒๕	๔๖๙,๐๐๐.๐๐	งบค่าเสื่อม ปี ๒๕๖๘	ค่าซ่อมแซม อาคารและสิ่ง ปลูกสร้าง	กลุ่มงาน ยุทธศาสตร์ และพัฒนา คุณภาพ บริการ	งาน เทคโนโลยี และ สารสนเทศ	ณัฐวัฒน์ นันท์โกวัฒน์
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนา สิ่งแวดล้อมและ สนับสนุนการ บริหารองค์กร	๓.๓ จัดหา และพัฒนา เทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อ สนับสนุนการ บริการ		ยกระดับโรงพยาบาลอัจฉริยะ	ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน แบบที่ ๓ ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ๖๐ ชุด ๆละ ๔,๕๐๐ บาท	มีการพัฒนาระบบการ ให้บริการสุขภาพใน โรงพยาบาล	๐๑/๐๑/๒๐๒๕	๓๑/๐๓/๒๐๒๕	๒๗,๐๐๐.๐๐	งบลงทุน ปี ๒๕๖๘	โปรแกรมสำเร็จรูป	กลุ่มงาน ยุทธศาสตร์ และพัฒนา คุณภาพ บริการ	งาน เทคโนโลยี และ สารสนเทศ	ณัฐวัฒน์ นันท์โกวัฒน์
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนา สิ่งแวดล้อมและ สนับสนุนการ บริหารองค์กร	๓.๓ จัดหา และพัฒนา เทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อ สนับสนุนการ บริการ		ยกระดับโรงพยาบาลอัจฉริยะ	ชุดโปรแกรมระบบการ ปฏิบัติการสำหรับเครื่อง คอมพิวเตอร์ และเครื่อง คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก มีลิขสิทธิ์ ๒๐ ชุดๆ ละ ๔,๒๐๐ บาท	มีการพัฒนาระบบการ ให้บริการสุขภาพใน โรงพยาบาล	๐๑/๐๑/๒๐๒๕	๓๑/๐๓/๒๐๒๕	๘๔,๐๐๐.๐๐	งบลงทุน ปี ๒๕๖๘	โปรแกรมสำเร็จรูป	กลุ่มงาน ยุทธศาสตร์ และพัฒนา คุณภาพ บริการ	งาน เทคโนโลยี และ สารสนเทศ	ณัฐวัฒน์ นันท์โกวัฒน์
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนา สิ่งแวดล้อมและ สนับสนุนการ บริหารองค์กร	๓.๓ จัดหา และพัฒนา เทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อ สนับสนุนการ บริการ		ยกระดับโรงพยาบาลอัจฉริยะ	ชุดโปรแกรมระบบการ ปฏิบัติการสำหรับเครื่อง คอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) สำหรับรองรับหน่วยประมวลผล กลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๑๖ แกน ๑ ชุดๆ ละ ๓๗,๐๐๐ บาท	มีการพัฒนาระบบการ ให้บริการสุขภาพใน โรงพยาบาล	๐๑/๐๑/๒๐๒๕	๓๑/๐๓/๒๐๒๕	๓๗,๐๐๐.๐๐	งบลงทุน ปี ๒๕๖๘	โปรแกรมสำเร็จรูป	กลุ่มงาน ยุทธศาสตร์ และพัฒนา คุณภาพ บริการ	งาน เทคโนโลยี และ สารสนเทศ	ณัฐวัฒน์ นันท์โกวัฒน์

สุภาวดี

(นางสาวสุภาวดี เบญจนพคุณพร)
ผู้จัดทำ

๒-

(นางสุกัลยา ปฐมพรพงศ์)
ผู้ตรวจสอบ



(นายธำปกรณ พงษ์ประภาส)
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

แผนปฏิบัติการโรงพยาบาลบ้านนา ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ฉบับปรับปรุง)

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	นโยบาย	แผนงาน/โครงการ	รายละเอียดกิจกรรม	วัตถุประสงค์	เริ่มระยะเวลา ดำเนินการ	วันสิ้นสุด ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	แหล่ง งบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนา สิ่งแวดล้อมและ สนับสนุนการ บริหารองค์กร	๓.๓ จัดทำ และพัฒนา เทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อ สนับสนุนการ บริการ		ยกระดับโรงพยาบาลอัจฉริยะ	อุปกรณ์อ่านบัตรแบบ อเนกประสงค์ (Smart Card Reader) ๓๑ เครื่องๆ ละ ๗๐๐ บาท	มีการพัฒนาระบบการ ให้บริการสุขภาพใน โรงพยาบาล	๐๑/๐๑/๒๐๒๕	๓๑/๐๓/๒๐๒๕	๒๑,๗๐๐.๐๐	งบลงทุน ปี ๒๕๖๘	วัสดุคอมพิวเตอร์	กลุ่มงาน ยุทธศาสตร์ และพัฒนา คุณภาพ บริการ	งาน เทคโนโลยี และ สารสนเทศ	ณัฐวัฒน์ นันทโกวัฒน์
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนา สิ่งแวดล้อมและ สนับสนุนการ บริหารองค์กร	๓.๓ จัดทำ และพัฒนา เทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อ สนับสนุนการ บริการ		ยกระดับโรงพยาบาลอัจฉริยะ	อุปกรณ์จัดเก็บ Log File ระบบ เครือข่าย แบบที่ ๑ จำนวน ๑ ชุด	มีการพัฒนาระบบการ ให้บริการสุขภาพใน โรงพยาบาล	๐๑/๐๑/๒๐๒๕	๓๑/๐๓/๒๐๒๕	๕๐,๐๐๐.๐๐	งบลงทุน ปี ๒๕๖๘	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	กลุ่มงาน ยุทธศาสตร์ และพัฒนา คุณภาพ บริการ	งาน เทคโนโลยี และ สารสนเทศ	ณัฐวัฒน์ นันทโกวัฒน์
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนา สิ่งแวดล้อมและ สนับสนุนการ บริหารองค์กร	๓.๓ จัดทำ และพัฒนา เทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อ สนับสนุนการ บริการ		ยกระดับโรงพยาบาลอัจฉริยะ	อุปกรณ์กระจายสัญญาณแบบ PoE Lb Switch ขนาด ๑๖ ช่อง จำนวน ๔ ชุดๆ ละ ๑๕,๐๐๐ บาท	มีการพัฒนาระบบการ ให้บริการสุขภาพใน โรงพยาบาล	๐๑/๐๑/๒๐๒๕	๓๑/๐๓/๒๐๒๕	๖๐,๐๐๐.๐๐	งบลงทุน ปี ๒๕๖๘	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	กลุ่มงาน ยุทธศาสตร์ และพัฒนา คุณภาพ บริการ	งาน เทคโนโลยี และ สารสนเทศ	ณัฐวัฒน์ นันทโกวัฒน์
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เรียนรู้และพัฒนา	๑.๑ สร้างคนเก่ง		โครงการพัฒนา ศักยภาพบุคลากร ด้าน บริหารจัดการ ยุทธศาสตร์องค์กร	เพื่อพัฒนาศักยภาพ บุคลากรด้านบริหารงาน ร้อยละ ๘๐		๐๑/๑๑/๒๐๒๔	๓๑/๑๒/๒๐๒๔	๓๘,๕๕๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าใช้จ่ายตาม โครงการ (เขียน โครงการ)	กลุ่มงาน ยุทธศาสตร์ และพัฒนา คุณภาพ บริการ	งาน ยุทธศาสตร์	จักร เกตุทอง
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนา สิ่งแวดล้อมและ สนับสนุนการ บริหารองค์กร	๓.๓ จัดทำ และพัฒนา เทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อ สนับสนุนการ บริการ		หน่วยความจำหลัก ขนาด ๓๒ GB จำนวน ๑๕ แถว	เพื่อให้ระบบสารสนเทศของ โรงพยาบาลบ้านนา สามารถทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ		๐๑/๐๕/๒๐๒๕	๓๐/๐๖/๒๐๒๕	๒๘๕,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	กลุ่มงาน ยุทธศาสตร์ และพัฒนา คุณภาพ บริการ	งาน เทคโนโลยี และ สารสนเทศ	ณัฐวัฒน์ นันทโกวัฒน์
รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น								๓,๓๔๐,๒๕๐.๐๐					

สุภาวดี

(นางสาวสุภาวดี เบญจนาพคุณพร)

ผู้จัดทำ

(นางสุกัลยา ปฐมพรพงศ์)

ผู้ตรวจสอบ



(นายฐานันท์ ประจักษ์กุล)
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

แผนปฏิบัติการโรงพยาบาลบ้านนา ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ฉบับปรับปรุง)

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	นโยบาย	แผนงาน/โครงการ	รายละเอียดกิจกรรม	วัตถุประสงค์	เริ่มระยะเวลา ดำเนินการ	วันสิ้นสุด ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	แหล่ง งบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บริหารการเงิน การคลัง อย่างมี ประสิทธิภาพ	๒.๒ ลดรายจ่าย		จัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์ การแพทย์สำรองคลัง ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	จัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์ การแพทย์สำรองคลัง ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	เพื่อสนับสนุนงานบริการ ทางห้องปฏิบัติการเทคนิค การแพทย์	๐๑/๑๐/๒๐๒๕	๓๐/๐๙/๒๐๒๕	๕,๕๖๒,๕๑๓.๔๐	เงินบำรุง	วัสดุวิทยาศาสตร์	กลุ่มงาน เทคนิค การแพทย์	งานเทคนิค การแพทย์	ธาวินี ทรัพย์ประเสริฐ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบ บริการให้มี คุณภาพ	๔.๑ พัฒนา ระบบบริการ ให้มีคุณภาพ มาตรฐาน		ขอรับรองระบบ มาตรฐานงานเทคนิค การแพทย์ ต่อเนื่อง รอบที่ ๕ จากสภา เทคนิคการแพทย์	เพื่อพัฒนาระบบคุณภาพ มาตรฐานห้องปฏิบัติการ เทคนิคการแพทย์และได้รับ การรับรองคุณภาพอย่าง ต่อเนื่อง (Reaccredit #๕)		๐๑/๑๐/๒๐๒๕	๓๑/๑๐/๒๐๒๕	๒๒,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าใช้สอยอื่น	กลุ่มงาน เทคนิค การแพทย์	งานเทคนิค การแพทย์	ธาวินี ทรัพย์ประเสริฐ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบ บริการให้มี คุณภาพ	๔.๓ พัฒนา และส่งเสริม ความร่วมมือ ของเครือข่าย		สมัครโครงการขึ้น ทะเบียนหน่วยบริการ เจาะเลือดนอก โรงพยาบาล	๑.เพื่อลดความแออัดในรพ. ๒.เพื่อให้ผู้รับบริการ เดินทางไปรับบริการได้ สะดวก ใกล้บ้าน ๓.หน่วยบริการได้รับ ค่าบริการสนับสนุนจาก สปสช.รายละ ๘๐ บาท		๐๑/๑๐/๒๐๒๕	๓๑/๑๒/๒๐๒๕	๓,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าใช้สอยอื่น	กลุ่มงาน เทคนิค การแพทย์	งานเทคนิค การแพทย์	ธาวินี ทรัพย์ประเสริฐ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบ บริการให้มี คุณภาพ	๔.๑ พัฒนา ระบบบริการ ให้มีคุณภาพ มาตรฐาน		แผนสอบเทียบ เครื่องมือทาง ห้องปฏิบัติการ	เพื่อให้เครื่องมือทดสอบ ทางห้องปฏิบัติการมีความ ถูกต้องแม่นยำ ไม่กระทบ กับการให้บริการทาง ห้องปฏิบัติการ		๐๑/๑๐/๒๐๒๕	๓๑/๐๓/๒๐๒๕	๒๐,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าจ้างเหมา บำรุงรักษา ครุภัณฑ์ วิทยาศาสตร์และ ครุภัณฑ์การแพทย์	กลุ่มงาน เทคนิค การแพทย์	งานเทคนิค การแพทย์	ธาวินี ทรัพย์ประเสริฐ

ผู้ทำ

(นางสาวสุภาวดี เบญจนพคุณพร)

ผู้จัดทำ

๒-

(นางสุกัญญา ปฐมพรพงศ์)

ผู้ตรวจสอบ



(นายธนากร น. ทรัพย์ประเสริฐ)

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

แผนปฏิบัติการโรงพยาบาลบ้านนา ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ฉบับปรับปรุง)

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	นโยบาย	แผนงาน/โครงการ	รายละเอียดกิจกรรม	วัตถุประสงค์	เริ่มระยะเวลา ดำเนินการ	วันสิ้นสุด ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	แหล่ง งบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เรียนรู้และพัฒนา	๑.๒ ส่งเสริม คนดี		โครงการอบรมเรื่อง ผลประโยชน์ทับซ้อน โดยใช้หลักสูตรด้าน ทุจริตศึกษา (Anti-Corruption Education) กระทรวง สาธารณสุข ภายใต้ พันธสัญญา : สาธารณสุข ชี้อัตถ์ โปร่งใส ตันรู้ สู้ทุจริต จิตพอเพียง ประจำปี ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	เพื่อให้เจ้าหน้าที่ โรงพยาบาลบ้านนาได้รับ การอบรมเรื่อง การอบรมเรื่อง เสริมสร้างและพัฒนา จริยธรรมและการมีวินัย "จิตพอเพียงด้านทุจริต" ตามการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข	๐๑/๐๒/๒๐๒๕	๒๘/๐๒/๒๐๒๕	๑๐,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าใช้จ่ายตาม โครงการ (เขียน โครงการ)	กลุ่มงาน เทคนิค การแพทย์	งานเทคนิค การแพทย์	ธาวินี ทรัพย์ประเสริฐ	
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบ บริการให้มี คุณภาพ	๔.๑ พัฒนา ระบบบริการ ให้มีคุณภาพ มาตรฐาน		สมัครเข้าร่วมโครงการ ประเมินคุณภาพ ห้องปฏิบัติการโดย องค์กรภายนอก	เพื่อประเมินผลการทดสอบทาง ห้องปฏิบัติการเปรียบเทียบกับ มาตรฐานของ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์และ สถาบันต่างๆ	๐๑/๐๔/๒๐๒๕	๓๑/๐๔/๒๐๒๕	๓๐,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าใช้จ่ายอื่น	กลุ่มงาน เทคนิค การแพทย์	งานเทคนิค การแพทย์	ธาวินี ทรัพย์ประเสริฐ	
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบ บริการให้มี คุณภาพ	๔.๑ พัฒนา ระบบบริการ ให้มีคุณภาพ มาตรฐาน		ตู้ดูดไอสารเคมี (Fume Hood) ครบถ้วน	สำหรับดูดกลิ่นของสิ่งส่งตรวจ ขณะทำการทดสอบและดูดไอ สารเคมี (สีย้อมต่างๆและน้ำยา ตรวจวิเคราะห์) ที่เป็นอันตราย ต่อระบบทางเดินหายใจของ ผู้ปฏิบัติงาน	๐๑/๐๑/๒๐๒๕	๓๐/๐๓/๒๐๒๕	๑๕๕,๐๐๐.๐๐	งบค่าเสื่อม ปี ๒๕๖๘	ครุภัณฑ์การแพทย์	กลุ่มงาน เทคนิค การแพทย์	งานเทคนิค การแพทย์	ธาวินี ทรัพย์ประเสริฐ	
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบ บริการให้มี คุณภาพ	๔.๑ พัฒนา ระบบบริการ ให้มีคุณภาพ มาตรฐาน		เครื่องปั่นเม็ดเลือดแดง อัตโนมัติ (Hematocrit)	สำหรับใช้สนับสนุนบริการ ตรวจวิเคราะห์ทาง ห้องปฏิบัติการและลด ระยะเวลาในการรอคอย ของผู้บริการ	๐๑/๐๑/๒๐๒๕	๓๐/๐๓/๒๐๒๕	๘๐,๐๐๐.๐๐	งบค่าเสื่อม ปี ๒๕๖๘	ครุภัณฑ์การแพทย์	กลุ่มงาน เทคนิค การแพทย์	งานเทคนิค การแพทย์	ธาวินี ทรัพย์ประเสริฐ	
รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น								๕,๘๗๒,๕๑๓.๕๐					

สุภาวดี

(นางสาวสุภาวดี เบญจนพคุณพร)
ผู้จัดทำ

๐-
(นางสุกัญญา ปฐมพรพงศ์)
ผู้ตรวจสอบ



(นายธำปกรณ พรหมภักดี)
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

แผนปฏิบัติการโรงพยาบาลบ้านนา ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ฉบับปรับปรุง)

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	นโยบาย	แผนงาน/โครงการ	รายละเอียดกิจกรรม	วัตถุประสงค์	เริ่มระยะเวลา ดำเนินการ	วันสิ้นสุด ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	แหล่ง งบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บริหารการเงิน การคลัง อย่างมี ประสิทธิภาพ	๒.๔ บริหาร จัดการระบบ คลังอย่างมี ประสิทธิภาพ		การบริหารจัดการคลัง อย่างมีประสิทธิภาพ จัดซื้อวัสดุบริโภค(สำรอง คลัง)ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘		๑.มีวัสดุบริโภคเพียงพอต่อ การให้บริการ ๒.จัดซื้อวัสดุบริโภคเป็นไป ตามแผนที่กำหนด ร้อยละ ๙๐	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๓๐/๑๐/๒๐๒๔	๑,๒๗๑,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	วัสดุบริโภค	กลุ่มงาน โภชนศาสตร์	งาน โภชนาการ	ชนัญชิตา ปฐมมิ่ง
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบ บริการให้มี คุณภาพ	๔.๑ พัฒนา ระบบบริการ ให้มีคุณภาพ มาตรฐาน		แผนจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิง (แก๊ส)เพื่อจัดทำอาหาร ให้ผู้ป่วย		๑.การจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิง เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๘ ๒.การจัดซื้อทันต่อความ ต้องการใช้งาน ร้อยละ ๑๐๐	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๓๐/๑๐/๒๐๒๔	๔๓,๓๕๐.๐๐	เงินบำรุง	วัสดุเชื้อเพลิง	กลุ่มงาน โภชนศาสตร์	งาน โภชนาการ	ชนัญชิตา ปฐมมิ่ง
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบ บริการให้มี คุณภาพ	๔.๑ พัฒนา ระบบบริการ ให้มีคุณภาพ มาตรฐาน		แผนจัดซื้ออุปกรณ์ สำหรับประกอบอาหาร	แผนจัดซื้ออุปกรณ์สำหรับประกอบ อาหาร ๑.พลาสติกชิลลัดอาหารพิเศษ ๑๖ นิ้วจำนวน ๔๐ ม้วน ๒.ซองซ้อนพลาสติกใสขนาด ๒ นิ้ว X ๘ นิ้ว จำนวน ๑๐ กิโลกรัม ๓.หม้อหุงข้าว ๑ เครื่อง ๔.เขียง ๕ อัน ๕.ตะกร้าใส่ภาชนะ ๒๔ ใบ ๖.กะทะขนาดใหญ่ ๑ ใบ ๗.หม้อลุ่มนิ่ม เบอร์ ๒๘,๓๒,๓๘,๔๐ ๘.กล่องพลาสติก พร้อมฝาปิด ขนาด ๕๐X๓๕ ซม. จำนวน ๕ ใบ	มีอุปกรณ์สำหรับประกอบ อาหารทดแทนและ เพียงพอต่อการใช้งาน	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๓๐/๐๖/๒๐๒๕	๓๙,๐๓๐.๐๐	เงินบำรุง	วัสดุงานบ้านงาน ครัว	กลุ่มงาน โภชนศาสตร์	งาน โภชนาการ	สุดาพร ราชวงศ์
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบ บริการให้มี คุณภาพ	๔.๑ พัฒนา ระบบบริการ ให้มีคุณภาพ มาตรฐาน		ถุงบรรจุอาหาร	จัดซื้อถุงบรรจุอาหาร	ถุงบรรจุอาหารเพียงพอต่อ การให้บริการผู้ป่วย	๐๑/๑๒/๒๐๒๔	๓๑/๐๘/๒๐๒๕	๒๐,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	วัสดุการแพทย์	กลุ่มงาน โภชนศาสตร์	งาน โภชนาการ	สุดาพร ราชวงศ์
รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น								๑,๓๗๓,๓๘๐.๐๐					

สุภาวดี

(นางสาวสุภาวดี เบญจนพคุณพร)
ผู้จัดทำ

๐-

(นางสุกัลยา ปฐมพรพงศ์)
ผู้ตรวจสอบ



(นายธนากรชัย พงษ์ประเสริฐ)
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

แผนปฏิบัติการโรงพยาบาลบ้านนา ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ฉบับปรับปรุง)

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	นโยบาย	แผนงาน/โครงการ	รายละเอียดกิจกรรม	วัตถุประสงค์	เริ่มระยะเวลา ดำเนินการ	วันสิ้นสุด ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	แหล่ง งบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บริหารการเงิน การคลัง อย่างมี ประสิทธิภาพ	๒.๑ เพิ่มรายได้		การบริหารการจัดซื้อ วัตถุดิบ ยาสมุนไพร	๑. จัดซื้อ ยาสมุนไพร ๔๐ รายการ จำนวนเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ๒. พอกเข้าสู่ตรวี่ยน พอกเข้าสู่ตรวี่ยน/ ยาสมุนไพร ยาแก้ปวด/ยาแก้ปวด/ยาแก้ปวด ปวดข้อ/ยาอบชุบเล็ก จำนวนเงิน ๖,๐๐๐ บาท	๑.เพื่อให้บริการ แพทย์แผน ไทยในโรงพยาบาล และ งานบริการ ๑๔ รพ.สต. งานบริการชมรมผู้สูงอายุ ๒.เพิ่มรายได้ จากการ ให้บริการ และงบสอยจาก สปสช.	๐๑/๑๐/๒๐๒๕	๓๑/๐๘/๒๐๒๕	๕๐๖,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	วัสดุอื่น	กลุ่มงาน การแพทย์ แผนไทย และแพทย์ ทางเลือก	งาน การแพทย์ แผนไทย	ทับทิม ย้อยสนธิ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เรียนรู้และพัฒนา	๑.๑ สร้างคนเก่ง		อบรมเสริมทักษะวิชาชีพ	อบรมเสริมทักษะเจ้าหน้าที่	๑.เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความชำนาญในการตรวจ วินิจฉัย จ่ายยาสมุนไพรให้ ถูกต้องผู้รับบริการปลอดภัย ๒.เพื่อส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ พัฒนาด้านวิชาชีพเพิ่มมาก ขึ้น	๐๑/๐๓/๒๐๒๕	๓๑/๐๓/๒๐๒๕	๑๒,๕๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม (ภายนอก)	กลุ่มงาน การแพทย์ แผนไทย และแพทย์ ทางเลือก	งาน การแพทย์ แผนไทย	ทับทิม ย้อยสนธิ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบ บริการให้มี คุณภาพ	๔.๑ พัฒนา ระบบบริการ ให้มีคุณภาพ มาตรฐาน		แผนจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิง (แก๊ส)	๑.การจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิง เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๘ ๒.การจัดซื้อทันต่อความ ต้องการใช้งาน ร้อยละ ๑๐๐		๐๑/๐๑/๒๐๒๕	๓๐/๐๙/๒๐๒๕	๔,๓๒๐.๐๐	เงินบำรุง	วัสดุเชื้อเพลิง	กลุ่มงาน การแพทย์ แผนไทย และแพทย์ ทางเลือก	งาน การแพทย์ แผนไทย	ทับทิม ย้อยสนธิ
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บริหารการเงิน การคลัง อย่างมี ประสิทธิภาพ	๒.๑ เพิ่มรายได้		ศูนย์ Wellness Center Banna	มีนกัน	เพื่อให้ประชาชนสามารถ เลือกเข้ารับบริการด้าน สุขภาพได้สะดวกและ ปลอดภัย	๐๑/๐๔/๒๐๒๕	๓๐/๐๖/๒๐๒๕	๔๔,๒๒๐.๐๐	เงินบำรุง	ครุภัณฑ์งานบ้าน งานครัว	กลุ่มงาน การแพทย์ แผนไทย และแพทย์ ทางเลือก	งาน การแพทย์ แผนไทย	ทับทิม ย้อยสนธิ

สุภาวดี

(นางสาวสุภาวดี เบญจพคุณพร)
ผู้จัดทำ

๖ -

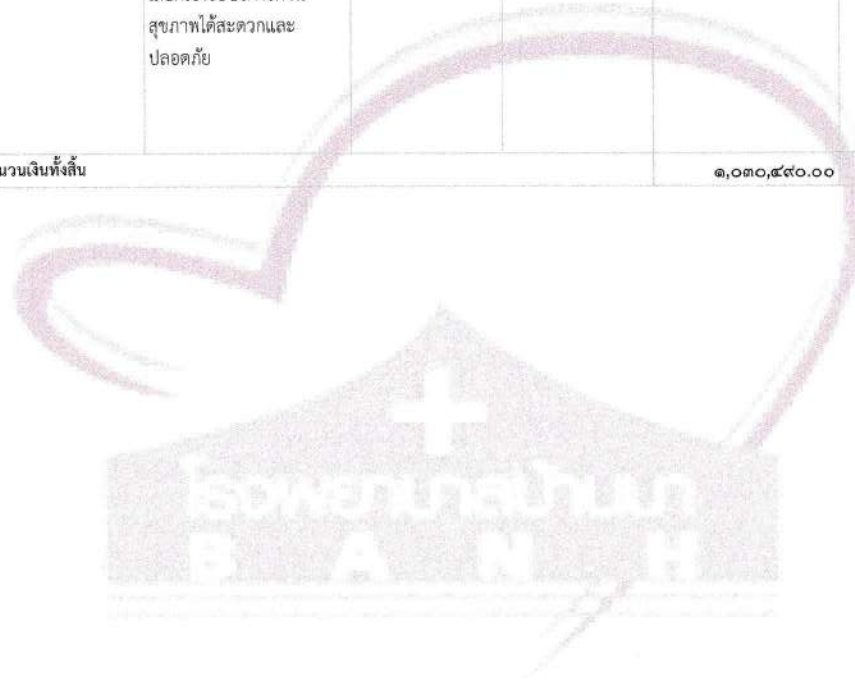
(นางสุกัลญา ปฐมพรพงศ์)
ผู้ตรวจสอบ



(นายธนากร ทรัพย์ประเสริฐ)
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

แผนปฏิบัติการโรงพยาบาลบ้านนา ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ฉบับปรับปรุง)

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	นโยบาย	แผนงาน/โครงการ	รายละเอียดกิจกรรม	วัตถุประสงค์	เริ่มระยะเวลา ดำเนินการ	วันสิ้นสุด ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	แหล่ง งบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บริหารการเงิน การคลัง อย่างมี ประสิทธิภาพ	๒.๑ เพิ่มรายได้		ศูนย์ Wellness Center Banna	ฉากกัน ๕ ห้อง ๆ ละ ๑๒,๖๔๐	เพื่อให้ประชาชนสามารถ เลือกเข้ารับบริการด้าน สุขภาพได้สะดวกและ ปลอดภัย	๐๑/๐๔/๒๐๒๕	๓๐/๐๖/๒๐๒๕	๖๓,๔๕๐.๐๐	เงินบริจาค	ครุภัณฑ์สำนักงาน	กลุ่มงาน การแพทย์ แผนไทย และแพทย์ ทางเลือก	งาน การแพทย์ แผนไทย	ทับทิม ย้อยสินทิ
รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น								๑,๐๓๐,๔๔๐.๐๐					



สุภาวดี
(นางสาวสุภาวดี เบญจนพคุณพร)
ผู้จัดทำ

๐-
(นางสุกัญญา ปฐมพรพงศ์)
ผู้ตรวจสอบ

(นายฐานันท์ พรประภาศิริ)
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

แผนปฏิบัติการโรงพยาบาลบ้านนา ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (ฉบับปรับปรุง)

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	นโยบาย	แผนงาน/โครงการ	รายละเอียดกิจกรรม	วัตถุประสงค์	เริ่มระยะเวลา ดำเนินการ	วันสิ้นสุด ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	แหล่ง งบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบ บริการให้มี คุณภาพ	๔.๑ พัฒนา ระบบบริการ ให้มีคุณภาพ มาตรฐาน		คลินิกสุขภาพจิตดี ศรี บ้านนา	คำตอบแทนจิตแพทย์	เพื่อเพิ่มอัตราการเข้าถึง บริการสุขภาพจิต	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๓๐/๐๙/๒๐๒๕	๑๓๔,๕๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าตอบแทน	กลุ่มงานจิต เวชและยา เสพติด	งานจิตเวช และยาเสพติด	ศศิธร บัวผัน
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เรียนรู้และพัฒนา	๑.๑ สร้างคนเก่ง		ส่งเสริมความรู้ คู่การ พัฒนางาน	๑.ค่าใช้จ่ายอบรม ผบก.	เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๓๐/๐๙/๒๐๒๕	๕๐,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม (ภายนอก)	กลุ่มงานจิต เวชและยา เสพติด	งานจิตเวช และยาเสพติด	ศศิธร บัวผัน
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เรียนรู้และพัฒนา	๑.๑ สร้างคนเก่ง		โครงการบุคลากร สุขภาพจิตดีเพิ่มศักดิ์ศรี ให้โรงพยาบาล	๑.เพื่อปรับแนวคิดบุคลากร ในการให้บริการผู้ป่วย สุขภาพจิตและจิตเวช ๒.เพื่อเพิ่มภาพลักษณ์ที่ดี ให้แก่โรงพยาบาล		๐๑/๐๕/๒๐๒๕	๓๐/๐๖/๒๐๒๕	๑๗,๑๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าใช้จ่ายตาม โครงการ (เขียน โครงการ)	กลุ่มงานจิต เวชและยา เสพติด	งานจิตเวช และยาเสพติด	ศศิธร บัวผัน
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนา สิ่งแวดล้อมและ สนับสนุนการ บริหารองค์กร	๓.๒ พัฒนาภูมิ ทัศน์และ สิ่งก่อสร้าง		ซ่อมแซมอาคารและสิ่ง ปลูกสร้างให้พร้อม ให้บริการและเป็นขวัญ กำลังใจเจ้าหน้าที่	๑.ซ่อมแซมห้องน้ำเจ้าหน้าที่มินิ อัญรักษ์ ๒.ซ่อมแซมพื้นที่กิจกรรมกลุ่มงาน มินิอัญรักษ์	เพื่อสุขลักษณะและความ ปลอดภัย	๐๑/๐๑/๒๐๒๕	๐๑/๐๑/๒๐๒๕	๕๔,๕๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าซ่อมแซม อาคารและสิ่ง ปลูกสร้าง	กลุ่มงานจิต เวชและยา เสพติด	งานจิตเวช และยาเสพติด	ศศิธร บัวผัน
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนา สิ่งแวดล้อมและ สนับสนุนการ บริหารองค์กร	๓.๑ พัฒนา สิ่งแวดล้อมให้ เอื้อต่อการ เยียวยารักษา โรค		เครื่องปรับอากาศ ขนาด ๓๖,๐๐๐ บีทียู	พื้นที่ ๒๘ ตร.ม.	เพื่อเสริมสร้างสุขภาพจิต	๐๑/๐๑/๒๐๒๕	๐๑/๐๖/๒๐๒๕	๕๕,๕๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ครุภัณฑ์สำนักงาน	กลุ่มงานจิต เวชและยา เสพติด	งานจิตเวช และยาเสพติด	ศศิธร บัวผัน
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบ บริการให้มี คุณภาพ	๔.๑ พัฒนา ระบบบริการ ให้มีคุณภาพ มาตรฐาน		โครงการพัฒนารูปแบบ การเยี่ยมบ้านผู้ป่วยจิต เวชเพื่อป้องกันการก่อ ความรุนแรงโดยการมี ส่วนร่วมของชุมชน		เพื่อป้องกันการก่อความ รุนแรงในชุมชนของผู้ป่วย	๐๑/๐๓/๒๐๒๕	๓๑/๐๕/๒๐๒๕	๑๕,๑๐๐.๐๐	กองทุน หลักประกัน สุขภาพ	ค่าใช้จ่ายตาม โครงการ (เขียน โครงการ)	กลุ่มงานจิต เวชและยา เสพติด	งานจิตเวช และยาเสพติด	ศศิธร บัวผัน
รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น								๓๐๖,๖๐๐.๐๐					

สุภาวดี
(นางสาวสุภาวดี เบญจนพจนพร)
ผู้จัดทำ

๒-
(นางสุกัลยา ปฐมพรพงศ์)
ผู้ตรวจสอบ

(นายฐานันท์ พงษ์สวัสดิ์)
รักษาราชการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา



แผนปฏิบัติการโรงพยาบาลบ้านนา ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ฉบับปรับปรุง)

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	นโยบาย	แผนงาน/โครงการ	รายละเอียดกิจกรรม	วัตถุประสงค์	เริ่มระยะเวลา ดำเนินการ	วันสิ้นสุด ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	แหล่ง งบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบ บริการให้มี คุณภาพ	๔.๓ พัฒนา และส่งเสริม ความร่วมมือ ของเครือข่าย	การแพทย์ ปฐมภูมิ	แผนจัดบริการดูแล ระยะยาวด้าน สาธารณสุขสำหรับ ผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง โรงพยาบาลบ้านนา		เพื่อให้ผู้สูงอายุที่มีภาวะ พึ่งพิงในชุมชนได้รับการ บริการดูแลด้านสาธารณสุข ตามแผนการดูแลรายบุคคล (Care Plan) โดยบุคลากร ที่เกี่ยวข้องและผู้ช่วยเหลือ ดูแลผู้สูงอายุ (GC)	๐๑/๐๗/๒๐๒๕	๐๑/๐๗/๒๐๒๕	๓๐,๐๐๐.๐๐	กองทุน หลักประกัน สุขภาพ เทศบาล ตำบลบ้านนา	ค่าจ้างเหมา บริการอื่น	กลุ่มงาน บริการด้าน ปฐมภูมิ และองค์กรร่วม	งานส่งเสริม สุขภาพและ ป้องกันโรค	สมลักษณ์ จันทร์ปิยวงษ์
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบ บริการให้มี คุณภาพ	๔.๓ พัฒนา และส่งเสริม ความร่วมมือ ของเครือข่าย	การแพทย์ ปฐมภูมิ	แผนจัดบริการดูแล ระยะยาวด้าน สาธารณสุขสำหรับ ผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง โรงพยาบาลบ้านนา		เพื่อให้ผู้สูงอายุที่มีภาวะ พึ่งพิงในชุมชนได้รับการ บริการดูแลด้านสาธารณสุข ตามแผนการดูแลรายบุคคล (Care Plan) โดยบุคลากร ที่เกี่ยวข้องและผู้ช่วยเหลือ ดูแลผู้สูงอายุ (GC)	๐๑/๐๘/๒๐๒๕	๐๑/๐๘/๒๐๒๕	๔๐,๐๐๐.๐๐	กองทุน หลักประกัน สุขภาพ อบต.บ้านนา	ค่าจ้างเหมา บริการอื่น	กลุ่มงาน บริการด้าน ปฐมภูมิ และองค์กรร่วม	งานส่งเสริม สุขภาพและ ป้องกันโรค	สมลักษณ์ จันทร์ปิยวงษ์
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบ บริการให้มี คุณภาพ	๔.๓ พัฒนา และส่งเสริม ความร่วมมือ ของเครือข่าย	การแพทย์ ปฐมภูมิ	ตรวจคัดกรองไวรัสตับ อักเสบบี และซี เครือข่าย CUP Banna	แถบตรวจ ๑๐,๐๐๐ อัน x ๓๑ บาท	เพื่อตรวจคัดกรองไวรัสตับ อักเสบบี และซีในกลุ่มเสี่ยง ป้องกันมะเร็งตับ ในอำเภอ บ้านนา	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๓๑/๐๘/๒๐๒๕	๓๑๐,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	สวัสดิวิทยศาสตร์	กลุ่มงาน บริการด้าน ปฐมภูมิ และองค์กรร่วม	งาน รักษา พยาบาลใน ชุมชน	สิัญญา พุ่มจันทร์
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบ บริการให้มี คุณภาพ	๔.๓ พัฒนา และส่งเสริม ความร่วมมือ ของเครือข่าย	การแพทย์ ปฐมภูมิ	ตรวจคัดกรองมะเร็ง ลำไส้ใหญ่ และลำไส้ตรง เครือข่าย CUP Banna	แถบตรวจ ๒,๐๘๖ อัน x ๒๐ บาท	เพื่อตรวจคัดกรองมะเร็ง ลำไส้ใหญ่ และลำไส้ตรงใน กลุ่มเสี่ยง ในอำเภอบ้านนา	๐๑/๐๒/๒๐๒๕	๓๐/๐๖/๒๐๒๕	๔๑,๗๒๐.๐๐	เงินบำรุง	สวัสดิวิทยศาสตร์	กลุ่มงาน บริการด้าน ปฐมภูมิ และองค์กรร่วม	งานส่งเสริม สุขภาพและ ป้องกันโรค	ชลิตา ชัดทา
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบ บริการให้มี คุณภาพ	๔.๓ พัฒนา และส่งเสริม ความร่วมมือ ของเครือข่าย	การแพทย์ ปฐมภูมิ	โครงการป้องกัน เบาหวานความดัน		เพื่อป้องกันโรคความดัน เบาหวานในกลุ่มเสี่ยง ตำบลบ้านนา	๐๑/๐๓/๒๐๒๕	๓๐/๑๐/๒๐๒๕	๔๕,๐๐๐.๐๐	กองทุน หลักประกัน สุขภาพ เทศบาล ตำบลบ้านนา	ค่าใช้จ่ายตาม โครงการ (เขียน โครงการ)	กลุ่มงาน บริการด้าน ปฐมภูมิ และองค์กรร่วม	งาน รักษา พยาบาลใน ชุมชน	เนตรอรุณ วรรณพาสกุล

สุภาวดี

(นางสาวสุภาวดี เบญจนพคุณพร)
ผู้จัดทำ

๐

(นางสุกัลญา ปฐมพรพงศ์)
ผู้ตรวจสอบ



(นายสุภาวดี เบญจนพคุณพร)
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

แผนปฏิบัติการโรงพยาบาลบ้านนา ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ฉบับปรับปรุง)

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	นโยบาย	แผนงาน/โครงการ	รายละเอียดกิจกรรม	วัตถุประสงค์	เริ่มระยะเวลา ดำเนินการ	วันสิ้นสุด ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	แหล่ง งบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เรียนรู้และพัฒนา	๑.๓ สร้าง บรรยากาศการ ทำงานให้มี ความสุข		โครงการสร้าง สุขภาพดี มีความสุข ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๑.เขียนโครงการเสนอผู้บริหาร ๒.ประสานงานวิทยากรและผอ เกี่ยวข้อง ๓.จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ สถานที่ ๔.จัดอบรมการดูแลสุขภาพผู้สูง วัยและกิจกรรมสันทนาการ ๕.สรุปผลการดำเนินงานโครงการ	๑.เพื่อให้ผู้สูงอายุมีความรู้ ในการดูแลสุขภาพตนเอง ให้มีสุขภาพชีวิตดีทั้งกาย จิต สังคมตามวิถีชุมชน ๒.เพื่อให้ผู้สูงอายุสามารถ นำความรู้ไปใช้ในการดูแล ตนเอง ๓.เพื่ออนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณีอันดีงามของไทย แสดงความกตัญญูต่อ ผู้สูงอายุ	๐๑/๐๔/๒๐๒๕	๑๕/๐๔/๒๐๒๕	๕๐,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าใช้จ่ายตาม โครงการ (เขียน โครงการ)	กลุ่มงาน บริการด้าน ปฐมภูมิ และองค์กรร่วม	งานเวชศาสตร์ สาวิตรี พาทีทิน	
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบ บริการให้มี คุณภาพ	๔.๑ พัฒนา ระบบบริการ ให้มีคุณภาพ มาตรฐาน		โครงการฟื้นฟูหัวใจให้ ชีวิต		๑.เพื่อป้องกันการเกิด โรคเบาหวาน โรคความดัน โรคไต และโรคหัวใจ	๐๙/๐๑/๒๐๒๕	๐๙/๐๑/๒๐๒๕	๓๐,๐๐๐.๐๐	เงินบริจาค (เงิน สนับสนุนจาก Rotary Club of PRAKANONG)	ค่าใช้จ่ายตาม โครงการ (เขียน โครงการ)	กลุ่มงาน บริการด้าน ปฐมภูมิ และองค์กรร่วม	งานเวชศาสตร์ สาวิตรี พาทีทิน	
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบ บริการให้มี คุณภาพ	๔.๑ พัฒนา ระบบบริการ ให้มีคุณภาพ มาตรฐาน		สติกเกอร์ฟิวเจอร์บอร์ด		เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ ผู้รับบริการทราบ	๐๑/๐๓/๒๐๒๕	๓๐/๐๔/๒๐๒๕	๓,๕๐๐.๐๐	เงินบำรุง	วัสดุโฆษณาและ ประชาสัมพันธ์	กลุ่มงาน บริการด้าน ปฐมภูมิ และองค์กรร่วม	งานเวชศาสตร์ สาวิตรี พาทีทิน	
รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น								๖๐๐,๖๒๐.๐๐					

สุภาวดี

(นางสาวสุภาวดี เบญจนพคุณพร)
ผู้จัดทำ

๐ -

(นางสุกัญญา ปฐมพรพงศ์)
ผู้ตรวจสอบ



(นายธำรงกรณ์ พรประภาศักดิ์)
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

แผนปฏิบัติการโรงพยาบาลบ้านนา ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ฉบับปรับปรุง)

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	นโยบาย	แผนงาน/โครงการ	รายละเอียดกิจกรรม	วัตถุประสงค์	เริ่มระยะเวลา ดำเนินการ	วันสิ้นสุด ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	แหล่ง งบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนา สิ่งแวดล้อมและ สนับสนุนการ บริหารองค์กร	๓.๒ พัฒนาภูมิ ทัศน์และ สิ่งก่อสร้าง		ซ่อมแซมอาคารสถานที่ ภายในโรงพยาบาล	มีการซ่อมแซมอาคาร สถานที่ภายในโรงพยาบาล พร้อมใช้งาน ร้อยละ ๘๐		๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๓๐/๐๙/๒๐๒๕	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าซ่อมแซม อาคารและสิ่ง ปลูกสร้าง	กลุ่มงาน บริหารทั่วไป	งานพัสดุ	สุนิสา มีคำ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนา สิ่งแวดล้อมและ สนับสนุนการ บริหารองค์กร	๓.๖ บริหาร ครุภัณฑ์เพื่อ บริการเป็นเลิศ		จัดซื้อ ครุภัณฑ์ต่ำกว่า เกณฑ์	ครุภัณฑ์ต่ำกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท	เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด และให้ผู้รับบริการและ เจ้าหน้าที่ได้รับความ สะดวกสบายในการรับและ ให้บริการ	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๓๐/๐๙/๒๐๒๕	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ครุภัณฑ์ต่ำกว่า เกณฑ์ (กันเงินไว้)	กลุ่มงาน บริหารทั่วไป	งานพัสดุ	อมรรัตน์ สันทะ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนา สิ่งแวดล้อมและ สนับสนุนการ บริหารองค์กร	๓.๖ บริหาร ครุภัณฑ์เพื่อ บริการเป็นเลิศ		จัดซื้อครุภัณฑ์ต่างๆ ทดแทนของเดิมที่ชำรุด	ครุภัณฑ์ที่มีมูลค่ามากกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท	เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด และให้ผู้รับบริการและ เจ้าหน้าที่ได้รับความ สะดวกสบายในการรับและ ให้บริการ	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๓๐/๐๙/๒๐๒๕	๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ครุภัณฑ์	กลุ่มงาน บริหารทั่วไป	งานพัสดุ	อมรรัตน์ สันทะ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนา สิ่งแวดล้อมและ สนับสนุนการ บริหารองค์กร	๓.๔ นวัตกรรม เทคโนโลยี สารสนเทศมา ใช้ในการ บริหารองค์กร		เช่าระบบ Cloud Server จัดเก็บเอกสาร ระบบ Smart Office		เพื่อให้โรงพยาบาลบ้านนา มีระบบสำนักงานอัจฉริยะ (Smart Office) ตาม นโยบายกระทรวง สาธารณสุข ระบบ แพลตฟอร์มดิจิทัลสุขภาพ	๐๑/๐๔/๒๐๒๕	๓๑/๐๕/๒๐๒๕	๓๖,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าใช้สอยอื่น	กลุ่มงาน บริหารทั่วไป	งานธุรการ	ประภาวดี ทองเกี้ยว
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บริหารการเงิน การคลัง อย่างมี ประสิทธิภาพ	๒.๒ ลดรายจ่าย		แผนการซ่อมแซม บำรุงรักษายานพาหนะ		เพื่อให้เกิดความปลอดภัย สร้างความพึงพอใจ และ เพิ่มประสิทธิภาพของการ ปฏิบัติงาน	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๓๐/๐๙/๒๐๒๕	๑๓๖,๕๐๔.๓๘	เงินบำรุง	ค่าซ่อมแซม ครุภัณฑ์ ยานพาหนะและ ขนส่ง	กลุ่มงาน บริหารทั่วไป	งาน ยานพาหนะ	วิรัช โค้งตั้ง

ผู้จัดทำ

(นางสาวสุภาวดี เบญจนพคุณพร)

ผู้จัดทำ

๐-

(นางสุกัญญา ปฐมพรพงศ์)

ผู้ตรวจสอบ



(นายฐานันท์ พรประภาศิริ)

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

แผนปฏิบัติการโรงพยาบาลบ้านนา ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ฉบับปรับปรุง)

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	นโยบาย	แผนงาน/โครงการ	รายละเอียดกิจกรรม	วัตถุประสงค์	เริ่มระยะเวลา ดำเนินการ	วันสิ้นสุด ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	แหล่ง งบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บริหารการเงิน การคลัง อย่างมี ประสิทธิภาพ	๒.๒ ลดรายจ่าย		แผนการจัดซื้อวัสดุ ยานพาหนะ	จัดซื้อ - แบตเตอรี่ ๒๖,๖๐๐ บาท - ยางรถยนต์ ๑๑๗,๒๐๐ บาท - ทิปัดน้ำฝน ๓,๕๐๐ บาท	โรงพยาบาลบ้านนา มีนโยบายให้ทุกหน่วยงาน ปฏิบัติการกิจการบริการ เน้นความปลอดภัยใน กระบวนการปฏิบัติงาน (ไม่พบอุปสรรคความไม่ พร้อมใช้งานของรถ Ambulance ในการส่งต่อ)	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๓๐/๐๙/๒๐๒๕	๑๔๗,๓๐๐.๐๐	เงินบำรุง	วัสดุยานพาหนะ	กลุ่มงาน บริหารทั่วไป	งาน ยานพาหนะ	วิรัช โด่งตั้ง
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบ บริการให้มี คุณภาพ	๔.๒ นวัตกรรม เทคโนโลยี สารสนเทศมา ช่วยในการ เข้าถึงระบบ บริการ		จัดทำแผนค่าบริการ GPS	จัดทำแผนจ่ายค่าบริการ GPS	โรงพยาบาลบ้านนา มี นโยบายให้ทุกหน่วยงาน ปฏิบัติการกิจการบริการ เน้นความปลอดภัยใน กระบวนการปฏิบัติงาน (ไม่พบอุปสรรคความไม่ พร้อมใช้งานของรถ Ambulance ในการส่งต่อ)	๐๑/๐๔/๒๐๒๕	๓๐/๐๔/๒๐๒๕	๓๓,๓๘๔.๐๐	เงินบำรุง	ค่าจ้างเหมา บริการ GPS	กลุ่มงาน บริหารทั่วไป	งาน ยานพาหนะ	วิรัช โด่งตั้ง
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บริหารการเงิน การคลัง อย่างมี ประสิทธิภาพ	๒.๒ ลดรายจ่าย		แผนการบำรุงรักษาลิฟท์		โรงพยาบาลบ้านนา เน้น การวางระบบบริหารจัดการ บำรุงรักษา ของ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และ เครื่องมือที่ใช้ในการ ปฏิบัติงาน ให้มี ประสิทธิภาพ เพียงพอ พร้อมใช้งาน	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๓๐/๐๙/๒๐๒๕	๒๐,๓๓๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าบำรุงรักษาลิฟท์	กลุ่มงาน บริหารทั่วไป	งานพัสดุ	สุนิสา มีคำ

สุภาวดี

(นางสาวสุภาวดี เบญจนพคุณพร)
ผู้จัดทำ

6-

(นางสุภัฏญา ปฐมพรพงศ์)
ผู้ตรวจสอบ



(นายสุภากรณ์ ทรัพย์ประภาศิริ)
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

แผนปฏิบัติการโรงพยาบาลบ้านนา ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ฉบับปรับปรุง)

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	นโยบาย	แผนงาน/โครงการ	รายละเอียดกิจกรรม	วัตถุประสงค์	เริ่มระยะเวลาดำเนินการ	วันสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	แหล่งงบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บริหารการเงินการคลัง อย่างมีประสิทธิภาพ	๒.๒ ลดรายจ่าย		แผนการบริหารจัดการวัสดุเชื้อเพลิงเพียงพอต่อการให้บริการ	จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง	โรงพยาบาลบ้านนา เน้นการวางระบบบริหารจัดการบำรุงรักษา ของ วัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และเครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพ เพียงพอพร้อมใช้งาน	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๓๐/๐๙/๒๐๒๕	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	วัสดุเชื้อเพลิง	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	งานยานพาหนะ	วิรัช โด่งตั้ง
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน		แผนสร้างความคุ้มครองความปลอดภัยในการใช้ยานพาหนะทางราชการ (ประกันภัยราชการภาคบังคับ และภาคสมัครใจ)	จัดซื้อประกันภัยราชการ	โรงพยาบาลบ้านนา มีนโยบายให้ทุกหน่วยงาน ปฏิบัติภารกิจบริการ เน้นความปลอดภัยในกระบวนการปฏิบัติงาน (ไม่พบอุบัติเหตุความไม่พร้อมใช้งานของรถ Ambulance ในการส่งต่อ)	๐๑/๑๒/๒๐๒๔	๓๑/๑๒/๒๐๒๔	๑๕๔,๔๘๘.๐๐	เงินบำรุง	ค่าเบี้ยประกัน	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	งานยานพาหนะ	วิรัช โด่งตั้ง
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บริหารการเงินการคลัง อย่างมีประสิทธิภาพ	๒.๔ บริหารจัดการระบบคลังอย่างมีประสิทธิภาพ		แผนการบริหารจัดการคลังวัสดุการแพทย์ อย่างมีประสิทธิภาพ / การจัดซื้อวัสดุการแพทย์ให้เพียงพอต่อการใช้งาน		โรงพยาบาลบ้านนา ให้ความสำคัญในการสนับสนุนดำเนินการบริหารจัดการคลังวัสดุการแพทย์ ให้เกิดประสิทธิภาพ มีวัสดุสำรองคลัง-นอกคลัง ให้เพียงพอต่อการบริหารจัดการ	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๓๐/๐๙/๒๐๒๕	๔,๐๕๑,๗๓๓.๑๐	เงินบำรุง	วัสดุการแพทย์	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	งานพัสดุ	สุพัตรา บำรุงกิจ

สุภาวดี

(นางสาวสุภาวดี เบญจนพคุณพร)
ผู้จัดทำ

๐ -

(นางสุกัญญา ปฐมพรพงศ์)
ผู้ตรวจสอบ



(นายสุภากรณ พงษ์ประภาส)
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

แผนปฏิบัติการโรงพยาบาลบ้านนา ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ฉบับปรับปรุง)

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	นโยบาย	แผนงาน/โครงการ	รายละเอียดกิจกรรม	วัตถุประสงค์	เริ่มระยะเวลา ดำเนินการ	วันสิ้นสุด ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	แหล่ง งบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ	
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บริหารการเงิน การคลัง อย่างมี ประสิทธิภาพ	๒.๔ บริหาร จัดการระบบ คลังอย่างมี ประสิทธิภาพ		แผนการบริหารจัดการ คลังวัสดุงานบ้านงาน ครัวอย่างมี ประสิทธิภาพ / การ จัดซื้อวัสดุงานบ้านงาน ครัวให้เพียงพอต่อการ ใช้งาน	โรงพยาบาลบ้านนา ให้ ความสำคัญในการสนับสนุน ดำเนินการบริหารจัดการ คลังวัสดุงานบ้านงานครัว ให้เกิดประสิทธิภาพ มีวัสดุ สำรองคลัง-นอกคลัง ให้ เพียงพอต่อการบริหาร จัดการ	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๓๐/๐๙/๒๐๒๕	๔๕๐,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	วัสดุงานบ้านงาน ครัว	กลุ่มงาน บริหารทั่วไป	งานพัสดุ		อมรรัตน์ สันทะ	
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บริหารการเงิน การคลัง อย่างมี ประสิทธิภาพ	๒.๔ บริหาร จัดการระบบ คลังอย่างมี ประสิทธิภาพ		แผนการบริหารจัดการ คลังวัสดุสำนักงาน อย่างมีประสิทธิภาพ / การจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เพียงพอต่อการใช้งาน	โรงพยาบาลบ้านนา ให้ ความสำคัญในการสนับสนุน ดำเนินการบริหารจัดการ คลังวัสดุสำนักงาน ให้เกิด ประสิทธิภาพ มีวัสดุสำรอง คลัง-นอกคลัง ให้เพียงพอ ต่อการบริหารจัดการ	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๓๐/๐๙/๒๐๒๕	๖๕๐,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	วัสดุสำนักงาน	กลุ่มงาน บริหารทั่วไป	งานพัสดุ		อมรรัตน์ สันทะ	
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบ บริการให้มี คุณภาพ	๔.๑ พัฒนา ระบบบริการ ให้มีคุณภาพ มาตรฐาน		แผนการจัดการขยะติด เชื้อเป็นไปตาม มาตรฐาน IC	จ้างเหมากำจัดขยะติดเชื้อและ ขยะอันตราย	ระบบการกำจัดขยะติดเชื้อ เป็นไปตามหลักสุขาภิบาล และตามหลักควบคุม ป้องกันการติดเชื้อใน โรงพยาบาลส่งผลเกิดความ ปลอดภัย	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๓๐/๐๙/๒๐๒๕	๓๖๐,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าจ้างเหมากำจัด ขยะติดเชื้อ	กลุ่มงาน บริหารทั่วไป	งานพัสดุ		สุนิสา มีคำ
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บริหารการเงิน การคลัง อย่างมี ประสิทธิภาพ	๒.๔ บริหาร จัดการระบบ คลังอย่างมี ประสิทธิภาพ		แผนพัฒนางานด้านการ จัดทำเอกสารของ หน่วยงานภายในองค์กร / จ้างเหมาถ่ายเอกสาร ขาว - ดำ	หน่วยงานมีเอกสารและ แบบฟอร์มต่าง ๆ เพียงพอ สำหรับสนับสนุนการ ให้บริการผู้มารับบริการ	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๓๐/๐๙/๒๐๒๕	๑๐,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	วัสดุสำนักงาน	กลุ่มงาน บริหารทั่วไป	งานพัสดุ		สุนิสา มีคำ	

สุภาวดี

(นางสาวสุภาวดี เบญจนพจนพร)

ผู้จัดทำ

๐ -

(นางสุกัลยา ปฐมพรพงศ์)

ผู้ตรวจสอบ



(นายธราปกรณ พรประภาภักดิ์)

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

แผนปฏิบัติการโรงพยาบาลบ้านนา ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ฉบับปรับปรุง)

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	นโยบาย	แผนงาน/โครงการ	รายละเอียดกิจกรรม	วัตถุประสงค์	เริ่มระยะเวลา ดำเนินการ	วันสิ้นสุด ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	แหล่ง งบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบ บริการให้มี คุณภาพ	๔.๒ นำระบบ เทคโนโลยี สารสนเทศมา ช่วยในการ เข้าถึงระบบ บริการ		แผนประชาสัมพันธ์ ข่าวสารโรงพยาบาล บ้านนา		ปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ผู้มารับบริการในอำเภอ บ้านนา ได้รับทราบข้อมูล นโยบายของโรงพยาบาลใน การประชาสัมพันธ์วิทยุ ชุมชน	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๓๐/๐๙/๒๐๒๕	๒๔,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าประชาสัมพันธ์	กลุ่มงาน บริหารทั่วไป	งานพัสดุ	อมรรัตน์ สันตะ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนา สิ่งแวดล้อมและ สนับสนุนการ บริหารองค์กร	๓.๑ พัฒนา สิ่งแวดล้อมให้ เอื้อต่อการ เยียวยารักษา โรค		แผนเสริมสร้างและ ปรับความพร้อมด้าน อาคารสถานที่	จ้างซ่อมแซมจุดรับ - ส่งผู้ป่วย อาคารอุบัติเหตุฉุกเฉิน	โรงพยาบาลบ้านนา มุ่งเน้น การปรับสภาพสิ่งแวดล้อม อาคารสถานที่ตลอดจนสิ่ง อำนวยความสะดวก วัสดุ อุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน ให้แก่เจ้าหน้าที่ เพื่อให้เกิด ความปลอดภัย สร้างความ พึงพอใจ และเพิ่ม ประสิทธิภาพของการ ปฏิบัติงาน	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๓๐/๐๙/๒๐๒๕	๑,๐๕๕,๐๐๐.๐๐	งบค่าเสื่อม ปี ๒๕๖๖	ค่าซ่อมแซม อาคารและสิ่ง ปลูกสร้าง	กลุ่มงาน บริหารทั่วไป	งานพัสดุ	อมรรัตน์ สันตะ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนา สิ่งแวดล้อมและ สนับสนุนการ บริหารองค์กร	๓.๑ พัฒนา สิ่งแวดล้อมให้ เอื้อต่อการ เยียวยารักษา โรค		แผนปรับความพร้อม ด้านอาคารสถานที่ ให้ พร้อมต่อการบริการ	จ้างซ่อมแซมหอผู้ป่วยใน ชาย - หญิง	โรงพยาบาลบ้านนา มุ่งเน้น การปรับสภาพสิ่งแวดล้อม อาคารสถานที่ตลอดจนสิ่ง อำนวยความสะดวก วัสดุ อุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน ให้แก่เจ้าหน้าที่ เพื่อให้เกิด ความปลอดภัย สร้างความ พึงพอใจ และเพิ่ม ประสิทธิภาพของการ ปฏิบัติงาน	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๓๐/๐๙/๒๐๒๕	๔,๐๒๐,๐๐๐.๐๐	งบค่าเสื่อม ปี ๒๕๖๖	ค่าซ่อมแซม อาคารและสิ่ง ปลูกสร้าง	กลุ่มงาน บริหารทั่วไป	งานพัสดุ	อมรรัตน์ สันตะ

สุภาวดี

(นางสาวสุภาวดี เบญจนพคุณพร)
ผู้จัดทำ

๖-

(นางสุกัลยา ปฐมพรพงศ์)
ผู้ตรวจสอบ



(นายธำพรณ์ พรประภาศักดิ์)
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

แผนปฏิบัติการโรงพยาบาลบ้านนา ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ฉบับปรับปรุง)

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	นโยบาย	แผนงาน/โครงการ	รายละเอียดกิจกรรม	วัตถุประสงค์	เริ่มระยะเวลา ดำเนินการ	วันสิ้นสุด ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	แหล่ง งบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บริหารการเงิน การคลัง อย่างมี ประสิทธิภาพ	๒.๒ ลดรายจ่าย		แผนลดค่า สาธารณูปโภคโดยใช้ พลังงานธรรมชาติ	ซื้อพร้อมติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้า จากแสงอาทิตย์บนหลังคา (Solar rooftop) บนอาคารของ โรงพยาบาล ขนาดกำลังติดตั้ง ๓๐๐ กิโลวัตต์	ลดค่าใช้จ่าย ค่า สาธารณูปโภค	๐๓/๑๐/๒๐๒๔	๓๐/๐๙/๒๐๒๕	๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	งบอื่น	ครุภัณฑ์ไฟฟ้า	กลุ่มงาน บริหารทั่วไป	งานพัสดุ	อมรรตน์ สันทะ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนา สิ่งแวดล้อมและ สนับสนุนการ บริหารองค์กร	๓.๑ พัฒนา สิ่งแวดล้อมให้ เอื้อต่อการ เยียวยารักษา โรค		แผนบริหารจัดการ อาคารสถานที่	จ้างเหมาจัดเก็บขยะทั่วไป	โรงพยาบาลบ้านนา มุ่งเน้น การปรับปรุงสภาพสิ่งแวดล้อม อาคารสถานที่ตลอดจนสิ่ง อำนวยความสะดวก วัสดุ อุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน ให้แก่เจ้าหน้าที่ เพื่อให้เกิด ความปลอดภัย สร้างความ พึงพอใจ และเพิ่ม ประสิทธิภาพของการ ปฏิบัติงาน	๐๓/๑๐/๒๐๒๔	๓๐/๐๙/๒๐๒๕	๒๘,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าจ้างเหมา บริการอื่น	กลุ่มงาน บริหารทั่วไป	งานพัสดุ	สุณิสสา มีคำ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนา สิ่งแวดล้อมและ สนับสนุนการ บริหารองค์กร	๓.๑ พัฒนา สิ่งแวดล้อมให้ เอื้อต่อการ เยียวยารักษา โรค		แผนบริหารจัดการ อาคารสถานที่	จ้างเหมาทำความสะอาดอาคาร สถานที่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	โรงพยาบาลบ้านนา มุ่งเน้น การปรับปรุงสภาพสิ่งแวดล้อม อาคารสถานที่ตลอดจนสิ่ง อำนวยความสะดวก วัสดุ อุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน ให้แก่เจ้าหน้าที่ เพื่อให้เกิด ความปลอดภัย สร้างความ พึงพอใจ และเพิ่ม ประสิทธิภาพของการ ปฏิบัติงาน	๐๓/๑๐/๒๐๒๔	๓๐/๐๙/๒๐๒๕	๑,๗๖๘,๘๐๐.๐๐	เงินบำรุง	จ้างเหมาทำ ความสะอาด	กลุ่มงาน บริหารทั่วไป	งานพัสดุ	สุณิสสา มีคำ

สุกานต์

(นางสาวสุภาวดี เบญจนพคุณพร)
ผู้จัดทำ

๐๗

(นางสุกัญญา ปฐมพรพงศ์)
ผู้ตรวจสอบ



(นายสุภาพร ทรัพย์รักษา)
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

แผนปฏิบัติการโรงพยาบาลบ้านนา ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ฉบับปรับปรุง)

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	นโยบาย	แผนงาน/โครงการ	รายละเอียดกิจกรรม	วัตถุประสงค์	เริ่มระยะเวลา ดำเนินการ	วันสิ้นสุด ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	แหล่ง งบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนา สิ่งแวดล้อมและ สนับสนุนการ บริหารองค์กร	๓.๑ พัฒนา สิ่งแวดล้อมให้ เอื้อต่อการ เฝ้าระวังรักษา โรค		แผนบริหารจัดการ ความปลอดภัย	จ้างเหมารักษาความปลอดภัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	โรงพยาบาลบ้านนา มุ่งเน้น การปรับปรุงสิ่งแวดล้อม อาคารสถานที่ตลอดจนสิ่ง อำนวยความสะดวก วัสดุ อุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน ให้แก่เจ้าหน้าที่ เพื่อให้เกิด ความปลอดภัย สร้างความ พึงพอใจ และเพิ่ม ประสิทธิภาพของการ ปฏิบัติงาน	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๓๐/๐๙/๒๐๒๕	๔๙๙,๕๖๘.๐๐	เงินบำรุง	จ้างเหมารักษา ความปลอดภัย	กลุ่มงาน บริหารทั่วไป	งานพัสดุ	สุนิสา มีคำ
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บริหารการเงิน การคลัง อย่างมี ประสิทธิภาพ	๒.๔ บริหาร จัดการระบบ การคลัง อย่างมี ประสิทธิภาพ		แผนการบริหารจัดการ คลังอย่างมีประสิทธิภาพ	จัดหาและวางระบบบริหารวัสดุ งานบ้านงานครัว (นอกคลัง)	โรงพยาบาลบ้านนาให้ ความสำคัญในการส่งเสริม สนับสนุนให้ดำเนินการ บริหารจัดการคลังพัสดุให้ เกิดประสิทธิภาพ	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๓๐/๐๙/๒๐๒๕	๓๐,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	วัสดุงานบ้านงาน ครัว	กลุ่มงาน บริหารทั่วไป	งานพัสดุ	อมรรัตน์ สันทะ
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บริหารการเงิน การคลัง อย่างมี ประสิทธิภาพ	๒.๔ บริหาร จัดการระบบ การคลัง อย่างมี ประสิทธิภาพ		แผนการบริหารจัดการ คลังอย่างมี ประสิทธิภาพ / จัดหา และวางระบบบริหาร วัสดุสำนักงาน (นอก คลัง)	โรงพยาบาลบ้านนาให้ ความสำคัญในการส่งเสริม สนับสนุนให้ดำเนินการ บริหารจัดการคลังพัสดุให้ เกิดประสิทธิภาพ	โรงพยาบาลบ้านนาให้ ความสำคัญในการส่งเสริม สนับสนุนให้ดำเนินการ บริหารจัดการคลังพัสดุให้ เกิดประสิทธิภาพ	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๓๐/๐๙/๒๐๒๕	๒๐,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	วัสดุสำนักงาน	กลุ่มงาน บริหารทั่วไป	งานพัสดุ	อมรรัตน์ สันทะ

สุนิสา

(นางสาวสุนิสา เบญจพคุณพร)
ผู้จัดทำ

๐-

(นางสาวสุนิสา ปฐมพรพงศ์)
ผู้ตรวจสอบ



(นายฐานากรณ์ พรประภาศักดิ์)
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

แผนปฏิบัติการโรงพยาบาลบ้านนา ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ฉบับปรับปรุง)

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	นโยบาย	แผนงาน/โครงการ	รายละเอียดกิจกรรม	วัตถุประสงค์	เริ่มระยะเวลาดำเนินการ	วันสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	แหล่งงบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนา สิ่งแวดล้อมและ สนับสนุนการ บริหารองค์กร	๓.๑ พัฒนา สิ่งแวดล้อมให้ เอื้อต่อการ เยียวยารักษา โรค		แผนบริหารจัดการ อาคารสถานที่	จ้างเหมาดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ สวนหย่อมและสนามหญ้า	โรงพยาบาลบ้านนา มุ่งเน้น การปรับสภาพสิ่งแวดล้อม อาคารสถานที่ตลอดจนสิ่ง อำนวยความสะดวก ในการ ปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่ เพื่อให้เกิดความปลอดภัย สร้างความพึงพอใจ และ เพิ่มประสิทธิภาพของการ ปฏิบัติงาน	๐๑/๑๐/๒๐๒๕	๓๐/๐๙/๒๐๒๕	๑๖๘,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	จ้างเหมาดูแล บำรุงรักษาต้นไม้ สวนหย่อมและ สนามหญ้า	กลุ่มงาน บริหารทั่วไป	งานพัสดุ	สุณิสา มีคำ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบ บริการให้มี คุณภาพ	๔.๑ พัฒนาระบบบริการ ให้มีคุณภาพ มาตรฐาน		แผนจัดหาบุคลากรเพื่อ สร้างความพร้อมในการ ปฏิบัติงาน (จ้างเหมา บริการผู้ช่วย)	จ้างเหมาบริการผู้ช่วยสนับสนุน งานบริการ -งานประกันสุขภาพ ๒ คน	เพื่อให้ระบบบริการมี ประสิทธิภาพมีความพร้อม ด้านทรัพยากรในการ ให้บริการ	๐๑/๑๐/๒๐๒๕	๓๐/๐๙/๒๐๒๕	๒๔๕,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าจ้างเหมา บริการอื่น	กลุ่มงาน บริหารทั่วไป	งานพัสดุ	สุณิสา มีคำ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนา สิ่งแวดล้อมและ สนับสนุนการ บริหารองค์กร	๓.๔ นำระบบ เทคโนโลยี สารสนเทศมา ใช้ในการ บริหารองค์กร		โปรแกรมอิเล็กทรอนิกส์ Banna HR		บันทึกเวลาเข้าออกการ ทำงานของเจ้าหน้าที่	๐๑/๐๔/๒๐๒๕	๓๑/๐๕/๒๐๒๕	๒๖,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	โปรแกรมสำเร็จรูป	กลุ่มงาน บริหารทั่วไป	งานบุคลากร	จิตรา ประเมินชัย
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนา สิ่งแวดล้อมและ สนับสนุนการ บริหารองค์กร	๓.๒ พัฒนาภูมิ ทัศน์และ สิ่งก่อสร้าง	การสร้าง ขวัญและ กำลังใจ บุคลากร	แผนปรับปรุงภูมิทัศน์	- จ้างเหมาเก็บมูลสัตว์และ วัชพืชบริเวณร่องระบาย หลังคาบ้านพักเจ้าหน้าที่ จำนวน ๕ หลัง - หลังคาแพทย์แผนไทย	โรงพยาบาลบ้านนา มุ่งเน้นการ ปรับสภาพสิ่งแวดล้อม อาคาร สถานที่ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวก ในการปฏิบัติงาน ให้แก่เจ้าหน้าที่ เพื่อให้เกิด ความปลอดภัย สร้างความ พึงพอใจ และเพิ่มประสิทธิภาพ ของการปฏิบัติงาน	๐๑/๐๕/๒๐๒๕	๓๑/๐๘/๒๐๒๕	๓๑,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าจ้างเหมา บริการอื่น	กลุ่มงาน บริหารทั่วไป	งานพัสดุ	สุณิสา มีคำ

สุภาวดี

(นางสาวสุภาวดี เบญจนพคุณพร)
ผู้จัดทำ

๐-

(นางสุกัลยา ปฐมพรพงศ์)
ผู้ตรวจสอบ



(นายฐานันท์ พรหมพงศ์)
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

แผนปฏิบัติการโรงพยาบาลบ้านนา ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ฉบับปรับปรุง)

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	นโยบาย	แผนงาน/โครงการ	รายละเอียดกิจกรรม	วัตถุประสงค์	เริ่มระยะเวลา ดำเนินการ	วันสิ้นสุด ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	แหล่ง งบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บริหารการเงิน การคลัง อย่างมี ประสิทธิภาพ	๒.๒ ลดรายจ่าย		วัสดุไฟฟ้า	โรงพยาบาลบ้านนาให้ ความสำคัญในการส่งเสริม สนับสนุนให้ดำเนินการ บริหารจัดการคลังพัสดุให้ เกิดประสิทธิภาพ	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๓๑/๐๘/๒๐๒๕	๑๔๔,๒๐๐.๐๐	เงินบำรุง	วัสดุไฟฟ้า	กลุ่มงาน บริหารทั่วไป	งานซ่อมบำรุง	รัชชัย แก้วเกิด	
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บริหารการเงิน การคลัง อย่างมี ประสิทธิภาพ	๒.๒ ลดรายจ่าย		วัสดุก่อสร้าง	โรงพยาบาลบ้านนาให้ ความสำคัญในการส่งเสริม สนับสนุนให้ดำเนินการ บริหารจัดการคลังพัสดุให้ เกิดประสิทธิภาพ	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๓๑/๐๘/๒๐๒๕	๓๐,๓๔๐.๐๐	เงินบำรุง	วัสดุก่อสร้าง (ประปา)	กลุ่มงาน บริหารทั่วไป	งานซ่อมบำรุง	รัชชัย แก้วเกิด	
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนา สิ่งแวดล้อมและ สนับสนุนการ บริหารองค์กร	๓.๔ นำระบบ เทคโนโลยี สารสนเทศมา ใช้ในการ บริหารองค์กร		โปรแกรมพัฒนาระบบ การบริหารจัดการ ครุภัณฑ์	จัดซื้อโปรแกรมสำเร็จรูป เพื่อใช้ในการจัดการครุภัณฑ์ ถูกต้องตามระเบียบ สามารถตรวจสอบได้	๐๑/๐๑/๒๐๒๕	๓๐/๐๖/๒๐๒๕	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	โปรแกรมสำเร็จรูป	กลุ่มงาน บริหารทั่วไป	งานพัสดุ	อมรรัตน์ สันทะ	
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บริหารการเงิน การคลัง อย่างมี ประสิทธิภาพ	๒.๒ ลดรายจ่าย		บำรุงรักษาครุภัณฑ์ สำนักงาน	ล้างเครื่องปรับอากาศ จำนวน ๑๘๗ เครื่อง	เพื่อยืดอายุการใช้งาน	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๓๑/๐๘/๒๐๒๕	๑๔๕,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าจ้างเหมา บำรุงรักษา เครื่องปรับอากาศ	กลุ่มงาน บริหารทั่วไป	งานซ่อมบำรุง	รัชชัย แก้วเกิด
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บริหารการเงิน การคลัง อย่างมี ประสิทธิภาพ	๒.๒ ลดรายจ่าย		ซ่อมแซมบำรุงรักษา ครุภัณฑ์ การแพทย์		เพื่อยืดอายุการใช้งานและ เพิ่มประสิทธิภาพการ ทำงานของครุภัณฑ์ การแพทย์	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๓๑/๐๘/๒๐๒๕	๒๗๕,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าซ่อมแซม ครุภัณฑ์การแพทย์	กลุ่มงาน บริหารทั่วไป	งานซ่อมบำรุง	รัชชัย แก้วเกิด
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บริหารการเงิน การคลัง อย่างมี ประสิทธิภาพ	๒.๒ ลดรายจ่าย		ซ่อมแซมบำรุงรักษา ครุภัณฑ์สำนักงาน		เพื่อยืดอายุการใช้งานและ เพิ่มประสิทธิภาพการ ทำงานของครุภัณฑ์ สำนักงาน	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๓๑/๐๘/๒๐๒๕	๖๕,๕๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าซ่อมแซม ครุภัณฑ์สำนักงาน	กลุ่มงาน บริหารทั่วไป	งานซ่อมบำรุง	รัชชัย แก้วเกิด

สุภาวดี

(นางสาวสุภาวดี เบญจนพคุณพร)
ผู้จัดทำ

81

(นางสุภัทรา ปรุ้มพรพงศ์)
ผู้ตรวจสอบ



(นายธราปกรณ พันธ์ภูมิกิตติ)
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

แผนปฏิบัติการโรงพยาบาลบ้านนา ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ฉบับปรับปรุง)

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	นโยบาย	แผนงาน/โครงการ	รายละเอียดกิจกรรม	วัตถุประสงค์	เริ่มระยะเวลา ดำเนินการ	วันสิ้นสุด ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	แหล่ง งบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บริหารการเงิน การคลัง อย่างมี ประสิทธิภาพ	๒.๒ ลดรายจ่าย		ซ่อมแซมบำรุงรักษา ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	เพื่อยืดอายุการใช้งานและ เพิ่มประสิทธิภาพการ ทำงานของครุภัณฑ์งาน บ้านงานครัว	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๓๓/๐๘/๒๐๒๕	๓๗,๓๒๑.๖๐	เงินบำรุง	ค่าซ่อมแซม ครุภัณฑ์งานบ้าน งานครัว	กลุ่มงาน บริหารทั่วไป	งานซ่อมบำรุง	ธวัชชัย แก้วเกิด	
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เรียนรู้และพัฒนา	๑.๑ สร้างคนเก่ง		Smart Personal	ส่งบุคลากรอบรมพัฒนาทักษะ ความรู้ที่จำเป็น ค่าลงทะเบียน ๑,๒๕๐ บาท X ๒๒๔ คน	เพื่อให้บุคลากรได้รับการ อบรมในเรื่องการดูแล ผู้ป่วยกลุ่มโรคที่สำคัญ / การพัฒนาความรู้และ ทักษะที่จำเป็นของหน่วยงาน	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๓๐/๐๙/๒๐๒๕	๒๘๐,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม (ภายนอก)	กลุ่มงาน บริหารทั่วไป	งานบุคลากร	จักรพันธ์ คงสง
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบ บริการให้มี คุณภาพ	๔.๑ พัฒนา ระบบบริการ ให้มีคุณภาพ มาตรฐาน		เครื่องติดตามการ ทำงานของหัวใจและ สัญญาณชีพอัตโนมัติ ขนาดกลาง	เครื่องติดตามการทำงานของ หัวใจและสัญญาณชีพอัตโนมัติ ขนาดกลาง จำนวน ๒ เครื่อง ๑ ละ ๑๕๐,๐๐๐ บาท	เพื่อให้ผู้รับบริการถูกเฝ้า วิกฤต ได้ทันทั่วทั้งที่	๐๑/๑๐/๒๐๒๕	๓๓/๐๓/๒๐๒๕	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	งบค่าเสื่อม ปี ๒๕๖๘	ครุภัณฑ์การแพทย์	กลุ่มงาน บริหารทั่วไป	งานพัสดุ	สุพัตรา บำรุงกิจ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เรียนรู้และพัฒนา	๑.๓ สร้าง บรรยากาศการ ทำงานให้มี ความสุข		โครงการถอดบทเรียน แลกเปลี่ยนประสบการณ์ ที่เป็นแบบอย่างในการ ดำเนินงานกับเจ้าหน้าที่ โรงพยาบาลบ้านนา และแสดงมุทิตาจิตแก่ผู้ เกษียณอายุราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจในกฎระเบียบ วิธีปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์ และแนวทางการปฏิบัติงาน และเข้าใจถึงวัฒนธรรม องค์กร เพื่อให้เกิดความรัก สามัคคี และ ความคุ้นเคย กัน ของบุคลากรในองค์กร	๐๑/๐๙/๒๐๒๔	๓๐/๐๙/๒๐๒๔	๑๘๐,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าใช้จ่ายตาม โครงการ (เขียน โครงการ)	กลุ่มงาน บริหารทั่วไป	งานบริหาร	สุกัลญา ปฐมพรพงศ์	

สุกัลญา

(นางสาวสุกัลญา เบญจนพคุณพร)

ผู้จัดทำ

๒

(นางสุกัลญา ปฐมพรพงศ์)

ผู้ตรวจสอบ



(นายสุภากร นพประศาสน์)

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

แผนปฏิบัติการโรงพยาบาลบ้านนา ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (ฉบับปรับปรุง)

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	นโยบาย	แผนงาน/โครงการ	รายละเอียดกิจกรรม	วัตถุประสงค์	เริ่มระยะเวลา ดำเนินการ	วันสิ้นสุด ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	แหล่ง งบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บริหารการเงิน การคลัง อย่างมี ประสิทธิภาพ	๒.๒ ลดรายจ่าย		การบริหารจัดการวัสดุ เชื้อเพลิงเพียงพอต่อ การให้บริการ	กำหนดแผนการใช้น้ำมัน เชื้อเพลิงและบำรุงรักษาเครื่อง ปั่นไฟและเครื่องตัดหญ้า	โรงพยาบาลบ้านนา เน้น การวางระบบบริหารจัดการ บำรุงรักษา ของ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และ เครื่องมือที่ใช้ในการ ปฏิบัติงาน ให้มี ประสิทธิภาพ เพียงพอ พร้อมใช้งาน (ร้อยละ ของ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และ เครื่องมือที่ใช้ในการ ปฏิบัติงาน ได้รับการ บำรุงรักษาตามช่วงเวลา ที่กำหนด เกณฑ์ ร้อยละ ๑๐๐)	๐๒/๑๐/๒๐๒๔	๓๐/๐๙/๒๐๒๕	๒๕,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	วัสดุเชื้อเพลิง	กลุ่มงาน บริหารทั่วไป	งานซ่อมบำรุง	อวัชชัย แก้วเกิด
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บริหารการเงิน การคลัง อย่างมี ประสิทธิภาพ	๒.๒ ลดรายจ่าย		บำรุงรักษาครุภัณฑ์ไฟฟ้า	๑.บำรุงรักษาหม้อแปลงไฟฟ้า จำนวน ๓ เครื่อง ๑๓,๐๐๐ บาท ๒.เครื่องกำเนิดไฟฟ้า ๒ เครื่อง ๔๐,๐๐๐ บาท ๓.ตู้ควบคุมไฟฟ้า ๒๐,๐๐๐ บาท ๔.ซ่อมแซมครุภัณฑ์เครื่องกำเนิด ไฟฟ้า ๕๖,๒๐๐ บาท	เพื่อให้เครื่องมือทดสอบ ทางห้องปฏิบัติการมีความ ถูกต้องแม่นยำ ไม่กระทบ กับการให้บริการ	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๓๑/๑๒/๒๐๒๔	๑๗๕,๒๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าซ่อมแซม ครุภัณฑ์ไฟฟ้า และวิทยุ	กลุ่มงาน บริหารทั่วไป	งานซ่อมบำรุง	อวัชชัย แก้วเกิด

สุภาวดี

(นางสาวสุภาวดี เบญจนพคุณพร)
ผู้จัดทำ

๐-

(นางสุกัลยา ปฐมพรพงศ์)
ผู้ตรวจสอบ



(นายธำปกรณ พรมประมาดี)
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

แผนปฏิบัติการโรงพยาบาลบ้านนา ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ฉบับปรับปรุง)

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	นโยบาย	แผนงาน/โครงการ	รายละเอียดกิจกรรม	วัตถุประสงค์	เริ่มระยะเวลา ดำเนินการ	วันสิ้นสุด ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	แหล่ง งบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนา สิ่งแวดล้อมและ สนับสนุนการ บริหารองค์กร	๓.๒ พัฒนากฎ เทศน์และ สิ่งก่อสร้าง		ซ่อมแซมอาคารและสิ่ง ปลูกสร้างให้พร้อม ให้บริการและเป็นขวัญ กำลังใจเจ้าหน้าที่	๑.ซ่อมหลังคาการแพทย์แผนไทย ๑๐,๐๐๐ บาท ๒.หลังคาแฟลต ๓๐,๐๐๐ บาท ๓.ตาดฟ้าอาคารอำนวยการ ๘,๐๐๐ บาท ๔.ล้างถังประปา ๗๗,๐๐๐ บาท ๕.ซ่อมแซมบันไดแฟลต ๘๕,๐๐๐ บาท ๖.ซ่อมแซมห้องพักเจ้าหน้าที่ ๓๐,๐๐๐ บาท	เพื่อให้ผู้รับบริการและ เจ้าหน้าที่ได้รับความ สะดวกสบายในการรับและ ให้บริการ	๐๑/๐๓/๒๐๒๕	๓๑/๐๕/๒๐๒๕	๒๔๐,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าซ่อมแซม อาคารและสิ่ง ปลูกสร้าง	กลุ่มงาน บริหารทั่วไป	งานซ่อมบำรุง	รัชชัย แก้วเกิด
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนา สิ่งแวดล้อมและ สนับสนุนการ บริหารองค์กร	๓.๑ พัฒนา สิ่งแวดล้อมให้ เอื้อต่อการ เยียวยารักษา โรค		เครื่องปรับอากาศ	๑.เครื่องปรับอากาศ ขนาด ๓๖๐๐๐ บีทียู ๕ เครื่อง จำนวน เงิน ๒๒๗,๕๐๐ บาท ๒.เครื่องปรับอากาศ ขนาด ๓๐๐๐๐ บีทียู ๑ เครื่อง จำนวน เงิน ๔๑,๕๐๐ บาท ๓.เครื่องปรับอากาศ ขนาด ๒๖๐๐๐ บีทียู ๔ เครื่อง จำนวน เงิน ๑๔๕,๒๐๐ บาท ๔.เครื่องปรับอากาศ ขนาด ๒๐๐๐๐ บีทียู จำนวนเงิน ๓๐,๙๐๐ บาท ๕.เครื่องปรับอากาศ ขนาด ๑๘๐๐๐ บีทียู ๒ เครื่อง จำนวน เงิน ๕๔,๔๐๐ บาท รวม ๑๓ เครื่อง	เพื่อให้ผู้รับบริการ สะดวกสบายในการเข้ารับ บริการ	๐๑/๐๑/๒๐๒๕	๓๑/๐๕/๒๐๒๕	๔๙๙,๕๐๐.๐๐	งบค่าเสื่อม ปี ๒๕๖๘	ครุภัณฑ์สำนักงาน	กลุ่มงาน บริหารทั่วไป	งานพัสดุ	อมรรัตน์ สันตะ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบ บริการให้มี คุณภาพ	๔.๑ พัฒนา ระบบบริการ ให้มีคุณภาพ มาตรฐาน		แผนซื้อวัสดุการแพทย์	ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุการแพทย์ ๑.ผ้าอ้อมผู้ใหญ่ ๒.แผ่นรองรับการขับถ่าย	ร้อยละ ๑๐๐ ของวัสดุ การแพทย์เพียงพอต่อ ผู้รับบริการ	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๒๘/๐๒/๒๐๒๕	๖๐,๗๐๐.๐๐	เงินบริจาค	วัสดุการแพทย์	กลุ่มงาน บริหารทั่วไป	งานพัสดุ	สุพัตรา บำรุงกิจ

สุภาวดี

(นางสาวสุภาวดี เบญจนพคุณพร)
ผู้จัดทำ

๑ -

(นางสุกัลญา ปฐมพรพงศ์)
ผู้ตรวจสอบ



(นายฐานันท์ พงษ์คงคำดี)
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

แผนปฏิบัติการโรงพยาบาลบ้านนา ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ฉบับปรับปรุง)

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	นโยบาย	แผนงาน/โครงการ	รายละเอียดกิจกรรม	วัตถุประสงค์	เริ่มระยะเวลา ดำเนินการ	วันสิ้นสุด ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	แหล่ง งบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บริหารการเงิน การคลัง อย่างมี ประสิทธิภาพ	๒.๒ ลดรายจ่าย		ซ่อมแซมบำรุงรักษา ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว		เพื่อยืดอายุการใช้งานและ เพิ่มประสิทธิภาพการ ทำงานของครุภัณฑ์งาน บ้านงานครัว	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๓๑/๐๘/๒๐๒๕	๓๓๗,๓๒๑.๖๐	เงินบำรุง	ค่าซ่อมแซม ครุภัณฑ์งานบ้าน งานครัว	กลุ่มงาน บริหารทั่วไป	งานซ่อมบำรุง	ธวัชชัย แก้วเกิด
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เรียนรู้และพัฒนา	๑.๑ สร้างคนเก่ง		Smart Personal	ส่งบุคลากรอบรมพัฒนาทักษะ ความรู้ที่จำเป็น ค่าลงทะเบียน ๑,๒๕๐ บาท X ๒๒๔ คน	เพื่อให้บุคลากรได้รับการอบรม ในเรื่องการดูแลผู้ป่วยกลุ่มโรคที่ สำคัญ /การพัฒนาความรู้และ ทักษะที่จำเป็นของหน่วยงาน	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๓๐/๐๙/๒๐๒๕	๒๘๐,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม (ภายนอก)	กลุ่มงาน บริหารทั่วไป	งานบุคลากร	จักรพันธ์ คงสง
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบ บริการให้มี คุณภาพ	๔.๑ พัฒนา ระบบบริการ ให้มีคุณภาพ มาตรฐาน		เครื่องติดตามการ ทำงานของหัวใจและ สัญญาณชีพอัตโนมัติ ขนาดกลาง	เครื่องติดตามการทำงานของ หัวใจและสัญญาณชีพอัตโนมัติ ขนาดกลาง จำนวน ๒ เครื่อง ละ ๑๕๐,๐๐๐ บาท	เพื่อให้ผู้รับบริการถูกเฝ้า วิกฤต ได้ทันทั้งวงที่	๐๑/๐๑/๒๐๒๕	๓๑/๐๓/๒๐๒๕	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	งบค่าเสื่อม ปี ๒๕๖๘	ครุภัณฑ์การแพทย์	กลุ่มงาน บริหารทั่วไป	งานพัสดุ	สุพัตรา บำรุงกิจ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เรียนรู้และพัฒนา	๑.๓ สร้าง บรรยากาศการ ทำงานให้มี ความสุข		โครงการพัฒนาทักษะ และเจตคติเจ้าหน้าที่ โรงพยาบาลบ้านนา ผ่านการเรียนรู้จากผู้ ทรงคุณค่าในองค์กร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๑.เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ ประสบการณ์ และแนวทางการ ทำงานจากผู้ทรงคุณค่าในองค์กร ให้แก่เจ้าหน้าที่โรงพยาบาล บ้านนา ๒.เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้จาก แบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติงาน ทั้ง ด้านวิชาชีพและคุณธรรมจริยธรรม ในการทำงาน ๓.เพื่อพัฒนาทักษะการทำงาน ทัศนคติ และคำนิยามที่ดีให้แก่ เจ้าหน้าที่รุ่นใหม่และเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงาน ๔.เพื่อสร้างแรงบันดาลใจในการ ทำงาน และปลูกฝังความภาคภูมิใจ ในบทบาทหน้าที่ของบุคลากร โรงพยาบาลบ้านนา ๕.เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดี ระหว่างบุคลากรในองค์กร และ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการ พัฒนาหน่วยงานอย่างยั่งยืน		๐๑/๐๘/๒๐๒๔	๓๐/๐๙/๒๐๒๕	๑๘๐,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าใช้จ่ายตาม โครงการ (เขียน โครงการ)	กลุ่มงาน บริหารทั่วไป	งานบริหาร	สุกัลญา ปฐมพรพงศ์

สุภาวดี

(นางสาวสุภาวดี เบญจนพคุณพร)
ผู้จัดทำ

๐-

(นางสุกัลญา ปฐมพรพงศ์)
ผู้ตรวจสอบ



(นายฐาปกรณ์ พงษ์ประทีป)
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

แผนปฏิบัติการโรงพยาบาลบ้านนา ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ฉบับปรับปรุง)

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	นโยบาย	แผนงาน/โครงการ	รายละเอียดกิจกรรม	วัตถุประสงค์	เริ่มระยะเวลา ดำเนินการ	วันสิ้นสุด ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	แหล่ง งบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาและ สนับสนุนการ บริหารองค์กร	๓.๓ จัดทำ และพัฒนา เทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อ สนับสนุนการ บริการ	Digital Health	แผนจัดหาอุปกรณ์ของ ระบบเทคโนโลยีและ สารสนเทศอย่างมี ประสิทธิภาพ	- เครื่องคอมพิวเตอร์ All in One สำหรับงานประมวลผล ๑๗ เครื่อง	๑. ร้อยละของครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์เพียงพอ พร้อมใช้ ในการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ (>ร้อยละ ๙๐) ๒. ร้อยละของครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์เพียงพอ พร้อมใช้ ได้รับการ บำรุงรักษา (ร้อยละ ๑๐๐) ๓. ร้อยละความพึงพอใจ ของผู้รับบริการ (ได้รับ บริการที่ดี มีความสะดวก รวดเร็ว) > ร้อยละ ๘๐	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๓๑/๐๕/๒๐๒๕	๔๐๘,๐๐๐.๐๐	งบค่าเสื่อม ปี ๒๕๖๗	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	กลุ่มงาน บริหารทั่วไป	งานพัสดุ	อมรรัตน์ สันตะ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาและ สนับสนุนการ บริหารองค์กร	๓.๔ นำระบบ เทคโนโลยี สารสนเทศมา ใช้ในการ บริหารองค์กร สร้างความ มั่นคงทาง เทคโนโลยี	Digital Health	Smart Hospital	จัดซื้อ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบที่ ๒ Server	๑. ร้อยละความปลอดภัย ด้านข้อมูลในระบบ เวช ระเบียน (ร้อยละ ๑๐๐) ๒. ร้อยละของระบบสำรอง ข้อมูลทันเวลารองรับ ระบบปฏิบัติการ IPD (ร้อย ละ ๑๐๐)	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๓๑/๐๕/๒๐๒๕	๓๕๐,๐๐๐.๐๐	งบค่าเสื่อม ปี ๒๕๖๗	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	กลุ่มงาน บริหารทั่วไป	งานพัสดุ	อมรรัตน์ สันตะ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาและ สนับสนุนการ บริหารองค์กร	๓.๓ จัดทำ และพัฒนา เทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อ สนับสนุนการ บริการ		Smart Patient Food Car	๑. ขออนุมัติจัดซื้อ รถมอเตอร์ ไฟฟ้าแบบขับ ๑ คัน ๒. จัดทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบพัสดุ	- ร้อยละความพึงพอใจ ของผู้ปฏิบัติงานขนส่ง อาหาร (>ร้อยละ ๘๐) - ไม่พบอุปสรรคการ เจ็บป่วยจากการทำงาน ของผู้ปฏิบัติงานขนส่งอาหาร	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๓๑/๐๕/๒๐๒๕	๑๗๖,๕๕๐.๐๐	งบค่าเสื่อม ปี ๒๕๖๗	ครุภัณฑ์ ยานพาหนะและ ขนส่ง	กลุ่มงาน บริหารทั่วไป	งานพัสดุ	อมรรัตน์ สันตะ

สุภาวดี

(นางสาวสุภาวดี เบญจนพคุณพร)
ผู้จัดทำ

๐-

(นางสุกัลยา ปฐมพรพงศ์)
ผู้ตรวจสอบ



(นายสุภากรณ พงษ์ธัญญะศักดิ์)
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

แผนปฏิบัติการโรงพยาบาลบ้านนา ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ฉบับปรับปรุง)

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	นโยบาย	แผนงาน/โครงการ	รายละเอียดกิจกรรม	วัตถุประสงค์	เริ่มระยะเวลา ดำเนินการ	วันสิ้นสุด ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	แหล่ง งบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบ บริการให้มี คุณภาพ	๔.๑ พัฒนา ระบบบริการ ให้มีคุณภาพ มาตรฐาน		แผนบริหารวัสดุ ครุภัณฑ์ ทางแพทย์	เครื่องตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ พร้อมระบบวิเคราะห์ผลและ จัดเก็บภาพในระบบเครือข่าย	เพื่อให้ระบบบริการมี ประสิทธิภาพ มีความพร้อม ด้านทรัพยากรในการให้บริการ ความเพียงพอของ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ด้านทันตกรรม และ วัสดุ อุปกรณ์เกี่ยวกับการ อำนวยความสะดวกในการ ปฏิบัติงาน (>ร้อยละ ๙๐)	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๓๑/๐๕/๒๐๒๕	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	งบค่าเสื่อม ปี ๒๕๖๗	ครุภัณฑ์การแพทย์	กลุ่มงาน บริหารทั่วไป	งานพัสดุ	อมรรัตน์ สันทะ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาและ สนับสนุนการ บริหารองค์กร	๓.๓ จัดหา และพัฒนา เทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อ สนับสนุนการ บริการ		แผนบริหารจัดการวัสดุ ครุภัณฑ์ด้านการ สำรองระบบไฟฟ้า อย่างมีประสิทธิภาพ	จัดหาเครื่องสำรองไฟฟ้า ๗๐ เครื่อง	เพื่อให้ระบบบริการมี ประสิทธิภาพ มีความพร้อม ด้านทรัพยากรในการให้บริการ ความเพียงพอของ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ด้านทันตกรรม และ วัสดุ อุปกรณ์เกี่ยวกับการ อำนวยความสะดวกในการ ปฏิบัติงาน (>ร้อยละ ๙๐)	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๓๑/๐๕/๒๐๒๕	๑๗๔,๔๔๗.๑๕	งบค่าเสื่อม ปี ๒๕๖๗	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	กลุ่มงาน บริหารทั่วไป	งานพัสดุ	อมรรัตน์ สันทะ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาและ สนับสนุนการ บริหารองค์กร	๓.๓ จัดหา และพัฒนา เทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อ สนับสนุนการ บริการ		แผนบริหารจัดการวัสดุ ครุภัณฑ์ด้านการ สำรองระบบไฟฟ้า อย่างมีประสิทธิภาพ	จัดหาเครื่องสำรองไฟฟ้า ๗๐ เครื่อง งบค่าเสื่อม ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เดิมเงินบำรุง ๕๕๒.๘๕ บาท	เพื่อให้ระบบบริการมี ประสิทธิภาพ มีความพร้อม ด้านทรัพยากรในการให้บริการ ความเพียงพอของ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ด้านทันตกรรม และ วัสดุ อุปกรณ์เกี่ยวกับการ อำนวยความสะดวกในการ ปฏิบัติงาน (>ร้อยละ ๙๐)	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๓๑/๐๕/๒๐๒๕	๕๕๒.๘๕	เงินบำรุง	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ เพิ่มเติม	กลุ่มงาน บริหารทั่วไป	งานพัสดุ	อมรรัตน์ สันทะ

สุภาวดี

(นางสาวสุภาวดี เบญจนพคุณพร)
ผู้จัดทำ

6

(นางสุกัญญา ปฐมพรพงศ์)
ผู้ตรวจสอบ



(นายธนากร ศรีประภาศิริ)
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

แผนปฏิบัติการโรงพยาบาลบ้านนา ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ฉบับปรับปรุง)

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	นโยบาย	แผนงาน/โครงการ	รายละเอียดกิจกรรม	วัตถุประสงค์	เริ่มระยะเวลา ดำเนินการ	วันสิ้นสุด ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	แหล่ง งบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบ บริการให้มี คุณภาพ	๔.๑ พัฒนา ระบบบริการ ให้มีคุณภาพ มาตรฐาน		แผนบริหารวัสดุ ครุภัณฑ์ ทางแพทย์	รถเข็นผู้ป่วยขับเคลื่อนอัตโนมัติ ระบบไฟฟ้า	โรงพยาบาลบ้านนา มุ่งเน้น การปรับปรุงสภาพสิ่งแวดล้อม อาคาร สถานที่ตลอดจนสิ่ง อำนวยความสะดวกในการ ปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่ เพื่อให้เกิดความปลอดภัย สร้างความพึงพอใจ และ เพิ่มประสิทธิภาพของการ ปฏิบัติงาน (ร้อยละ ความ พึงพอใจของผู้รับบริการ เกณฑ์ >ร้อยละ ๘๐	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๓๑/๐๕/๒๐๒๕	๓๕๐,๐๐๐.๐๐	งบค่าเสื่อม ปี ๒๕๖๗	ครุภัณฑ์การแพทย์	กลุ่มงาน บริหารทั่วไป	งานพัสดุ	อมรรัตน์ สันตะ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบ บริการให้มี คุณภาพ	๔.๑ พัฒนา ระบบบริการ ให้มีคุณภาพ มาตรฐาน		เครื่อง Oral Scanner	เครื่องสแกนภาพสามมิติในช่อง ปาก สแกนภาพโดยใช้หลักการ Ultrafast Optical Sectioning แหล่งกำเนิดแสง ชนิด LED	โรงพยาบาลบ้านนา มุ่งเน้น การปรับปรุงสภาพสิ่งแวดล้อม อาคาร สถานที่ตลอดจนสิ่ง อำนวยความสะดวกในการ ปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่ เพื่อให้เกิดความปลอดภัย สร้างความพึงพอใจ และ เพิ่มประสิทธิภาพของการ ปฏิบัติงาน (ร้อยละ ความ พึงพอใจของผู้รับบริการ เกณฑ์ >ร้อยละ ๘๐	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๓๑/๐๕/๒๐๒๕	๘๒๕,๐๐๐.๐๐	งบค่าเสื่อม ปี ๒๕๖๗	ครุภัณฑ์การแพทย์	กลุ่มงาน บริหารทั่วไป	งานพัสดุ	อมรรัตน์ สันตะ

สุภาวดี

(นางสาวสุภาวดี เบญจนพคุณพร)
ผู้จัดทำ

๐ -

(นางสุกัลยา ปฐมพรพงศ์)
ผู้ตรวจสอบ



(นายฐานันท์ พันธ์ธนากร)
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

แผนปฏิบัติการโรงพยาบาลบ้านนา ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ฉบับปรับปรุง)

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	นโยบาย	แผนงาน/โครงการ	รายละเอียดกิจกรรม	วัตถุประสงค์	เริ่มระยะเวลา ดำเนินการ	วันสิ้นสุด ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	แหล่ง งบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบ บริการให้มี คุณภาพ	๔.๑ พัฒนา ระบบบริการ ให้มีคุณภาพ มาตรฐาน		โครงการคัดกรองมะเร็ง ปอด ด้วยเครื่องเอกซเรย์ คอมพิวเตอร์ปริมาณรังสี ต่ำ (Low dose CT Scan) จังหวัดนครนายก และสาธารณสุขร่วมทำดี ถวายเป็นพระราชกุศล แด่พระบาทสมเด็จพระ บรมชนกาธิเบศร มหา ภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๑.เพื่อเพิ่มการเข้าถึง บริการสุขภาพของ ประชาชน กลุ่มเสี่ยง โรคมะเร็งปอด ๒.เพื่อลดการเสียชีวิตจาก มะเร็งปอด	๑.๕/๑๒/๒๐๒๔	๓๑/๐๕/๒๐๒๕	๕๐,๖๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าใช้จ่ายตาม โครงการ (เขียน โครงการ)	กลุ่มงาน บริหารทั่วไป	งานบริหาร	สุกัลยา ปฐมพรพงศ์	
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บริหารการเงิน การคลัง อย่างมี ประสิทธิภาพ	๒.๔ บริหาร จัดการระบบ คลังอย่างมี ประสิทธิภาพ		แผนพัฒนางานด้านการ จัดทำเอกสารของ หน่วยงานภายในองค์กร	จัดหาเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ เครื่อง	หน่วยงานมีเอกสารและ แบบฟอร์มต่าง ๆ เพียงพอ สำหรับสนับสนุนการ ให้บริการผู้มารับบริการ (จำนวน อุปกรณ์ความไม่ เพียงพอ พร้อมใช้ ด้าน เอกสาร <๕ ครั้ง/ปี)	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๓๐/๐๙/๒๐๒๕	๙๖,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าจ้างเหมา บริการอื่น	กลุ่มงาน บริหารทั่วไป	งานพัสดุ	สุณิสา มีคำ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนา สิ่งแวดล้อมและ สนับสนุนการ บริหารองค์กร	๓.๒ พัฒนาภูมิ ทัศน์และ สิ่งก่อสร้าง		ปรับปรุงไม้กั้น ทางเข้าออก	เปลี่ยนทางเข้า-ออก ไม้กั้นที่จอก รถฝั่งบ้านพัก และเปลี่ยนระบบ การเข้าออกได้ ๒ ฝั่งสำหรับ เจ้าหน้าที่	เพื่อความสะดวกและ ปลอดภัย	๐๑/๐๔/๒๐๒๕	๓๑/๐๕/๒๐๒๕	๒๕,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าจ้างเหมา บริการอื่น	กลุ่มงาน บริหารทั่วไป	งานพัสดุ	สุณิสา มีคำ

สุภาวดี

(นางสาวสุภาวดี เบญจนพคุณพร)
ผู้จัดทำ


(นางสุกัลยา ปฐมพรพงศ์)
ผู้ตรวจสอบ


(นายสุภากร ธรรมประภาส)
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

แผนปฏิบัติการโรงพยาบาลบ้านนา ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ฉบับปรับปรุง)

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	นโยบาย	แผนงาน/โครงการ	รายละเอียดกิจกรรม	วัตถุประสงค์	เริ่มระยะเวลา ดำเนินการ	วันสิ้นสุด ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	แหล่ง งบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนา สิ่งแวดล้อมและ สนับสนุนการ บริหารองค์กร	๓.๖ บริหาร ครุภัณฑ์เพื่อ บริการเป็นเลิศ		ย้ายเครื่องปรับอากาศ		เพื่อการบริหารจัดการ เครื่องปรับอากาศให้ เพียงพอต่อการใช้งาน	๐๑/๐๑/๒๐๒๕	๓๐/๐๖/๒๐๒๕	๘,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าจ้างเหมา บริการอื่น	กลุ่มงาน บริหารทั่วไป	งานซ่อมบำรุง	ธวัชชัย แก้วเกิด
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบ บริการให้มี คุณภาพ	๔.๑ พัฒนา ระบบบริการ ให้มีคุณภาพ มาตรฐาน		แผนสร้างความ ปลอดภัยสำหรับ ผู้รับบริการ	จัดซื้อกล้องติดหน้ารถ พร้อม เมมโมรี่	โรงพยาบาลบ้านนา มี นโยบายให้ทุกหน่วยงาน ปฏิบัติการกิจกรรมบริการ เน้นความปลอดภัยใน กระบวนการปฏิบัติงาน (ไม่พบปฏิบัติการณ์ความไม่ พร้อมใช้งานของรถ)	๐๑/๐๑/๒๐๒๕	๓๑/๐๕/๒๐๒๕	๑๐,๕๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ครุภัณฑ์ต่ำกว่า เกณฑ์	กลุ่มงาน บริหารทั่วไป	งาน ยานพาหนะ	วิรัช โด่งตั้ง
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนา สิ่งแวดล้อมและ สนับสนุนการ บริหารองค์กร	๓.๗ เพิ่มความ มั่นคงในการ บริหารองค์กร		โครงการพัฒนาความรู้ และเตรียมความพร้อม "มาตรฐานโรงพยาบาล และบริการสุขภาพ"เพื่อ รองรับการประเมิน ระบบงานและการ รับรองคุณภาพของ สถานพยาบาล HA ครั้งที่ ๕ โรงพยาบาล บ้านนา		เพื่อรองรับการประเมิน ระบบงานและการรับรอง คุณภาพของสถานพยาบาล HA ครั้งที่ ๕ โรงพยาบาล บ้านนา	๐๑/๐๗/๒๐๒๕	๓๑/๐๘/๒๐๒๕	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าใช้จ่ายตาม โครงการ (เขียน โครงการ)	กลุ่มงาน บริหารทั่วไป	งานบริหาร	สุกัลญา ปฐมพรพงศ์
รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น								๓๒,๔๔๘,๒๓๐.๐๘					

สุกัลญา

(นางสาวสุกัลญา เบญจนพคุณพร)
ผู้จัดทำ

ธวัชชัย

(นางสุกัลญา ปฐมพรพงศ์)
ผู้ตรวจสอบ



(นายสุภากรน พงษ์ประเสริฐ)
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

แผนปฏิบัติการโรงพยาบาลบ้านนา ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ฉบับปรับปรุง)

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	นโยบาย	แผนงาน/โครงการ	รายละเอียดกิจกรรม	วัตถุประสงค์	เริ่มระยะเวลา ดำเนินการ	วันสิ้นสุด ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	แหล่ง งบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนา สิ่งแวดล้อมและ สนับสนุนการ บริหารองค์กร	๓.๓ จัดทำ และพัฒนา เทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อ สนับสนุนการ บริการ		Web Camera		เพื่อถ่ายรูปยืนยันตัวตน	๐๑/๐๓/๒๐๒๕	๓๑/๐๘/๒๐๒๕	๔,๕๐๐.๐๐	เงินบำรุง	วัสดุโฆษณาและ ประชาสัมพันธ์	กลุ่มงาน ประกัน สุขภาพ	งานเวช ระเบียน	ชลดา งามยิ่ง
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนา สิ่งแวดล้อมและ สนับสนุนการ บริหารองค์กร	๓.๑ พัฒนา สภาพแวดล้อม ให้เอื้อต่อการ เยียวยารักษา โรค		เก้าอี้สำนักงาน	จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน ทดแทน ของเดิมที่ชำรุด	เพื่อให้เกิดการปฏิบัติงาน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อย่างเหมาะสม.	๐๑/๐๑/๒๐๒๕	๓๑/๐๕/๒๐๒๕	๕,๔๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ครุภัณฑ์ต่ำกว่า เกณฑ์	กลุ่มงาน ประกัน สุขภาพ	งานเวช ระเบียน	ชลดา งามยิ่ง
รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น								๑๐,๙๐๐.๐๐					



สุภาวดี
(นางสาวสุภาวดี เบญจนพคุณพร)
ผู้จัดทำ

๐-
(นางสุกัลยา ปฐมพรพงศ์)
ผู้ตรวจสอบ

(นายธราปรณ์ ทรัพย์กุลพิพัฒน์)
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

แผนปฏิบัติการโรงพยาบาลบ้านนา ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ฉบับปรับปรุง)

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	นโยบาย	แผนงาน/โครงการ	รายละเอียดกิจกรรม	วัตถุประสงค์	เริ่มระยะเวลา ดำเนินการ	วันสิ้นสุด ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	แหล่ง งบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบ บริการให้มี คุณภาพ	๔.๑ พัฒนา ระบบบริการ ให้มีคุณภาพ มาตรฐาน		สอบเทียบเครื่องมือ (Calibration)	ตรวจวิเคราะห์เครื่องเอกซเรย์ให้ ได้มาตรฐาน	เพื่อความปลอดภัยของ เจ้าหน้าที่และผู้รับบริการ	๐๑/๑๒/๒๐๒๔	๓๐/๑๒/๒๐๒๔	๑๑,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าจ้างเหมา บำรุงรักษา ครุภัณฑ์ วิทยาศาสตร์และ ครุภัณฑ์การแพทย์	กลุ่มงาน รังสีวิทยา	งานรังสีวิทยา	อวัช รุ่งสว่าง
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบ บริการให้มี คุณภาพ	๔.๑ พัฒนา ระบบบริการ ให้มีคุณภาพ มาตรฐาน		ต่ออายุฟิล์มวัดรังสีบุคคล		เพื่อความปลอดภัยของ เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน เกี่ยวข้องกับรังสีเอ็กซ์	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๓๑/๑๐/๒๐๒๔	๔,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าใช้สอยอื่น	กลุ่มงาน รังสีวิทยา	งานรังสีวิทยา	อวัช รุ่งสว่าง
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบ บริการให้มี คุณภาพ	๔.๑ พัฒนา ระบบบริการ ให้มีคุณภาพ มาตรฐาน	เพิ่มการ เข้าถึง บริการ สุขภาพ	เช่าบริการเอกซเรย์ดิจิทัล		เสริมสร้างประสิทธิภาพ การบริการเอกซเรย์ดิจิทัล	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๓๐/๐๙/๒๐๒๕ +	๔๒๐,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	จ้างเหมาอ่านภาพ เอกซเรย์	กลุ่มงาน รังสีวิทยา	งานรังสีวิทยา	อวัช รุ่งสว่าง
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บริหารการเงิน การคลัง อย่างมี ประสิทธิภาพ	๒.๒ ลดรายจ่าย	เพิ่มการ เข้าถึง บริการ สุขภาพ	ศูนย์เอกซเรย์ คอมพิวเตอร์		ลดรายจ่ายค่าเอกซเรย์ คอมพิวเตอร์ที่จ่ายให้กับ ศูนย์เอกซเรย์คอมพิวเตอร์ บริษัท เพอร์เฟ็คท์ จำกัด นครนายก	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๓๐/๐๙/๒๐๒๕	๔,๔๔๔,๗๕๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่ารักษาพยาบาล ตามจ่าย	กลุ่มงาน รังสีวิทยา	งานรังสีวิทยา	อวัช รุ่งสว่าง
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบ บริการให้มี คุณภาพ	๔.๑ พัฒนา ระบบบริการ ให้มีคุณภาพ มาตรฐาน		เครื่องเอกซเรย์พร้อมใช้ งานสนับสนุนงานบริการ	บำรุงรักษาเครื่องเอกซเรย์ โมบายล์ยี่ห้อANGELL ระยะเวลา๑ปี	เครื่องเอกซเรย์พร้อมใช้ งานสนับสนุนงานบริการ	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๓๑/๑๐/๒๐๒๔	๕,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าจ้างเหมา บำรุงรักษา ครุภัณฑ์ วิทยาศาสตร์และ ครุภัณฑ์การแพทย์	กลุ่มงาน รังสีวิทยา	งานรังสีวิทยา	อวัช รุ่งสว่าง
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เรียนรู้และพัฒนา	๑.๑ สร้างคนเก่ง		สนับสนุนการศึกษา หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต		เพื่อสนับสนุนการศึกษาใน อาชีพที่ขาดแคลนตามแผน กรอบอัตราค่าจ้าง ปี การศึกษา ๒๕๖๘	๐๑/๐๔/๒๐๒๕	๓๑/๐๘/๒๐๒๕	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าใช้จ่าย ทุนการศึกษา	กลุ่มงาน รังสีวิทยา	งานรังสีวิทยา	อวัช รุ่งสว่าง
รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น								๕,๔๘๙,๗๕๐.๐๐					

สุภาวดี

(นางสาวสุภาวดี เบญจนพคุณพร)

ผู้จัดทำ

(นางสุกัญญา ปฐมพรพงศ์)

ผู้ตรวจสอบ

(นายธำชกร ทรัพย์ประเสริฐ)

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา



แผนปฏิบัติการโรงพยาบาลบ้านนา ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (ฉบับปรับปรุง)

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	นโยบาย	แผนงาน/โครงการ	รายละเอียดกิจกรรม	วัตถุประสงค์	เริ่มระยะเวลา ดำเนินการ	วันสิ้นสุด ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	แหล่ง งบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบ บริการให้มี คุณภาพ	๔.๑ พัฒนา ระบบบริการ ให้มีคุณภาพ มาตรฐาน		ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบพัสดุ	ดังนี้ ๑. แผ่นกระตุ้นไฟฟ้า EN trode ๑๐ ชุด รวม ๔๐,๐๐๐ บาท ๒. แผ่นประคบร้อนขนาด ใหญ่ ๑๐ แผ่น รวม ๑๙,๐๐๐ บาท ๓. แผ่นประคบร้อนขนาด มาตรฐาน ๖ แผ่น รวม ๕,๔๐๐ บาท	๑.เพื่อให้มีวัสดุการแพทย์ กายภาพบำบัดเพียงพอต่อ การให้บริการ	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๓๐/๐๖/๒๐๒๔	๖๔,๔๐๐.๐๐	เงินบำรุง	วัสดุการแพทย์	กลุ่มงาน เวชกรรม ฟื้นฟู	งานกายภาพ บำบัด	อาทิตยา ทูลเคียร
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบ บริการให้มี คุณภาพ	๔.๑ พัฒนา ระบบบริการ ให้มีคุณภาพ มาตรฐาน		สอบเทียบเครื่องมือ (Calibration) ทาง กายภาพบำบัดปีละ ๑ ครั้ง		๑.เพื่อให้เครื่องมือ กายภาพบำบัดมีมาตรฐาน ปลอดภัย พร้อมให้บริการ	๐๑/๐๔/๒๐๒๕	๓๐/๐๖/๒๐๒๕	๒๑,๕๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าจ้างเหมา บำรุงรักษา ครุภัณฑ์ วิทยาศาสตร์และ ครุภัณฑ์การแพทย์	กลุ่มงาน เวชกรรม ฟื้นฟู	งานกายภาพ บำบัด	อาทิตยา ทูลเคียร
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบ บริการให้มี คุณภาพ	๔.๒ นำระบบ เทคโนโลยี สารสนเทศมา ช่วยในการ เข้าถึงระบบ บริการ	ยกระดับ ๓๐ บาท รักษาทุกที่ ด้วยบัตร ประชาชน ใบเดียว	ยกระดับ ๓๐ บาท รักษาทุกที่ด้วยบัตร ประชาชนใบเดียว	ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างตาม ระเบียบพัสดุ เครื่องอ่านบัตร ประชาชน แบบ Smart Card แบบ type-C จำนวน ๑ เครื่อง รวม ๑,๕๐๐ บาท	๑.เพื่อใช้ในการตรวจสอบ สิทธิ์สำหรับการเยี่ยมบ้าน	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๓๑/๑๒/๒๐๒๔	๑,๕๐๐.๐๐	เงินบำรุง	วัสดุคอมพิวเตอร์	กลุ่มงาน เวชกรรม ฟื้นฟู	งานกายภาพ บำบัด	สงกรานต์ เดชปัญญา
รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น								๘๗,๔๐๐.๐๐					

สุภาวดี

(นางสาวสุภาวดี เบญจนพคุณพร)
ผู้จัดทำ

Or

(นางสุกัลยา ปฐมพรพงศ์)
ผู้ตรวจสอบ



(นายธำมรงค์ วัฒนประภา)
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

แผนปฏิบัติการโรงพยาบาลบ้านนา ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ฉบับปรับปรุง)

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	นโยบาย	แผนงาน/โครงการ	รายละเอียดกิจกรรม	วัตถุประสงค์	เริ่มระยะเวลา ดำเนินการ	วันสิ้นสุด ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	แหล่ง งบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เรียนรู้และพัฒนา	๑.๑ สร้างคนเก่ง		อบรมภายนอกงาน คุณภาพหลักสูตร HA online	จำนวน ๑ หลักสูตร หลักสูตรละ ๒ คน ๑,๓๔๙ บาท ELO๐๒ ความรู้พื้นฐานสำหรับ การพัฒนาคุณภาพ ๑๓๔๙*๒= ๒,๗๙๘ บาท หลักสูตร onsite ๑ หลักสูตร HA๖๐๑ จำนวน๒คนๆละ ๗,๖๔๐ บาท (ค่าลงทะเบียน ๖,๐๐๐บาท ค่าเดินทาง ๑,๐๐๐ บาท ค่าเบี้ยเลี้ยง ๖๔๐ บาท) รวมทั้งสิ้น ๑๐,๔๓๘ บาท	เพื่อประสิทธิภาพระบบ บริหารความเสี่ยง	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๓๐/๐๔/๒๐๒๕	๑๐,๔๓๘.๐๐	เงินบำรุง	ค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม (ภายนอก)	ศูนย์คุณภาพ	งานคุณภาพ	ลลิตา พุ่มจันทร์
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เรียนรู้และพัฒนา	๑.๑ สร้างคนเก่ง		อบรมภายนอกงาน คุณภาพหลักสูตร HA online	อบรมภายนอกงานคุณภาพ หลักสูตร HA online จำนวน๒ หลักสูตร หลักสูตรละ ๑,๓๔๙.- บาท ELO๐๒ มาตรฐาน HA part-๓ ผู้รับผลงาน	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพเรื่อง ผู้รับผลงานตามมาตรฐานHA	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๓๐/๐๔/๒๐๒๕	๑,๓๔๙.๐๐	เงินบำรุง	ค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม (ภายนอก)	ศูนย์คุณภาพ	งานคุณภาพ	กาญจน์ คำเพ็ญ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เรียนรู้และพัฒนา	๑.๑ สร้างคนเก่ง		อบรมภายนอกงาน คุณภาพหลักสูตร HA online	อบรมภายนอกงานคุณภาพ หลักสูตร HA online จำนวน๒ หลักสูตร HA ๖๐๑ : ระบบ บริหารความเสี่ยงในโรงพยาบาล คุณภาพHA๓๐๔ : HA กับการ บริหารพยาบาล	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพเรื่อง ผู้รับผลงานตามมาตรฐานHA	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๓๐/๐๔/๒๐๒๕	๑๕,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม (ภายนอก)	ศูนย์คุณภาพ	งานคุณภาพ	กาญจน์ คำเพ็ญ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบ บริการให้มี คุณภาพ	๔.๑ พัฒนา ระบบบริการ ให้มีคุณภาพ มาตรฐาน		โครงการ ๓P Safety Hospital	ต่ออายุสมาชิก ต่ออายุโครงการTHIP ต่ออายุ ๓ P safety	เพื่อความปลอดภัยของ ผู้รับบริการ บุคลากรและ ประชาชน	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๓๐/๐๔/๒๐๒๕	๑๐,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าใช้จ่ายอื่น	ศูนย์คุณภาพ	งานคุณภาพ	กาญจน์ คำเพ็ญ

สุภาวดี

(นางสาวสุภาวดี เบญจพคุณพร)
ผู้จัดทำ

ประมพรพงศ์

(นางสุกัญญา ประมพรพงศ์)
ผู้ตรวจสอบ



(นายฐานันท์ ประมพรพงศ์)
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

แผนปฏิบัติการโรงพยาบาลบ้านนา ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (ฉบับปรับปรุง)

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	นโยบาย	แผนงาน/โครงการ	รายละเอียดกิจกรรม	วัตถุประสงค์	เริ่มระยะเวลา ดำเนินการ	วันสิ้นสุด ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	แหล่ง งบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบ บริการให้มี คุณภาพ	๔.๑ พัฒนา ระบบบริการ ให้มีคุณภาพ มาตรฐาน		แผนรับการเยี่ยมสำรวจ เพื่อต่ออายุการรับรอง คุณภาพสถานพยาบาล ตามมาตรฐาน HA ครั้งที่ ๕ (5th Reaccreditation)	๑. อัตราธรรมเนียมการเยี่ยมสำรวจ - กรณีทั่วไป ๑๘,๐๐๐ บาท/คน/วัน x ๒ วัน x ๓ คน = ๑๐๘,๐๐๐ บาท ๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๔ มื้อ ๆ ละ ๑๕ บาท x ๕๐ คน = ๓,๐๐๐ บาท ๓. ค่าอาหารกลางวัน ๒ มื้อ ๆ ละ ๑๒๐ บาท x ๕๐ คน = ๑๒,๐๐๐ บาท ๔. ค่ากระดาษ A๔ ๘๐ แกรม ริมละ ๑๒๕ บาท x ๘ ริม = ๑,๐๐๐ บาท ๕. ค่าถ่ายเอกสาร/ทำเล่มเอกสาร ๓ เล่ม = ๕๐๐ บาท ๖. ค่าที่พัก ผู้เยี่ยมสำรวจ จำนวน ๒ ห้อง ๆ ละ ๑,๕๕๐ บาท = ๒,๙๐๐ บาท ๗. ค่าของใช้เล็ก ๆ น้อย ๆ ๑๒๐๐ บาท = ๑,๒๐๐ บาท	เพื่อส่งเสริมให้เกิดการ บริการด้านสุขภาพที่ดี มี ความปลอดภัยสร้างความ ประทับใจให้แก่ผู้มารับ บริการ - เพื่อส่งเสริมให้เกิด ประสิทธิภาพในระบบ บริหารจัดการด้านต่างๆ เช่น ทรัพยากรบุคคล งบประมาณ สถานที่ สิ่งแวดล้อมและอุปกรณ์ เครื่องมือ	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๓๐/๐๘/๒๐๒๕	๑๓๕,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าใช้จ่ายตาม โครงการ (เขียน โครงการ)	ศูนย์คุณภาพ	งานคุณภาพ	จักร เกตุทอง
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เรียนรู้และพัฒนา	๑.๑ สร้างคนเก่ง		อบรมภายนอกงาน คุณภาพหลักสูตร HA online	อบรมภายนอกงานคุณภาพหลักสูตร HA online จำนวน ๒ หลักสูตร หลักสูตรละ ๑,๓๕๙ บาท ELO๑๕ องค์กรพยาบาลกับการ พัฒนาคุณภาพ ELO๑๔ กระบวนการพยาบาลกับ บันทึกทางการพยาบาล	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการ บริหารจัดการองค์กร พยาบาลและเพิ่มผลการ บันทึกทางการพยาบาล	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๓๐/๐๘/๒๐๒๕	๒,๗๑๘.๐๐	เงินบำรุง	ค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม (ภายนอก)	ศูนย์คุณภาพ	งานคุณภาพ	กาญจณี คำเพ็ญ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบ บริการให้มี คุณภาพ	๔.๑ พัฒนา ระบบบริการ ให้มีคุณภาพ มาตรฐาน		บำรุงรักษาห้อง Modified Negative pressure		เปลี่ยนอุปกรณ์ตาม มาตรฐาน	๐๑/๐๖/๒๐๒๕	๓๐/๐๘/๒๐๒๕	๒๑,๔๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าจ้างเหมา บำรุงรักษา ครุภัณฑ์ วิทยาศาสตร์และ ครุภัณฑ์การแพทย์	ศูนย์คุณภาพ	งานคุณภาพ	กนกสิทธิ์ จันทร์ขรรค์
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เรียนรู้และพัฒนา	๑.๑ สร้างคนเก่ง		อบรมฟื้นฟูวิชาการ IC ประจำปี ๒๕๖๔		พัฒนางานที่เกี่ยวกับ ระบบป้องกัน แพร่กระจายเชื้อ	๐๑/๐๖/๒๐๒๕	๓๐/๐๘/๒๐๒๕	๑๕,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม (ภายนอก)	ศูนย์คุณภาพ	งานคุณภาพ	กนกสิทธิ์

สุภาวดี

(นางสาวสุภาวดี เบญจนพคุณพร)
ผู้จัดทำ

๐ -

(นางสุกัลยา ปฐมพรพงศ์)
ผู้ตรวจสอบ



(นายสุภากรณ์ พรประภาศักดิ์)
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

แผนปฏิบัติการโรงพยาบาลบ้านนา ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ฉบับปรับปรุง)

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	นโยบาย	แผนงาน/โครงการ	รายละเอียดกิจกรรม	วัตถุประสงค์	เริ่มระยะเวลา ดำเนินการ	วันสิ้นสุด ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	แหล่ง งบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เรียนรู้และพัฒนา	๑.๑ สร้างคนเก่ง		อบรมภายนอกงาน คุณภาพ หลักสูตร HA online / onsite	อบรมภายนอกงานคุณภาพ หลักสูตร HA online / onsite เช่น HA ๖๐๒ คุณภาพและความ ปลอดภัยทางคลินิก หลักสูตร ๔,๕๐๐ บาท จำนวน ๔ คน HA ๓๐๓ การพัฒนาการ ปฏิบัติการพยาบาลเพื่อคุณภาพ หลักสูตร ๔,๕๐๐ บาท จำนวน ๔ คน HA ๓๐๖ การ พัฒนาสิ่งแวดล้อมในการดูแล ผู้ป่วย/ผู้รับผลงาน หลักสูตร ๔,๕๐๐ บาท จำนวน ๒ คน	๑.เพื่อพัฒนา ความรู้ ความ เข้าใจในบทบาทและ รับผิดชอบในความเสี่ยงที่ เกิดขึ้น ของหน่วยงาน/ทีม นำทางคลินิก ๒.เพื่อเข้าใจและสามารถ บูรณาการแนวคิดสำคัญ ของมาตรฐาน HA กับ มาตรฐานวิชาชีพได้ ๓. เพื่อเรียนรู้และทราบ แนวทางการพัฒนาปรับปรุง ดูแลบำรุงรักษาอาคาร สถานที่ และสิ่งแวดล้อมใน โรงพยาบาลให้อยู่ในสภาพ ที่ดี มีความสวยงาม เป็น ระเบียบ และมีความ ปลอดภัย	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๓๐/๐๙/๒๐๒๕	๔๗,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม (ภายนอก)	ศูนย์คุณภาพ	งานคุณภาพ	พรณวดี ฉายนุญครอง
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบ บริการให้มี คุณภาพ	๔.๑ พัฒนา ระบบบริการ ให้มีคุณภาพ มาตรฐาน		โครงการฟื้นฟูระบบ บริหารความเสี่ยง ปี๖๘		เพื่อพัฒนา ความรู้ความเข้าใจ ความเสี่ยงของ หน่วยงาน/โรงพยาบาล	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๓๐/๐๙/๒๐๒๕	๔๕,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าใช้จ่ายตาม โครงการ (เขียน โครงการ)	ศูนย์คุณภาพ	งานคุณภาพ	ลลิตา พุ่มจันทร์
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบ บริการให้มี คุณภาพ	๔.๑ พัฒนา ระบบบริการ ให้มีคุณภาพ มาตรฐาน		โครงการนำเสนอผลงาน CQI RISK ปี ๖๘		เพื่อให้แต่ละหน่วยงานใน รพ.บ้านนา ได้นำเสนอ ผลงาน CQI ของหน่วยงาน เกิดการเรียนรู้และ แลกเปลี่ยนผลงานนำไปใช้ ในหน่วยงานตนเองให้ได้ ประโยชน์ต่อผู้ป่วย	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๓๐/๐๙/๒๐๒๕	๖๕,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าใช้จ่ายตาม โครงการ (เขียน โครงการ)	ศูนย์คุณภาพ	งานคุณภาพ	ลลิตา พุ่มจันทร์

สุภาวดี

(นางสาวสุภาวดี เบญจนพคุณพร)
ผู้จัดทำ

๒ -

(นางสุกัญญา ปฐมพรพงศ์)
ผู้ตรวจสอบ



(นายฐานันท์ ประภาสกิจ)
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

แผนปฏิบัติการโรงพยาบาลบ้านนา ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ฉบับปรับปรุง)

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	นโยบาย	แผนงาน/โครงการ	รายละเอียดกิจกรรม	วัตถุประสงค์	เริ่มระยะเวลา ดำเนินการ	วันสิ้นสุด ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	แหล่ง งบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เรียนรู้และพัฒนา	๑.๑ สร้างคนเก่ง		อบรมฟื้นฟูความรู้ เจ้าหน้าที่โรงพยาบาล และซ่อมแผนระงับเหตุ อัคคีภัย		เพื่อทบทวนความรู้ในการ ระงับเหตุอัคคีภัยแก่ เจ้าหน้าที่โรงพยาบาล และ ปรับปรุงแผนระงับเหตุ อัคคีภัยของโรงพยาบาล	๐๑/๐๑/๒๐๒๕	๓๐/๐๑/๒๐๒๕	๕๐,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าใช้จ่ายตาม โครงการ (เขียน โครงการ)	ศูนย์คุณภาพ	งานคุณภาพ	วัชรินทร์ จุลวงษ์
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เรียนรู้และพัฒนา	๑.๓ สร้าง บรรยากาศการทำงานให้มี ความสุข		อบรมให้ความรู้และ ประเมินอาชีพอนามัย ในการทำงานให้ เจ้าหน้าที่โรงพยาบาล		๑. เพื่อให้เกิดวัฒนธรรม ความปลอดภัยในการ ทำงานของเจ้าหน้าที่ โรงพยาบาล ๒. ค้นหาและประเมินความ เสี่ยง อันตรายจากการ ทำงานในเจ้าหน้าที่ โรงพยาบาล	๐๑/๐๑/๒๐๒๕	๓๐/๐๑/๒๐๒๕	๒๐,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าใช้จ่ายตาม โครงการ (เขียน โครงการ)	ศูนย์คุณภาพ	งานคุณภาพ	วัชรินทร์ จุลวงษ์
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบ บริการให้มี คุณภาพ	๔.๓ พัฒนา และส่งเสริม ความร่วมมือ ของเครือข่าย		ความรู้ด้านอาชีพอนามัย ในการประกอบอาชีพ ให้กลุ่มเป้าหมายและ เครือข่าย		เพื่อสร้างเครือข่ายและ ประเมินความเสี่ยงด้านอาชี อนามัยในการประกอบ อาชีพ	๐๑/๐๒/๒๐๒๕	๓๐/๐๒/๒๐๒๕	๕,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าใช้จ่ายตาม โครงการ (เขียน โครงการ)	ศูนย์คุณภาพ	งานคุณภาพ	วัชรินทร์ จุลวงษ์
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนา สิ่งแวดล้อมและ สนับสนุนการ บริหารองค์กร	๓.๑ พัฒนา สิ่งแวดล้อมให้ เอื้อต่อการ เยียวยารักษา โรค		บำรุงรักษาเครื่องมือ พร้อมใช้		เพื่อให้เครื่องมือทดสอบ ทางห้องปฏิบัติการมีความ ถูกต้องแม่นยำ ไม่กระทบ กับการให้บริการทาง ห้องปฏิบัติการ	๐๑/๐๑/๒๐๒๕	๒๐/๐๑/๒๐๒๕	๘๗,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าจ้างเหมา บำรุงรักษา ครุภัณฑ์ วิทยาศาสตร์และ ครุภัณฑ์การแพทย์	ศูนย์คุณภาพ	งานคุณภาพ	วัชรินทร์ จุลวงษ์
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนา สิ่งแวดล้อมและ สนับสนุนการ บริหารองค์กร	๓.๒ พัฒนาภูมิ ทัศน์และ สิ่งก่อสร้าง		ป้ายหนีไฟชนิดมีไฟ สำรองในตัว	ป้ายหนีไฟชนิดมีไฟสำรองในตัว	เพื่อให้เกิดความปลอดภัย และเป็นไปตามมาตรฐาน	๐๑/๐๑/๒๐๒๕	๓๐/๐๒/๒๐๒๕	๑๗,๖๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ครุภัณฑ์ต่ำกว่า เกณฑ์	ศูนย์คุณภาพ	งานคุณภาพ	วัชรินทร์ จุลวงษ์

สุภาวดี

(นางสาวสุภาวดี เบญจนพคุณพร)
ผู้จัดทำ

อ-

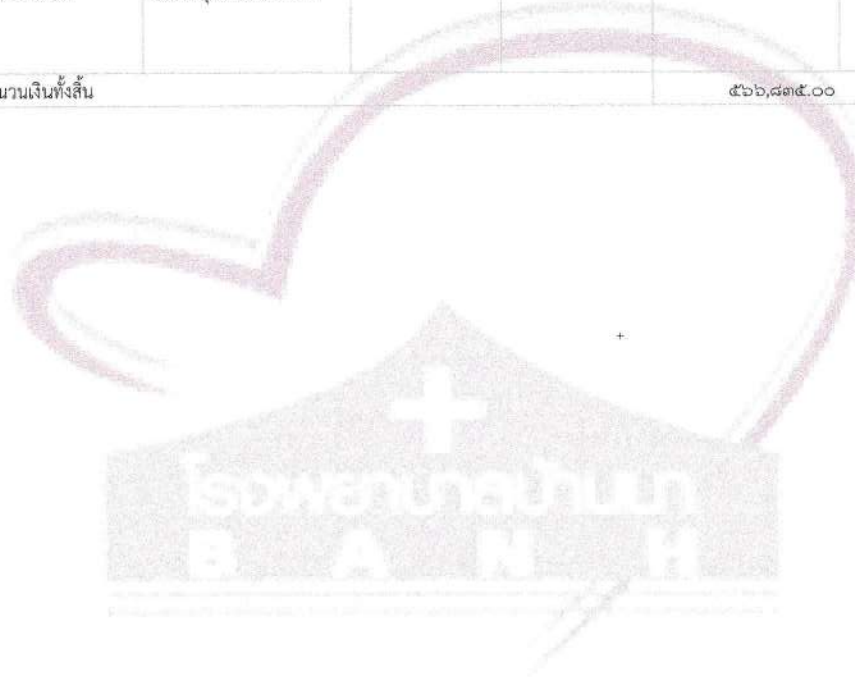
(นางสุกัญญา ปฐมพรพงศ์)
ผู้ตรวจสอบ



(นายธำปกรณ พรมประภาส)
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

แผนปฏิบัติการโรงพยาบาลบ้านนา ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ฉบับปรับปรุง)

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	นโยบาย	แผนงาน/โครงการ	รายละเอียดกิจกรรม	วัตถุประสงค์	เริ่มระยะเวลา ดำเนินการ	วันสิ้นสุด ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	แหล่ง งบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบ บริการให้มี คุณภาพ	๔.๑ พัฒนา ระบบบริการ ให้มีคุณภาพ มาตรฐาน		ถึงดับเพลิง ชนิด น้ำยา BF๒๐๐๐	ถึงดับเพลิง ชนิด น้ำยา BF๒๐๐๐ จำนวน ๔ ถึง	เพื่อให้มีถึงดับเพลิง ครอบคลุมพื้นที่ให้บริการ	๐๑/๑๑/๒๐๒๔	๓๐/๐๖/๒๐๒๕	๑๙,๒๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ครุภัณฑ์ต่ำกว่า เกณฑ์	ศูนย์คุณภาพ	งานคุณภาพ	วีจรินทร์ จุลวงษ์
รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น								๕๖๖,๘๓๕.๐๐					



อริภา

(นางสาวสุภาวดี เบญจนพคุณพร)
ผู้จัดทำ

๐-

(นางสุกัลญา ปฐมพรพงศ์)
ผู้ตรวจสอบ



(นายฐานันท์ ทรัพย์ประเสริฐ)
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา