



แผนปฏิบัติการ โรงพยาบาลบ้านนา ปีงบประมาณ 2568



บันทึกข้อความ

ห้องผู้อำนวยการ
เลขที่ ๕๖๐๗
วันที่ ๒๑ ต.ค. ๒๕๖๗
เวลา ๐๙.๑๐ น. รับ สก

ส่วนราชการ กลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ โรงพยาบาลบ้านนา โทร ๐ ๓๗๓๘ ๑๘๓๒ ต่อ ๑๕๒๕-๑๕๒๖

ที่ นย ๐๐๓๓.๓๐๓/๓๒

วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติแผนปฏิบัติการ โรงพยาบาลบ้านนา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

ตามที่กลุ่มงานยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพบริการ ได้รับมอบหมายเป็นผู้รับผิดชอบ รวบรวม จัดทำแผนปฏิบัติการ โรงพยาบาลบ้านนา ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ นั้น ทางกลุ่มงานยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพบริการ ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว แผนงาน/โครงการทั้งสิ้น ๑๘๙ แผนงาน/โครงการ รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๘๒,๖๐๕,๖๗๒.๑๑ บาท (แปดสิบลองล้านหกแสนห้าพันหกร้อยเจ็ดสิบลองบาทสิบเอ็ดสตางค์) ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายจักร เกตุทอง)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

อนุมัติ

(นายธำปกรณ พรประภาศักดิ์)

รักษาราชการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

๒๒ ต.ค. ๒๕๖๗

คำนำ

แผนปฏิบัติการฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติงาน ใช้ในการขับเคลื่อนระบบสุขภาพและบริหารงานด้านสาธารณสุขของโรงพยาบาล สามารถติดตามผลการดำเนินงานตามรายละเอียดในแผนงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด ครอบคลุมการดำเนินงานของยุทธศาสตร์โรงพยาบาล ประกอบด้วย โครงการย่อย กิจกรรม วัตถุประสงค์การดำเนินงาน ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับแผนปฏิบัติการ การใช้งบประมาณ ระยะเวลาการดำเนินงาน และผู้รับผิดชอบในโครงการ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานในแต่ละระดับทราบว่าจะต้องดำเนินงานอย่างไร จึงจะใช้ทรัพยากรทั้งในด้านบุคลากร เวลา และงบประมาณให้ได้ประโยชน์สูงสุดตามแผนที่ได้วางไว้ รวมทั้งช่วยให้ผู้บริหารใช้กำกับ ติดตาม การปฏิบัติงานของหน่วยงานให้เกิดการปฏิบัติงานที่สอดคล้องและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ช่วยให้เกิด การประสานงานที่ดี สามารถ คาดการณ์การในการปฏิบัติงานได้

ทั้งนี้ ขอขอบคุณผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา หัวหน้ากลุ่มงาน/งานที่มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนเพื่อให้สามารถตอบสนองต่อการแผนยุทธศาสตร์สู่ การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม การจัดทำแผนยุทธศาสตร์โรงพยาบาลและร่วมกันขับเคลื่อนยุทธศาสตร์บรรลุตามเป้าหมาย เพื่อให้เกิดประสิทธิผล ตลอดจนการใช้ ทรัพยากรคุ้มค่าให้เกิดประโยชน์สูงสุด



กลุ่มงานยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพบริการ

ตุลาคม ๒๕๖๗

สรุปงบประมาณรายกลุ่มงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

กลุ่มงาน	แผนงาน/ โครงการ	งบประมาณทั้งสิ้น	เงินบำรุง	เงินบริจาค	กองทุน	งบอื่น	งบค่าเสื่อม ปี ๒๕๖๖	งบค่าเสื่อม ปี ๒๕๖๗	งบค่าเสื่อม ปี ๒๕๖๘	งบลงทุน ปี ๒๕๖๗-๒๕๖๘
กลุ่มงานการพยาบาล	๓๗	๑๒,๕๔๒,๑๓๘.๐๐	๑,๖๑๐,๑๓๘.๐๐	๑๐,๙๓๒,๐๐๐.๐๐	-	-	-	-	-	-
กลุ่มงานทันตกรรม	๑๕	๑,๕๙๘,๙๙๖.๐๐	๑,๕๙๘,๙๙๖.๐๐	-	-	-	-	-	-	-
กลุ่มงานเภสัชกรรม	๔	๑๖,๘๐๕,๗๑๕.๖๑	๑๖,๘๐๕,๗๑๕.๖๑	-	-	-	-	-	-	-
กลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ	๒๒	๓,๔๖๕,๒๕๐.๐๐	๒,๐๖๒,๕๕๐.๐๐	-	-	-	-	-	๑,๑๒๓,๐๐๐.๐๐	๒๗๙,๗๐๐.๐๐
กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์	๑๐	๕,๙๓๙,๕๑๓.๔๐	๕,๗๑๔,๕๑๓.๔๐	-	-	-	-	-	๒๒๕,๐๐๐.๐๐	-
กลุ่มงานโภชนศาสตร์	๓	๑,๓๗๐,๓๕๐.๐๐	๑,๓๗๐,๓๕๐.๐๐	-	-	-	-	-	-	-
กลุ่มงานการแพทย์แผนไทยฯ	๓	๑,๐๒๑,๙๐๐.๐๐	๑,๐๒๑,๙๐๐.๐๐	-	-	-	-	-	-	-
กลุ่มงานจิตเวชและยาเสพติด	๖	๓๔๖,๖๐๐.๐๐	๓๓๑,๕๐๐.๐๐	-	๑๕,๑๐๐.๐๐	-	-	-	-	-
กลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิฯ	๖	๕๖๖,๗๒๐.๐๐	๔๐๑,๗๒๐.๐๐	-	๑๖๕,๐๐๐.๐๐	-	-	-	-	-
กลุ่มงานบริหารทั่วไป	๕๙	๓๒,๙๑๗,๓๐๔.๑๐	๑๔,๐๕๑,๘๐๖.๙๕	๖๐,๗๐๐.๐๐	-	๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๕,๐๗๕,๐๐๐.๐๐	๒,๖๑๓,๙๙๗.๑๕	๗๙๙,๕๐๐.๐๐	๗,๓๑๖,๓๐๐.๐๐
กลุ่มงานประกันสุขภาพฯ	๑	๔,๕๐๐.๐๐	๔,๕๐๐.๐๐	-	-	-	-	-	-	-
กลุ่มงานรังสีวิทยา	๕	๕,๓๘๙,๗๕๐.๐๐	๕,๓๘๙,๗๕๐.๐๐	-	-	-	-	-	-	-
กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู	๓	๘๗,๔๐๐.๐๐	๘๗,๔๐๐.๐๐	-	-	-	-	-	-	-
ศูนย์คุณภาพ	๑๗	๕๖๔,๖๓๕.๐๐	๕๖๔,๖๓๕.๐๐	-	-	-	-	-	-	-
รวมเป็นจำนวนทั้งสิ้น	๑๙๑	๘๒,๖๒๐,๗๗๒.๑๑	๕๑,๐๑๕,๔๗๔.๙๖	๑๐,๙๙๒,๗๐๐.๐๐	๑๘๐,๑๐๐.๐๐	๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๕,๐๗๕,๐๐๐.๐๐	๒,๖๑๓,๙๙๗.๑๕	๒,๑๔๗,๕๐๐.๐๐	๗,๕๙๖,๐๐๐.๐๐

สารบัญ

	หน้า
กลุ่มงานการพยาบาล	๑ - ๑๑
กลุ่มงานทันตกรรม	๑๒ - ๑๔
กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค	๑๕
กลุ่มงานยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพบริการ	๑๖ - ๒๑
กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์	๒๒ - ๒๔
กลุ่มงานโภชนศาสตร์	๒๕
กลุ่มงานการแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก	๒๖
กลุ่มงานจิตเวชและยาเสพติด	๒๗
กลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม	๒๘ - ๒๙
กลุ่มงานบริหารทั่วไป	๓๐ - ๔๕
กลุ่มงานประกันสุขภาพฯ	๔๖
กลุ่มงานรังสีวิทยา	๔๗
กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู	๔๘
ศูนย์คุณภาพ	๔๙ - ๕๓

แผนปฏิบัติการโรงพยาบาลบ้านนา ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	นโยบาย	แผนงาน/โครงการ	รายละเอียดกิจกรรม	วัตถุประสงค์	เริ่มระยะเวลาดำเนินการ	วันสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	แหล่งงบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน		เทพผ้าแบบพิเศษ ๓ M Multipore Dry Surgical tap	ขออนุมัติในหลักการจัดซื้อเทพผ้าแบบพิเศษ ๓M Multipore Dry Surgical tap ๑ * ๕ m. จำนวน ๑ กล่อง ๒๔ ม้วน	๑.ใช้ยึดตรึงท่ออุปกรณ์ใส่ ET tube ยึดตรึงได้ไดยาวนาน ติดแน่นดี แม้นบนพื้นผิวที่มีความชื้น ๒.ยึดตรึงท่ออุปกรณ์วิกฤตได้มั่นคง ลดความเสี่ยงในการดูแลผู้ป่วย	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๓๑/๑๒/๒๐๒๔	๓,๗๐๐.๐๐	เงินบำรุง	วัสดุสำนักงาน	กลุ่มงานการพยาบาล	งานการพยาบาลผู้ป่วยอุบัติเหตุฉุกเฉินและนิติเวช	บุญชู กันบัวลา
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน		Upskill & Reskill ๑.จัดอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาความรู้และทักษะในการช่วยคลอดูกเงิน การดูแลทารกแรกเกิดในภาวะวิกฤต	แบ่งบุคลากรทางการแพทย์เข้ารับการอบรม จำนวน ๖๐ คน แบ่งเป็น ๒ รุ่น ๆ ละ ๑ วัน	๑.เพื่อให้มารดาและทารกแรกเกิด ได้รับการดูแลตามมาตรฐาน ๒.บุคลากรทางการแพทย์มีทักษะในการประเมินภาวะฉุกเฉินทางสูติศาสตร์ในการดูแลมารดาและทารกแรกเกิด	๐๓/๐๒/๒๐๒๕	๒๘/๐๒/๒๐๒๕	๕๑,๖๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าใช้จ่ายตามโครงการ (เขียนโครงการ)	กลุ่มงานการพยาบาล	งานการพยาบาลผู้ป่วยในพิเศษห้องฮวด	พรรณวดี ฉายบุญครอง
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน		เครื่องชั่งน้ำหนักผ้าแบบดิจิตอล	ขออนุมัติในหลักการจัดซื้อเครื่องชั่งน้ำหนักผ้าแบบดิจิตอล	๑.เพื่อทดแทนเครื่องเดิม ๒.เพื่อป้องกันการได้รับบาดเจ็บของเจ้าหน้าที่จากการยกเครื่องผ้าขึ้นเครื่องชั่งน้ำหนัก	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๓๑/๐๑/๒๐๒๕	๑๐,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ครุภัณฑ์สำนักงาน	กลุ่มงานการพยาบาล	งานจ่ายกลางและซักฟอก	ชลกาญจน์ ฉ่ำจิตรชื่น
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน		สอบเทียบและบำรุงรักษา	๓.ขออนุมัติจ้างเหมาบริษัทดูแลเครื่องอุ่นเชื้อสปอร์ไอน้ำและอบแก๊สเข้ามาสอบเทียบและบำรุงรักษา ๑ ครั้ง/ปี เดือน มีนาคม ๒๕๖๘	๑.เพื่อให้เครื่องอุ่นเชื้อสปอร์ไอน้ำและอบแก๊สพร้อมใช้งาน ๒.เครื่องอุ่นเชื้อได้รับการบำรุงรักษาตามกำหนดประจำปี	๐๑/๐๓/๒๐๒๕	๓๑/๐๓/๒๐๒๕	๑๐,๕๙๓.๐๐	เงินบำรุง	ค่าจ้างเหมาบำรุงรักษาครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และครุภัณฑ์การแพทย์	กลุ่มงานการพยาบาล	งานจ่ายกลางและซักฟอก	ชลกาญจน์ ฉ่ำจิตรชื่น

สุภาวดี

(นางสาวสุภาวดี เบญจนพคุณพร)
ผู้จัดทำ

จก

(นายจักร เกตุทอง)
ผู้ตรวจสอบ



(นายธำปกรณ พรมะภาตังค)
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

แผนปฏิบัติการโรงพยาบาลบ้านนา ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	นโยบาย	แผนงาน/โครงการ	รายละเอียดกิจกรรม	วัตถุประสงค์	เริ่มระยะเวลาดำเนินการ	วันสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	แหล่งงบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน		สอบเทียบและบำรุงรักษา	๒.ขออนุมัติจ้างเหมาบริษัทดูแลเครื่องอบแก๊สเข้ามาสอบเทียบและบำรุงรักษา ๓ ครั้ง/ปี ครั้งที่ ๑ เดือน มกราคม ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ เดือน เมษายน ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๓ เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๘	๑.เพื่อให้เครื่องอบแก๊สพร้อมใช้งาน ๒.เครื่องอบแก๊สได้รับการบำรุงรักษา ตามกำหนดประจำปี	๐๑/๐๑/๒๐๒๕	๓๑/๐๗/๒๐๒๕	๑๘,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าจ้างเหมาบำรุงรักษาครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และครุภัณฑ์การแพทย์	กลุ่มงานการพยาบาลและซักฟอก	งานจ่ายกลางและซักฟอก	ชลกาญจน์ ฉ่ำจิตรชื่น
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน		สอบเทียบและบำรุงรักษา	๑.ขออนุมัติจ้างเหมาบริษัทดูแลเครื่องนึ่งไอน้ำเข้ามาสอบเทียบและบำรุงรักษา ๒ ครั้ง/ปี จำนวน ๒ เครื่อง ครั้งที่ ๑ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ เดือน มิถุนายน ๒๕๖๘	๑.เพื่อให้เครื่องนึ่งไอน้ำพร้อมใช้งาน ๒.เครื่องนึ่งไอน้ำได้รับการบำรุงรักษา ตามกำหนดประจำปี	๐๑/๑๒/๒๐๒๕	๓๐/๐๖/๒๐๒๕	๒๐,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าจ้างเหมาบำรุงรักษาครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และครุภัณฑ์การแพทย์	กลุ่มงานการพยาบาล	งานจ่ายกลางและซักฟอก	ชลกาญจน์ ฉ่ำจิตรชื่น
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน		แผนบริหารจัดการครุภัณฑ์ทางการแพทย์ทดแทน	ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง ทดแทนของเดิมตามระเบียบพัสดุ - เครื่องซังน้ำหนักหกรก แบบดิจิตอล จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๓,๕๐๐ บาท (๖๕๓๐-๐๐๘๐๓๑๑๑/๕๓)	๑.ผู้ป่วยได้รับการดูแลตามมาตรฐาน ๒.มีเครื่องซังน้ำหนักหกรกแบบดิจิตอล ๑ เครื่อง	๐๑/๐๑/๒๐๒๕	๓๑/๐๑/๒๐๒๕	๓,๕๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์	กลุ่มงานการพยาบาล	งานการพยาบาลผู้ป่วยในอุทิศ ๒	สุภาพ ศรธรรมลี
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน		แผนบริหารจัดการครุภัณฑ์ทางการแพทย์ทดแทน	ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง ทดแทนของเดิมตามระเบียบพัสดุ - เครื่องซังน้ำหนัก แบบดิจิตอลและวัดส่วนสูง จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๒๐,๐๐๐ บาท (๖๕๓๐๐๘๐๘๑๑๑/๕๒)	๑.ผู้ป่วยได้รับการดูแลตามมาตรฐาน ๒.มีเครื่องซังน้ำหนักแบบดิจิตอลและวัดส่วนสูง ๑ เครื่อง	๐๑/๐๑/๒๐๒๕	๓๑/๐๑/๒๐๒๕	๒๐,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ครุภัณฑ์การแพทย์	กลุ่มงานการพยาบาล	งานการพยาบาลผู้ป่วยในอุทิศ ๒	สุภาพ ศรธรรมลี

สุภาวดี

(นางสาวสุภาวดี เบญจนพคุณพร)
ผู้จัดทำ

นายจักร เกตุทอง

(นายจักร เกตุทอง)
ผู้ตรวจสอบ



(นายฐานากรณ์ พรประภาศักดิ์)
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

แผนปฏิบัติการโรงพยาบาลบ้านนา ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	นโยบาย	แผนงาน/โครงการ	รายละเอียดกิจกรรม	วัตถุประสงค์	เริ่มระยะเวลาดำเนินการ	วันสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	แหล่งงบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน		แผนบริหารจัดการ	ขออนุมัติในหลักการจัดซื้อเครื่อง Capnography ๑ เครื่อง	๑.เพื่อให้ผู้ป่วยที่ใส่ท่อหายใจ ได้รับการติดตามประเมินดูแลตามมาตรฐาน ๒.ผู้ป่วยปลอดภัย	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๓๑/๑๒/๒๐๒๔	๔๐,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ครุภัณฑ์ทางการแพทย์	กลุ่มงานการพยาบาล	งานการพยาบาลผู้ป่วยอุบัติเหตุฉุกเฉินและนิติเวช	บุญชู กันบัวลา
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน		โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การฟื้นฟูการช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน(BLS)และขั้นสูง(ACLS)	๑.จัดอบรม ACLS สำหรับพยาบาล จำนวน ๗๐ คน แบ่งเป็น ๒ รุ่นๆละ ๑ วัน ๒.จัดอบรม BLS ให้กับบุคลากรของรพ.และรพ.สต. จำนวน ๑๐๐ คน ๒ รุ่นๆละ ๑ ครั้ง วัน	๑.เพื่อพัฒนาความรู้และทักษะที่จำเป็นในการดูแลผู้ป่วยฉุกเฉิน ๒.เพื่อให้ผู้ป่วยได้รับการดูแลตามมาตรฐานและปลอดภัย	๐๑/๐๓/๒๐๒๕	๓๑/๐๓/๒๐๒๕	๔๒,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าใช้จ่ายตามโครงการ (เขียนโครงการ)	กลุ่มงานการพยาบาล	งานการพยาบาลผู้ป่วยอุบัติเหตุฉุกเฉินและนิติเวช	บุญชู กันบัวลา
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน		แผนบริหารจัดการ	ขออนุมัติจัดซื้อครุภัณฑ์ทางการแพทย์ทดแทนของเดิม ดังนี้ - เครื่อง Infusion pump จำนวน ๑ เครื่อง	๑.เพื่อทดแทนเครื่องเดิมที่เสื่อมสภาพและชำรุด	๐๑/๑๒/๒๐๒๔	๓๑/๐๑/๒๐๒๕	๕๕,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ครุภัณฑ์ทางการแพทย์	กลุ่มงานการพยาบาล	งานการพยาบาลผู้ป่วยอุบัติเหตุฉุกเฉินและนิติเวช	บุญชู กันบัวลา
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน		แผนบริหารจัดการ	ขออนุมัติในหลักการจัดซื้อเครื่อง Vital sign monitor แบบมีขาตั้งและล้อเลื่อน ๑ เครื่อง	๑.เพื่อทดแทนเครื่องเดิมที่เสื่อมสภาพและชำรุด ๒. เพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ ทันสมัย	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๓๑/๑๒/๒๐๒๔	๗๐,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ครุภัณฑ์ทางการแพทย์	กลุ่มงานการพยาบาล	งานการพยาบาลผู้ป่วยอุบัติเหตุฉุกเฉินและนิติเวช	บุญชู กันบัวลา

สุภาวดี

(นางสาวสุภาวดี เบญจนพคุณพร)
ผู้จัดทำ

ญ

(นายจักร เกตุทอง)
ผู้ตรวจสอบ



(นายธราภรณ์ พรประภาศักดิ์)
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

แผนปฏิบัติการโรงพยาบาลบ้านนา ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	นโยบาย	แผนงาน/โครงการ	รายละเอียดกิจกรรม	วัตถุประสงค์	เริ่มระยะเวลา ดำเนินการ	วันสิ้นสุด ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	แหล่ง งบประมาณ	หมวด ค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการ ให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนา ระบบบริการให้ มีคุณภาพ มาตรฐาน		แผนทดแทนวัสดุ การแพทย์	ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุการแพทย์ พร้อมใบเสนอราคา จำนวน ๕ รายการ ๖.๑ ชุดให้ความขึ้นระบบปิด พร้อมหัวต่อ ๔๐๐ ชุด (๕๕ x ๔๐๐= ๒๒,๐๐๐) ๖.๒ สะพานตื่นตะขาบ เพื่อบดกันความร้อน จำนวน ๑ ชุด (๓,๐๐๐) ๖.๓ Tooth Forceps , Non-Tooth Forceps จำนวน ๕๐ ชุด ๑๒,๐๐๐ ๖.๔ กรรไกรตัดไหม จำนวน ๑๐ อัน (อันละ๕๖๐) ๖.๕ Ambu bag เด็กโต จำนวน ๒ ชุดและ ผู้ใหญ่ จำนวน ๑๐ ชุด (ชุดละ ๓,๖๐๐ บาท) ๔๓,๒๐๐ บาท	๑.เพื่อให้มีวัสดุการแพทย์ เพียงพอพร้อมใช้	๐๑/๑๒/๒๐๒๕	๒๘/๐๒/๒๐๒๕	๘๕,๘๐๐.๐๐	เงินบำรุง	วัสดุการแพทย์	กลุ่มงาน การพยาบาล	งานจ่ายกลาง และซัพพลาย	ชลกาญจน์ ฉ่ำจิตรชื่น
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการ ให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนา ระบบบริการให้ มีคุณภาพ มาตรฐาน		แผนการเข้าเครื่องซักผ้า	๔.ขออนุมัติหลักการจ้างเหมา เช่าเครื่องซักผ้าขนาด ๒๕ กิโลกรัมจำนวน ๒ เครื่อง ค่าเช่า เครื่องละ ๑๒,๘๔๐ บาท /เดือน	เพื่อให้มีเครื่องซักผ้า เพียงพอต่อ การซักเครื่องผ้าผู้ป่วย	๐๑/๑๐/๒๐๒๕	๐๑/๐๘/๒๐๒๕	๑๕๔,๐๘๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าจ้างเหมา บริการอื่น	กลุ่มงาน การพยาบาล	งานจ่ายกลาง และซัพพลาย	ชลกาญจน์ ฉ่ำจิตรชื่น
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการ ให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนา ระบบบริการให้ มีคุณภาพ มาตรฐาน		แผนบริหารวัสดุงาน บ้านงานครัว	ขออนุมัติในหลักการจัดซื้อ เครื่องผ้าชุดหัดการ ผ้ายาง/ ถุงใส่ผ้าติดเชื้อ พร้อมใบเสนอ ราคา	๑.เพื่อให้มีเครื่องผ้าเพียงพอ ในการหีบห่อชุดหัดการ ต่าง ๆ	๐๑/๐๓/๒๐๒๕	๐๑/๐๔/๒๐๒๕	๑๔๕,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	วัสดุงานบ้าน งานครัว	กลุ่มงาน การพยาบาล	งานจ่ายกลาง และซัพพลาย	ชลกาญจน์ ฉ่ำจิตรชื่น

สุภาวดี

(นางสาวสุภาวดี เบญจนพคุณพร)

ผู้จัดทำ



(นายจักร เกตุทอง)

ผู้ตรวจสอบ



(นายสุภากรณ พันธ์พงษ์ศักดิ์)

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

แผนปฏิบัติการโรงพยาบาลบ้านนา ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	นโยบาย	แผนงาน/โครงการ	รายละเอียดกิจกรรม	วัตถุประสงค์	เริ่มระยะเวลา ดำเนินการ	วันสิ้นสุด ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	แหล่ง งบประมาณ	หมวด ค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการ ให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนา ระบบบริการให้ มีคุณภาพ มาตรฐาน		จัดตั้ง Remission Clinic	แถบตรวจ น้ำตาล กล้องละ (๖๔๒ *๒๐=๑๒,๘๔๐) ให้กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์เพิ่มในคลัง - โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ DM Remission ๒ ครั้ง กลุ่มเป้าหมาย ๗๐ คน ๑.ค่าอาหารว่างละ ๔x๓๕x๗๐ รวม ๙,๘๐๐ บาท ๒.ค่าอาหารกลางวันละ ๒ x๑๒๐ x ๗๐ รวม ๑๖,๘๐๐ บาท ๓.ค่าวิทยากร จำนวน ๖๐๐x๑๕ชม. รวม ๙,๔๐๐ บาท ค่าอุปกรณ์ ๔.กระดาษ A๔ ๒ รีมx๑๓๐ = ๒๖๐ บาท,ปากกา ๕x๗๐= ๓๕๐บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๕,๖๐๐บาท - ทำกลุ่มในคลินิกทุกวันศุกร์ บ่าย	๑.เพื่อให้ผู้ป่วยเบาหวาน สามารถควบคุมระดับ น้ำตาลในเลือดโดยไม่ต้องใช้ ยา(DM Remission) ๒.ผู้ป่วยHT ควบคุมระดับ ความดันโลหิตได้	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๓๐/๐๙/๒๐๒๕	๔๘,๔๕๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าใช้จ่ายตาม โครงการ (เขียน โครงการ)	กลุ่มงาน การพยาบาล	งานการ พยาบาลผู้ป่วย นอก	กาญจน์ คำเพ็ญ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการ ให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนา ระบบบริการให้ มีคุณภาพ มาตรฐาน		จัดตั้ง Remission Clinic	- สมุดประจำตัวNCD (๒๐* ๕,๐๐๐)	๑.เพื่อให้ผู้ป่วยเบาหวาน สามารถควบคุมระดับ น้ำตาลในเลือดโดยไม่ต้องใช้ ยา(DM Remission) ๒.ผู้ป่วยHT ควบคุมระดับ ความดันโลหิตได้	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๓๐/๐๙/๒๐๒๕	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	วัสดุสำนักงาน	กลุ่มงาน การพยาบาล	งานการ พยาบาลผู้ป่วย นอก	กาญจน์ คำเพ็ญ

สุภาวดี

(นางสาวสุภาวดี เบญจนพคุณพร)
ผู้จัดทำ



(นายจักร เกตุทอง)
ผู้ตรวจสอบ



(นายธราภรณ์ ทรัพย์มงคล)
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

แผนปฏิบัติการโรงพยาบาลบ้านนา ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	นโยบาย	แผนงาน/โครงการ	รายละเอียดกิจกรรม	วัตถุประสงค์	เริ่มระยะเวลาดำเนินการ	วันสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	แหล่งงบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน		ศรภัณฑ์ทางการแพทย์ทดแทนของเดิม เพียงผู้ป่วยชนิด ๓ ไกรปรับด้วยไฟฟ้า จำนวน ๑ เตียง	ขออนุมัติจัดซื้อครุภัณฑ์ทางการแพทย์ทดแทนของเดิม ดังนี้ ๑.เตียงผู้ป่วยชนิด ๓ ไกรปรับด้วยไฟฟ้า จำนวน ๑ เตียง ราคาเตียงละ ๕๕,๐๐๐ (๖๕๓๐-๐๐๑๑๒๑๒๑-๓๖/๕๖)	๑.ผู้ป่วยห้องพิเศษได้รับความสุขสบาย และปลอดภัย ๒.มีเตียงชนิดปรับด้วยไฟฟ้า จำนวน ๕ เตียง	๐๑/๐๔/๒๐๒๕	๓๐/๐๔/๒๐๒๕	๕๕,๐๐๐.๐๐	เงินบริจาค	ครุภัณฑ์ทางการแพทย์	กลุ่มงานการพยาบาล	งานการพยาบาลผู้ป่วยในอุบัติเหตุ ๒	สุภาพ ศรธรรมลี
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน		๕. ขออนุมัติหลักการจัดซื้อแก๊สหุงต้ม ๔๘ กิโลกรัม ประจำเดือน จำนวนเดือนละ ๑๖ ถึง (ถึงละ ๑,๔๕๐ บาท)		๑.เพื่อมีวัสดุเชื้อเพลิงเพียงพอต่อการอบเครื่องผ้าผู้ป่วย	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๐๑/๐๘/๒๐๒๕	๒๗๘,๔๐๐.๐๐	เงินบำรุง	วัสดุเชื้อเพลิง	กลุ่มงานการพยาบาล	งานจ่ายกลางและซักฟอก	ชลกาญจน์ ฉ่ำจิตรชื่น
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน		ศรภัณฑ์ทางการแพทย์ทดแทนของเดิม เพียงผู้ป่วยชนิด ๓ ไกรปรับด้วยไฟฟ้า จำนวน ๑ เตียง	ขออนุมัติจัดซื้อครุภัณฑ์ทางการแพทย์ทดแทนของเดิม ดังนี้ ๑.เตียงผู้ป่วยชนิด ๓ ไกรปรับด้วยไฟฟ้า จำนวน ๑ เตียง ราคาเตียงละ ๕๕,๐๐๐ บาท (๖๕๓๐-๐๐๑๑๒๑๒๑-๑๑/๕๖)	๑.ผู้ป่วยห้องพิเศษได้รับความสุขสบาย และปลอดภัย ๒.มีเตียงชนิดปรับด้วยไฟฟ้า จำนวน ๗ เตียง	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๓๐/๐๔/๒๐๒๕	๕๕,๐๐๐.๐๐	เงินบริจาค	ครุภัณฑ์ทางการแพทย์	กลุ่มงานการพยาบาล	งานการพยาบาลผู้ป่วยในอุบัติเหตุ ๑	กันต์กนิษฐ์ พันภัย
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาลักษณะสิ่งก่อสร้างและสนับสนุนการบริหารองค์กร	๓.๒ พัฒนากุฏิที่พักและสิ่งก่อสร้าง		แผนปรับปรุงห้องพิเศษ	แผนปรับปรุงห้องพิเศษ ราคาห้องละ ๔๐๐,๐๐๐ บาท	๑.เพิ่มรายได้ และผู้รับบริการพึงพอใจ ๒.ห้องพิเศษได้รับการปรับปรุง จำนวน ๑ ห้อง	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๓๐/๐๔/๒๐๒๕	๔๐๐,๐๐๐.๐๐	เงินบริจาค	ค่าซ่อมแซมอาคารและสิ่งปลูกสร้าง	กลุ่มงานการพยาบาล	งานการพยาบาลผู้ป่วยในอุบัติเหตุ ๒	สุภาพ ศรธรรมลี

สุภาวดี

(นางสาวสุภาวดี เบญจนพคุณพร)
ผู้จัดทำ



(นายจักร เกตุทอง)
ผู้ตรวจสอบ



(นายฐาปกรณ์ พริษฐ์บัณฑิต)
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

แผนปฏิบัติการโรงพยาบาลบ้านนา ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	นโยบาย	แผนงาน/โครงการ	รายละเอียดกิจกรรม	วัตถุประสงค์	เริ่มระยะเวลา ดำเนินการ	วันสิ้นสุด ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	แหล่ง งบประมาณ	หมวด ค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนการบริหารองค์กร	๓.๒ พัฒนาภูมิทัศน์และสิ่งก่อสร้าง		แผนปรับปรุงห้องพิเศษ	แผนปรับปรุงห้องพิเศษ ราคาห้องละ ๔๐๐,๐๐๐ บาท	๑.เพิ่มรายได้ ๒.ผู้ป่วยได้รับความสะดวกสบาย และเป็นส่วนตัว	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๓๐/๐๙/๒๐๒๕	๔๐๐,๐๐๐.๐๐	เงินบริจาค	ค่าซ่อมแซมอาคารและสิ่งปลูกสร้าง	กลุ่มงานการพยาบาล	งานการพยาบาลผู้ป่วยในอุบัติเหตุ ๑	กันต์กนิษฐ์ พันภัย
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาสิ่งแวดล้อมและสนับสนุนการบริหารองค์กร	๓.๑ พัฒนาสิ่งแวดล้อมให้เอื้อต่อการเยียวยารักษาโรค		ปรับปรุงจุดคัดกรอง	- ฉากกันอะคลิลิค ๒,๑๐๐*๓๕๐*๘๐๐มม.พร้อมติดสติ๊กเกอร์ ๑๙,๗๙๕ บาท - ฉากกันอะคลิลิค๑,๑๐๐*๓๕๐*๘๐๐มม. จำนวน ๒ ชั้น ราคา ๒๘,๘๙๐ บาท	เพื่อให้บริการปลอดภัย	๐๖/๐๑/๒๐๒๕	๒๘/๐๒/๒๐๒๕	๔๘,๖๘๕.๐๐	เงินบำรุง	ครุภัณฑ์สำนักงาน	กลุ่มงานการพยาบาล	งานการพยาบาลผู้ป่วยนอก	กาญจน์ คำเพ็ญ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาสิ่งแวดล้อมและสนับสนุนการบริหารองค์กร	๓.๑ พัฒนาสิ่งแวดล้อมให้เอื้อต่อการเยียวยารักษาโรค		ปรับปรุงจุดคัดกรอง	ป้ายไฟระบุดูบริการ ๔ จุดบริการ(ป้ายเมลามีนขนาด ๓๐๐*๘๐๐ มม. ๔ ชุดๆละ ๙๐๙๕ =๓๖,๓๘๐ บาท	๑.เพื่อให้ผู้รับบริการเข้าถึงจุดบริการได้รวดเร็ว ๒.ผู้รับบริการปลอดภัย	๐๖/๐๑/๒๐๒๕	๒๘/๐๒/๒๐๒๕	๓๖,๓๘๐.๐๐	เงินบำรุง	ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์	กลุ่มงานการพยาบาล	งานการพยาบาลผู้ป่วยนอก	กาญจน์ คำเพ็ญ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เรียนรู้และพัฒนา	๑.๑ สร้างคนเก่ง		พัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มศักยภาพในการดูแลผู้ป่วยอุบัติเหตุฉุกเฉิน	๑.ขออนุมัติเข้าร่วมอบรม ๒. ส่งบุคลากรอบรม "การพยาบาลเฉพาะทาง สาขาวิชาการพยาบาลเวชปฏิบัติฉุกเฉิน (ENP)" จำนวน ๑ คน ค่าลงทะเบียน ๖๕,๐๐๐ บาท ค่าที่พัก ๒๐,๐๐๐ บาท ค่าเดินทาง ๑๐๐๐ ค่าเบี้ยเลี้ยง ๒๒,๐๐๐ บาท ๓.สรุปผลที่ได้จากการอบรม	บุคลากร ได้รับการอบรมการพยาบาลเฉพาะทางสาขาวิชาการพยาบาลเวชปฏิบัติฉุกเฉิน (ENP)	๐๑/๐๒/๒๐๒๔	๓๐/๐๖/๒๐๒๕	๑๐๘,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ภายนอก)	กลุ่มงานการพยาบาล	งานการพยาบาล	พรลภัส เชี่ยวชาญนิติกิจ

สุภาวดี

(นางสาวสุภาวดี เบญจนพคุณพร)

ผู้จัดทำ

นายจักร เกตุทอง

(นายจักร เกตุทอง)

ผู้ตรวจสอบ



(นายฐานันท์ พงษ์ประเสริฐ)

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

แผนปฏิบัติการโรงพยาบาลบ้านนา ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	นโยบาย	แผนงาน/โครงการ	รายละเอียดกิจกรรม	วัตถุประสงค์	เริ่มระยะเวลาดำเนินการ	วันสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	แหล่งงบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เรียนรู้และพัฒนา	๑.๑ สร้างคนเก่ง		พัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มศักยภาพการดูแลผู้ป่วยระยะกลาง	๑.ขออนุมัติเข้าร่วมอบรม ๒.พยาบาลเข้ารับการอบรมหลักสูตรการพยาบาลฟื้นฟูสภาพ สาขาการพยาบาลฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ป่วยระยะกลาง หลักสูตร ๔ เดือน จำนวน ๑ คน ๓.สรุปผลที่ได้จากการอบรม	บุคลากรได้รับการอบรม การพยาบาลเฉพาะทาง สาขาการพยาบาลฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ป่วยระยะกลาง	๐๕/๐๒/๒๐๒๕	๓๓/๐๕/๒๐๒๕	๗๐,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ภายนอก)	กลุ่มงานการพยาบาล	งานการพยาบาล	พรลภัส เชี่ยวชาญนิธิกิจ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน	สถานชีวิภิบาล	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาความรู้บุคลากรทางการพยาบาลในการดูแลผู้ป่วยระยะท้ายของเครือข่ายโรงพยาบาลบ้านนา	๑.จัดอบรมพัฒนาความรู้และทักษะในการดูแลผู้ป่วย ระยะสุดท้ายที่บ้าน (Home Ward/Hospital at Home) บุคลากรทางการแพทย์เข้ารับการอบรม จำนวน ๑๐๐ คน	เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการพยาบาลในการดูแลผู้ป่วยระยะท้าย	๐๑/๑๑/๒๐๒๔	๓๑/๑๒/๒๐๒๔	๒๗,๖๕๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าใช้จ่ายตามโครงการ (เขียนโครงการ)	กลุ่มงานการพยาบาล	งานการพยาบาล	มธุรส อนุรักษ์
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน	สถานชีวิภิบาล	พัฒนาระบบบริการสถานชีวิภิบาล	เครื่องวัดความดันโลหิต ๑๐ เครื่อง	สถานชีวิภิบาล เดินหน้าผลิตผู้ดูแลผู้ป่วย (Caregiver) ดูแลผู้ป่วยติดเตียงและผู้ป่วยระยะสุดท้ายที่บ้าน (Home Ward/Hospital at Home) และจัดตั้งภูมิชีวิภิบาลทุกอำเภอทั่วประเทศ	๐๑/๑๑/๒๐๒๔	๓๑/๑๒/๒๐๒๔	๒๒,๐๐๐.๐๐	เงินบริจาค	ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์	กลุ่มงานการพยาบาล	งานการพยาบาล	นางน้อย ประสิทธิ์

สุภาวดี

(นางสาวสุภาวดี เบญจนพคุณพร)
ผู้จัดทำ



(นายจักร เกตุทอง)
ผู้ตรวจสอบ



(นายฐาปกรณ์ พรประภาศักดิ์)
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

แผนปฏิบัติการโรงพยาบาลบ้านนา ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	นโยบาย	แผนงาน/โครงการ	รายละเอียดกิจกรรม	วัตถุประสงค์	เริ่มระยะเวลา ดำเนินการ	วันสิ้นสุด ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	แหล่ง งบประมาณ	หมวด ค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการ ให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนา ระบบบริการให้ มีคุณภาพ		Ophthalmoscope	ใช้สำหรับห้องตรวจทางเดิน หายใจ	เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับการ ตรวจวินิจฉัยได้เร็วขึ้น	๐๖/๐๑/๒๐๒๕	๒๘/๐๒/๒๐๒๕	๕,๕๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ครุภัณฑ์ต่ำ กว่าเกณฑ์	กลุ่มงาน การพยาบาล	งานการ พยาบาลผู้ป่วย นอก	กาญจณี คำเพ็ญ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนการ บริหารองค์กร	๓.๒ พัฒนากุณ ทัศน์และ สิ่งก่อสร้าง		ซ่อมแซมห้องอุบัติเหตุ ฉุกเฉิน		เพื่อให้การให้บริการให้ได้ มาตรฐาน เพียงพอในการ ให้บริการผู้ป่วยอุบัติเหตุ ฉุกเฉิน	๐๑/๐๑/๒๐๒๕	๓๐/๐๖/๒๐๒๕	๑๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	เงินบริจาค	ค่าซ่อมแซม อาคารและสิ่ง ปลูกสร้าง	กลุ่มงาน การพยาบาล	งานการ พยาบาลผู้ป่วย อุบัติเหตุ ฉุกเฉินและ นิติเวช	บุญชู กันบัวลา
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนการ บริหารองค์กร	๓.๒ พัฒนากุณ ทัศน์และ สิ่งก่อสร้าง		ติดตั้งมุ้งลวด บาน ประตูหน้าต่างหอผู้ป่วย รวม	ติดตั้งมุ้งลวด บานประตู หน้าต่างหอผู้ป่วยรวม	เพื่อความสบาย ปลอดภัย ของผู้ป่วยขณะนอนรพ.	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๓๑/๑๒/๒๐๒๔	๒๐,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าซ่อมแซม อาคารและสิ่ง ปลูกสร้าง	กลุ่มงาน การพยาบาล	งานการ พยาบาลผู้ป่วย ในอุบัติเหตุ ๒	สุภาพ ศรธรรมลี
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนการ บริหารองค์กร	๓.๑ พัฒนา สิ่งแวดล้อมให้ เอื้อต่อการ เชี่ยวชาญรักษาโรค		ปรับปรุงสถานที่ห้อง ตรวจ EKG	ม่านแม่เหล็กที่ขนาด ๑*๒.๔๐ เมตร ราคา ๓๐๐๐.- เดินสายไฟใหม่พร้อมรางเก็บ สายไฟ ๕๐๐	เพื่อให้ผู้รับบริการปลอดภัย	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๓๑/๑๒/๒๐๒๔	๔,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าซ่อมแซม อาคารและสิ่ง ปลูกสร้าง	กลุ่มงาน การพยาบาล	งานการ พยาบาลผู้ป่วย นอก	กาญจณี คำเพ็ญ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการ ให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนา ระบบบริการให้ มีคุณภาพ มาตรฐาน		จัดซื้อเครื่องให้ออกซิ เจนและ pressure แรงดันบวก.	หัว PEEP, Neo-T	สำหรับการกู้ฟื้นคืนชีพทารก แรกเกิด	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๓๑/๑๒/๒๐๒๔	๕,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ครุภัณฑ์ต่ำ กว่าเกณฑ์	กลุ่มงาน การพยาบาล	งานการ พยาบาลผู้ป่วย อุบัติเหตุ ฉุกเฉินและ นิติเวช	บุญชู กันบัวลา

สุภาวดี

(นางสาวสุภาวดี เบญจนพคุณพร)
ผู้จัดทำ

นายจักร เกตุทอง

(นายจักร เกตุทอง)
ผู้ตรวจสอบ



(นายสุภาพ ทรัพย์ประเสริฐ)
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

แผนปฏิบัติการโรงพยาบาลบ้านนา ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	นโยบาย	แผนงาน/โครงการ	รายละเอียดกิจกรรม	วัตถุประสงค์	เริ่มระยะเวลา ดำเนินการ	วันสิ้นสุด ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	แหล่ง งบประมาณ	หมวด ค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เรียนรู้และพัฒนา	๑.๓ สร้าง บรรยากาศการทำงานให้ มีความสุข		โครงการสร้างเสริม สุขภาพบุคลากร ทำงานให้มีความสุข “ กีฬาเพื่อ สุขภาพและสัมพันธ์ที่ดี” ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	งานกีฬา	เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ ความสามัคคี ของบุคลากรใน Cup อำเภอบ้านนา และ พัฒนาทักษะการทำงานเป็น ทีมสร้างแรงจูงใจ เพิ่มขวัญ กำลังใจ สร้างบรรยากาศ การทำงานที่อบอุ่นเป็นมิตรและ เป็นส่วนหนึ่งขององค์กร	๐๑/๐๖/๒๐๒๕	๓๑/๐๗/๒๐๒๕	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าใช้จ่ายตาม โครงการ (เขียน โครงการ)	กลุ่มงาน การพยาบาล	งานการ พยาบาล	พรลภัส เชี่ยวชาญนิติกิจ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เรียนรู้และพัฒนา	๑.๑ สร้างคนเก่ง		ประชุมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำผลงานวิจัย จากงานประจำ (R๒R) เพื่อความก้าวหน้า ของพยาบาลวิชาชีพ จังหวัดนครนายก” ระยะที่ ๓	๑.จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ ๒. ติดต่อประสานงานวิทยากร ภายนอกโรงพยาบาล ๓.จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำผลงานวิจัยจาก งานประจำ (R๒R) เพื่อ ความก้าวหน้าของพยาบาล วิชาชีพ จังหวัดนครนายก” ระยะที่ ๓ ๔.ประเมินผลและสรุปโครงการ	๑.เพื่อให้ผู้เข้ารับการประชุมฯ มีความรู้ ความเข้าใจการ จัดทำผลงานวิจัยจากงาน ประจำ (R๒R) ในผลงานของ ตนเอง ๒.เพื่อให้ผู้เข้ารับการประชุมฯ ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในการ จัดทำผลงานวิชาการร่วมกัน	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๓๑/๑๐/๒๐๒๔	๒๕,๘๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าใช้จ่ายตาม โครงการ (เขียน โครงการ)	กลุ่มงาน การพยาบาล	งานการ พยาบาล	พรลภัส เชี่ยวชาญนิติกิจ

สุภาวดี

(นางสาวสุภาวดี เบญจนพคุณพร)
ผู้จัดทำ

เกตุทอง

(นายจักร เกตุทอง)
ผู้ตรวจสอบ



(นายรัฐ ปภังค์ ทรัพย์ประเสริฐ)
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

แผนปฏิบัติการโรงพยาบาลบ้านนา ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	นโยบาย	แผนงาน/โครงการ	รายละเอียดกิจกรรม	วัตถุประสงค์	เริ่มระยะเวลา ดำเนินการ	วันสิ้นสุด ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	แหล่ง งบประมาณ	หมวด ค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เรียนรู้และพัฒนา	๑.๑ สร้างคนเก่ง		แผนพัฒนาดิจิทัล ทางการพยาบาล กลุ่มงานการพยาบาล โรงพยาบาลบ้านนา	๑.ประชุมชี้แจง ทิศทางการพัฒนา ดิจิทัลด้านการพยาบาลตาม บทบาทหน้าที่ของ NIO Team และ NIO Committee เพื่อพัฒนา ระบบการจัดเก็บตัวชี้วัดผลลัพธ์ ทางการพยาบาล ๒. ทบทวนและคัดเลือกตัวชี้วัด ผลลัพธ์ทางการพยาบาล ๓. มอบหมายให้ NIO Team ทำ หน้าที่ดำเนินการ โดยมีพยาบาล สารสนเทศเป็นผู้ประสานงานและ ออกแบบชุดข้อมูลทางการพยาบาล (Nursing Data Set) ๔. ดำเนินการพัฒนาระบบจัดเก็บ รวบรวมข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบของ Digital Dashboard ๕. สรุปผลการดำเนินงาน การ พัฒนาระบบการจัดเก็บตัวชี้วัด ผลลัพธ์ทางการพยาบาลภาพรวม ขององค์กรพยาบาล รายงาน NIO Committee ๕.สรุปแผนการดำเนินการ รายงาน องค์กรพยาบาล	๑.เพื่อพัฒนาสมรรถนะของ พยาบาลสารสนเทศและทีม ดิจิทัลด้านการพยาบาลให้ สามารถวิเคราะห์และ ออกแบบสารสนเทศทางการ พยาบาลได้ ๒.เพื่อให้องค์กรพยาบาล มี ระบบรายงานตัวชี้วัดผลลัพธ์ ทางการพยาบาลภาพรวม ขององค์กรพยาบาลที่อยู่ใน รูปแบบ Digital Dashboard	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๓๐/๐๔/๒๐๒๕	-	ไม่มี ค่าใช้จ่าย	-	กลุ่มงาน การพยาบาล	งานการ พยาบาลผู้ป่วย ในพิเศษอึ้งฮวด	พรรณวดี ฉาบุญครอง
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการ ให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนา ระบบบริการให้ มีคุณภาพ มาตรฐาน		แผนการจัดซื้อ กระดาดพิมพ์เครื่องอบ แก๊ส		เพื่อเพิ่มความปลอดภัยของ วัสดุอุปกรณ์ทางการแพทย์	๐๑/๑๒/๒๐๒๔	๐๑/๐๔/๒๐๒๕	๓,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	วัสดุสำนักงาน	กลุ่มงาน การพยาบาล	งานจ่ายกลาง และซัพพลาย	ชลกาญจน์ ฉ่ำจิตรชื่น
รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น								๑๒,๕๔๒,๑๓๘.๐๐					

สุภาวดี

(นางสาวสุภาวดี เบญจนพคุณพร)

ผู้จัดทำ

ผู้ตรวจ

(นายจักร เกตุทอง)

ผู้ตรวจสอบ



(นายฐานันท์ พรหมศิริกุล)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

แผนปฏิบัติการโรงพยาบาลบ้านนา ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	นโยบาย	แผนงาน/โครงการ	รายละเอียดกิจกรรม	วัตถุประสงค์	เริ่มระยะเวลา ดำเนินการ	วันสิ้นสุด ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	แหล่ง งบประมาณ	หมวด ค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนการ บริหารองค์กร	๓.๒ พัฒนาภูมิ ทัศน์และ สิ่งก่อสร้าง		ปรับปรุงภูมิทัศน์	ทาสีบริเวณผนังด้านหลัง เคาน์เตอร์ทันตกรรม	เพิ่มความพึงพอใจของผู้มา รับบริการ - คลินิก SMC	๐๑/๑๑/๒๐๒๔	๓๑/๑๒/๒๐๒๔	๑๐,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าซ่อมแซม อาคารและสิ่ง ปลูกสร้าง	กลุ่มงาน ทันตกรรม	งานทันตกรรม	กนกสิทธิ์ จันทวีชรากร
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนการ บริหารองค์กร	๓.๒ พัฒนาภูมิ ทัศน์และ สิ่งก่อสร้าง		ป้ายชื่อผู้ให้บริการ	จัดทำป้ายชื่อผู้ให้บริการ บริเวณหน้าห้องทันตแต่ละห้อง	รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาล บ้านนา	๐๑/๑๑/๒๐๒๔	๓๑/๑๒/๒๐๒๔	๑๐,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	วัสดุโฆษณา และ ประชาสัมพันธ์	กลุ่มงาน ทันตกรรม	งานทันตกรรม	กนกสิทธิ์ จันทวีชรากร
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บริหารการเงิน การคลัง อย่างมี ประสิทธิภาพ	๒.๒ ลดรายจ่าย		สำรวจคลังวัสดุทันต กรรม		มีวัสดุทันตกรรมเพียงพอต่อ การใช้งาน	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๓๐/๐๙/๒๐๒๕	๖๕๔,๘๙๖.๐๐	เงินบำรุง	วัสดุทันตกรรม	กลุ่มงาน ทันตกรรม	งานทันตกรรม	วัชรินทร์ จุลวงษ์
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการ ให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนา ระบบบริการให้ มีคุณภาพ มาตรฐาน	โครงการเฉลิม พระเกียรติ	จัดซื้อเครื่องมือ Prosthetic รากฟัน เทียม		มีอุปกรณ์สำหรับการทำราก เทียมรองรับฟันปลอมในส่วน ของขั้นตอนฟันปลอม เพียงพอ พร้อมใช้งาน	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๓๑/๑๒/๒๐๒๔	๑๔,๑๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ครุภัณฑ์ การแพทย์	กลุ่มงาน ทันตกรรม	งานทันตกรรม	กนกสิทธิ์ จันทวีชรากร
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บริหารการเงิน การคลัง อย่างมี ประสิทธิภาพ	๒.๒ ลดรายจ่าย		ค่าแลปทันตกรรม		มีชิ้นงานฟันปลอมบริการแก่ ผู้รับบริการอย่างเพียงพอ	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๓๐/๐๙/๒๐๒๕	๕๔๐,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	จ้างทำฟัน ปลอม	กลุ่มงาน ทันตกรรม	งานทันตกรรม	อังคณา ร่วมชาติ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการ ให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนา ระบบบริการให้ มีคุณภาพ มาตรฐาน		ด้ามกรอฟันชนิดเร็ว	ด้ามกรอฟันชนิดเร็ว ๓ ตัว	มีด้ามกรอฟันเพียงพอต่อการ ใช้งาน	๐๓/๐๑/๒๐๒๕	๓๑/๐๓/๒๐๒๕	๔๕,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ครุภัณฑ์ การแพทย์	กลุ่มงาน ทันตกรรม	งานทันตกรรม	กนกสิทธิ์ จันทวีชรากร

สุภาวดี

(นางสาวสุภาวดี บุญจนพุดพร)

ผู้จัดทำ

(นายจักร เกตุทอง)

ผู้ตรวจสอบ



(นายฐาณัน พงษ์นาคศักดิ์)

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

แผนปฏิบัติการโรงพยาบาลบ้านนา ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	นโยบาย	แผนงาน/โครงการ	รายละเอียดกิจกรรม	วัตถุประสงค์	เริ่มระยะเวลา ดำเนินการ	วันสิ้นสุด ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	แหล่ง งบประมาณ	หมวด ค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการ ให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนา ระบบบริการให้ มีคุณภาพ มาตรฐาน		เครื่องชุดหินปูน	เครื่องชุดหินปูน ๒ เครื่อง	เพื่อความปลอดภัยของเครื่อง ชุดหินปูน	๐๓/๐๑/๒๐๒๕	๓๑/๐๓/๒๐๒๕	๓๐,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ครุภัณฑ์ การแพทย์	กลุ่มงาน ทันตกรรม	งานทันตกรรม	กนกสิทธิ์ จันทวีชรากร
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการ ให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนา ระบบบริการให้ มีคุณภาพ มาตรฐาน		เครื่องฉายแสงวัสดุอุดฟัน	เครื่องฉายแสงวัสดุอุดฟัน ๓ เครื่อง	เพื่องานอุดฟันที่มี ประสิทธิภาพ	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๓๐/๑๑/๒๐๒๔	๑๕,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ครุภัณฑ์ต่ำ กว่าเกณฑ์	กลุ่มงาน ทันตกรรม	งานทันตกรรม	กนกสิทธิ์ จันทวีชรากร
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนการ บริหารองค์กร	๓.๑ พัฒนา สิ่งแวดล้อมให้ เอื้อต่อการ เยียวยารักษาโรค		พัดลมตั้งพื้น	พัดลมตั้งพื้น ๖ ตัว	เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานและ ผู้รับบริการขณะปฏิบัติงาน	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๓๐/๑๑/๒๐๒๔	๖,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ครุภัณฑ์ต่ำ กว่าเกณฑ์	กลุ่มงาน ทันตกรรม	งานทันตกรรม	กนกสิทธิ์ จันทวีชรากร
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการ ให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนา ระบบบริการให้ มีคุณภาพ มาตรฐาน		เครื่อง Stabilizer X-ray ห้องฟัน ขนาด ๓ kVA		เพื่อทดแทนของเดิมที่ใช้มา ๑๗ ปี	๐๑/๐๔/๒๐๒๕	๓๐/๐๖/๒๐๒๕	๑๕,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ครุภัณฑ์ การแพทย์	กลุ่มงาน ทันตกรรม	งานทันตกรรม	กนกสิทธิ์ จันทวีชรากร
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการ ให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนา ระบบบริการให้ มีคุณภาพ มาตรฐาน		Maintainance สาย ลม-น้ำ ยูนิคทำฟัน ๒ ห้อง	เปลี่ยนสายลม-น้ำ เนื่องจาก สายยางเก่าเสื่อมสภาพ	สายเดิมอายุการใช้งาน > ๕ ปี สายยางเสื่อมสภาพ	๐๓/๐๑/๒๐๒๕	๓๑/๐๓/๒๐๒๕	๒๕,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ครุภัณฑ์ การแพทย์	กลุ่มงาน ทันตกรรม	งานทันตกรรม	กนกสิทธิ์ จันทวีชรากร
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการ ให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนา ระบบบริการให้ มีคุณภาพ มาตรฐาน		เสื่อการนวดน้ำสำหรับ ทันตบุคลากรใส่ขณะ ปฏิบัติงาน	เสื่อการนวด คนละ ๒ ตัว	ของเดิมชำรุดตามอายุการใช้ งาน มีเสื่อการนวดน้ำสำหรับทันต บุคลากรใส่ขณะปฏิบัติงาน	๐๓/๐๑/๒๐๒๕	๓๑/๐๓/๒๐๒๕	๑๖,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	วัสดุเครื่อง แต่งกาย	กลุ่มงาน ทันตกรรม	งานทันตกรรม	กนกสิทธิ์ จันทวีชรากร

สุภาวดี

(นางสาวสุภาวดี เบญจนพคุณพร)

ผู้จัดทำ

จก

(นายจักร เกตุทอง)

ผู้ตรวจสอบ



(นายธราปกรณ พินิจวงศาภิชาติ)

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

แผนปฏิบัติการโรงพยาบาลบ้านนา ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	นโยบาย	แผนงาน/โครงการ	รายละเอียดกิจกรรม	วัตถุประสงค์	เริ่มระยะเวลา ดำเนินการ	วันสิ้นสุด ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	แหล่ง งบประมาณ	หมวด ค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการ ให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนา ระบบบริการให้ มีคุณภาพ มาตรฐาน		ดูเย็นแซ่สดุดันตกรรม	ดูแซ่เดิมเก็บไว้ที่อุณหภูมิห้อง แต่เนื่องจากมีอุณหภูมิสูงทำให้ วัสดุเสื่อมสภาพ	เพื่อเก็บวัสดุทันตกรรมให้มี คุณภาพมาตรฐาน	๐๓/๐๑/๒๐๒๕	๓๓/๐๓/๒๐๒๕	๓๕,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ครุภัณฑ์ การแพทย์	กลุ่มงาน ทันตกรรม	งานทันตกรรม	กนกสิทธิ์ จันทวีชรากร
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนการ บริหารองค์กร	๓.๑ พัฒนา สิ่งแวดล้อมให้ เอื้อต่อการ เยียวยารักษาโรค		พัฒนาระบบน้ำ ๒ ตัว บริเวณพื้นที่นั่งรอของ คนไข้	พัฒนาระบบน้ำ ๒ ตัว บริเวณพื้นที่นั่งรอของคนไข้ ทดแทนเครื่องเดิมที่ใช้มานาน	เครื่องเดิมมีเสียงดังขณะใช้งาน	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๓๐/๑๑/๒๐๒๔	๓,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ครุภัณฑ์ค่า กว่าเกณฑ์	กลุ่มงาน ทันตกรรม	งานทันตกรรม	กนกสิทธิ์ จันทวีชรากร
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เรียนรู้และพัฒนา	๑.๓ สร้าง บรรยากาศการ ทำงานให้มี ความสุข		โครงการส่งเสริมความรู้ด้าน การวางแผนการเงินและ บริหารจัดการหนี้ ทักษะ สำคัญในการสร้างความ มั่นคงทางการเงินในระยะ ยาวสำหรับบุคลากร "Happy Money Happy life" ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ผู้รับผิดชอบจัดกิจกรรมร่วมกัน กลุ่มงานการแพทย์แผนไทย, องค์กรแพทย์,กลุ่มงานเวช กรรมฟื้นฟู,กลุ่มงานรังสีวิทยา	เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม ได้ มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ เรื่องการวางแผนทางการเงิน การเงินเป็นการส่งเสริมและ เผยแพร่ความรู้ด้านการ วางแผนด้านการเงิน	๐๑/๑๒/๒๐๒๔	๓๓/๑๒/๒๐๒๔	๖๑,๒๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าใช้จ่ายตาม โครงการ (เขียน โครงการ)	กลุ่มงาน ทันตกรรม	งานทันตกรรม	กนกสิทธิ์ จันทวีชรากร
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เรียนรู้และพัฒนา	๑.๓ สร้าง บรรยากาศการ ทำงานให้มี ความสุข		โครงการฝึกอบรมการ ใช้งาน Application google ให้มี ประสิทธิภาพ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ผู้รับผิดชอบจัดกิจกรรมร่วมกัน กลุ่มงานการแพทย์แผนไทย, องค์กรแพทย์,กลุ่มงานเวช กรรมฟื้นฟู,กลุ่มงานรังสีวิทยา	เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจในกฎระเบียบวิธี ปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์และ แนวทางการปฏิบัติงานและ เข้าใจถึงวัฒนธรรมองค์กร เพื่อให้เกิดความรัก สามัคคี และ ความคุ้นเคยกัน ของ บุคลากรในองค์กร	๐๑/๑๒/๒๐๒๔	๓๑/๑๒/๒๐๒๔	๑๑๘,๘๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าใช้จ่ายตาม โครงการ (เขียน โครงการ)	กลุ่มงาน ทันตกรรม	งานทันตกรรม	กนกสิทธิ์ จันทวีชรากร
รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น								๑,๕๙๘,๙๙๖.๐๐					

สุภาวดี

(นางสาวสุภาวดี บุญจันทคุณพร)

ผู้จัดทำ



(นายจักร เกตุทอง)

ผู้ตรวจสอบ



(นายฐาปกรณ์ พรประภาศักดิ์)

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

แผนปฏิบัติการโรงพยาบาลบ้านนา ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	นโยบาย	แผนงาน/โครงการ	รายละเอียดกิจกรรม	วัตถุประสงค์	เริ่มระยะเวลา ดำเนินการ	วันสิ้นสุด ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	แหล่ง งบประมาณ	หมวด ค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนการ บริหารองค์กร	๓.๒ พัฒนาภูมิ ทัศน์และ สิ่งก่อสร้าง		ปรับปรุงเคาน์เตอร์จ่าย ยา		เพื่อปรับปรุงสถานที่ในการ ให้บริการให้ได้มาตรฐาน	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๓๑/๐๓/๒๐๒๕	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าซ่อมแซม อาคารและสิ่ง ปลูกสร้าง	กลุ่มงาน เภสัชกรรม และ คุ้มครอง ผู้บริโภค	งานเภสัชกรรม	สุจิตรา โดยอาษา
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บริหารการเงิน การคลัง อย่างมี ประสิทธิภาพ	๒.๒ ลดรายจ่าย		จัดซื้อเวชภัณฑ์ยา ปีงบประมาณ ๒๕๖๘		โรงพยาบาลบ้านนา ให้ ความสำคัญในการสนับสนุน ดำเนินการบริหารจัดการคลัง ยา ให้เกิดประสิทธิภาพ มียา สำรองคลังให้เพียงพอต่อการ บริหารจัดการ	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๓๐/๐๙/๒๐๒๕	๑๖,๔๕๙,๗๑๕.๖๑	เงินบำรุง	ยา	กลุ่มงาน เภสัชกรรม และ คุ้มครอง ผู้บริโภค	งานเภสัชกรรม	จินตนา บุญโคตร
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการ ให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนา ระบบบริการให้ มีคุณภาพ มาตรฐาน		จัดหาอุปกรณ์ใส่ยาเม็ด แบ่งบรรจุทดแทน ของเดิมที่ชำรุด	ลิ้นชักใส่ยา	เพื่อความเป็นระเบียบ เรียบร้อย ลดความผิดพลาด ในการจัดยาให้ผู้รับบริการ	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๓๑/๑๒/๒๐๒๔	๔,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าจ้างเหมา บริการอื่น	กลุ่มงาน เภสัชกรรม และ คุ้มครอง ผู้บริโภค	งานเภสัชกรรม	อัญชลี เพ็ชรสมบัติ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการ ให้มีคุณภาพ	๔.๒ นำระบบ เทคโนโลยี สารสนเทศมา ช่วยในการ เข้าถึงระบบ บริการ	ยกระดับ ๓๐ บาท รักษาทุก ที่ด้วยบัตร ประชาชนใบ เดียว	จัดระบบบริการส่งยา ถึงบ้าน ผ่าน Health rider		เพื่อลดความแออัดในการรอ รับยา	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๓๑/๑๒/๒๐๒๔	๑๙๒,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าจ้างเหมา บริการอื่น	กลุ่มงาน เภสัชกรรม และ คุ้มครอง ผู้บริโภค	งานเภสัชกรรม	อัญชลี เพ็ชรสมบัติ
รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น								๑๖,๘๐๕,๗๑๕.๖๑					

สุภาวดี

(นางสาวสุภาวดี เบญจนพคุณพร)

ผู้จัดทำ

จก

(นายจักร เกตุทอง)

ผู้ตรวจสอบ



(นายฐานันท์ พงษ์ประเสริฐ)

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

แผนปฏิบัติการโรงพยาบาลบ้านนา ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	นโยบาย	แผนงาน/โครงการ	รายละเอียดกิจกรรม	วัตถุประสงค์	เริ่มระยะเวลา ดำเนินการ	วันสิ้นสุด ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	แหล่ง งบประมาณ	หมวด ค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บริหารการเงิน การคลัง อย่างมี ประสิทธิภาพ	๒.๓ มีสภาพ คล่องทางการเงิน		โครงการจัดทำแผนเงิน บำรุงและแผนปฏิบัติ การ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘		เพื่อให้สามารถวางแผนกล ยุทธ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จของ การดำเนินงานที่ชัดเจนและ สามารถตรวจสอบได้ สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง ในอนาคตต่อไป	๐๑/๐๗/๒๐๒๕	๓๑/๐๗/๒๐๒๕	๒๘๐,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าใช้จ่ายตาม โครงการ (เขียน โครงการ)	กลุ่มงาน ยุทธศาสตร์ และพัฒนา คุณภาพ บริการ	งานยุทธศาสตร์	จักร เกตุทอง
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนการ บริหารองค์กร	๓.๓ จัดหาและ พัฒนา เทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อ สนับสนุนการ บริการ		ค่าบริการ Google Drive ความจุไม่น้อย กว่า ๒ เทระไบต์		เพื่อความปลอดภัยข้อมูล สำรองข้อมูลทันเวลา	๐๑/๐๗/๒๐๒๕	๓๑/๐๗/๒๐๒๕	๔,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	โปรแกรม สำเร็จรูป	กลุ่มงาน ยุทธศาสตร์ และพัฒนา คุณภาพ บริการ	งานเทคโนโลยี และสารสนเทศ	ณัฐวัฒน์ นันทโกวัฒน์
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนการ บริหารองค์กร	๓.๕ สร้างความ มั่นคงทาง เทคโนโลยี		เครื่องสำรองไฟฟ้า	เครื่องสำรองไฟฟ้า ห้อง server ๑ เครื่อง	เพื่อป้องกัน ไฟฟ้าดับหรือ ขัดข้อง อาจส่งผลให้เกิดความ เสียหายกับข้อมูลของ ผู้รับบริการและระบบเครื่อง แม่ข่ายคอมพิวเตอร์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพใน สำรองข้อมูลทันเวลา ป้องกัน ความเสียหายที่จะเกิดขึ้นกับ อุปกรณ์ /เครื่องคอมพิวเตอร์ ไม่ชำรุด /ระบบเครือข่าย ภายใน	๐๒/๐๑/๒๐๒๕	๒๘/๐๒/๒๐๒๕	๒๗๐,๐๐๐.๐๐	งบค่าเสื่อม ปี ๒๕๖๘	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	กลุ่มงาน ยุทธศาสตร์ และพัฒนา คุณภาพ บริการ	งานเทคโนโลยี และสารสนเทศ	ณัฐวัฒน์ นันทโกวัฒน์

สุภาวดี

(นางสาวสุภาวดี เบญจนพคุณพร)

ผู้จัดทำ

จักร เกตุทอง

(นายจักร เกตุทอง)

ผู้ตรวจสอบ



(นายสุพรรณ พงษ์ประกาศิต)

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

แผนปฏิบัติการโรงพยาบาลบ้านนา ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	นโยบาย	แผนงาน/โครงการ	รายละเอียดกิจกรรม	วัตถุประสงค์	เริ่มระยะเวลา ดำเนินการ	วันสิ้นสุด ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	แหล่ง งบประมาณ	หมวด ค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนการ บริหารองค์กร	๓.๔ นำระบบ เทคโนโลยี สารสนเทศมาใช้ ในการบริหาร องค์กร		ต่ออายุโปรแกรม HOSxP		เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบ สารสนเทศ ในการให้บริการ ที่รวดเร็วทันเวลาพร้อมบริการ	๐๓/๑๐/๒๐๒๔	๓๐/๑๒/๒๐๒๔	๕๐,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	โปรแกรม สำเร็จรูป	กลุ่มงาน ยุทธศาสตร์ และพัฒนา คุณภาพ บริการ	งานเทคโนโลยี และสารสนเทศ	ณัฐวัฒน์ นันทโกวัฒน์
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการ ให้มีคุณภาพ	๔.๒ นำระบบ เทคโนโลยี สารสนเทศมา ช่วยในการ เข้าถึงระบบ บริการ		อัปเดตบัญชี Line OA โรงพยาบาลบ้านนา		เพื่อตอบสนองการสื่อสารกับ ผู้รับบริการเพิ่มขึ้นและ ตอบสนองการสื่อสารกับ เจ้าหน้าที่เพิ่มขึ้น	๐๑/๐๗/๒๐๒๕	๓๑/๐๗/๒๐๒๕	๓,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	โปรแกรม สำเร็จรูป	กลุ่มงาน ยุทธศาสตร์ และพัฒนา คุณภาพ บริการ	งานเทคโนโลยี และสารสนเทศ	ณัฐวัฒน์ นันทโกวัฒน์
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนการ บริหารองค์กร	๓.๔ นำระบบ เทคโนโลยี สารสนเทศมาใช้ ในการบริหาร องค์กร		ต่ออายุรายปี อุปกรณ์ ป้องกันเครือข่าย (Next Generation Firewall) แบบที่ ๑		เพื่อส่งเสริมให้มีความพร้อม ทางด้านอาคารสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ทางการแพทย์ที่ สำคัญและอุปกรณ์ IT เพื่อให้ เกิดการบริการด้าน รักษาพยาบาลที่มี ประสิทธิภาพ (ไม่พบ อุบัติการณ์ ความไม่พร้อมใช้ ของครุภัณฑ์ วัสดุ อุปกรณ์ ทางการแพทย์ในการ ให้บริการ)	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๓๐/๐๙/๒๐๒๕	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	โปรแกรม สำเร็จรูป	กลุ่มงาน ยุทธศาสตร์ และพัฒนา คุณภาพ บริการ	งานเทคโนโลยี และสารสนเทศ	ณัฐวัฒน์ นันทโกวัฒน์
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บริหารการเงิน การคลัง อย่างมี ประสิทธิภาพ	๒.๔ บริหาร จัดการระบบ คลังอย่างมี ประสิทธิภาพ		วัสดุคอมพิวเตอร์		ความเพียงพอวัสดุ คอมพิวเตอร์ต่อการใช้งาน	๐๑/๑๑/๒๐๒๔	๓๐/๐๙/๒๐๒๕	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	วัสดุ คอมพิวเตอร์	กลุ่มงาน ยุทธศาสตร์ และพัฒนา คุณภาพ บริการ	งานเทคโนโลยี และสารสนเทศ	ณัฐวัฒน์ นันทโกวัฒน์

สุภาวดี

(นางสาวสุภาวดี เบญจนพคุณพร)

ผู้จัดทำ



(นายจักร เกตุทอง)

ผู้ตรวจสอบ



(นายฐานันท์ พรประภาศักดิ์)

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

แผนปฏิบัติการโรงพยาบาลบ้านนา ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	นโยบาย	แผนงาน/โครงการ	รายละเอียดกิจกรรม	วัตถุประสงค์	เริ่มระยะเวลา ดำเนินการ	วันสิ้นสุด ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	แหล่ง งบประมาณ	หมวด ค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการ ให้มีคุณภาพ	๔.๒ นวัตกรรม เทคโนโลยี สารสนเทศมา ช่วยในการ เข้าถึงระบบ บริการ		เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงาน ประมวลผล ๑๕ เครื่อง		๑.มีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพียงพอให้กับเจ้าหน้าที่ ๒.ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์พร้อม ใช้ ๓.ผู้รับบริการได้รับบริการ รวดเร็ว	๐๑/๐๑/๒๐๒๕	๓๑/๐๓/๒๐๒๕	๓๖๐,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	กลุ่มงาน ยุทธศาสตร์ และพัฒนา คุณภาพ บริการ	งานเทคโนโลยี และสารสนเทศ	ณัฐวัฒน์ นันทโกวัฒน์
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการ ให้มีคุณภาพ	๔.๒ นวัตกรรม เทคโนโลยี สารสนเทศมา ช่วยในการ เข้าถึงระบบ บริการ		เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงาน ประมวลผล ๑๖ เครื่อง		๑.มีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพียงพอให้กับเจ้าหน้าที่ ๒.ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์พร้อม ใช้ ๓.ผู้รับบริการได้รับบริการ รวดเร็ว	๐๑/๐๔/๒๐๒๕	๓๑/๐๖/๒๐๒๕	๓๘๔,๐๐๐.๐๐	งบค่าเสื่อม ปี ๒๕๖๔	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	กลุ่มงาน ยุทธศาสตร์ และพัฒนา คุณภาพ บริการ	งานเทคโนโลยี และสารสนเทศ	ณัฐวัฒน์ นันทโกวัฒน์
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนการ บริหารองค์กร	๓.๔ นวัตกรรม เทคโนโลยี สารสนเทศมาใช้ ในการบริหาร องค์กร		เครื่องปริ้น บาร์โค้ด สำหรับติดเลขครุภัณฑ์		เพื่อการตรวจสอบครุภัณฑ์ ที่ สะดวกรวดเร็ว และรองรับ ระบบจัดการครุภัณฑ์ โรงพยาบาลบ้านนา	๐๑/๑๑/๒๐๒๔	๓๑/๐๓/๒๐๒๕	๑๒,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	กลุ่มงาน ยุทธศาสตร์ และพัฒนา คุณภาพ บริการ	งานเทคโนโลยี และสารสนเทศ	ณัฐวัฒน์ นันทโกวัฒน์
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนการ บริหารองค์กร	๓.๓ จัดหาและ พัฒนา เทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อ สนับสนุนการ บริการ		เดินสาย LAN อาคาร ผู้ป่วยนอก	เดินสาย LAN อาคาร ผู้ป่วย นอก จำนวน ๕ จุด	เนื่องสาย Lan มีอายุการใช้ งานที่จำกัด เห็นควรเปลี่ยน สาย ณ จุดบริการ ผู้ป่วยนอก ห้องตรวจแพทย์ และส่วน อื่นตามที่เห็นสมควร	๐๑/๑๑/๒๐๒๔	๓๑/๐๓/๒๐๒๕	๒๕,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าจ้างเหมา บริการอื่น	กลุ่มงาน ยุทธศาสตร์ และพัฒนา คุณภาพ บริการ	งานเทคโนโลยี และสารสนเทศ	ณัฐวัฒน์ นันทโกวัฒน์

สุภาวดี

(นางสาวสุภาวดี บุญจันทน์)

ผู้จัดทำ



(นายจักร เกตุทอง)

ผู้ตรวจสอบ



(นายฐานันท์ นันทโกวัฒน์)

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

แผนปฏิบัติการโรงพยาบาลบ้านนา ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	นโยบาย	แผนงาน/โครงการ	รายละเอียดกิจกรรม	วัตถุประสงค์	เริ่มระยะเวลา ดำเนินการ	วันสิ้นสุด ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	แหล่ง งบประมาณ	หมวด ค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการ ให้มีคุณภาพ	๔.๒ นวัตกรรม เทคโนโลยี สารสนเทศมา ช่วยในการ เข้าถึงระบบ บริการ		ติดตั้งระบบ Neo IPD Paperless สำหรับ โปรแกรม Neo IPD จำนวน ๑ Ward	๑.เพิ่มประสิทธิภาพในการ บันทึกเวชระเบียน ๒.การให้บริการ รักษาพยาบาลรวดเร็ว ๓.การเรียกเก็บค่าชุดเซย์ ทันเวล รายได้เพิ่มขึ้น มากกว่าร้อยละ ๑๐		๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๒๙/๑๒/๒๐๒๔	๔๐๐,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	โปรแกรม สำเร็จรูป	กลุ่มงาน ยุทธศาสตร์ และพัฒนา คุณภาพ บริการ	งานเทคโนโลยี และสารสนเทศ	ณัฐวัฒน์ นันทโกวัฒน์
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการ ให้มีคุณภาพ	๔.๒ นวัตกรรม เทคโนโลยี สารสนเทศมา ช่วยในการ เข้าถึงระบบ บริการ		ซ่อมแซมครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	๑.เพิ่มประสิทธิภาพการ กระจายสัญญาณของ ระบบปฏิบัติการ ๒.โครงการเพิ่มระบบ IP Phone ๓.โครงการเพิ่มระบบ HOSxP	เพื่อการแก้ปัญหาระบบหน่วง และปรับปรุง อุปกรณ์ที่มี อายุการใช้งานมากกว่า ๘ ปี เพื่อไม่ให้เกิดกระทบการ ให้บริการผู้ป่วย เพิ่ม ประสิทธิภาพการกระจาย สัญญาณของระบบปฏิบัติการ	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๓๐/๑๑/๒๐๒๔	๔๕๐,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ซ่อมแซม ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	กลุ่มงาน ยุทธศาสตร์ และพัฒนา คุณภาพ บริการ	งานเทคโนโลยี และสารสนเทศ	ณัฐวัฒน์ นันทโกวัฒน์
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนการ บริหารองค์กร	๓.๕ สร้างความ มั่นคงทาง เทคโนโลยี		ห้อง Server อาคาร รัตนโกสินทร์ ๒๐๐ ปี	๑.เพิ่มความปลอดภัยข้อมูล มาตรฐาน HAIT ๒.เพิ่มประสิทธิภาพการ กระจายสัญญาณของ ระบบปฏิบัติการ ๓.โครงการเพิ่มระบบ เครือข่ายภายใน ๔.โครงการเพิ่มระบบ HOSxP ๕.อุปกรณ์ /เครื่องคอมพิวเตอร์ ไม่ชำรุด	๑.เพิ่มความปลอดภัยข้อมูล มาตรฐาน HAIT ๒.เพิ่มประสิทธิภาพการ กระจายสัญญาณของ ระบบปฏิบัติการ ๓.โครงการเพิ่มระบบ เครือข่ายภายใน ๔.โครงการเพิ่มระบบ HOSxP ๕.อุปกรณ์ /เครื่อง คอมพิวเตอร์ไม่ชำรุด	๐๑/๐๖/๒๐๒๕	๒๙/๐๙/๒๐๒๕	๔๖๙,๐๐๐.๐๐	งบค่าเสื่อม ปี ๒๕๖๘	ค่าซ่อมแซม อาคารและสิ่ง ปลูกสร้าง	กลุ่มงาน ยุทธศาสตร์ และพัฒนา คุณภาพ บริการ	งานเทคโนโลยี และสารสนเทศ	ณัฐวัฒน์ นันทโกวัฒน์

สุภาวดี

(นางสาวสุภาวดี เบญจนาพคุณพร)

ผู้จัดทำ



(นายจักร เกตุทอง)

ผู้ตรวจสอบ



(นายฐานันท์ พงษ์ประภาส)

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

แผนปฏิบัติการโรงพยาบาลบ้านนา ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	นโยบาย	แผนงาน/โครงการ	รายละเอียดกิจกรรม	วัตถุประสงค์	เริ่มระยะเวลา ดำเนินการ	วันสิ้นสุด ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	แหล่ง งบประมาณ	หมวด ค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนการ บริหารองค์กร	๓.๓ จัดหาและ พัฒนา เทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อ สนับสนุนการ บริการ		ยกระดับโรงพยาบาลอ ริยะ	ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน แบบที่ ๓ ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง ตามกฎหมาย ๖๐ ชุด ๆ ละ ๔,๕๐๐ บาท	มีการพัฒนาระบบการ ให้บริการสุขภาพใน โรงพยาบาล	๐๑/๐๑/๒๐๒๕	๓๑/๐๓/๒๐๒๕	๒๗,๐๐๐.๐๐	งบลงทุน ปี ๒๕๖๘	โปรแกรม สำเร็จรูป	กลุ่มงาน ยุทธศาสตร์ และพัฒนา คุณภาพ บริการ	งานเทคโนโลยี และสารสนเทศ	ณัฐวัฒน์ นันทโกวัฒน์
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนการ บริหารองค์กร	๓.๓ จัดหาและ พัฒนา เทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อ สนับสนุนการ บริการ		ยกระดับโรงพยาบาลอ ริยะ	ชุดโปรแกรมระบบการ ปฏิบัติการสำหรับเครื่อง คอมพิวเตอร์ และเครื่อง คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก มีลิขสิทธิ์ ๒๐ ชุดๆ ละ ๔,๒๐๐ บาท	มีการพัฒนาระบบการ ให้บริการสุขภาพใน โรงพยาบาล	๐๑/๐๑/๒๐๒๕	๓๑/๐๓/๒๐๒๕	๘๔,๐๐๐.๐๐	งบลงทุน ปี ๒๕๖๘	โปรแกรม สำเร็จรูป	กลุ่มงาน ยุทธศาสตร์ และพัฒนา คุณภาพ บริการ	งานเทคโนโลยี และสารสนเทศ	ณัฐวัฒน์ นันทโกวัฒน์
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนการ บริหารองค์กร	๓.๓ จัดหาและ พัฒนา เทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อ สนับสนุนการ บริการ		ยกระดับโรงพยาบาลอ ริยะ	ชุดโปรแกรมระบบการ ปฏิบัติการสำหรับเครื่อง คอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) สำหรับรองรับหน่วย ประมวลผลกลาง (CPU) ไม่ น้อยกว่า ๑๖ แกน ๑ ชุดๆ ละ ๓๗,๐๐๐ บาท	มีการพัฒนาระบบการ ให้บริการสุขภาพใน โรงพยาบาล	๐๑/๐๑/๒๐๒๕	๓๑/๐๓/๒๐๒๕	๓๗,๐๐๐.๐๐	งบลงทุน ปี ๒๕๖๘	โปรแกรม สำเร็จรูป	กลุ่มงาน ยุทธศาสตร์ และพัฒนา คุณภาพ บริการ	งานเทคโนโลยี และสารสนเทศ	ณัฐวัฒน์ นันทโกวัฒน์
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนการ บริหารองค์กร	๓.๓ จัดหาและ พัฒนา เทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อ สนับสนุนการ บริการ		ยกระดับโรงพยาบาลอ ริยะ	อุปกรณ์อ่านบัตรแบบ อเนกประสงค์ (Smart Card Reader) ๓๑ เครื่องๆ ละ ๗๐๐ บาท	มีการพัฒนาระบบการ ให้บริการสุขภาพใน โรงพยาบาล	๐๑/๐๑/๒๐๒๕	๓๑/๐๓/๒๐๒๕	๒๑,๗๐๐.๐๐	งบลงทุน ปี ๒๕๖๘	วัสดุ คอมพิวเตอร์	กลุ่มงาน ยุทธศาสตร์ และพัฒนา คุณภาพ บริการ	งานเทคโนโลยี และสารสนเทศ	ณัฐวัฒน์ นันทโกวัฒน์

สุภาวดี

(นางสาวสุภาวดี เบญจนพคุณพร)

ผู้จัดทำ



(นายจักร เกตุทอง)

ผู้ตรวจสอบ



(นายฐานันท์ พรประภาศิริ)

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

แผนปฏิบัติการโรงพยาบาลบ้านนา ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	นโยบาย	แผนงาน/โครงการ	รายละเอียดกิจกรรม	วัตถุประสงค์	เริ่มระยะเวลา ดำเนินการ	วันสิ้นสุด ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	แหล่ง งบประมาณ	หมวด ค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนการ บริหารองค์กร	๓.๓ จัดหาและ พัฒนา เทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อ สนับสนุนการ บริการ		ยกระดับโรงพยาบาลอัจ ริยะ	อุปกรณ์จัดเก็บ Log File ระบบเครือข่าย แบบที่ ๑ จำนวน ๑ ชุด	มีการพัฒนาระบบการ ให้บริการสุขภาพใน โรงพยาบาล	๐๑/๐๑/๒๐๒๕	๓๑/๐๓/๒๐๒๕	๕๐,๐๐๐.๐๐	งบลงทุน ปี ๒๕๖๘	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	กลุ่มงาน ยุทธศาสตร์ และพัฒนา คุณภาพ บริการ	งานเทคโนโลยี และสารสนเทศ	ณัฐวัฒน์ นันทโกวัฒน์
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนการ บริหารองค์กร	๓.๓ จัดหาและ พัฒนา เทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อ สนับสนุนการ บริการ		ยกระดับโรงพยาบาลอัจ ริยะ	อุปกรณ์กระจายสัญญาณแบบ PoE Lb Switch ขนาด ๑๖ ช่อง จำนวน ๔ ชุดๆ ละ ๑๕,๐๐๐ บาท	มีการพัฒนาระบบการ ให้บริการสุขภาพใน โรงพยาบาล	๐๑/๐๑/๒๐๒๕	๓๑/๐๓/๒๐๒๕	๖๐,๐๐๐.๐๐	งบลงทุน ปี ๒๕๖๘	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	กลุ่มงาน ยุทธศาสตร์ และพัฒนา คุณภาพ บริการ	งานเทคโนโลยี และสารสนเทศ	ณัฐวัฒน์ นันทโกวัฒน์
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการ ให้มีคุณภาพ	๔.๒ นวัตกรรม เทคโนโลยี สารสนเทศมา ช่วยในการ เข้าถึงระบบ บริการ	ยกระดับ ๓๐ บาท รักษา ทุกที่ด้วยบัตร ประชาชนใบ เดียว	ต่ออายุโปรแกรม ระบบ NEO	ยกระดับ ๓๐ บาท รักษาทุกที่ด้วยบัตร ประชาชนใบเดียว จะเห็นหน้าเชื่อมโยง ข้อมูลทั้งประวัติการรักษาทั่วประเทศ การเบิกจ่ายค่าบริการรักษาผ่านระบบ Financial Data Hub (FDH) เน้น บริการเจาะเลือดใกล้บ้าน นัดหมาย ออนไลน์ บริการส่งยาผ่าน Health Rider และทางไปรษณีย์ เพื่อลดความ แออัดและลดการรอคอย รวมถึงการใช้ Thailand Health Atlas เช้าถึงกลุ่ม เปราะบางในชุมชน	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบ สารสนเทศ ในการให้บริการ ที่รวดเร็วทันเวลาพร้อมบริการ	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๒๔/๑๒/๒๐๒๔	๔๐,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	โปรแกรม สำเร็จรูป	กลุ่มงาน ยุทธศาสตร์ และพัฒนา คุณภาพ บริการ	งานเทคโนโลยี และสารสนเทศ	ณัฐวัฒน์ นันทโกวัฒน์
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เรียนรู้และพัฒนา	๑.๑ สร้างคนเก่ง		โครงการพัฒนา ศักยภาพบุคลากร ด้าน บริหารจัดการ ยุทธศาสตร์องค์กร		เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร ด้านบริหารงาน ร้อยละ ๘๐	๐๑/๑๑/๒๐๒๔	๓๑/๑๒/๒๐๒๔	๓๘,๕๕๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าใช้จ่ายตาม โครงการ (เขียน โครงการ)	กลุ่มงาน ยุทธศาสตร์ และพัฒนา คุณภาพ บริการ	งานยุทธศาสตร์	จักร เกตุทอง
รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น								๓,๔๖๕,๒๕๐.๐๐					

สุภาวดี
(นางสาวสุภาวดี เบญจนพคุณพร)
ผู้จัดทำ

(นายจักร เกตุทอง)
ผู้ตรวจสอบ

(นายธนากร วัฒนวิเศษ)
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

แผนปฏิบัติการโรงพยาบาลบ้านนา ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	นโยบาย	แผนงาน/โครงการ	รายละเอียดกิจกรรม	วัตถุประสงค์	เริ่มระยะเวลา ดำเนินการ	วันสิ้นสุด ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	แหล่ง งบประมาณ	หมวด ค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บริหารการเงิน การคลัง อย่างมี ประสิทธิภาพ	๒.๒ ลดรายจ่าย		จัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์ การแพทย์สำรองคลัง ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	จัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์ การแพทย์สำรองคลัง ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	เพื่อสนับสนุนงานบริการทาง ห้องปฏิบัติการเทคนิค การแพทย์	๐๑/๑๐/๒๐๒๕	๓๐/๐๙/๒๐๒๕	๕,๕๖๒,๕๑๓.๔๐	เงินบำรุง	วัสดุ วิทยาศาสตร์	กลุ่มงาน เทคนิค การแพทย์	งานเทคนิค การแพทย์	ธาวินี ทรัพย์ประเสริฐ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการ ให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนา ระบบบริการให้ มีคุณภาพ มาตรฐาน		ขอรับรองระบบ มาตรฐานงานเทคนิค การแพทย์ ต่อเนื่อง รอบที่ ๕ จากสภา เทคนิคการแพทย์	เพื่อพัฒนาระบบคุณภาพ มาตรฐานห้องปฏิบัติการ เทคนิคการแพทย์และได้รับ การรับรองคุณภาพอย่าง ต่อเนื่อง (Reaccredit #๕)		๐๑/๑๐/๒๐๒๕	๓๑/๑๐/๒๐๒๕	๒๒,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าใช้จ่ายอื่น	กลุ่มงาน เทคนิค การแพทย์	งานเทคนิค การแพทย์	ธาวินี ทรัพย์ประเสริฐ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการ ให้มีคุณภาพ	๔.๓ พัฒนาและ ส่งเสริมความ ร่วมมือของ เครือข่าย		สมัครโครงการขึ้น ทะเบียนหน่วยบริการ เจาะเลือดนอก โรงพยาบาล	๑.เพื่อลดความแออัดใน รพ. ๒.เพื่อให้ผู้รับบริการเดินทาง ไปรับบริการได้สะดวก ใกล้ บ้าน ๓.หน่วยบริการได้รับ ค่าบริการสนับสนุนจาก สปสช.รายละเอียด ๘๐ บาท		๐๑/๑๐/๒๐๒๕	๓๑/๑๒/๒๐๒๕	๓,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าใช้จ่ายอื่น	กลุ่มงาน เทคนิค การแพทย์	งานเทคนิค การแพทย์	ธาวินี ทรัพย์ประเสริฐ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการ ให้มีคุณภาพ	๔.๓ พัฒนาและ ส่งเสริมความ ร่วมมือของ เครือข่าย		แผนพัฒนาคุณภาพ มาตรฐานทาง ห้องปฏิบัติการปฐมภูมิ	๑.เพื่อพัฒนาระบบคุณภาพ มาตรฐานทางห้องปฏิบัติ ระดับปฐมภูมิ ๒.เพื่อรองรับการตรวจ ประเมินมาตรฐานหน่วย บริการสุขภาพปฐมภูมิ		๐๑/๑๐/๒๐๒๕	๓๑/๑๒/๒๐๒๕	๓,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าใช้จ่ายอื่น	กลุ่มงาน เทคนิค การแพทย์	งานเทคนิค การแพทย์	ธาวินี ทรัพย์ประเสริฐ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการ ให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนา ระบบบริการให้ มีคุณภาพ มาตรฐาน		แผนสอบเทียบ เครื่องมือทาง ห้องปฏิบัติการ	เพื่อให้เครื่องมือทดสอบทาง ห้องปฏิบัติการมีความถูกต้อง แม่นยำ ไม่กระทบกับการ ให้บริการทางห้องปฏิบัติการ		๐๑/๑๐/๒๐๒๕	๓๑/๐๓/๒๐๒๕	๒๐,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าจ้างเหมา บำรุงรักษา ครุภัณฑ์ วิทยาศาสตร์ และครุภัณฑ์ การแพทย์	กลุ่มงาน เทคนิค การแพทย์	งานเทคนิค การแพทย์	ธาวินี ทรัพย์ประเสริฐ

สุภาวดี

(นางสาวสุภาวดี เบญจนพคุณพร)

ผู้จัดทำ

จก

(นายจักร เกตุทอง)

ผู้ตรวจสอบ



(นายฐานันท์ ทรัพย์ประเสริฐ)

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

แผนปฏิบัติการโรงพยาบาลบ้านนา ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	นโยบาย	แผนงาน/โครงการ	รายละเอียดกิจกรรม	วัตถุประสงค์	เริ่มระยะเวลา ดำเนินการ	วันสิ้นสุด ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	แหล่ง งบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เรียนรู้และพัฒนา	๑.๒ ส่งเสริม คนดี		โครงการอบรมเรื่อง ผลประโยชน์ทับซ้อน โดยใช้หลักสูตรต้าน ทุจริตศึกษา (Anti-Corruption Education) กระทรวง สาธารณสุข ภายใต้ พันธสัญญา : สาธารณสุข ซื่อสัตย์ โปร่งใส ตันรู้ สู้ทุจริต จิตพอเพียง ประจำ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘		เพื่อให้เจ้าหน้าที่ โรงพยาบาลบ้านนาได้รับ การอบรมเรื่องการ เสริมสร้างและพัฒนาด้าน จริยธรรมและการมีวินัย "จิตพอเพียงด้านทุจริต" ตามการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข	๐๑/๐๒/๒๐๒๕	๒๘/๐๒/๒๐๒๕	๑๐,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าใช้จ่ายตาม โครงการ (เขียน โครงการ)	กลุ่มงาน เทคนิค การแพทย์	งานเทคนิค การแพทย์	ธาวินี ทรัพย์ประเสริฐ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบ บริการให้มี คุณภาพ	๔.๑ พัฒนา ระบบบริการ ให้มีคุณภาพ มาตรฐาน		สมัครเข้าร่วมโครงการ ประเมินคุณภาพ ห้องปฏิบัติการโดย องค์กรภายนอก		เพื่อประเมินผลการทดสอบ ทางห้องปฏิบัติการ เปรียบเทียบกับมาตรฐาน ของ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ และสถาบันต่างๆ	๐๑/๐๘/๒๐๒๕	๓๑/๐๘/๒๐๒๕	๓๐,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าใช้สอยอื่น	กลุ่มงาน เทคนิค การแพทย์	งานเทคนิค การแพทย์	ธาวินี ทรัพย์ประเสริฐ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบ บริการให้มี คุณภาพ	๔.๑ พัฒนา ระบบบริการ ให้มีคุณภาพ มาตรฐาน		ตู้ดูดไอสารเคมี (Fume Hood) ครอบอ่าง		สำหรับดูดกลิ่นของสิ่งส่ง ตรวจขณะทำการทดสอบ และดูดไอสารเคมี (สีย้อม ต่างๆและน้ำยาตรวจ วิเคราะห์) ที่เป็นอันตราย ต่อระบบทางเดินหายใจ ของผู้ปฏิบัติงาน	๐๑/๐๑/๒๐๒๕	๓๐/๐๓/๒๐๒๕	๑๔๕,๐๐๐.๐๐	งบค่าเสื่อม ปี ๒๕๖๘	ครุภัณฑ์ การแพทย์	กลุ่มงาน เทคนิค การแพทย์	งานเทคนิค การแพทย์	ธาวินี ทรัพย์ประเสริฐ

สุภาวดี

(นางสาวสุภาวดี เบญจนพคุณพร)
ผู้จัดทำ



(นายจักร เกตุทอง)
ผู้ตรวจสอบ



(นายธูปกรณ์ พรประภาศักดิ์)
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

แผนปฏิบัติการโรงพยาบาลบ้านนา ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	นโยบาย	แผนงาน/โครงการ	รายละเอียดกิจกรรม	วัตถุประสงค์	เริ่มระยะเวลา ดำเนินการ	วันสิ้นสุด ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	แหล่ง งบประมาณ	หมวด ค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการ ให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนา ระบบบริการให้ มีคุณภาพ มาตรฐาน		เครื่องปั่นเม็ดเลือดแดง อัดแน่น (Hematocrit)		สำหรับใช้สนับสนุนบริการ ตรวจวิเคราะห์ทาง ห้องปฏิบัติการและลด ระยะเวลาในการรอคอยของ ผู้บริการ	๐๑/๐๑/๒๐๒๕	๓๐/๐๓/๒๐๒๕	๘๐,๐๐๐.๐๐	งบค่าเสื่อม ปี ๒๕๖๘	ครุภัณฑ์ การแพทย์	กลุ่มงาน เทคนิค การแพทย์	งานเทคนิค การแพทย์	ธาวินี ทรัพย์ประเสริฐ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการ ให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนา ระบบบริการให้ มีคุณภาพ มาตรฐาน		กล้องจุลทรรศน์ชนิด ๒ ตา		สำหรับใช้สนับสนุนบริการ ตรวจวิเคราะห์ทาง ห้องปฏิบัติการ	๐๑/๐๑/๒๐๒๕	๓๐/๐๓/๒๐๒๕	๖๐,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ครุภัณฑ์ การแพทย์	กลุ่มงาน เทคนิค การแพทย์	งานเทคนิค การแพทย์	ธาวินี ทรัพย์ประเสริฐ
รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น								๕,๙๓๙,๕๑๓.๔๐					



ผู้ตรวจ

(นางสาวสุภาวดี เบญจนพคุณพร)

ผู้จัดทำ

ผู้ตรวจ

(นายจักร เกตุทอง)

ผู้ตรวจสอบ



(นายจักร เกตุทอง)

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

แผนปฏิบัติการโรงพยาบาลบ้านนา ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	นโยบาย	แผนงาน/โครงการ	รายละเอียดกิจกรรม	วัตถุประสงค์	เริ่มระยะเวลา ดำเนินการ	วันสิ้นสุด ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	แหล่ง งบประมาณ	หมวด ค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บริหารการเงิน การคลัง อย่างมี ประสิทธิภาพ	๒.๔ บริหาร จัดการระบบ คลังอย่างมี ประสิทธิภาพ		การบริหารจัดการคลัง อย่างมีประสิทธิภาพ จัดซื้อวัสดุบริโภค (สำรองคลัง)ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘		๑.มีวัสดุบริโภคเพียงพอต่อ การให้บริการ ๒.จัดซื้อวัสดุบริโภคเป็นไป ตามแผนที่กำหนด ร้อยละ ๙๐	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๓๐/๑๐/๒๐๒๔	๑,๒๗๑,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	วัสดุบริโภค	กลุ่มงาน โภชนศาสตร์	งานโภชนาการ	ชนัญชิตา ปฐมมิ่ง
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการ ให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนา ระบบบริการให้ มีคุณภาพ มาตรฐาน		แผนจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิง (แก๊ส)เพื่อจัดทำอาหาร ให้ผู้ป่วย		๑.การจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิง เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๘ ๒.การจัดซื้อทันต่อความ ต้องการใช้งาน ร้อยละ ๑๐๐	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๓๐/๑๐/๒๐๒๔	๔๓,๓๕๐.๐๐	เงินบำรุง	วัสดุเชื้อเพลิง	กลุ่มงาน โภชนศาสตร์	งานโภชนาการ	ชนัญชิตา ปฐมมิ่ง
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการ ให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนา ระบบบริการให้ มีคุณภาพ มาตรฐาน		แผนจัดซื้ออุปกรณ์ สำหรับประกอบอาหาร	แผนจัดซื้ออุปกรณ์สำหรับประกอบ อาหาร ๑.ผ้าปูถาดอาหารพิเศษ ๒๔ ผืน ๒.พลาสติกซิลิโคนอาหารพิเศษ ๑๖ นิ้วจำนวน ๔๐ ม้วน ๓.ซองซองพลาสติกใสขนาด ๒ นิ้ว X ๘ นิ้ว จำนวน ๑๐ กิโลกรัม ๔.เครื่องปั่นอาหาร ๒ เครื่อง ๕.หม้ออบ ๑ เครื่อง ๖.หม้อหุงข้าว ๑ อัน ๗.เขียง ๕ อัน ๘.ตะกร้าใส่ภาชนะ ๒๔ ใบ ๙.กะทะขนาดใหญ่ ๑ ใบ ๑๐.หม้อ อลูมิเนียม เบอร์ ๒๘,๓๒,๓๘,๔๐ ๑๑.กล่องพลาสติกพร้อมฝาปิด ขนาด ๕๐X๓๕ ซม.จำนวน ๕ ใบ	มีอุปกรณ์สำหรับประกอบ อาหารทดแทนและเพียงพอ ต่อการใช้งาน	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๓๐/๑๐/๒๐๒๔	๕๖,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	วัสดุงานบ้าน งานครัว	กลุ่มงาน โภชนศาสตร์	งานโภชนาการ	สุตาพร รามวงศ์
รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น								๑,๓๗๐,๓๕๐.๐๐					

สุภาวดี

(นางสาวสุภาวดี เบญจนพคุณพร)

ผู้จัดทำ



(นายจักร เกตุทอง)

ผู้ตรวจสอบ



(นายธำปณ พนมรสกุลศักดิ์)

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

แผนปฏิบัติการโรงพยาบาลบ้านนา ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	นโยบาย	แผนงาน/โครงการ	รายละเอียดกิจกรรม	วัตถุประสงค์	เริ่มระยะเวลา ดำเนินการ	วันสิ้นสุด ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	แหล่ง งบประมาณ	หมวด ค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บริหารการเงิน การคลัง อย่างมี ประสิทธิภาพ	๒.๑ เพิ่มรายได้		การบริหารการจัดซื้อ วัตถุดิบ ยาสมุนไพร	๑. จัดซื้อ ยาสมุนไพร ๔๐ รายการ จำนวนเงิน ๙๐๐,๐๐๐ บาท ๒. พอกเข้าสูตรร้อน พอกเข้าสูตรเย็น/ ยาสมุนไพร หัตถ์/ยาแก้ปวด/ยาแก้หวัด/ยา ต้มแช่ ปวดข้อ/ยาอบชุดเล็ก จำนวนเงิน ๕๖,๐๐๐ บาท	๑.เพื่อให้บริการ แพทย์แผน ไทยในโรงพยาบาล และงาน บริการ ๑๔ รพ.สต. งาน บริการชมรมผู้สูงอายุ ๒.เพิ่มรายได้ จากการ ให้บริการ และงบสอยจาก สปสข.	๐๑/๑๐/๒๐๒๕	๓๑/๐๘/๒๐๒๕	๙๕๖,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	วัสดุอื่น	กลุ่มงาน การแพทย์ แผนไทย และแพทย์ ทางเลือก	งานการแพทย์ แผนไทย	หับทิม ย้อยสนธิ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เรียนรู้และพัฒนา	๑.๑ สร้างคนเก่ง		เสริมสร้างทักษะทาง วิชาชีพ ด้านการบริการ และนวัตกรรม	กิจกรรม ๑.โครงการ ฝึกอบรมพนักงาน นัดเพื่อให้ได้มาตรฐาน สำหรับงานบริการ วิทยากร จำนวน ๒ คน ๒ วัน ๓๓,๖๐๐ บาท ค่าอาหารและเครื่องดื่ม จำนวน ๓๐ คน ๒ วัน ๗,๘๐๐ บาท ค่าอุปกรณ์การอบรม ๑๒,๐๐๐ บาท (รวมเป็นเงิน ๕๓,๔๐๐ บาท)	๑.เพื่อเพิ่มพูนทักษะ ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ ให้กับเจ้าหน้าที่แพทย์แผน ไทย พนักงานนัด และภาค เครือข่าย ๒.เพื่อพัฒนางานบริการ แพทย์แผนไทยในการดูแล หญิงหลังคลอดให้ครอบคลุม ทุกสิทธิการรักษา ๓.เพิ่มรายได้ จากการ ให้บริการ และงบสอยจาก สปสข.	๐๑/๐๓/๒๐๒๕	๓๑/๐๓/๒๐๒๕	๕๓,๔๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าใช้จ่ายตาม โครงการ (เขียน โครงการ)	กลุ่มงาน การแพทย์ แผนไทย และแพทย์ ทางเลือก	งานการแพทย์ แผนไทย	หับทิม ย้อยสนธิ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เรียนรู้และพัฒนา	๑.๑ สร้างคนเก่ง		อบรมเสริมทักษะวิชาชีพ	อบรมเสริมทักษะเจ้าหน้าที่	๑.เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความชำนาญในการตรวจ วินิจฉัย จ่ายยาสมุนไพรให้ ถูกต้องผู้รับบริการปลอดภัย ๒.เพื่อส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ พัฒนาด้านวิชาชีพเพิ่มมากขึ้น	๐๑/๐๓/๒๐๒๕	๓๑/๐๓/๒๐๒๕	๑๒,๕๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าใช้จ่ายใน การฝึกอบรม (ภายนอก)	กลุ่มงาน การแพทย์ แผนไทย และแพทย์ ทางเลือก	งานการแพทย์ แผนไทย	หับทิม ย้อยสนธิ
รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น								๑,๐๒๑,๙๐๐.๐๐					

สุภาวดี

(นางสาวสุภาวดี เบญจนพคุณพร)
ผู้จัดทำ

(นายจักร เกตุทอง)
ผู้ตรวจสอบ



(นายธนากร บงกช) (นายธนากร บงกช)
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

แผนปฏิบัติการโรงพยาบาลบ้านนา ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	นโยบาย	แผนงาน/โครงการ	รายละเอียดกิจกรรม	วัตถุประสงค์	เริ่มระยะเวลา ดำเนินการ	วันสิ้นสุด ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	แหล่ง งบประมาณ	หมวด ค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการ ให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนา ระบบบริการให้ มีคุณภาพ มาตรฐาน		คลินิกสุขภาพจิต ศรี บ้านนา	คำตอบแทนจิตแพทย์	เพื่อเพิ่มอัตราการเข้าถึง บริการสุขภาพจิต	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๓๐/๐๙/๒๐๒๕	๑๓๔,๔๐๐.๐๐	เงินบำรุง	คำตอบแทน	กลุ่มงานจิต เวชและยา เสพติด	งานจิตเวชและ ยาเสพติด	ศศิธร บัวผัน
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เรียนรู้และพัฒนา	๑.๑ สร้างคนเก่ง		ส่งเสริมความรู้ คู่การ พัฒนางาน	๑.ค่าใช้จ่ายอบรม ผบก. ๒.ค่าใช้จ่ายอบรมพยาบาล เฉพาะทาง ๔ เดือน	เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๓๐/๐๙/๒๐๒๕	๘๐,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าใช้จ่ายใน การฝึกอบรม (ภายนอก)	กลุ่มงานจิต เวชและยา เสพติด	งานจิตเวชและ ยาเสพติด	ศศิธร บัวผัน
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เรียนรู้และพัฒนา	๑.๑ สร้างคนเก่ง		โครงการบุคลากร สุขภาพจิตดีเพิ่มศักดิ์ศรี ให้โรงพยาบาล		๑.เพื่อปรับแนวคิดบุคลากร ในการให้บริการผู้ป่วย สุขภาพจิตและจิตเวช ๒.เพื่อเพิ่มภาพลักษณ์ที่ดี ให้แก่โรงพยาบาล	๐๑/๐๕/๒๐๒๕	๓๐/๐๖/๒๐๒๕	๑๗,๑๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าใช้จ่ายตาม โครงการ (เขียน โครงการ)	กลุ่มงานจิต เวชและยา เสพติด	งานจิตเวชและ ยาเสพติด	ศศิธร บัวผัน
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนการ บริหารองค์กร	๓.๒ พัฒนาภูมิ ทัศน์และ สิ่งก่อสร้าง		ซ่อมแซมอาคารและสิ่ง ปลูกสร้างให้พร้อม ให้บริการและเป็นขวัญ กำลังใจให้เจ้าหน้าที่	๑.ซ่อมแซมห้องน้ำเจ้าหน้าที่ มีนิธิรัฐรักษ์ ๒.ซ่อมแซมพื้นที่กิจกรรมกลุ่ม งานมีนิธิรัฐรักษ์	เพื่อสุขลักษณะและความ ปลอดภัย	๐๑/๐๑/๒๐๒๕	๐๑/๐๑/๒๐๒๕	๕๕,๕๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าซ่อมแซม อาคารและสิ่ง ปลูกสร้าง	กลุ่มงานจิต เวชและยา เสพติด	งานจิตเวชและ ยาเสพติด	ศศิธร บัวผัน
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนการ บริหารองค์กร	๓.๑ พัฒนา สิ่งแวดล้อมให้ เอื้อต่อการ เยียวยารักษาโรค		เครื่องปรับอากาศ	พื้นที่ ๒๘ ตร.ม.	เพื่อเสริมสร้างสุขภาพจิต	๐๑/๐๑/๒๐๒๕	๐๑/๐๖/๒๐๒๕	๔๕,๕๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ครุภัณฑ์ สำนักงาน (เพิ่ม)	กลุ่มงานจิต เวชและยา เสพติด	งานจิตเวชและ ยาเสพติด	ศศิธร บัวผัน
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการ ให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนา ระบบบริการให้ มีคุณภาพ มาตรฐาน		โครงการพัฒนารูปแบบ การเยี่ยมบ้านผู้ป่วยจิต เวชเพื่อป้องกันการก่อ ความรุนแรงโดยการมี ส่วนร่วมของชุมชน		เพื่อป้องกันการก่อความ รุนแรงในชุมชนของผู้ป่วย	๐๑/๐๓/๒๐๒๕	๓๑/๐๕/๒๐๒๕	๑๕,๑๐๐.๐๐	กองทุน หลักประกัน สุขภาพ	ค่าใช้จ่ายตาม โครงการ (เขียน โครงการ)	กลุ่มงานจิต เวชและยา เสพติด	งานจิตเวชและ ยาเสพติด	ศศิธร บัวผัน
รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น								๓๔๖,๖๐๐.๐๐					

สุภาวดี

(นางสาวสุภาวดี เบญจนพคุณพร)
ผู้จัดทำ



(นายจักร เกตุทอง)
ผู้ตรวจสอบ



(นายฐาปกรณ์ พงษ์ระภาคคีติ)
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

แผนปฏิบัติการโรงพยาบาลบ้านนา ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	นโยบาย	แผนงาน/โครงการ	รายละเอียดกิจกรรม	วัตถุประสงค์	เริ่มระยะเวลา ดำเนินการ	วันสิ้นสุด ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	แหล่ง งบประมาณ	หมวด ค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการ ให้มีคุณภาพ	๔.๓ พัฒนาและ ส่งเสริมความ ร่วมมือของ เครือข่าย	การแพทย์ ปฐมภูมิ	แผนจัดบริการดูแล ระยะยาวด้าน สาธารณสุขสำหรับ ผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง โรงพยาบาลบ้านนา		เพื่อให้ผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ในชุมชนได้รับการบริการ ดูแลด้านสาธารณสุขตาม แผนการดูแลรายบุคคล (Care Plan) โดยบุคลากรที่ เกี่ยวข้องและผู้ช่วยเหลือดูแล ผู้สูงอายุ(GC)	๐๑/๐๗/๒๐๒๕	๐๑/๐๗/๒๐๒๕	๓๐,๐๐๐.๐๐	กองทุน หลักประกัน สุขภาพ เทศบาล ตำบลบ้าน นา	ค่าจ้างเหมา บริการอื่น	กลุ่มงาน บริการด้าน ปฐมภูมิ และองค์กรร่วม	งานส่งเสริม สุขภาพและ ป้องกันโรค	สมลักษณ์ จันทรีปิยวงศ์
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการ ให้มีคุณภาพ	๔.๓ พัฒนาและ ส่งเสริมความ ร่วมมือของ เครือข่าย	การแพทย์ ปฐมภูมิ	แผนจัดบริการดูแล ระยะยาวด้าน สาธารณสุขสำหรับ ผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง โรงพยาบาลบ้านนา		เพื่อให้ผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ในชุมชนได้รับการบริการ ดูแลด้านสาธารณสุขตาม แผนการดูแลรายบุคคล (Care Plan) โดยบุคลากรที่ เกี่ยวข้องและผู้ช่วยเหลือดูแล ผู้สูงอายุ (GC)	๐๑/๐๘/๒๐๒๕	๐๑/๐๘/๒๐๒๕	๙๐,๐๐๐.๐๐	กองทุน หลักประกัน สุขภาพ อบต.บ้านนา	ค่าจ้างเหมา บริการอื่น	กลุ่มงาน บริการด้าน ปฐมภูมิ และองค์กรร่วม	งานส่งเสริม สุขภาพและ ป้องกันโรค	สมลักษณ์ จันทรีปิยวงศ์
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการ ให้มีคุณภาพ	๔.๓ พัฒนาและ ส่งเสริมความ ร่วมมือของ เครือข่าย	การแพทย์ ปฐมภูมิ	ตรวจคัดกรองไวรัสตับ อักเสบบี และซี เครือข่ายCUP Banna	แถบตรวจ ๑๐,๐๐๐ อัน x ๓๑ บาท	เพื่อตรวจคัดกรองไวรัสตับ อักเสบบี และซีในกลุ่มเสี่ยง ป้องกันมะเร็งตับ ในอำเภอ บ้านนา	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๓๑/๐๘/๒๐๒๕	๓๑๐,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	วัสดุ วิทยาศาสตร์	กลุ่มงาน บริการด้าน ปฐมภูมิ และองค์กรร่วม	งาน รักษาพยาบาล ในชุมชน	สัญญา พุ่มจันทร์
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการ ให้มีคุณภาพ	๔.๓ พัฒนาและ ส่งเสริมความ ร่วมมือของ เครือข่าย	การแพทย์ ปฐมภูมิ	ตรวจคัดกรองมะเร็ง ลำไส้ใหญ่ และลำไส้ตรง เครือข่ายCUP Banna	แถบตรวจ ๒,๐๘๖ อัน x ๒๐ บาท	เพื่อตรวจคัดกรองมะเร็งลำไส้ ใหญ่ และลำไส้ตรงในกลุ่ม เสี่ยง ในอำเภอบ้านนา	๐๑/๐๒/๒๐๒๕	๓๐/๐๖/๒๐๒๕	๔๑,๗๒๐.๐๐	เงินบำรุง	วัสดุ วิทยาศาสตร์	กลุ่มงาน บริการด้าน ปฐมภูมิ และองค์กรร่วม	งานส่งเสริม สุขภาพและ ป้องกันโรค	ชลิตา ชัดทา

สุภาวดี

(นางสาวสุภาวดี เบญจนพคุณพร)

ผู้จัดทำ

อน

(นายจักร เกตุทอง)

ผู้ตรวจสอบ



(นายฐานากรณ์ พรหมมาศักดิ์)

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

แผนปฏิบัติการโรงพยาบาลบ้านนา ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	นโยบาย	แผนงาน/โครงการ	รายละเอียดกิจกรรม	วัตถุประสงค์	เริ่มระยะเวลา ดำเนินการ	วันสิ้นสุด ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	แหล่ง งบประมาณ	หมวด ค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการ ให้มีคุณภาพ	๔.๓ พัฒนาและ ส่งเสริมความ ร่วมมือของ เครือข่าย	การแพทย์ ปฐมภูมิ	โครงการป้องกัน เบาหวานความดัน		เพื่อป้องกันโรคความดัน เบาหวานในกลุ่มเสี่ยง ตำบล บ้านนา	๐๑/๐๓/๒๐๒๕	๓๐/๑๐/๒๐๒๕	๔๕,๐๐๐.๐๐	กองทุน หลักประกัน สุขภาพ เทศบาล ตำบลบ้านนา	ค่าใช้จ่ายตาม โครงการ (เขียน โครงการ)	กลุ่มงาน บริการด้าน ปฐมภูมิ และองค์กรร่วม	งาน รักษาพยาบาล ในชุมชน	เนตรอรุณ วรรณพาลูล
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เรียนรู้และพัฒนา	๑.๓ สร้าง บรรยากาศการ ทำงานให้มี ความสุข		โครงการส่งเสริม สุขภาพ มีความสุข ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	งานสงกรานต์+ทำบุญ ผู้รับผิดชอบร่วมกิจกรรมกลุ่ม งานจิตเวชฯ,กลุ่มงานประกัน สุขภาพ,กลุ่มงานเภสัชกรรมฯ	เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจในกฎระเบียบวิธี ปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์และ แนวทางการปฏิบัติงานและ เข้าใจถึงวัฒนธรรมองค์กร เพื่อให้เกิดความรัก สามัคคี และ ความคุ้นเคยกัน ของ บุคลากรในองค์กร	๐๑/๐๔/๒๐๒๕	๑๕/๐๔/๒๐๒๕	๕๐,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าใช้จ่ายตาม โครงการ (เขียน โครงการ)	กลุ่มงาน บริการด้าน ปฐมภูมิ และองค์กรร่วม	งานเวชศาสตร์	สาวิตรี พาทีทิน
รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น								๕๖๖,๗๒๐.๐๐					

สุภาวดี

(นางสาวสุภาวดี เบญจนพคุณพร)
ผู้จัดทำ



(นายจักร เกตุทอง)
ผู้ตรวจสอบ



(นายฐาปนกร พรประภาศักดิ์)
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

แผนปฏิบัติการโรงพยาบาลบ้านนา ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	นโยบาย	แผนงาน/โครงการ	รายละเอียดกิจกรรม	วัตถุประสงค์	เริ่มระยะเวลา ดำเนินการ	วันสิ้นสุด ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	แหล่ง งบประมาณ	หมวด ค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนการ บริหารองค์กร	๓.๑ พัฒนา สิ่งแวดล้อมให้ เอื้อต่อการ เยียวยารักษาโรค		แผนบริหารจัดการ อาคารสถานที่	จ้างเหมาทำความสะอาด อาคารสถานที่ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	โรงพยาบาลบ้านนา มุ่งเน้น การปรับปรุงสิ่งแวดล้อม อาคารสถานที่ตลอดจนสิ่ง อำนวยความสะดวก วัสดุ อุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน ให้แก่เจ้าหน้าที่ เพื่อให้เกิด ความปลอดภัย สร้างความ พึงพอใจ และเพิ่ม ประสิทธิภาพของการ ปฏิบัติงาน	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๓๐/๐๙/๒๐๒๕	๑,๗๖๘,๘๐๐.๐๐	เงินบำรุง	จ้างเหมาทำ ความสะอาด	กลุ่มงาน บริหารทั่วไป	งานพัสดุ	สุนิสา มีคำ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนการ บริหารองค์กร	๓.๑ พัฒนา สิ่งแวดล้อมให้ เอื้อต่อการ เยียวยารักษาโรค		แผนบริหารจัดการ ความปลอดภัย	จ้างเหมารักษาความปลอดภัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	โรงพยาบาลบ้านนา มุ่งเน้น การปรับปรุงสิ่งแวดล้อม อาคารสถานที่ตลอดจนสิ่ง อำนวยความสะดวก วัสดุ อุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน ให้แก่เจ้าหน้าที่ เพื่อให้เกิด ความปลอดภัย สร้างความ พึงพอใจ และเพิ่ม ประสิทธิภาพของการ ปฏิบัติงาน	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๓๐/๐๙/๒๐๒๕	๔๙๙,๙๖๘.๐๐	เงินบำรุง	จ้างเหมา รักษาความ ปลอดภัย	กลุ่มงาน บริหารทั่วไป	งานพัสดุ	สุนิสา มีคำ
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บริหารการเงิน การคลัง อย่างมี ประสิทธิภาพ	๒.๔ บริหาร จัดการระบบ การคลังอย่างมี ประสิทธิภาพ		แผนการบริหารจัดการ คลังอย่างมีประสิทธิภาพ	จัดหาและวางระบบบริหาร วัสดุงานบ้านงานครัว (นอกคลัง)	โรงพยาบาลบ้านนาให้ ความสำคัญในการส่งเสริม สนับสนุนให้ดำเนินการ บริหารจัดการคลังพัสดุให้ เกิดประสิทธิภาพ	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๓๐/๐๙/๒๐๒๕	๕๐,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	วัสดุงานบ้าน งานครัว	กลุ่มงาน บริหารทั่วไป	งานพัสดุ	อมรรัตน์ สันตะ

สุภาวดี

(นางสาวสุภาวดี เบญจนพคุณพร)
ผู้จัดทำ

เกตุทอง

(นายจักร เกตุทอง)
ผู้ตรวจสอบ



(นายฐานันท์ พระประภาสศักดิ์)

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

แผนปฏิบัติการโรงพยาบาลบ้านนา ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	นโยบาย	แผนงาน/โครงการ	รายละเอียดกิจกรรม	วัตถุประสงค์	เริ่มระยะเวลา ดำเนินการ	วันสิ้นสุด ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	แหล่ง งบประมาณ	หมวด ค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บริหารการเงิน การคลัง อย่างมี ประสิทธิภาพ	๒.๔ บริหาร จัดการระบบ คลังอย่างมี ประสิทธิภาพ		แผนการบริหารจัดการ คลังอย่างมีประสิทธิภาพ / จัดหาและวางระบบ บริหารวัสดุสำนักงาน (นอกคลัง)		โรงพยาบาลบ้านนาให้ ความสำคัญในการส่งเสริม สนับสนุนให้ดำเนินการ บริหารจัดการคลังวัสดุให้ เกิดประสิทธิภาพ	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๓๐/๐๙/๒๐๒๕	๗๐,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	วัสดุสำนักงาน	กลุ่มงาน บริหารทั่วไป	งานพัสดุ	อมรรัตน์ สันทะ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนการ บริหารองค์กร	๓.๑ พัฒนา สิ่งแวดล้อมให้ เอื้อต่อการ เยียวยารักษาโรค		แผนบริหารการจัดการ อาคารสถานที่	จ้างเหมาดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ สวนหย่อมและสนามหญ้า	โรงพยาบาลบ้านนา มุ่งเน้น การปรับปรุงสิ่งแวดล้อม อาคารสถานที่ตลอดจนสิ่ง อำนวยความสะดวก วัสดุ อุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน ให้แก่เจ้าหน้าที่ เพื่อให้เกิด	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๓๐/๐๙/๒๐๒๕	๑๖๘,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	จ้างเหมาดูแล บำรุงรักษา ต้นไม้ สวนหย่อม และสนามหญ้า	กลุ่มงาน บริหารทั่วไป	งานพัสดุ	
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนการ บริหารองค์กร	๓.๒ พัฒนาภูมิ ทัศน์และ สิ่งก่อสร้าง		แผนปรับปรุงภูมิทัศน์	จ้างออกแบบ อาคารสถานที่ และซ่อมแซมอาคาร โรงพยาบาลบ้านนา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	อาคารสถานที่โรงพยาบาล บ้านนา ได้รับการปรับปรุง ซ่อมแซมอาคารและ สิ่งแวดล้อมให้มีสภาพคงทน และสวยงาม ส่งผลให้เกิด ความปลอดภัยและพึงพอใจ แก่ผู้มารับบริการ	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๓๐/๐๙/๒๐๒๕	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าจ้างเหมา บริการอื่น	กลุ่มงาน บริหารทั่วไป	งานพัสดุ	อมรรัตน์ สันทะ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการ ให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนา ระบบบริการให้ มีคุณภาพ มาตรฐาน		แผนจัดหาบุคลากรเพื่อ สร้างความพร้อมในการ ปฏิบัติงาน (จ้างเหมา บริการผู้ช่วย)	จ้างเหมาบริการผู้ช่วย สนับสนุนงานบริการ -งาน ประกันสุขภาพ ๒ คน	เพื่อให้ระบบบริการมี ประสิทธิภาพมีความพร้อม ด้านทรัพยากรในการให้บริการ	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๓๐/๐๙/๒๐๒๕	๒๔๕,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าจ้างเหมา บริการอื่น	กลุ่มงาน บริหารทั่วไป	งานพัสดุ	สุณิสา มีคำ

สุภาวดี

(นางสาวสุภาวดี เบญจนพคุณพร)
ผู้จัดทำ



(นายจักร เกตุทอง)
ผู้ตรวจสอบ



(นายธราภรณ์ วัฒนประมาศกุล)
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

แผนปฏิบัติการโรงพยาบาลบ้านนา ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	นโยบาย	แผนงาน/โครงการ	รายละเอียดกิจกรรม	วัตถุประสงค์	เริ่มระยะเวลา ดำเนินการ	วันสิ้นสุด ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	แหล่ง งบประมาณ	หมวด ค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนการบริหารองค์กร	๓.๔ นวัตกรรม เทคโนโลยี สารสนเทศมาใช้ ในการบริหาร องค์กร		โปรแกรมอิเล็กทรอนิกส์ Banna HR		บันทึกเวลาเข้าออกการทำงาน ของเจ้าหน้าที่	๐๑/๐๔/๒๐๒๕	๓๑/๐๕/๒๐๒๕	๒๖,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	โปรแกรม สำเร็จรูป	กลุ่มงาน บริหารทั่วไป	งานบุคลากร	จิตรา ประเมินชัย
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เรียนรู้และพัฒนา	๑.๓ สร้าง บรรยากาศการทำงานให้ มีความสุข		พิธีรับ เครื่องราชอิสริยาภรณ์		เพื่อเป็นเกียรติแก่ผู้ที่ได้รับ เครื่องราชอิสริยาภรณ์และ เป็นขวัญกำลังใจในการ ปฏิบัติงาน	๐๑/๐๔/๒๐๒๕	๓๑/๐๕/๒๐๒๕	๑๕,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าจ้างเหมา บริการอื่น	กลุ่มงาน บริหารทั่วไป	งานบุคลากร	จิตรา ประเมินชัย
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เรียนรู้และพัฒนา	๑.๓ สร้าง บรรยากาศการทำงานให้ มีความสุข	การสร้าง ขวัญและ กำลังใจ บุคลากร	โครงการปฐมฤกษ์ บุคลากรใหม่		เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจในกฎระเบียบวิธี ปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์และ แนวทางการปฏิบัติงานและ เข้าใจถึงวัฒนธรรมองค์การ เพื่อให้เกิดความรัก สามัคคี และ ความคุ้นเคยกัน ของ บุคลากรในองค์กร	๐๑/๐๔/๒๐๒๕	๓๑/๐๕/๒๐๒๕	๑๒,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าใช้จ่ายตาม โครงการ (เขียน โครงการ)	กลุ่มงาน บริหารทั่วไป	งานบุคลากร	จิตรา ประเมินชัย
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนการบริหารองค์กร	๓.๒ พัฒนากฎ มีทัศน์และ สิ่งก่อสร้าง	การสร้าง ขวัญและ กำลังใจ บุคลากร	แผนปรับปรุงภูมิทัศน์	จ้างเหมาเก็บมูลสัตว์และวัชพืช บริเวณร่องระบายบนหลังคา บ้านพักเจ้าหน้าที่ จำนวน ๕ หลัง	โรงพยาบาลบ้านนา มุ่งเน้น การปรับสภาพสิ่งแวดล้อม อาคารสถานที่ตลอดจนสิ่ง อำนวยความสะดวก วัสดุ อุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน ให้แก่เจ้าหน้าที่ เพื่อให้เกิด ความปลอดภัย สร้างความ พึงพอใจ และเพิ่ม ประสิทธิภาพของการ ปฏิบัติงาน	๐๑/๐๕/๒๐๒๕	๓๑/๐๕/๒๐๒๕	๒๐,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าจ้างเหมา บริการอื่น	กลุ่มงาน บริหารทั่วไป	งานพัสดุ	สุณิสา มีคำ

สุภาวดี

(นางสาวสุภาวดี เบญจนพคุณพร)

ผู้จัดทำ



(นายจักร เกตุทอง)

ผู้ตรวจสอบ



(นายธำปกรณ พงษ์ภาคาคคี)

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

แผนปฏิบัติการโรงพยาบาลบ้านนา ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	นโยบาย	แผนงาน/โครงการ	รายละเอียดกิจกรรม	วัตถุประสงค์	เริ่มระยะเวลา ดำเนินการ	วันสิ้นสุด ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	แหล่ง งบประมาณ	หมวด ค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บริหารการเงิน การคลัง อย่างมี ประสิทธิภาพ	๒.๒ ลดรายจ่าย		วัสดุไฟฟ้า		โรงพยาบาลบ้านนา มุ่งเน้น การปรับปรุงสิ่งแวดล้อม อาคารสถานที่ตลอดจนสิ่ง อำนวยความสะดวก วัสดุ อุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน ให้แก่เจ้าหน้าที่ เพื่อให้เกิด ความปลอดภัย สร้างความ พึงพอใจ และเพิ่ม ประสิทธิภาพของการ ปฏิบัติงาน	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๓๑/๐๘/๒๐๒๕	๑๔๔,๒๐๐.๐๐	เงินบำรุง	วัสดุไฟฟ้า	กลุ่มงาน บริหารทั่วไป	งานซ่อมบำรุง	ธวัชชัย แก้วเกิด
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บริหารการเงิน การคลัง อย่างมี ประสิทธิภาพ	๒.๒ ลดรายจ่าย		วัสดุก่อสร้าง		โรงพยาบาลบ้านนา มุ่งเน้น การปรับปรุงสิ่งแวดล้อม อาคารสถานที่ตลอดจนสิ่ง อำนวยความสะดวก วัสดุ อุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน ให้แก่เจ้าหน้าที่ เพื่อให้เกิด ความปลอดภัย สร้างความ พึงพอใจ และเพิ่ม ประสิทธิภาพของการ ปฏิบัติงาน	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๓๑/๐๘/๒๐๒๕	๓๐,๓๔๐.๐๐	เงินบำรุง	วัสดุก่อสร้าง (ประปา)	กลุ่มงาน บริหารทั่วไป	งานซ่อมบำรุง	ธวัชชัย แก้วเกิด
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนการ บริหารองค์กร	๓.๔ นำระบบ เทคโนโลยี สารสนเทศมาใช้ ในการบริหาร องค์กร		โปรแกรมพัฒนาระบบ การบริหารจัดการ ครุภัณฑ์	จัดซื้อโปรแกรมสำเร็จรูป	เพื่อให้การจัดการครุภัณฑ์ ถูกต้องตามระเบียบ สามารถ ตรวจสอบได้	๐๑/๐๑/๒๐๒๕	๓๐/๐๖/๒๐๒๕	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	โปรแกรม สำเร็จรูป	กลุ่มงาน บริหารทั่วไป	งานพัสดุ	อมรรัตน์ สันทะ

สุภาวดี

(นางสาวสุภาวดี เบญจนพคุณพร)
ผู้จัดทำ

จก

(นายจักร เกตุทอง)
ผู้ตรวจสอบ



(นายฐาปกรณ์ พงษ์ประภาศักดิ์)
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

แผนปฏิบัติการโรงพยาบาลบ้านนา ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	นโยบาย	แผนงาน/โครงการ	รายละเอียดกิจกรรม	วัตถุประสงค์	เริ่มระยะเวลา ดำเนินการ	วันสิ้นสุด ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	แหล่ง งบประมาณ	หมวด ค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บริหารการเงิน การคลัง อย่างมี ประสิทธิภาพ	๒.๔ บริหาร จัดการระบบ คลังอย่างมี ประสิทธิภาพ		แผนพัฒนางานด้านการ จัดทำเอกสารของ หน่วยงานภายในองค์กร / จัดทำเอกสาร ขาว - ดำ		หน่วยงานมีเอกสารและ แบบฟอร์มต่าง ๆ เพียงพอ สำหรับสนับสนุนการ ให้บริการผู้มารับบริการ	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๓๐/๐๙/๒๐๒๕	๑๐,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	วัสดุสำนักงาน	กลุ่มงาน บริหารทั่วไป	งานพัสดุ	สุณิสา มีคำ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการ ให้มีคุณภาพ	๔.๒ นำระบบ เทคโนโลยี สารสนเทศมา ช่วยในการ เข้าถึงระบบ บริการ		แผนประชาสัมพันธ์ ข่าวสารโรงพยาบาล บ้านนา		ปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ผู้มารับบริการในอำเภอบ้าน นา ได้รับทราบข้อมูลนโยบาย ของโรงพยาบาลในการ ประชาสัมพันธ์วิทยุชุมชน	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๓๐/๐๙/๒๐๒๕	๒๔,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่า ประชาสัมพันธ์	กลุ่มงาน บริหารทั่วไป	งานพัสดุ	อมรรัตน์ สันตะ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนการ บริหารองค์กร	๓.๑ พัฒนา สิ่งแวดล้อมให้ เอื้อต่อการ เยียวยาโรค		แผนเสริมสร้างและปรับ ความพร้อมด้านอาคาร สถานที่	จ้างซ่อมแซมจุดรับ - ส่งผู้ป่วย อาคารอุบัติเหตุฉุกเฉิน	โรงพยาบาลบ้านนา มุ่งเน้น การปรับสภาพสิ่งแวดล้อม อาคารสถานที่ตลอดจนสิ่ง อำนวยความสะดวก วัสดุ อุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน ให้แก่เจ้าหน้าที่ เพื่อให้เกิด ความปลอดภัย สร้างความ พึงพอใจ และเพิ่ม ประสิทธิภาพของการ ปฏิบัติงาน	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๓๐/๐๙/๒๐๒๕	๑,๐๕๕,๐๐๐.๐๐	งบค่าเสื่อม ปี ๒๕๖๖	ค่าซ่อมแซม อาคารและสิ่ง ปลูกสร้าง	กลุ่มงาน บริหารทั่วไป	งานพัสดุ	อมรรัตน์ สันตะ

สุภาวดี

(นางสาวสุภาวดี เบญจพคุณพร)
ผู้จัดทำ

จิ

(นายจักร เกตุทอง)
ผู้ตรวจสอบ



(นายฐานันท์ พงษ์ขงษาพิทักษ์)
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

แผนปฏิบัติการโรงพยาบาลบ้านนา ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	นโยบาย	แผนงาน/โครงการ	รายละเอียดกิจกรรม	วัตถุประสงค์	เริ่มระยะเวลา ดำเนินการ	วันสิ้นสุด ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	แหล่ง งบประมาณ	หมวด ค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนการ บริหารองค์กร	๓.๑ พัฒนา สิ่งแวดล้อมให้ เอื้อต่อการ เชี่ยวชาญรักษาโรค		แผนปรับความพร้อม ด้านอาคารสถานที่ ให้ พร้อมต่อการบริการ	จ้างซ่อมแซมท่อผู้ป่วยใน ชาย - หญิง	โรงพยาบาลบ้านนา มุ่งเน้น การปรับสภาพสิ่งแวดล้อม อาคารสถานที่ตลอดจนสิ่ง อำนวยความสะดวก วัสดุ อุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน ให้แก่เจ้าหน้าที่ เพื่อให้เกิด ความปลอดภัย สร้างความ พึงพอใจ และเพิ่ม ประสิทธิภาพของการ ปฏิบัติงาน	๐๑/๑๐/๒๐๒๕	๓๐/๐๙/๒๐๒๕	๔,๐๒๐,๐๐๐.๐๐	งบค่าเสื่อม ปี ๒๕๖๖	ค่าซ่อมแซม อาคารและสิ่ง ปลูกสร้าง	กลุ่มงาน บริหารทั่วไป	งานพัสดุ	อมรรัตน์ สันทะ
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บริหารการเงิน การคลัง อย่างมี ประสิทธิภาพ	๒.๒ ลดรายจ่าย		แผนลดค่า สาธารณูปโภคโดยใช้ พลังงานธรรมชาติ	ซื้อพร้อมติดตั้งระบบผลิต ไฟฟ้าจากแสงอาทิตย์บน หลังคา (Solar rooftop) บน อาคารของโรงพยาบาล ขนาด กำลังติดตั้ง ๑๐๐ กิโลวัตต์	ลดค่าใช้จ่าย ค่าสาธารณูปโภค	๐๑/๑๐/๒๐๒๕	๓๐/๐๙/๒๐๒๕	๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	งบอื่น	ครุภัณฑ์ไฟฟ้า	กลุ่มงาน บริหารทั่วไป	งานพัสดุ	อมรรัตน์ สันทะ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนการ บริหารองค์กร	๓.๑ พัฒนา สิ่งแวดล้อมให้ เอื้อต่อการ เชี่ยวชาญรักษาโรค		แผนบริหารจัดการ อาคารสถานที่	จ้างเหมาจัดเก็บขยะทั่วไป	โรงพยาบาลบ้านนา มุ่งเน้น การปรับสภาพสิ่งแวดล้อม อาคารสถานที่ตลอดจนสิ่ง อำนวยความสะดวก วัสดุ อุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน ให้แก่เจ้าหน้าที่ เพื่อให้เกิด ความปลอดภัย สร้างความ พึงพอใจ และเพิ่ม ประสิทธิภาพของการ ปฏิบัติงาน	๐๑/๑๐/๒๐๒๕	๓๐/๐๙/๒๐๒๕	๒๘,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าจ้างเหมา บริการอื่น	กลุ่มงาน บริหารทั่วไป	งานพัสดุ	สุนิสา มีคำ

สุภาวดี

(นางสาวสุภาวดี เบญจนพคุณพร)
ผู้จัดทำ

นายจักร เกตุทอง

(นายจักร เกตุทอง)
ผู้ตรวจสอบ



(นายฐานันท์ พิศนภะภักดิ์)

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

แผนปฏิบัติการโรงพยาบาลบ้านนา ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	นโยบาย	แผนงาน/โครงการ	รายละเอียดกิจกรรม	วัตถุประสงค์	เริ่มระยะเวลา ดำเนินการ	วันสิ้นสุด ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	แหล่ง งบประมาณ	หมวด ค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บริหารการเงิน การคลัง อย่างมี ประสิทธิภาพ	๒.๒ ลดรายจ่าย		แผนการบำรุงรักษา ลิฟท์		โรงพยาบาลบ้านนา เน้นการ วางระบบบริหารจัดการ บำรุงรักษา ของ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และ เครื่องมือที่ใช้ในการ ปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพ เพียงพอ พร้อมใช้งาน	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๓๐/๐๙/๒๐๒๕	๒๐,๓๓๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าบำรุงรักษา ลิฟท์	กลุ่มงาน บริหารทั่วไป	งานพัสดุ	สุนิสา มีคำ
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บริหารการเงิน การคลัง อย่างมี ประสิทธิภาพ	๒.๒ ลดรายจ่าย		แผนการบริหารจัดการ วัสดุเชื้อเพลิงเพียงพอ ต่อการให้บริการ	จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง	โรงพยาบาลบ้านนา เน้นการ วางระบบบริหารจัดการ บำรุงรักษา ของ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และ เครื่องมือที่ใช้ในการ ปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพ เพียงพอ พร้อมใช้งาน	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๓๐/๐๙/๒๐๒๕	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	วัสดุเชื้อเพลิง	กลุ่มงาน บริหารทั่วไป	งานยานพาหนะ	วิรัช โด่งตั้ง
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการ ให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนา ระบบบริการให้ มีคุณภาพ มาตรฐาน		แผนสร้างความคุ้มครอง ความปลอดภัยในการใช้ ยานพาหนะทางราชการ (ประกันภัยรถราชการ ภาคบังคับ และภาค สมัครใจ)	จัดซื้อประกันภัยรถราชการ	โรงพยาบาลบ้านนา มี นโยบายให้ทุกหน่วยงาน ปฏิบัติการกิจการบริการเน้น ความปลอดภัยใน กระบวนการปฏิบัติงาน (ไม่ พบอุบัติเหตุการไม่พร้อม ใช้งานของรถ Ambulance ในการส่งต่อ)	๐๑/๑๒/๒๐๒๔	๓๑/๑๒/๒๐๒๔	๑๕๔,๔๘๙.๐๐	เงินบำรุง	ค่าเบี้ยประกัน	กลุ่มงาน บริหารทั่วไป	งานยานพาหนะ	วิรัช โด่งตั้ง

สุภาวดี

(นางสาวสุภาวดี เบญจนพคุณพร)

ผู้จัดทำ



(นายจักร เกตุทอง)

ผู้ตรวจสอบ



(นายฐานันท์ พงษ์พานิช)

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

แผนปฏิบัติการโรงพยาบาลบ้านนา ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	นโยบาย	แผนงาน/โครงการ	รายละเอียดกิจกรรม	วัตถุประสงค์	เริ่มระยะเวลา ดำเนินการ	วันสิ้นสุด ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	แหล่ง งบประมาณ	หมวด ค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บริหารการเงิน การคลัง อย่างมี ประสิทธิภาพ	๒.๔ บริหาร จัดการระบบ การคลัง อย่างมี ประสิทธิภาพ		แผนการบริหารจัดการ คลังวัสดุการแพทย์ อย่างมีประสิทธิภาพ / การจัดซื้อวัสดุ การแพทย์ให้เพียงพอ ต่อการใช้งาน		โรงพยาบาลบ้านนา ให้ ความสำคัญในการสนับสนุน ดำเนินการบริหารจัดการคลัง วัสดุการแพทย์ ให้เกิด ประสิทธิภาพ มีวัสดุสำรอง คลัง-นอกคลัง ให้เพียงพอต่อ การบริหารจัดการ	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๓๐/๐๙/๒๐๒๕	๔,๐๕๑,๗๔๓.๑๐	เงินบำรุง	วัสดุการแพทย์	กลุ่มงาน บริหารทั่วไป	งานพัสดุ	สุพัตรา บำรุงกิจ
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บริหารการเงิน การคลัง อย่างมี ประสิทธิภาพ	๒.๔ บริหาร จัดการระบบ การคลัง อย่างมี ประสิทธิภาพ		แผนการบริหารจัดการ คลังวัสดุงานบ้านงาน ครัวอย่างมีประสิทธิภาพ / การจัดซื้อวัสดุงาน บ้านงานครัวให้เพียงพอ ต่อการใช้งาน		โรงพยาบาลบ้านนา ให้ ความสำคัญในการสนับสนุน ดำเนินการบริหารจัดการคลัง วัสดุงานบ้านงานครัว ให้เกิด ประสิทธิภาพ มีวัสดุสำรอง คลัง-นอกคลัง ให้เพียงพอต่อ การบริหารจัดการ	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๓๐/๐๙/๒๐๒๕	๔๕๐,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	วัสดุงานบ้าน งานครัว	กลุ่มงาน บริหารทั่วไป	งานพัสดุ	อมรรักษ์ สันตะ
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บริหารการเงิน การคลัง อย่างมี ประสิทธิภาพ	๒.๔ บริหาร จัดการระบบ การคลัง อย่างมี ประสิทธิภาพ		แผนการบริหารจัดการ คลังวัสดุสำนักงานอย่าง มีประสิทธิภาพ / การ จัดซื้อวัสดุสำนักงาน เพียงพอต่อการใช้งาน		โรงพยาบาลบ้านนา ให้ ความสำคัญในการสนับสนุน ดำเนินการบริหารจัดการคลัง วัสดุสำนักงาน ให้เกิด ประสิทธิภาพ มีวัสดุสำรอง คลัง-นอกคลัง ให้เพียงพอต่อ การบริหารจัดการ	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๓๐/๐๙/๒๐๒๕	๖๕๐,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	วัสดุสำนักงาน	กลุ่มงาน บริหารทั่วไป	งานพัสดุ	อมรรักษ์ สันตะ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการ ให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนา ระบบบริการให้ มีคุณภาพ มาตรฐาน		แผนการจัดการขยะติดเชื้อ เป็นไปตาม มาตรฐาน IC	จ้างเหมากำจัดขยะติดเชื้อ และขยะอันตราย	ระบบการกำจัดขยะติดเชื้อ เป็นไปตามหลักสุขาภิบาล และตามหลักควบคุม ป้องกัน การติดเชื้อในโรงพยาบาล ส่งผลเกิดความปลอดภัย	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๓๐/๐๙/๒๐๒๕	๓๖๐,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าจ้างเหมา กำจัดขยะติดเชื้อ	กลุ่มงาน บริหารทั่วไป	งานพัสดุ	สุณิสา มีคำ

สุภาวดี

(นางสาวสุภาวดี เบญจนพคุณพร)

ผู้จัดทำ

(นายจักร เกตุทอง)

ผู้ตรวจสอบ

(นายสุเทพ งามประเสริฐ)

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา



แผนปฏิบัติการโรงพยาบาลบ้านนา ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	นโยบาย	แผนงาน/โครงการ	รายละเอียดกิจกรรม	วัตถุประสงค์	เริ่มระยะเวลา ดำเนินการ	วันสิ้นสุด ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	แหล่ง งบประมาณ	หมวด ค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนการบริหารองค์กร	๓.๒ พัฒนาภูมิ ทัศน์และ สิ่งก่อสร้าง	โครงการ เฉลิมพระ เกียรติ	พระราชพิธีต่างๆ		เพื่อให้การจัดกิจกรรมในพิธี นั้นๆ เป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย แสดงถึงการ จงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๓๐/๐๔/๒๐๒๕	๑๐,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	วัสดุสำนักงาน	กลุ่มงาน บริหารทั่วไป	งานธุรการ	ลัดดา กันบัวลา
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บริหารการเงิน การคลัง อย่างมี ประสิทธิภาพ	๒.๒ ลดรายจ่าย		แผนการซ่อมแซม บำรุงรักษายานพาหนะ		เพื่อให้เกิดความปลอดภัย สร้างความพึงพอใจ และเพิ่ม ประสิทธิภาพของการ ปฏิบัติงาน	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๓๐/๐๔/๒๐๒๕	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าซ่อมแซม ครุภัณฑ์ ยานพาหนะ และขนส่ง	กลุ่มงาน บริหารทั่วไป	งานยานพาหนะ	วิรัช โด่งตั้ง
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บริหารการเงิน การคลัง อย่างมี ประสิทธิภาพ	๒.๒ ลดรายจ่าย		แผนการจัดซื้อวัสดุ ยานพาหนะ	จัดซื้อ - แบตเตอรี่ ๒๖,๖๐๐ บาท - ยางรถยนต์ ๑๑๗,๒๐๐ บาท - ทิปป์น้ำฝน ๓,๕๐๐ บาท	โรงพยาบาลบ้านนา มี นโยบายให้ทุกหน่วยงาน ปฏิบัติการกิจการบริการเน้น ความปลอดภัยใน กระบวนการปฏิบัติงาน (ไม่ พบอุบัติเหตุความไม่พร้อม ใช้งานของรถ Ambulance ในการส่งต่อ)	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๓๐/๐๔/๒๐๒๕	๑๔๗,๓๐๐.๐๐	เงินบำรุง	วัสดุ ยานพาหนะ	กลุ่มงาน บริหารทั่วไป	งานยานพาหนะ	วิรัช โด่งตั้ง
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการ ให้มีคุณภาพ	๔.๒ นำระบบ เทคโนโลยี สารสนเทศมา ช่วยในการ เข้าถึงระบบ บริการ		จัดทำแผนค่าบริการ GPS	จัดทำแผนจ่ายค่าบริการ GPS	โรงพยาบาลบ้านนา มี นโยบายให้ทุกหน่วยงาน ปฏิบัติการกิจการบริการเน้น ความปลอดภัยใน กระบวนการปฏิบัติงาน (ไม่ พบอุบัติเหตุความไม่พร้อม ใช้งานของรถ Ambulance ในการส่งต่อ)	๐๑/๐๔/๒๐๒๕	๓๐/๐๔/๒๐๒๕	๓๓,๓๘๔.๐๐	เงินบำรุง	ค่าจ้างเหมา บริการ GPS	กลุ่มงาน บริหารทั่วไป	งานยานพาหนะ	วิรัช โด่งตั้ง

สุภาวดี

(นางสาวสุภาวดี เบญจนพคุณพร)

ผู้จัดทำ

เกตุทอง

(นายจักร เกตุทอง)

ผู้ตรวจสอบ



(นายฐานาพรณ พงษ์ระภาศักดิ์)

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

แผนปฏิบัติการโรงพยาบาลบ้านนา ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	นโยบาย	แผนงาน/โครงการ	รายละเอียดกิจกรรม	วัตถุประสงค์	เริ่มระยะเวลา ดำเนินการ	วันสิ้นสุด ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	แหล่ง งบประมาณ	หมวด ค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนการ บริหารองค์กร	๓.๒ พัฒนากฎ หมัดและ สิ่งก่อสร้าง		ซ่อมแซมอาคารสถานที่ ภายในโรงพยาบาล		มีการซ่อมแซมอาคารสถานที่ ภายในโรงพยาบาล พร้อมใช้ งาน ร้อยละ ๘๐	๐๑/๑๐/๒๐๒๕	๓๐/๐๙/๒๐๒๕	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าซ่อมแซม อาคารและสิ่ง ปลูกสร้าง	กลุ่มงาน บริหารทั่วไป	งานพัสดุ	สุณิสา มีคำ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนการ บริหารองค์กร	๓.๖ บริหาร ครุภัณฑ์เพื่อ บริการเป็นเลิศ		จัดซื้อ ครุภัณฑ์ต่ำกว่า เกณฑ์	ครุภัณฑ์ต่ำกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท	เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด และให้บริการและ เจ้าหน้าที่ได้รับความ สะดวกสบายในการรับและ ให้บริการ	๐๑/๑๐/๒๐๒๕	๓๐/๐๙/๒๐๒๕	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ครุภัณฑ์ต่ำ กว่าเกณฑ์	กลุ่มงาน บริหารทั่วไป	งานพัสดุ	อมรรัตน์ สันตะ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนการ บริหารองค์กร	๓.๖ บริหาร ครุภัณฑ์เพื่อ บริการเป็นเลิศ		จัดซื้อครุภัณฑ์ต่างๆ ทดแทนของเดิมที่ชำรุด	ครุภัณฑ์ที่มีมูลค่ามากกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท	เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด และให้บริการและ เจ้าหน้าที่ได้รับความ สะดวกสบายในการรับและ ให้บริการ	๐๑/๑๐/๒๐๒๕	๓๐/๐๙/๒๐๒๕	๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ครุภัณฑ์	กลุ่มงาน บริหารทั่วไป	งานพัสดุ	อมรรัตน์ สันตะ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนการ บริหารองค์กร	๓.๔ นำระบบ เทคโนโลยี สารสนเทศมาใช้ ในการบริหาร องค์กร		เช่าระบบ Cloud Server จัดเก็บเอกสาร ระบบ Smart Office		เพื่อให้โรงพยาบาลบ้านนามี ระบบสำนักงานอัจฉริยะ (Smart Office) ตาม นโยบายกระทรวงสาธารณสุข ระบบแพลตฟอร์มดิจิทัล สุขภาพ	๐๑/๐๙/๒๐๒๕	๓๑/๐๘/๒๐๒๕	๓๖,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	โปรแกรม สำเร็จรูป	กลุ่มงาน บริหารทั่วไป	งานธุรการ	ชัยวัฒน์ มาปาน

สุภาวดี

(นางสาวสุภาวดี เบญจพคุณพร)
ผู้จัดทำ

สม

(นายจักร เกตุทอง)
ผู้ตรวจสอบ



(นายฐานากรณ์ พรประภาศักดิ์)

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

แผนปฏิบัติการโรงพยาบาลบ้านนา ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	นโยบาย	แผนงาน/โครงการ	รายละเอียดกิจกรรม	วัตถุประสงค์	เริ่มระยะเวลา ดำเนินการ	วันสิ้นสุด ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	แหล่ง งบประมาณ	หมวด ค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บริหารการเงิน การคลัง อย่างมี ประสิทธิภาพ	๒.๒ ลดรายจ่าย		บำรุงรักษาครุภัณฑ์ สำนักงาน	ล้างเครื่องปรับอากาศ จำนวน ๑๘๗ เครื่อง	เพื่อยืดอายุการใช้งาน	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๓๑/๐๘/๒๐๒๕	๒๒๒,๕๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าจ้างเหมา บำรุงรักษา เครื่องปรับอากาศ	กลุ่มงาน บริหารทั่วไป	งานซ่อมบำรุง	ธวัชชัย แก้วเกิด
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บริหารการเงิน การคลัง อย่างมี ประสิทธิภาพ	๒.๒ ลดรายจ่าย		ซ่อมแซมบำรุงรักษา ครุภัณฑ์ การแพทย์		เพื่อยืดอายุการใช้งานและ เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ของครุภัณฑ์ทางการแพทย์	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๓๑/๐๘/๒๐๒๕	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าซ่อมแซม ครุภัณฑ์ การแพทย์	กลุ่มงาน บริหารทั่วไป	งานซ่อมบำรุง	ธวัชชัย แก้วเกิด
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บริหารการเงิน การคลัง อย่างมี ประสิทธิภาพ	๒.๒ ลดรายจ่าย		ซ่อมแซมบำรุงรักษา ครุภัณฑ์สำนักงาน		เพื่อยืดอายุการใช้งานและ เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ของครุภัณฑ์สำนักงาน	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๓๑/๐๘/๒๐๒๕	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าซ่อมแซม ครุภัณฑ์ สำนักงาน	กลุ่มงาน บริหารทั่วไป	งานซ่อมบำรุง	ธวัชชัย แก้วเกิด
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บริหารการเงิน การคลัง อย่างมี ประสิทธิภาพ	๒.๒ ลดรายจ่าย		ซ่อมแซมบำรุงรักษา ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว		เพื่อยืดอายุการใช้งานและ เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ของครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๓๑/๐๘/๒๐๒๕	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าซ่อมแซม ครุภัณฑ์งาน บ้านงานครัว	กลุ่มงาน บริหารทั่วไป	งานซ่อมบำรุง	ธวัชชัย แก้วเกิด
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เรียนรู้และพัฒนา	๑.๑ สร้างคนเก่ง		Smart Personal	ส่งบุคลากรอบรมพัฒนาทักษะ ความรู้ที่จำเป็น ค่าลงทะเบียน ๒๕๐๐ บาท X ๒๒๔ คน	เพื่อให้บุคลากรได้รับการ อบรมในเรื่องการดูแลผู้ป่วย กลุ่มโรคที่สำคัญ /การพัฒนา ความรู้และทักษะที่จำเป็น ของหน่วยงาน	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๓๐/๐๙/๒๐๒๕	๕๖๐,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าใช้จ่ายใน การฝึกอบรม (ภายนอก)	กลุ่มงาน บริหารทั่วไป	งานบุคลากร	จักรพันธ์ คงสง
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการ ให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนา ระบบบริการให้ มีคุณภาพ มาตรฐาน		เครื่องติดตามการ ทำงานของหัวใจและ สัญญาณชีพอัตโนมัติ ขนาดกลาง	เครื่องติดตามการทำงานของ หัวใจและสัญญาณชีพอัตโนมัติ ขนาดกลาง จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๑๕๐,๐๐๐ บาท	เพื่อให้ผู้รับบริการฉุกเฉิน วิกฤต ได้ทันทั่วทั้งที่	๐๑/๑๐/๒๐๒๕	๓๑/๐๓/๒๐๒๕	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	งบค่าเสื่อม ปี ๒๕๖๘	ครุภัณฑ์ การแพทย์	กลุ่มงาน บริหารทั่วไป	งานพัสดุ	สุพัตรา บำรุงกิจ

สุภาวดี

(นางสาวสุภาวดี เบญจนพคุณพร)

ผู้จัดทำ



(นายจักร เกตุทอง)

ผู้ตรวจสอบ



(นายฐานปรกรณ์ พิธะปณิกาคัตติ)

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

แผนปฏิบัติการโรงพยาบาลบ้านนา ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	นโยบาย	แผนงาน/โครงการ	รายละเอียดกิจกรรม	วัตถุประสงค์	เริ่มระยะเวลา ดำเนินการ	วันสิ้นสุด ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	แหล่ง งบประมาณ	หมวด ค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เรียนรู้และพัฒนา	๑.๓ สร้าง บรรยากาศการ ทำงานให้มี ความสุข		โครงการถอดบทเรียน แลกเปลี่ยน ประสบการณ์ที่เป็น แบบอย่างในการ ดำเนินงานกับเจ้าหน้าที่ โรงพยาบาลบ้านนาและ แสดงมุทิตาจิตแก่ผู้ เกษียณอายุราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	งานเกษียณ ร่วมกับ กลุ่มงานยุ ทธศาสตร์ ,กลุ่มงานโภชน ศาสตร์,กลุ่มงานเทคนิค การแพทย์	เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจในกฎระเบียบวิธี ปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์และ แนวทางการปฏิบัติงานและ เข้าใจถึงวัฒนธรรมองค์กร เพื่อให้เกิดความรัก สามัคคี และ ความคุ้นเคยกัน ของ บุคลากรในองค์กร	๐๑/๐๙/๒๐๒๔	๓๐/๐๙/๒๐๒๔	๑๘๐,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าใช้จ่ายตาม โครงการ (เขียน โครงการ)	กลุ่มงาน บริหารทั่วไป	งานบริหาร	สุกัลญา ปฐมพรพงศ์
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บริหารการเงิน การคลัง อย่างมี ประสิทธิภาพ	๒.๒ ลดรายจ่าย		การบริหารจัดการวัสดุ เชื้อเพลิงเพียงพอต่อ การให้บริการ	กำหนดแผนการใช้น้ำมัน เชื้อเพลิงและบำรุงรักษา เครื่องปั้นไฟและเครื่องตัดหญ้า	โรงพยาบาลบ้านนา เน้นการวาง ระบบบริหารจัดการ บำรุงรักษา ของ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และ เครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ให้ มีประสิทธิภาพ เพียงพอ พร้อมใช้ งาน (ร้อยละ ของ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และเครื่องมือที่ใช้ในการ ปฏิบัติงาน ได้รับการบำรุงรักษา ตามช่วงเวลาที่กำหนด เกณฑ์ ร้อยละ ๑๐๐)	๐๒/๑๐/๒๐๒๔	๓๐/๐๙/๒๐๒๕	๒๕,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	วัสดุเชื้อเพลิง (แก๊สหุงต้ม น้ำมัน)	กลุ่มงาน บริหารทั่วไป	งานซ่อมบำรุง	ธวัชชัย แก้วเกิด
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บริหารการเงิน การคลัง อย่างมี ประสิทธิภาพ	๒.๒ ลดรายจ่าย		บำรุงรักษาครุภัณฑ์ไฟฟ้า	๑.บำรุงรักษาหม้อแปลงไฟฟ้า จำนวน ๓ เครื่อง ๑๓,๐๐๐ บาท ๒.เครื่องกำเนิดไฟฟ้า ๒ เครื่อง ๔๖,๐๐๐ บาท ๓.ตู้ควบคุมไฟฟ้า ๒๐,๐๐๐ บาท ๔.ซ่อมแซมครุภัณฑ์เครื่องกำเนิด ไฟฟ้า ๑๐๐,๐๐๐ บาท	เพื่อให้เครื่องมือทดสอบทาง ห้องปฏิบัติการมีความถูกต้อง แม่นยำ ไม่กระทบกับการ ให้บริการ	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๓๑/๑๒/๒๐๒๔	๑๓๙,๒๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าซ่อมแซม ครุภัณฑ์ไฟฟ้า	กลุ่มงาน บริหารทั่วไป	งานซ่อมบำรุง	ธวัชชัย แก้วเกิด

สุภาวดี

(นางสาวสุภาวดี เบญจนพคุณพร)

ผู้จัดทำ

นายจักร เกตุทอง

(นายจักร เกตุทอง)

ผู้ตรวจสอบ



(นายฐานาพรณ์ พรประศาสตร์กิต)

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

แผนปฏิบัติการโรงพยาบาลบ้านนา ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	นโยบาย	แผนงาน/โครงการ	รายละเอียดกิจกรรม	วัตถุประสงค์	เริ่มระยะเวลา ดำเนินการ	วันสิ้นสุด ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	แหล่ง งบประมาณ	หมวด ค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนการ บริหารองค์กร	๓.๒ พัฒนามิ ทัศน์และ สิ่งก่อสร้าง		ซ่อมแซมอาคารและสิ่ง ปลูกสร้างให้พร้อม ให้บริการและเป็นขวัญ กำลังใจเจ้าหน้าที่	๑.ซ่อมหลังคาการแพทย์แผน ไทย ๑๐,๐๐๐ บาท ๒.หลังคาแพลตฟอร์ม ๓๐,๐๐๐ บาท ๓.คาดฟ้าอาคารอำนวยการ ๘,๐๐๐ บาท ๔.ล้างถังประปา ๗๗,๐๐๐ บาท ๕.ซ่อมแซมบันไดแพลตฟอร์ม ๘๕,๐๐๐ บาท	เพื่อให้ผู้รับบริการและ เจ้าหน้าที่ได้รับความ สะดวกสบายในการรับและ ให้บริการ	๐๑/๐๓/๒๐๒๕	๓๑/๐๓/๒๐๒๕	๒๑๐,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าซ่อมแซม อาคารและสิ่ง ปลูกสร้าง	กลุ่มงาน บริหารทั่วไป	งานซ่อมบำรุง	ธวัชชัย แก้วเกิด
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนการ บริหารองค์กร	๓.๑ พัฒนา สิ่งแวดล้อมให้ เอื้อต่อการ เฝ้าระวังรักษาโรค		เครื่องปรับอากาศ	๑.เครื่องปรับอากาศ ขนาด ๓๖๐๐๐ บีทียู ๕ เครื่อง จำนวนเงิน ๒๒๗,๕๐๐ บาท ๒.เครื่องปรับอากาศ ขนาด ๓๐๐๐๐ บีทียู ๑ เครื่อง จำนวนเงิน ๔๑,๕๐๐ บาท ๓.เครื่องปรับอากาศ ขนาด ๒๖๐๐๐ บีทียู ๔ เครื่อง จำนวนเงิน ๑๔๕,๒๐๐ บาท ๔.เครื่องปรับอากาศ ขนาด ๒๐๐๐๐ บีทียู จำนวนเงิน ๓๐,๙๐๐ บาท ๕.เครื่องปรับอากาศ ขนาด ๑๘๐๐๐ บีทียู ๒ เครื่อง จำนวนเงิน ๕๔,๔๐๐ บาท รวม ๑๓๓ เครื่อง	เพื่อให้ผู้รับบริการ สะดวกสบายในการเข้ารับ บริการ	๐๑/๐๓/๒๐๒๕	๓๑/๐๕/๒๐๒๕	๔๙๙,๕๐๐.๐๐	งบค่าเสื่อม ปี ๒๕๖๔	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	กลุ่มงาน บริหารทั่วไป	งานพัสดุ	อมรรัตน์ สันตะ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการ ให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนา ระบบบริการให้ มีคุณภาพ มาตรฐาน		แผนซื้อวัสดุการแพทย์	ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุการแพทย์ ๑.ผ้าอ้อมผู้ใหญ่ ๒.แผ่นรองขับการขับถ่าย	ร้อยละ ๑๐๐ ของวัสดุ การแพทย์เพียงพอต่อ ผู้รับบริการ	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๒๘/๐๒/๒๐๒๕	๖๐,๗๐๐.๐๐	เงินบริจาค	วัสดุการแพทย์	กลุ่มงาน บริหารทั่วไป	งานพัสดุ	สุพัตรา บำรุงกิจ

สุภาวดี

(นางสาวสุภาวดี เบญจนพคุณพร)
ผู้จัดทำ



(นายจักร เกตุทอง)
ผู้ตรวจสอบ



(นายฐานันท์ พรประภาศักดิ์)
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

แผนปฏิบัติการโรงพยาบาลบ้านนา ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	นโยบาย	แผนงาน/โครงการ	รายละเอียดกิจกรรม	วัตถุประสงค์	เริ่มระยะเวลา ดำเนินการ	วันสิ้นสุด ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	แหล่ง งบประมาณ	หมวด ค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการ ให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนา ระบบบริการให้ มีคุณภาพ มาตรฐาน		รพพยาบาลพร้อม อุปกรณ์ช่วยชีวิตขั้นสูง		เพื่อพัฒนาระบบบริการให้มี คุณภาพมาตรฐาน	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๓๑/๑๒/๒๐๒๔	๒,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	งบลงทุน ปี ๒๕๖๗	ครุภัณฑ์ ยานพาหนะ และขนส่ง	กลุ่มงาน บริหารทั่วไป	งานพัสดุ	อมรรัตน์ สันทะ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการ ให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนา ระบบบริการให้ มีคุณภาพ มาตรฐาน		เครื่องเอกซเรย์ทั่วไป ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๐๐ mA.แบบแขวนเพดาน		เพื่อพัฒนาระบบบริการให้มี คุณภาพมาตรฐาน	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๓๑/๑๒/๒๐๒๔	๑,๗๐๐,๐๐๐.๐๐	งบลงทุน ปี ๒๕๖๗	ครุภัณฑ์ การแพทย์	กลุ่มงาน บริหารทั่วไป	งานพัสดุ	อมรรัตน์ สันทะ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนการ บริหารองค์กร	๓.๒ พัฒนาภูมิ ทัศน์และ สิ่งก่อสร้าง		บ้านพักข้าราชการ อำนวยการระดับสูง	พื้นที่ใช้สอย ๑๖๕ ตร.ม.		๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๓๑/๑๒/๒๐๒๔	๓,๑๑๖,๓๐๐.๐๐	งบลงทุน ปี ๒๕๖๗	อาคารและสิ่ง ปลูกสร้าง	กลุ่มงาน บริหารทั่วไป	งานพัสดุ	อมรรัตน์ สันทะ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้ มีคุณภาพ	๔.๒ นำระบบ เทคโนโลยี สารสนเทศมาช่วย ในการเข้าถึงระบบ บริการ		ขนส่งอุปกรณ์การแพทย์ ขับเคลื่อนด้วยระบบไฟฟ้า	ขออนุมัติจัดซื้อรถเข็นเอนกประสงค์ ขับเคลื่อนด้วยระบบไฟฟ้า จำนวน ๑ คัน	ร้อยละของวัสดุ อุปกรณ์ทาง การแพทย์และ ครุภัณฑ์ทาง การแพทย์ วัสดุอุปกรณ์/ครุภัณฑ์ สำนักงานหรือมใช้งานและได้รับ การบำรุงรักษา/สอบเทียบ ประจำปี (ร้อยละ ๑๐๐)	๐๑/๐๒/๒๐๒๔	๓๑/๐๓/๒๐๒๔	๑๘๐,๐๐๐.๐๐	งบค่าเสื่อม ปี ๒๕๖๗	ครุภัณฑ์ ยานพาหนะและ ขนส่ง	กลุ่มงาน บริหารทั่วไป	งานพัสดุ	อมรรัตน์ สันทะ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาและสนับสนุน การบริหารองค์กร	๓.๓ จัดหาและ พัฒนาเทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อ สนับสนุนการบริการ	Digital Health	แผนจัดหาอุปกรณ์ของ ระบบเทคโนโลยีและ สารสนเทศอย่างมี ประสิทธิภาพ	- เครื่องคอมพิวเตอร์ All in One สำหรับงานประมวลผล ๑๗ เครื่อง	๑.ร้อยละของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพียงพอ พร้อมใช้ ในการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ (>ร้อยละ ๙๐) ๒.ร้อยละของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพียงพอ พร้อมใช้ ได้รับการ บำรุงรักษา (ร้อยละ ๑๐๐) ๓.ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ (ได้รับบริการที่ดี มีความ สะดวก รวดเร็ว)> ร้อยละ ๘๐	๐๑/๑๐/๒๐๒๓	๓๑/๐๓/๒๐๒๔	๔๐๘,๐๐๐.๐๐	งบค่าเสื่อม ปี ๒๕๖๗	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	กลุ่มงาน บริหารทั่วไป	งานพัสดุ	อมรรัตน์ สันทะ

สุภาวดี

(นางสาวสุภาวดี เบญจนพคุณพร)
ผู้จัดทำ

อ.ก.ก.

(นายจักร เกตุทอง)
ผู้ตรวจสอบ



(นายฐานันท์ พงษ์ประทีป)

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

แผนปฏิบัติการโรงพยาบาลบ้านนา ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	นโยบาย	แผนงาน/โครงการ	รายละเอียดกิจกรรม	วัตถุประสงค์	เริ่มระยะเวลา ดำเนินการ	วันสิ้นสุด ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	แหล่ง งบประมาณ	หมวด ค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาและสนับสนุน การบริหารองค์กร	๓.๔ นวัตกรรม เทคโนโลยี สารสนเทศมาใช้ในการ บริหารองค์กร สร้างความมั่นคง ทางเทคโนโลยี	Digital Health	Smart Hospital	จัดซื้อ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบที่ ๒ Server	๑. ร้อยละความปลอดภัยด้าน ข้อมูลในระบบ เวชระเบียน (ร้อยละ ๑๐๐) ๒. ร้อยละของระบบสำรองข้อมูล ทันเวลาของระบบปฏิบัติการ IPD (ร้อยละ ๑๐๐)	๐๑/๑๑/๒๐๒๓	๓๑/๐๑/๒๐๒๔	๓๕๐,๐๐๐.๐๐	งบค่าเสื่อม ปี ๒๕๖๗	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	กลุ่มงาน บริหารทั่วไป	งานพัสดุ	อมรรัตน์ สันทะ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาและสนับสนุน การบริหารองค์กร	๓.๓ จัดหาและ พัฒนาเทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อ สนับสนุนการบริการ		Smart Patient Food Car	๑. ขออนุมัติจัดซื้อ รถมอเตอร์ไฟฟ้า แบบขับ ๑ คัน ๒. จัดทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้างตาม ระเบียบพัสดุ	- ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้ปฏิบัติงานขนส่งอาหาร (> ร้อย ละ ๘๐) - ไม่พบอุปสรรคในการเก็บกู้ จากการทำงานของผู้ปฏิบัติงาน ขนส่งอาหาร	๐๑/๑๐/๒๐๒๓	๓๐/๐๙/๒๐๒๔	๑๗๖,๕๕๐.๐๐	งบค่าเสื่อม ปี ๒๕๖๗	ครุภัณฑ์ ยานพาหนะและ ขนส่ง	กลุ่มงาน บริหารทั่วไป	งานพัสดุ	อมรรัตน์ สันทะ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้ มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนาระบบ บริการให้มี คุณภาพมาตรฐาน		แผนบริหารวัสดุ ครุภัณฑ์ ทางการแพทย์	เครื่องตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจพร้อม ระบบวิเคราะห์ผลและจัดเก็บภาพ ในระบบเครือข่าย	เพื่อให้ระบบบริการมีประสิทธิภาพ มีความพร้อมด้านทรัพยากรใน การให้บริการ - ร้อยละ ความเพียงพอของ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ด้านทันตกรรม และวัสดุ อุปกรณ์เกี่ยวกับการ อำนวยความสะดวกในการ ปฏิบัติงาน (> ร้อยละ ๘๐)	๐๑/๑๐/๒๐๒๓	๓๐/๑๒/๒๐๒๓	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	งบค่าเสื่อม ปี ๒๕๖๗	ครุภัณฑ์ การแพทย์	กลุ่มงาน บริหารทั่วไป	งานพัสดุ	อมรรัตน์ สันทะ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาและสนับสนุน การบริหารองค์กร	๓.๓ จัดหาและ พัฒนาเทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อ สนับสนุนการบริการ		แผนบริหารจัดการวัสดุ ครุภัณฑ์ด้านการสำรอง ระบบไฟฟ้าอย่างมี ประสิทธิภาพ	จัดหาเครื่องสำรองไฟฟ้า ๗๐ เครื่อง	เพื่อให้ระบบบริการมีประสิทธิภาพ มีความพร้อมด้านทรัพยากรใน การให้บริการ - ร้อยละ ความเพียงพอของ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ด้านทันตกรรม และวัสดุ อุปกรณ์เกี่ยวกับการ อำนวยความสะดวกในการ ปฏิบัติงาน (> ร้อยละ ๘๐)	๐๑/๑๐/๒๐๒๓	๓๐/๑๒/๒๐๒๓	๑๗๕,๔๔๓.๑๕	งบค่าเสื่อม ปี ๒๕๖๗	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	กลุ่มงาน บริหารทั่วไป	งานพัสดุ	อมรรัตน์ สันทะ

สุภาวดี

(นางสาวสุภาวดี เบญจนพคุณพร)

ผู้จัดทำ



(นายจักร เกตทอง)

ผู้ตรวจสอบ



(นายฐานันท์ พงษ์พานิช)

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

แผนปฏิบัติการโรงพยาบาลบ้านนา ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	นโยบาย	แผนงาน/โครงการ	รายละเอียดกิจกรรม	วัตถุประสงค์	เริ่มระยะเวลา ดำเนินการ	วันสิ้นสุด ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	แหล่ง งบประมาณ	หมวด ค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาและสนับสนุน การบริหารองค์กร	๓.๓ จัดหาและ พัฒนาเทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อ สนับสนุนการบริการ		แผนบริหารจัดการวัสดุ ครุภัณฑ์ด้านการสำรอง ระบบไฟฟ้าอย่างมี ประสิทธิภาพ	จัดหาเครื่องสำรองไฟฟ้า ๗๐ เครื่อง งบค่าเสื่อม ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เดิมเงินบำรุง ๕๕๒,๘๕ บาท	เพื่อให้ระบบบริการมีประสิทธิภาพ มีความพร้อมด้านทรัพยากรใน การให้บริการ - ร้อยละ ความพึงพอใจของ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ด้านวิศวกรรม และวัสดุ อุปกรณ์เกี่ยวกับการ อำนวยความสะดวกในการ ปฏิบัติงาน (>ร้อยละ ๙๐)	๐๑/๑๐/๒๐๒๓	๓๐/๑๒/๒๐๒๓	๕๕๒,๘๕	เงินบำรุง	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	กลุ่มงาน บริหารทั่วไป	งานพัสดุ	อมรรัตน์ สันตะ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้ มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนาระบบ บริการให้มี คุณภาพมาตรฐาน		แผนบริหารวัสดุ ครุภัณฑ์ ทางการแพทย์	รถเข็นผู้ป่วยขับเคลื่อนอัตโนมัติ ระบบไฟฟ้า	โรงพยาบาลบ้านนา มุ่งเน้นการ ปรับสภาพสิ่งแวดล้อม อาคาร สถานที่ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวก ในการปฏิบัติงานให้แก่ เจ้าหน้าที่ เพื่อให้เกิดความ ปลอดภัย สร้างความพึงพอใจ และ เพิ่มประสิทธิภาพของการ ปฏิบัติงาน (ร้อยละ ความพึง	๐๑/๑๐/๒๐๒๓	๓๐/๑๒/๒๐๒๓	๓๕๐,๐๐๐.๐๐	งบค่าเสื่อม ปี ๒๕๖๗	ครุภัณฑ์ การแพทย์	กลุ่มงาน บริหารทั่วไป	งานพัสดุ	อมรรัตน์ สันตะ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้ มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนาระบบ บริการให้มี คุณภาพมาตรฐาน		เครื่อง Oral Scanner	เครื่องสแกนภาพสามมิติในช่องปาก สแกนภาพโดยใช้หลักการ Ultrafast Optical Sectioning แหล่งกำเนิด แสง ชนิด LED ไปยังตำแหน่งต่าง ๆ ในช่องปาก เพื่อเกิดเป็นภาพสามมิติ สามารถสแกนบนโลหะได้โดยไม่ต้อง ใช้ผงแป้ง (powder free) ภาพที่ได้ เป็นภาพสี สามารถวัดมิติของฟัน ชนิดของไฟล์นามสกุล DCM และ STL และสามารถนำไปทำงานร่วมกับ โปรแกรมอื่น ๆ ได้เช่นโปรแกรม ออกแบบฟันปลอม โปรแกรมการจัด ฟัน โปรแกรม การผ่าตัดเป็นต้น	โรงพยาบาลบ้านนา มุ่งเน้นการ ปรับสภาพสิ่งแวดล้อม อาคาร สถานที่ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวก ในการปฏิบัติงานให้แก่ เจ้าหน้าที่ เพื่อให้เกิดความ ปลอดภัย สร้างความพึงพอใจ และ เพิ่มประสิทธิภาพของการ ปฏิบัติงาน (ร้อยละ ความพึง พอใจของผู้รับบริการ เกณฑ์ > ร้อยละ ๘๐	๐๒/๐๑/๒๐๒๔	๓๐/๐๕/๒๐๒๔	๘๒๕,๐๐๐.๐๐	งบค่าเสื่อม ปี ๒๕๖๗	ครุภัณฑ์ การแพทย์	กลุ่มงาน บริหารทั่วไป	งานพัสดุ	อมรรัตน์ สันตะ
รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น								๓๒,๙๓๗,๓๐๔.๑๐					

สุภาวดี

(นางสาวสุภาวดี เบญจนพคุณพร)
ผู้จัดทำ

อ.ก.ก.

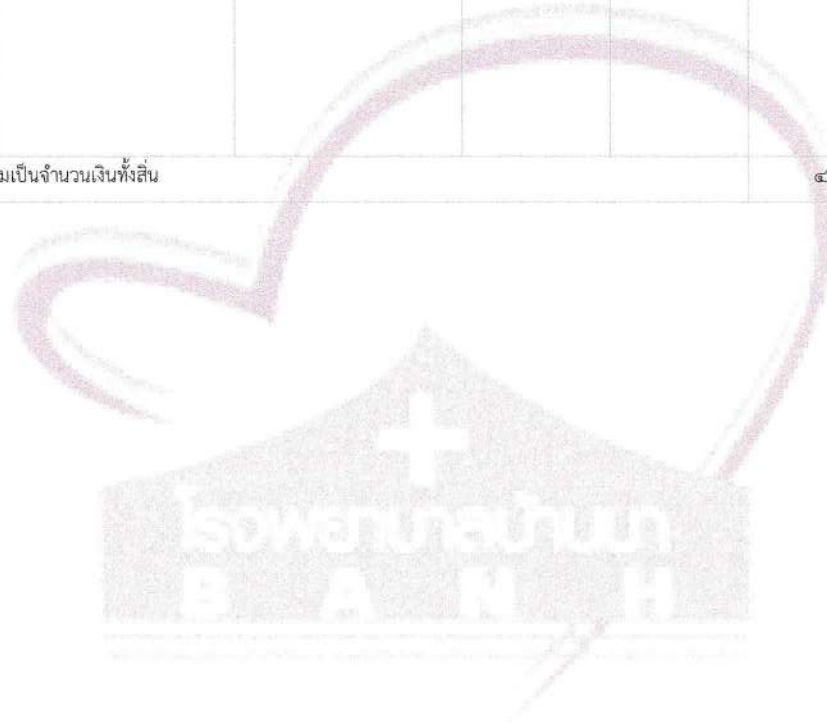
(นายจักร เกตุทอง)
ผู้ตรวจสอบ



(นายฐานันท์ พงษ์ประภาสศักดิ์)
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

แผนปฏิบัติการโรงพยาบาลบ้านนา ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	นโยบาย	แผนงาน/โครงการ	รายละเอียดกิจกรรม	วัตถุประสงค์	เริ่มระยะเวลา ดำเนินการ	วันสิ้นสุด ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	แหล่ง งบประมาณ	หมวด ค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนการ บริหารองค์กร	๓.๓ จัดทำและ พัฒนา เทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อ สนับสนุนการ บริการ		Web Camera		เพื่อถ่ายรูปรุปยืนยันทัวตน	๐๑/๐๓/๒๐๒๕	๓๑/๐๘/๒๐๒๕	๔,๕๐๐.๐๐	เงินบำรุง	วัสดุโฆษณา และ ประชาสัมพันธ์	กลุ่มงาน ประกัน สุขภาพ	งานเวชระเบียน	ชลดา งามยิ่ง
รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น								๔,๕๐๐.๐๐					



สุภาวดี

(นางสาวสุภาวดี เบญจนพุดพร)
ผู้จัดทำ

อ

(นายจักร เกตุทอง)
ผู้ตรวจสอบ



(นายธราปกรณ พริ้งระภาศักดิ์)
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

แผนปฏิบัติการโรงพยาบาลบ้านนา ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	นโยบาย	แผนงาน/โครงการ	รายละเอียดกิจกรรม	วัตถุประสงค์	เริ่มระยะเวลา ดำเนินการ	วันสิ้นสุด ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	แหล่ง งบประมาณ	หมวด ค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการ ให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนา ระบบบริการให้ มีคุณภาพ มาตรฐาน		สอบเทียบเครื่องมือ (Calibration)	ตรวจวิเคราะห์เครื่องเอกซเรย์ ให้ได้มาตรฐาน	เพื่อความปลอดภัยของ เจ้าหน้าที่และผู้รับบริการ	๐๑/๑๒/๒๐๒๔	๓๐/๑๒/๒๐๒๔	๑๑,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าจ้างเหมา บำรุงรักษา ครุภัณฑ์ วิทยาศาสตร์ และครุภัณฑ์ การแพทย์	กลุ่มงาน รังสีวิทยา	งานรังสีวิทยา	ธวัช รุ่งสว่าง
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการ ให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนา ระบบบริการให้ มีคุณภาพ มาตรฐาน		ต่ออายุฟิล์มวัดรังสีบุคคล		เพื่อความปลอดภัยของ เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน เกี่ยวข้องกับรังสีเอ็กซ์	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๓๑/๑๐/๒๐๒๔	๙,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าใช้สอยอื่น	กลุ่มงาน รังสีวิทยา	งานรังสีวิทยา	ธวัช รุ่งสว่าง
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการ ให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนา ระบบบริการให้ มีคุณภาพ มาตรฐาน	เพิ่มการเข้าถึง บริการสุขภาพ	เช่าบริการเอกซเรย์ดิจิทัล		เสริมสร้างประสิทธิภาพการ บริการเอกซเรย์ดิจิทัล	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๓๐/๐๙/๒๐๒๕	๔๒๐,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	จ้างเหมาอ่าน ภาพเอกซเรย์	กลุ่มงาน รังสีวิทยา	งานรังสีวิทยา	ธวัช รุ่งสว่าง
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บริหารการเงิน การคลัง อย่างมี ประสิทธิภาพ	๒.๒ ลดรายจ่าย	เพิ่มการเข้าถึง บริการสุขภาพ	ศูนย์เอกซเรย์ คอมพิวเตอร์		ลดรายจ่ายค่าเอกซเรย์ คอมพิวเตอร์ที่จ่ายให้กับศูนย์ เอกซเรย์คอมพิวเตอร์บริษัท เพอร์เฟ็คท์ จำกัด นครนายก	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๓๐/๐๙/๒๐๒๕	๔,๙๔๔,๗๕๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่า รักษาพยาบาล ตามจ่าย	กลุ่มงาน รังสีวิทยา	งานรังสีวิทยา	ธวัช รุ่งสว่าง
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการ ให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนา ระบบบริการให้ มีคุณภาพ มาตรฐาน		เครื่องเอกซเรย์พร้อมใช้ งานสนับสนุนงานบริการ	บำรุงรักษาเครื่องเอกซเรย์ โมบายล์ยี่ห้อANGELL ระยะเวลา๑ปี	เครื่องเอกซเรย์พร้อมใช้งาน สนับสนุนงานบริการ	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๓๑/๑๐/๒๐๒๔	๕,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าจ้างเหมา บำรุงรักษา ครุภัณฑ์ วิทยาศาสตร์ และครุภัณฑ์ การแพทย์	กลุ่มงาน รังสีวิทยา	งานรังสีวิทยา	ธวัช รุ่งสว่าง
รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น								๕,๓๘๙,๗๕๐.๐๐					

สุภาวดี

(นางสาวสุภาวดี เบญจนพคุณพร)

ผู้จัดทำ

Dr

(นายจักร เกตุทอง)

ผู้ตรวจสอบ



(นายฐานากรณ์ พรประภาศักดิ์)

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

แผนปฏิบัติการโรงพยาบาลบ้านนา ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	นโยบาย	แผนงาน/โครงการ	รายละเอียดกิจกรรม	วัตถุประสงค์	เริ่มระยะเวลา ดำเนินการ	วันสิ้นสุด ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	แหล่ง งบประมาณ	หมวด ค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการ ให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนา ระบบบริการให้ มีคุณภาพ มาตรฐาน		ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบพัสดุ	ดังนี้ ๑. แผ่นกระตุ้นไฟฟ้า EN trode ๑๐ ชุด รวม ๔๐,๐๐๐ บาท ๒. แผ่นประคบร้อน ขนาดใหญ่ ๑๐ แผ่น รวม ๑๙, ๐๐๐ บาท ๓. แผ่นประคบ ร้อนขนาดมาตรฐาน ๖ แผ่น รวม ๕,๔๐๐ บาท	๑.เพื่อให้มีวัสดุการแพทย์ กายภาพบำบัดเพียงพอต่อ การให้บริการ	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๓๐/๐๖/๒๐๒๔	๖๔,๔๐๐.๐๐	เงินบำรุง	วัสดุการแพทย์	กลุ่มงาน เวชกรรม ฟื้นฟู	งาน กายภาพบำบัด	อาทิตยา ทูลเคียร
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการ ให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนา ระบบบริการให้ มีคุณภาพ มาตรฐาน		สอบเทียบเครื่องมือ (Calibration) ทาง กายภาพบำบัดปีละ ๑ ครั้ง		๑.เพื่อให้เครื่องมือ กายภาพบำบัดมีมาตรฐาน ปลอดภัย พร้อมให้บริการ	๐๑/๐๔/๒๐๒๕	๓๐/๐๖/๒๐๒๕	๒๑,๕๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าจ้างเหมา บำรุงรักษา ครุภัณฑ์ วิทยาศาสตร์ และครุภัณฑ์ การแพทย์	กลุ่มงาน เวชกรรม ฟื้นฟู	งาน กายภาพบำบัด	อาทิตยา ทูลเคียร
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการ ให้มีคุณภาพ	๔.๒ นำระบบ เทคโนโลยี สารสนเทศมา ช่วยในการ เข้าถึงระบบ บริการ	ยกระดับ ๓๐ บาท รักษา ทุกที่ด้วยบัตร ประชาชนใบเดียว	ยกระดับ ๓๐ บาท รักษาทุกที่ด้วยบัตร ประชาชนใบเดียว	ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างตาม ระเบียบพัสดุ เครื่องอ่านบัตร ประชาชน แบบ Smart Card แบบ type-C จำนวน ๑ เครื่อง รวม ๑,๕๐๐ บาท	๑.เพื่อใช้ในการตรวจสอบ สิทธิ์สำหรับการเยี่ยมบ้าน	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๓๑/๑๒/๒๐๒๔	๑,๕๐๐.๐๐	เงินบำรุง	วัสดุ คอมพิวเตอร์	กลุ่มงาน เวชกรรม ฟื้นฟู	งาน กายภาพบำบัด	สงกรานต์ เดชปัญญา
รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น								๘๗,๔๐๐.๐๐					

สุภาวดี

(นางสาวสุภาวดี เบญจนพคุณพร)

ผู้จัดทำ



(นายจักร เกตุทอง)

ผู้ตรวจสอบ



(นายฐานกรณ พิชัยภาคคีติ)

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

แผนปฏิบัติการโรงพยาบาลบ้านนา ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	นโยบาย	แผนงาน/โครงการ	รายละเอียดกิจกรรม	วัตถุประสงค์	เริ่มระยะเวลา ดำเนินการ	วันสิ้นสุด ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	แหล่ง งบประมาณ	หมวด ค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เรียนรู้และพัฒนา	๑.๑ สร้างคนเก่ง		อบรมภายนอกงาน คุณภาพหลักสูตร HA online	จำนวน๑ หลักสูตร หลักสูตรละ ๒ คน ๑,๓๙๙ บาท EL๐๐๒ ความรู้พื้นฐานสำหรับ การพัฒนาคุณภาพ ๑๓๙๙* ๒=๒,๗๙๘ บาท หลักสูตร onsite ๑ หลักสูตร HAb๐๑ จำนวน๒คนๆละ ๗,๖๔๐ บาท (ค่าลงทะเบียน ๖,๐๐๐บาท ค่าเดินทาง ๑,๐๐๐ บาท ค่าเบี้ยเลี้ยง ๖๔๐ บาท) รวมทั้งสิ้น ๑๐,๔๓๘ บาท	เพื่อประสิทธิภาพระบบ บริหารความเสี่ยง	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๓๐/๐๙/๒๐๒๕	๑๐,๔๓๘.๐๐	เงินบำรุง	ค่าใช้จ่ายใน การฝึกอบรม (ภายนอก)	ศูนย์คุณภาพ	งานคุณภาพ	ลลิตา พุ่มจันทร์
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เรียนรู้และพัฒนา	๑.๑ สร้างคนเก่ง		อบรมภายนอกงาน คุณภาพหลักสูตร HA online	อบรมภายนอกงานคุณภาพ หลักสูตร HA online จำนวน ๒หลักสูตร หลักสูตรละ ๑,๓๙๙.-บาท EL๐๐๒ มาตรฐาน HA partI-๓ ผู้รับผลงาน	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพเรื่อง ผู้รับผลงานตามมาตรฐานHA	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๓๐/๐๙/๒๐๒๕	๑,๓๙๙.๐๐	เงินบำรุง	ค่าใช้จ่ายใน การฝึกอบรม (ภายนอก)	ศูนย์คุณภาพ	งานคุณภาพ	กาญจน์ คำเพ็ญ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เรียนรู้และพัฒนา	๑.๑ สร้างคนเก่ง		อบรมภายนอกงาน คุณภาพหลักสูตร HA online	อบรมภายนอกงานคุณภาพ หลักสูตร HA online จำนวน ๒หลักสูตร HA บ๐๑ : ระบบ บริหารความเสี่ยงใน โรงพยาบาลคุณภาพHAm๐๔ : HA กับการบริหารพยาบาล	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพเรื่อง ผู้รับผลงานตามมาตรฐานHA	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๓๐/๐๙/๒๐๒๕	๑๕,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าใช้จ่ายใน การฝึกอบรม (ภายนอก)	ศูนย์คุณภาพ	งานคุณภาพ	กาญจน์ คำเพ็ญ

สุภาวดี

(นางสาวสุภาวดี เบญจนพคุณพร)

ผู้จัดทำ



(นายจักร เกตุทอง)

ผู้ตรวจสอบ



(นายฐานากรณ์ พรหมมาหิวดิ)

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

แผนปฏิบัติการโรงพยาบาลบ้านนา ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	นโยบาย	แผนงาน/โครงการ	รายละเอียดกิจกรรม	วัตถุประสงค์	เริ่มระยะเวลา ดำเนินการ	วันสิ้นสุด ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	แหล่ง งบประมาณ	หมวด ค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการ ให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนา ระบบบริการให้ มีคุณภาพ มาตรฐาน		โครงการ ๓P Safety Hospital	ต่ออายุสมาชิก ต่ออายุโครงการTHIP ๕,๐๐๐ บาท ต่ออายุ ๓ P safety ๑๐,๐๐๐ บาท	เพื่อความปลอดภัยของ ผู้รับบริการ บุคลากรและ ประชาชน	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๓๑/๑๒/๒๐๒๕	๑๕,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าใช้จ่ายอื่น	ศูนย์คุณภาพ	งานคุณภาพ	กาญจน์ คำเพ็ญ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการ ให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนา ระบบบริการให้ มีคุณภาพ มาตรฐาน		แผนรับการเยี่ยมสำรวจ เพื่อต่ออายุการรับรอง คุณภาพสถานพยาบาล ตามมาตรฐาน HAครั้งที่ ๕(๕th Reaccreditation)		เพื่อส่งเสริมให้เกิดการบริการด้าน สุขภาพที่ดี มีความปลอดภัยสร้าง ความประทับใจให้แก่ผู้มารับบริการ - เพื่อส่งเสริมให้เกิดประสิทธิภาพ ในระบบบริหารจัดการด้านต่างๆ เช่น ทรัพยากรบุคคลงบประมาณ สถานที่สิ่งแวดล้อมและอุปกรณ์ เครื่องมือ	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๓๐/๐๙/๒๐๒๕	๑๓๕,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าใช้จ่ายตาม โครงการ (เขียน โครงการ)	ศูนย์คุณภาพ	งานคุณภาพ	จักร เกตุทอง
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เรียนรู้และพัฒนา	๑.๑ สร้างคนเก่ง		อบรมภายนอกงาน คุณภาพหลักสูตร HA online	อบรมภายนอกงานคุณภาพ หลักสูตร HA online จำนวน ๒หลักสูตร หลักสูตรละ ๑,๓๔๙.-บาท ELO๑๕ องค์กรพยาบาลกับ การพัฒนาคุณภาพ ELO๑๔ กระบวนการพยาบาล กับบันทึกทางการพยาบาล	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการ บริหารจัดการองค์กร พยาบาลและเพิ่มผลการ บันทึกทางการพยาบาล	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๓๐/๐๙/๒๐๒๕	๒,๗๙๘.๐๐	เงินบำรุง	ค่าใช้จ่ายใน การฝึกอบรม (ภายนอก)	ศูนย์คุณภาพ	งานคุณภาพ	กาญจน์ คำเพ็ญ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการ ให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนา ระบบบริการให้ มีคุณภาพ มาตรฐาน		บำรุงรักษาห้อง Modified Negative pressure		เปลี่ยนอุปกรณ์ตามมาตรฐาน	๐๑/๐๖/๒๐๒๕	๓๐/๐๘/๒๐๒๕	๒๑,๔๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าจ้างเหมา บำรุงรักษา ครุภัณฑ์ วิทยาศาสตร์ และครุภัณฑ์ การแพทย์	ศูนย์คุณภาพ	งานคุณภาพ	กนกสิทธิ์ จันทวีชรกร

สุภาวดี

(นางสาวสุภาวดี เบญจนพคุณพร)

ผู้จัดทำ

จักร เกตุทอง

(นายจักร เกตุทอง)

ผู้ตรวจสอบ



(นายฐาปกรณ์ พรประภาศักดิ์)

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

แผนปฏิบัติการโรงพยาบาลบ้านนา ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	นโยบาย	แผนงาน/โครงการ	รายละเอียดกิจกรรม	วัตถุประสงค์	เริ่มระยะเวลา ดำเนินการ	วันสิ้นสุด ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	แหล่ง งบประมาณ	หมวด ค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เรียนรู้และพัฒนา	๑.๑ สร้างคนเก่ง		อบรมฟื้นฟูวิชาการ IC ประจำปี ๒๕๖๘		พัฒนาจนท.ที่เกี่ยวข้องกับ ระบบป้องกันการ แพร่กระจายเชื้อ	๐๑/๐๖/๒๐๒๕	๓๐/๐๘/๒๐๒๕	๑๕,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ภายนอก)	ศูนย์คุณภาพ	งานคุณภาพ	กนกสิทธิ์ จันทวีขรรค์
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เรียนรู้และพัฒนา	๑.๑ สร้างคนเก่ง		อบรมภายนอกงาน คุณภาพ หลักสูตร HA online / onsite	อบรมภายนอกงานคุณภาพ หลักสูตร HA online / onsite เช่น HA ๖๐๒ คุณภาพและความ ปลอดภัยทางคลินิก หลักสูตรละ ๔,๕๐๐ บาท จำนวน ๔ คน HA ๓๐๓ การพัฒนาการปฏิบัติการ พยาบาลเพื่อคุณภาพ หลักสูตรละ ๔,๕๐๐ บาท จำนวน ๔ คน HA ๓๐๖ การพัฒนาสิ่งแวดล้อมในการ ดูแลผู้ป่วย/ผู้รับผลงาน หลักสูตรละ ๕,๕๐๐ บาท จำนวน ๒ คน	๑.เพื่อพัฒนา ความรู้ ความเข้าใจใน บทบาทและรับผิดชอบในความ เสี่ยงที่เกิดขึ้น ของหน่วยงาน/ทีม นำทางคลินิก ๒.เพื่อเข้าใจและสามารถบูรณา การแนวคิดสำคัญของมาตรฐาน HA กับมาตรฐานวิชาชีพได้ ๓. เพื่อเรียนรู้และทราบแนว ทางการพัฒนาปรับปรุง ดูแล บำรุงรักษาอาคาร สถานที่ และ สิ่งแวดล้อมใน โรงพยาบาลให้อยู่ในสภาพที่ดี มี ความสวยงาม เป็นระเบียบ และมีความ ปลอดภัย	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๓๐/๐๙/๒๐๒๕	๔๗,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ภายนอก)	ศูนย์คุณภาพ	งานคุณภาพ	พรรณวดี ฉายบุญครอง
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการ ให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนา ระบบบริการให้ มีคุณภาพ มาตรฐาน		โครงการฟื้นฟูระบบ บริหารความเสี่ยง ปี๖๘		เพื่อพัฒนา ความรู้ความเข้าใจ ความเสี่ยงของหน่วยงาน/ โรงพยาบาล	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๓๐/๐๙/๒๐๒๕	๔๕,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าใช้จ่ายตาม โครงการ (เขียน โครงการ)	ศูนย์คุณภาพ	งานคุณภาพ	ลลิตา พุ่มจันทร์
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการ ให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนา ระบบบริการให้ มีคุณภาพ มาตรฐาน		โครงการนำเสนอผลงาน CQI RISK ปี ๖๘		เพื่อให้แต่ละหน่วยงานในรพ. บ้านนา ได้นำเสนอผลงาน CQI ของหน่วยงาน เกิดการเรียนรู้ และแลกเปลี่ยนผลงานนำไปใช้ ในหน่วยงานตนเองให้ได้ ประโยชน์ต่อผู้ป่วย	๐๑/๑๐/๒๐๒๔	๓๐/๐๙/๒๐๒๕	๖๕,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าใช้จ่ายตาม โครงการ (เขียน โครงการ)	ศูนย์คุณภาพ	งานคุณภาพ	ลลิตา พุ่มจันทร์

สุภาวดี

(นางสาวสุภาวดี เบญจนพุดพร)
ผู้จัดทำ



(นายจักร เกตุทอง)
ผู้ตรวจสอบ



(นายฐานันท์ พงษ์ประภาส)
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

แผนปฏิบัติการโรงพยาบาลบ้านนา ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	นโยบาย	แผนงาน/โครงการ	รายละเอียดกิจกรรม	วัตถุประสงค์	เริ่มระยะเวลา ดำเนินการ	วันสิ้นสุด ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	แหล่ง งบประมาณ	หมวด ค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เรียนรู้และพัฒนา	๑.๑ สร้างคนเก่ง		อบรมฟื้นฟูความรู้ เจ้าหน้าที่โรงพยาบาล และซ่อมแผนรจรับเหตุ อัคคีภัย	เพื่อทบทวนความรู้ในการระงับ เหตุอัคคีภัยแก่เจ้าหน้าที่ โรงพยาบาล และปรับปรุงแผน ระงับเหตุอัคคีภัยของ โรงพยาบาล		๐๑/๐๑/๒๐๒๕	๓๐/๐๑/๒๐๒๕	๕๐,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าใช้จ่ายตาม โครงการ (เขียน โครงการ)	ศูนย์คุณภาพ	งานคุณภาพ	วังรินทร์ จุลวงษ์
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เรียนรู้และพัฒนา	๑.๓ สร้าง บรรยากาศการ ทำงานให้มี ความสุข		อบรมให้ความรู้และ ประเมินอาชีพอนามัยใน การทำงานให้เจ้าหน้าที่ โรงพยาบาล	๑.เพื่อให้เกิดวัฒนธรรมความ ปลอดภัยในการทำงานของ เจ้าหน้าที่โรงพยาบาล ๒.ค้นหาและประเมินความ เสี่ยง อันตรายจากการทำงาน ในเจ้าหน้าที่โรงพยาบาล		๐๑/๐๑/๒๐๒๕	๓๐/๐๑/๒๐๒๕	๒๐,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าใช้จ่ายตาม โครงการ (เขียน โครงการ)	ศูนย์คุณภาพ	งานคุณภาพ	วังรินทร์ จุลวงษ์
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการ ให้มีคุณภาพ	๔.๓ พัฒนาและ ส่งเสริมความ ร่วมมือของ เครือข่าย		ความรู้ด้านอาชีพอนามัย ในการประกอบอาชีพ ให้กลุ่มเป้าหมายและ เครือข่าย	เพื่อสร้างเครือข่ายและ ประเมินความเสี่ยงด้านอาชี อนามัยในการประกอบอาชีพ		๐๑/๐๒/๒๐๒๕	๓๐/๐๒/๒๐๒๕	๕,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าใช้จ่ายตาม โครงการ (เขียน โครงการ)	ศูนย์คุณภาพ	งานคุณภาพ	วังรินทร์ จุลวงษ์
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนการ บริหารองค์กร	๓.๑ พัฒนา สิ่งแวดล้อมให้ เอื้อต่อการ เยียวยารักษาโรค		บำรุงรักษาเครื่องมือ พร้อมใช้	เพื่อให้เครื่องมือทดสอบทาง ห้องปฏิบัติการมีความถูกต้อง แม่นยำ ไม่กระทบกับการ ให้บริการทางห้องปฏิบัติการ		๐๑/๐๑/๒๐๒๕	๒๐/๐๑/๒๐๒๕	๘๗,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าจ้างเหมา บำรุงรักษา ครุภัณฑ์ วิทยาศาสตร์ และการแพทย์	ศูนย์คุณภาพ	งานคุณภาพ	วังรินทร์ จุลวงษ์

สุภาวดี

(นางสาวสุภาวดี เบญจนพคุณพร)

ผู้จัดทำ



(นายจกักร เกตุทอง)

ผู้ตรวจสอบ



(นายฐานาปกรณ พงษ์พงศ์ศักดิ์)

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

แผนปฏิบัติการโรงพยาบาลบ้านนา ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	นโยบาย	แผนงาน/โครงการ	รายละเอียดกิจกรรม	วัตถุประสงค์	เริ่มระยะเวลา ดำเนินการ	วันสิ้นสุด ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	แหล่ง งบประมาณ	หมวด ค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนการบริหารองค์กร	๓.๒ พัฒนาภูมิ ทัศน์และ สิ่งก่อสร้าง		ป้ายหนีไฟชนิดมีไฟ สำรองในตัว	ป้ายหนีไฟชนิดมีไฟสำรองในตัว	เพื่อให้เกิดความปลอดภัยและ เป็นไปตามมาตรฐาน	๐๑/๑๑/๒๐๒๔	๓๐/๑๒/๒๐๒๔	๑๗,๖๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ครุภัณฑ์ต่ำ กว่าเกณฑ์	ศูนย์คุณภาพ	งานคุณภาพ	วิจิรินทร์ จุลวงษ์
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการ ให้มีคุณภาพ มาตรฐาน	๔.๑ พัฒนา ระบบบริการให้ มีคุณภาพ มาตรฐาน		ถังดับเพลิง ชนิด น้ำยา BF๒๐๐๐	ถังดับเพลิง ชนิด น้ำยา BF๒๐๐๐ จำนวน ๔ ถัง	เพื่อให้มีถังดับเพลิง ครอบคลุมพื้นที่ให้บริการ	๐๑/๑๑/๒๐๒๔	๓๐/๑๒/๒๐๒๔	๑๒,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ครุภัณฑ์ต่ำ กว่าเกณฑ์	ศูนย์คุณภาพ	งานคุณภาพ	วิจิรินทร์ จุลวงษ์
รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น								๕๖๔,๖๓๕.๐๐					



สุภาวดี

(นางสาวสุภาวดี เบญจนพคุณพร)

ผู้จัดทำ

(นายจักร เกตุทอง)

ผู้ตรวจสอบ



(นายธำพร นพประภาส)

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพบริการ โรงพยาบาลบ้านนา โทร. ๐ ๓๗๓๘ ๑๘๓๒ ต่อ ๑๕๒๕

ที่ นย ๐๐๓๓.๓๐๓/๐๑

วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลบ้านนา

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

๑. เรื่องเดิม

ด้วยโรงพยาบาลบ้านนา ได้จัดทำรายงานข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน ตามเกณฑ์การวิเคราะห์ของ ITA

๒. ข้อพิจารณา

ด้วยโรงพยาบาลบ้านนา ได้จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๘ ของหน่วยงานและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน จึงขอเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลบ้านนา

๓. ข้อเสนอ

เห็นควรอนุญาตให้เผยแพร่รายงานข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน ตามเกณฑ์การวิเคราะห์ของ ITA เผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลบ้านนา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาอนุมัติ

(นายจักร เกตุทอง)

หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพบริการ

ทราบ/อนุมัติ

(นายธำปกรณ์ พรประภาศักดิ์)

นายแพทย์ชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการส่วนภูมิภาค
โรงพยาบาลบ้านนา สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๘
สำหรับหน่วยงานในราชการส่วนภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน โรงพยาบาลบ้านนา สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก
วัน / เดือน / ปี ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗
หัวข้อ หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน
รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)
การเปิดเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน
แผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๘ ของหน่วยงานและรายงานผลการดำเนินงานตาม
แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน
หมายเหตุ :

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล



(นายจักร เกตุทอง)

หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพบริการ

วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗

ผู้อนุมัติรับรอง



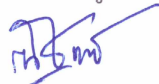
(นายฐาปกรณ์ พรประภาคักดิ์)

นายแพทย์ชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นายณัฐวัฒน์ นันทโกวัฒน์)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗