

สรุปผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗(ฉบับปรับปรุงครึ่งปีหลัง) ไตรมาส ๑ - ๔

ระยะเวลา ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ที่	กลุ่มงาน	แผนงาน / โครงการ	งบประมาณทั้งสิ้น	เงินบำรุง		เงินบริจาค		งบอื่น		งบค่าเสื่อม ปีงบประมาณ ๒๕๖๖		งบค่าเสื่อม ปีงบประมาณ ๒๕๖๗		ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	คงเหลือ	คิดเป็นร้อยละของการดำเนินการตามแผน
				งบประมาณ	จำนวนเงินใช้ไป	งบประมาณ	จำนวนเงินใช้ไป	งบประมาณ	จำนวนเงินใช้ไป	งบประมาณ	จำนวนเงินใช้ไป	งบประมาณ	จำนวนเงินใช้ไป					
๑	กลุ่มงานการพยาบาล	๒๗	๒,๓๕๖,๕๖๔.๐๐	๒,๓๐๖,๕๖๔.๐๐	๑,๘๘๑,๕๖๗.๐๐	-	-	๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	-	๒๕	๐	๒	๔๗๔,๙๙๗.๐๐	๙๒.๕๙%
๒	กลุ่มงานทางการแพทย์	๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๐	๐	๐	-	-
๓	กลุ่มงานพันธุกรรม	๘	๑,๒๙๗,๖๓๔.๓๔	๑,๒๙๗,๖๓๔.๓๔	๑,๓๙๔,๖๖๑.๓๐	-	-	-	-	-	-	-	-	๘	๐	๐	- ๙๗,๐๒๖.๙๖	๑๐๐.๐๐%
๔	กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์	๘	๖,๒๔๑,๙๗๕.๔๐	๖,๐๙๑,๙๗๕.๔๐	๖,๘๖๒,๔๗๕.๒๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	-	-	-	๖	๐	๒	- ๗๗๐,๔๙๙.๘๐	๗๕.๐๐%
๕	กลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิ	๒	๗๙,๓๐๐.๐๐	๓๙,๐๐๐.๐๐	๓๔,๙๔๔.๐๐	-	-	๔๐,๓๐๐.๐๐	๔๐,๓๐๐.๐๐	-	-	-	-	๒	๐	๐	๔,๐๕๖.๐๐	๑๐๐.๐๐%
๖	กลุ่มงานจิตเวชและยาเสพติด	๔	๙๘,๕๐๐.๐๐	๙๘,๕๐๐.๐๐	๙๒,๘๓๐.๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	๔	๐	๐	๑๒,๓๙๐.๐๐	๑๐๐.๐๐%
๗	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	๗๓	๓๕,๓๑๓,๙๔๗.๐๒	๒๑,๑๘๖,๙๕๙.๘๗	๑๖,๘๐๙,๓๘๐.๔๓	๓,๒๕๒,๕๐๐.๐๐	๓,๒๔๒,๕๐๐.๐๐	๒,๓๐๐,๕๐๐.๐๐	-	๕,๐๗๕,๐๐๐.๐๐	-	๓,๔๙๘,๙๙๗.๑๕	๑,๑๘๒,๘๐๐.๐๐	๖๐	๑๐	๓	๑๔,๐๗๙,๒๗๖.๕๙	๘๒.๑๙%
๘	กลุ่มงานประกันสุขภาพฯ	๔	๙๐,๑๒๐.๐๐	๙๐,๑๒๐.๐๐	๙๗,๕๗๘.๕๖	-	-	-	-	-	-	-	-	๔	๐	๐	- ๗,๔๕๘.๕๖	๑๐๐.๐๐%
๙	กลุ่มงานการแพทย์แผนไทยฯ	๗	๘๓๗,๗๕๐.๐๐	๗๑๗,๗๕๐.๐๐	๔๒๑,๙๒๙.๐๐	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	-	-	-	๔	๐	๓	๒๙๕,๘๒๑.๐๐	๕๗.๑๔%
๑๐	กลุ่มงานเภสัชกรรม	๓	๑๖,๒๕๓,๓๔๕.๔๗	๑๖,๒๕๓,๓๔๕.๔๗	๑๕,๕๔๘,๒๒๒.๓๐	-	-	-	-	-	-	-	-	๓	๐	๐	๗๐๕,๑๒๓.๑๗	๑๐๐.๐๐%
๑๑	กลุ่มงานโภชนศาสตร์	๔	๑,๓๗๗,๗๐๐.๐๐	๑,๓๗๗,๗๐๐.๐๐	๑,๓๑๖,๒๕๑.๕๐	-	-	-	-	-	-	-	-	๔	๐	๐	๖๑,๙๔๘.๕๐	๑๐๐.๐๐%
๑๒	กลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ	๒๒	๓,๒๔๒,๙๙๐.๐๐	๓,๒๔๒,๙๙๐.๐๐	๒,๙๙๐,๒๗๖.๙๐	-	-	-	-	-	-	-	-	๒๑	๐	๑	๒๕๒,๗๑๓.๑๐	๙๕.๔๕%
๑๓	กลุ่มงานรังสีวิทยา	๕	๔๗๔,๗๐๐.๐๐	๔๗๔,๗๐๐.๐๐	๔๔๘,๒๐๐.๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	๔	๐	๑	๒๖,๕๐๐.๐๐	๘๐.๐๐%
๑๔	กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู	๔	๑๔๗,๔๘๐.๐๐	๑๔๗,๔๘๐.๐๐	๑๔๐,๙๓๗.๑๒	-	-	-	-	-	-	-	-	๔	๐	๐	๖,๕๔๒.๘๘	๑๐๐.๐๐%
๑๕	ศูนย์คุณภาพ	๑๔	๑๘๒,๑๖๐.๐๐	๑๘๒,๑๖๐.๐๐	๖๓,๕๐๐.๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	๘	๐	๖	๑๑๘,๖๖๐.๐๐	๕๗.๑๔%
งบประมาณทั้งสิ้น			๑๘๕,๖๗๙,๙๙๖.๒๓	๕๓,๕๐๖,๘๗๙.๐๘	๔๘,๑๐๒,๗๕๓.๓๑	๓,๕๒๒,๕๐๐.๐๐	๓,๕๑๒,๕๐๐.๐๐	๒,๓๙๐,๘๐๐.๐๐	๙๐,๓๐๐.๐๐	๕,๐๗๕,๐๐๐.๐๐	-	๓,๔๙๘,๙๙๗.๑๕	๑,๑๘๒,๘๐๐.๐๐	๑๕๗	๑๐	๑๘	๑๕,๑๖๒,๕๔๒.๙๒	๘๔.๘๖%

หมายเหตุ

ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว มีการเบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว

อยู่ระหว่างดำเนินการ งบค่าเสื่อม อยู่ระหว่างดำเนินการตามขั้นตอนต่างๆ

ยังไม่ได้ดำเนินการ ถึงระยะเวลาดำเนินการ แล้ว ยังไม่ได้เริ่มดำเนินการขั้นตอนใดๆ

แผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ฉบับปรับปรุง)																
ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แยกตามนโยบายกระทรวง	แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม/รายละเอียด	OKR(Objective and Key Results) เป้าหมายพร้อมเกณฑ์ความสำเร็จ	เริ่มระยะเวลาดำเนินการ	วันสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)	ใช้งบประมาณไปทั้งสิ้น	คงเหลือ	แหล่งงบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๒ นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยในการเข้าถึงระบบบริการ	Digital Health	Smart Vital sign measure	๑.อุปกรณ์เชื่อมต่อ BP อัตโนมัติจำนวน ๑ จุด ๖๐,๐๐๐ บาท	ร้อยละของวัสดุ อุปกรณ์ทางการแพทย์และ ครุภัณฑ์ทางการแพทย์ วัสดุอุปกรณ์/ครุภัณฑ์สำนักงานพร้อมใช้งานและได้รับการบำรุงรักษา/สอบเทียบประจำปี (ร้อยละ ๑๐๐)	๐๑/๐๔/๒๐๒๔	๓๐/๐๖/๒๐๒๔	๖๐,๐๐๐.๐๐	๖๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	เงินบำรุง	ครุภัณฑ์ทางการแพทย์	กลุ่มงานการพยาบาล	งานการพยาบาล	หทัยชนก ประทีปจินดา	ร้อยละ ๑๐๐ ของวัสดุ อุปกรณ์ทางการแพทย์และ ครุภัณฑ์ทางการแพทย์ วัสดุ อุปกรณ์/ครุภัณฑ์สำนักงานพร้อมใช้งาน
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน	๔.๑ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน	Care D+	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “พัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการพยาบาลในการดูแลผู้คลอดที่มีภาวะฉุกเฉินทางสูติศาสตร์ และทารกแรกเกิดที่มีภาวะวิกฤต” ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑.จัดอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาความรู้และทักษะในการช่วยคลอดฉุกเฉิน การดูแลทารกแรกเกิดในภาวะวิกฤต ๒.มีห้องสถานการณ์ฉุกเฉิน แบ่งจนท.กลุ่มกายพยาบาลและกลุ่มงานปฐมภูมิและองค์รวมจำนวน ๘๐ คน อบรม ๒ วัน	เพื่อความปลอดภัยของผู้ป่วย ระบบที่เกี่ยวข้องในการดูแลรักษาพยาบาลทั้งในบริการปกติและบริการในภาวะฉุกเฉิน รวมทั้งระบบส่งต่อการรักษา บุคลากรผู้เกี่ยวข้องต้องได้รับและเข้าร่วมการเสริมศักยภาพ ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้งต่อปี	๐๑/๑๑/๒๐๒๔	๓๐/๐๔/๒๐๒๔	๓๓,๐๐๐.๐๐	๓๓,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าใช้จ่ายตามโครงการ (เขียนโครงการ)	กลุ่มงานการพยาบาล	งานห้องคลอด	จิราภรณ์ โพธิ์กาศ	เจ้าหน้าที่ได้รับการอบรมเพื่อความปลอดภัยของผู้ป่วย ระบบที่เกี่ยวข้องในการดูแลรักษาพยาบาลทั้งในบริการปกติและบริการในภาวะฉุกเฉิน รวมทั้งระบบส่งต่อเพื่อการรักษา บุคลากรผู้เกี่ยวข้องต้องได้รับและเข้าร่วมการเสริมศักยภาพ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน		แผนงานบำรุงรักษาครุภัณฑ์การแพทย์พร้อมใช้	๑.ขอจัดซื้อแบตเตอรี่สำรองตู้อบเด็กแบบเคลื่อนย้าย ๒.เครื่องวัดค่าออกซิเจนในร่างกาย	แผนการจัดซื้อ วัสดุครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ด้าน IT ที่เอื้อต่อการให้เกิดประสิทธิภาพของการบริการได้รับการอนุมัติจัดซื้อตามแผน > ร้อยละ ๘๐	๐๑/๑๐/๒๐๒๓	๐๙/๐๗/๒๐๒๔	๒๕,๐๐๐.๐๐	๗,๕๐๐.๐๐	๑๗,๕๐๐.๐๐	เงินบำรุง	วัสดุการแพทย์	กลุ่มงานการพยาบาล	งานห้องคลอด	จิราภรณ์ โพธิ์กาศ	ร้อยละ ๑๐๐ ของแผนการจัดซื้อ วัสดุครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ด้าน IT ที่เอื้อต่อการให้เกิดประสิทธิภาพของการบริการได้รับการอนุมัติจัดซื้อตามแผน
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน		จัดซื้อเตียงสำหรับผู้ป่วยห้องพิเศษ ทดแทนของเดิม	๑.ขออนุมัติจัดซื้อเตียงผู้ป่วยชนิด ๓โกร์ปรับด้วยไฟฟ้าจำนวน ๕ เตียง ๒.จัดทำเอกสารจัดซื้อตามแผน	ร้อยละของแผนการจัดซื้อ วัสดุ ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ด้าน IT ที่เอื้อต่อการให้เกิดประสิทธิภาพของการบริการ ส่งผลให้เกิดความปลอดภัยและความประทับใจของผู้มารับบริการได้รับการอนุมัติจัดซื้อตามแผน > ร้อยละ ๘๐	๐๑/๐๑/๒๐๒๔	๓๑/๐๗/๒๐๒๔	๒๗๕,๐๐๐.๐๐	๒๖๙,๐๐๐.๐๐	๖,๐๐๐.๐๐	งบค่าเสื่อม งบ cup	ครุภัณฑ์ทางการแพทย์	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	งานพัสดุ	อมรรัตน์ สันทะ	ร้อยละของแผนการจัดซื้อ วัสดุ ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ด้าน IT ที่เอื้อต่อการให้เกิดประสิทธิภาพของการบริการ ส่งผลให้เกิดความปลอดภัยและความประทับใจของผู้มารับบริการได้รับการอนุมัติจัดซื้อตามแผน > ร้อยละ ๘๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน		การจัดการอุปกรณ์การแพทย์ที่มีประสิทธิภาพ	การจัดซื้อเตียงผู้ป่วยห้องพิเศษชนิด ๓ โกร์ ปรับด้วยไฟฟ้าจำนวน ๔ เตียง	ร้อยละของแผนการจัดซื้อ วัสดุ ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ด้าน IT ที่เอื้อต่อการให้เกิดประสิทธิภาพของการบริการ ส่งผลให้เกิดความปลอดภัยและความประทับใจของผู้มารับบริการได้รับการอนุมัติจัดซื้อตามแผน > ร้อยละ ๘๐	๐๒/๑๐/๒๐๒๓	๓๐/๐๙/๒๐๒๔	๒๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๑๕,๒๐๐.๐๐	๔,๘๐๐.๐๐	งบค่าเสื่อม งบ cup	ครุภัณฑ์ทางการแพทย์	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	งานพัสดุ	อมรรัตน์ สันทะ	ร้อยละของแผนการจัดซื้อ วัสดุ ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ด้าน IT ที่เอื้อต่อการให้เกิดประสิทธิภาพของการบริการ ส่งผลให้เกิดความปลอดภัยและความประทับใจของผู้มารับบริการได้รับการอนุมัติจัดซื้อตามแผน > ร้อยละ ๘๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน		การบริหารจัดการวัสดุเชื้อเพลิงอย่างมีประสิทธิภาพ	การจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงให้เพียงพอต่อการอบเครื่องผ้าผู้ป่วย ขออนุมัติซื้อแก๊สสูงต้ม ๔๘ กิโลกรัม ประจำเดือน จำนวนเดือนละ ๒๐ ถึง ถึงละ ๑,๔๐๐ บาท	เพื่อให้การดำเนินงานในระบบสนับสนุนงานบริการผู้ป่วยเกิดประสิทธิภาพสูงสุด จึงมีการกำหนดปริมาณเชื้อเพลิงสำรองต่อการอบเครื่องผ้าผู้ป่วย ไม่น้อยกว่า ๑ วันทำการ	๐๑/๑๐/๒๐๒๓	๓๐/๐๙/๒๐๒๔	๓๓๖,๐๐๐.๐๐	๒๖๐,๒๐๐.๐๐	๗๕,๘๐๐.๐๐	เงินบำรุง	วัสดุเชื้อเพลิง (แก๊สสูงต้ม ,น้ำมัน)	กลุ่มงานการพยาบาล		ชลกาญจน์ อัจฉิธรชื่น	เพื่อให้การดำเนินงานในระบบสนับสนุนงานบริการผู้ป่วยเกิดประสิทธิภาพสูงสุด จึงมีการกำหนดปริมาณเชื้อเพลิงสำรองต่อการอบเครื่องผ้าผู้ป่วย ไม่น้อยกว่า ๑ วันทำการ

แผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ฉบับปรับปรุง)

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แยกตามนโยบายกระทรวง	แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม/รายละเอียด	OKR (Objective and Key Results) เป้าหมายพร้อมเกณฑ์ความสำเร็จ	เริ่มระยะเวลาดำเนินการ	วันสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)	ใช้งบประมาณไปทั้งสิ้น	คงเหลือ	แหล่งงบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๒ นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยในการเข้าถึงระบบบริการ		ขนส่งอุปกรณ์การแพทย์ ชั้นเคลื่อนด้วยระบบไฟฟ้า	ขออนุมัติจัดซื้อเครื่องขึ้น เอกภระสงค์ ขับเคลื่อนด้วย ระบบไฟฟ้า จำนวน ๑ คัน	ร้อยละของวัสดุ อุปกรณ์ทาง การแพทย์และ ครุภัณฑ์ทาง การแพทย์ วัสดุอุปกรณ์/ครุภัณฑ์ สำนักงานพร้อมใช้งานและได้รับ การบำรุงรักษา/สอบเทียบประจำปี (ร้อยละ ๑๐๐)	๐๑/๐๒/๒๐๒๔	๓๑/๐๓/๒๐๒๔	๑๘๐,๐๐๐.๐๐	๑๖๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	งบค่าเสื่อม งบ cup	ครุภัณฑ์ ยานพาหนะและ ขนส่ง	กลุ่มงาน บริหารทั่วไป	งานพัสดุ	อมรรรัตน์ สันทะ	ร้อยละของวัสดุ อุปกรณ์ทาง การแพทย์และ ครุภัณฑ์ทาง การแพทย์ วัสดุอุปกรณ์/ ครุภัณฑ์สำนักงานพร้อมใช้งาน และได้รับการบำรุงรักษา/สอบ เทียบประจำปี (ร้อยละ ๑๐๐)
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน		แผนการทดแทนวัสดุ การแพทย์ที่ชำรุด	ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุการแพทย์ ๑.กระป๋องทำความสะอาดหลัก จำนวน ๖๐ ชุด	ร้อยละของแผนการจัดซื้อ วัสดุ ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ด้าน IT ที่เอื้อ ต่อการให้เกิดประสิทธิภาพของการ บริการ ส่งผลให้เกิดความปลอดภัย และความประทับใจของผู้มารับ บริการได้รับการอนุมัติจัดซื้อตาม แผน > ร้อยละ ๘๐	๐๑/๑๒/๒๐๒๓	๓๑/๐๑/๒๐๒๔	๔๒,๐๐๐.๐๐	๒๒,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	วัสดุการแพทย์	กลุ่มงานการ พยาบาล	งานจ่ายกลาง และซักฟอก	ชลกาญจน์ อำจิตรชื่น	ร้อยละ ๕๒.๓๘ ของแผนการ จัดซื้อ วัสดุครุภัณฑ์ และ อุปกรณ์ด้าน IT ที่เอื้อต่อการให้ เกิดประสิทธิภาพของการ บริการ ส่งผลให้เกิดความ ปลอดภัยและความประทับใจ ของผู้มารับบริการได้รับการ อนุมัติจัดซื้อตามแผน > ร้อยละ ๘๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน		แผนการบำรุงรักษาเครื่อง อุณหิเชื้อสปอร์ไอน้ำและอบ แก๊ส	ขออนุมัติจ้างเหมาบริษัท ดุแล บำรุงรักษา ๑ ครั้ง/ปี เดือน มีนาคม ๒๕๖๗	ร้อยละของวัสดุ อุปกรณ์ทาง การแพทย์และ ครุภัณฑ์ทาง การแพทย์ พร้อมใช้งานและได้รับ การบำรุงรักษา/สอบเทียบประจำปี (ร้อยละ ๑๐๐)	๐๑/๐๓/๒๐๒๔	๓๑/๐๓/๒๐๒๔	๑๐,๕๙๓.๐๐	๑๐,๕๙๓.๐๐	๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าจ้างเหมา บำรุงรักษา ครุภัณฑ์ วิทยาศาสตร์ และการแพทย์	กลุ่มงานการ พยาบาล	งานจ่ายกลาง และซักฟอก	ชลกาญจน์ อำจิตรชื่น	ร้อยละ ๑๐๐ ของวัสดุ อุปกรณ์ทางการแพทย์และ ครุภัณฑ์ทางการแพทย์ พร้อม ใช้งานและได้รับการ บำรุงรักษา/สอบเทียบประจำปี (ร้อยละ ๑๐๐)
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน		การบำรุงรักษาเครื่องนี้โอ น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ	ขออนุมัติจ้างเหมาบริษัท ดุแล เครื่องมือเข้ามาสอบเทียบและ บำรุงรักษา ๒ ครั้ง/ปี จำนวน ๒ เครื่อง - ครั้งที่ ๑ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๖ - ครั้งที่ ๒ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๗	ร้อยละของวัสดุ อุปกรณ์ทาง การแพทย์และ ครุภัณฑ์ทาง การแพทย์ วัสดุอุปกรณ์/ครุภัณฑ์ สำนักงานพร้อมใช้งานและได้รับ การบำรุงรักษา/สอบเทียบประจำปี (ร้อยละ ๑๐๐)	๐๑/๑๒/๒๐๒๓	๓๐/๐๖/๒๐๒๔	๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าจ้างเหมา บำรุงรักษา ครุภัณฑ์ วิทยาศาสตร์ และการแพทย์	กลุ่มงานการ พยาบาล	งานจ่ายกลาง และซักฟอก	ชลกาญจน์ อำจิตรชื่น	ร้อยละ๑๐๐ ของวัสดุ อุปกรณ์ ทางการแพทย์และ ครุภัณฑ์ ทางการแพทย์ พร้อมใช้งาน และได้รับการบำรุงรักษา/สอบ เทียบประจำปี (ร้อยละ ๑๐๐)
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน		แผนการบำรุงรักษา เครื่องอบแก๊สเครื่องมือ แพทย์	ขออนุมัติจ้างเหมาบริษัท ดุแล เครื่องมือเข้ามาสอบเทียบและ บำรุงรักษา ๓ ครั้ง/ปี - ครั้งที่ ๑ เดือนมกราคม ๒๕๖๗ - ครั้งที่ ๒ เดือนเมษายน ๒๕๖๗ - ครั้งที่ ๓ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗	ร้อยละของวัสดุ อุปกรณ์ทาง การแพทย์และ ครุภัณฑ์ทาง การแพทย์ วัสดุอุปกรณ์/ครุภัณฑ์ สำนักงานพร้อมใช้งานและได้รับ การบำรุงรักษา/สอบเทียบประจำปี (ร้อยละ ๑๐๐)	๐๑/๐๑/๒๐๒๔	๓๑/๐๗/๒๐๒๔	๑๘,๐๐๐.๐๐	๑๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าจ้างเหมา บำรุงรักษา ครุภัณฑ์ วิทยาศาสตร์ และการแพทย์	กลุ่มงานการ พยาบาล	งานจ่ายกลาง และซักฟอก	ชลกาญจน์ อำจิตรชื่น	ร้อยละ ๑๐๐ ของวัสดุ อุปกรณ์ทางการแพทย์และ ครุภัณฑ์ทางการแพทย์ วัสดุ อุปกรณ์/ครุภัณฑ์สำนักงาน พร้อมใช้งานและได้รับการ บำรุงรักษา/สอบเทียบประจำปี (ร้อยละ ๑๐๐)
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาและสนับสนุนการบริหารองค์กร	๓.๓ จัดทำและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหาร		แผนการเข้าเครื่องซักผ้า ขนาด ๒๕ กิโลกรัม	ขออนุมัติในหลักการจ้างเหมาเข้า เครื่องซักผ้าขนาด ๒๕ กิโลกรัม จำนวน ๒ เครื่อง ค่าเช่าเครื่องละ ๑๐,๘๐๐ บาท/เดือน	ร้อยละของวัสดุ อุปกรณ์ทาง การแพทย์และ ครุภัณฑ์ทาง การแพทย์ วัสดุอุปกรณ์/ครุภัณฑ์ สำนักงานพร้อมใช้งานและได้รับ การบำรุงรักษา/สอบเทียบประจำปี (ร้อยละ ๑๐๐)	๐๑/๑๐/๒๐๒๓	๓๐/๐๙/๒๐๒๔	๑๒๙,๖๐๐.๐๐	๑๓๘,๖๘๐.๐๐	-๙,๐๘๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าจ้างเหมา บริการอื่น	กลุ่มงานการ พยาบาล	งานจ่ายกลาง และซักฟอก	ชลกาญจน์ อำจิตรชื่น	ร้อยละของวัสดุ อุปกรณ์ทาง การแพทย์และ ครุภัณฑ์ทาง การแพทย์ วัสดุอุปกรณ์/ ครุภัณฑ์สำนักงานพร้อมใช้งาน และได้รับการบำรุงรักษา/สอบ เทียบประจำปี (ร้อยละ ๑๐๐)
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน		แผนเพิ่มประสิทธิภาพการ ช่วยฟื้นคืนชีพ (positon CPR)	เคลือสติกเกอร์ที่พื้น ตำแหน่ง ทีมช่วย CPR อัตโนมัติ	ร้อยละของวัสดุ อุปกรณ์ทาง การแพทย์และ ครุภัณฑ์ทาง การแพทย์ วัสดุอุปกรณ์/ครุภัณฑ์ สำนักงานพร้อมใช้งานและได้รับ การบำรุงรักษา/สอบเทียบประจำปี (ร้อยละ ๑๐๐)	๐๑/๑๐/๒๐๒๓	๓๑/๑๐/๒๐๒๓	๔,๐๐๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	เงินบำรุง	ครุภัณฑ์ต่ำกว่า เกณฑ์	กลุ่มงานการ พยาบาล	งานอุบัติเหตุ ฉุกเฉิน+ศูนย์ แปล	บุญชู กันบัวลา	ร้อยละ ๑๐๐ ของวัสดุ อุปกรณ์ทางการแพทย์และ ครุภัณฑ์ทางการแพทย์ วัสดุ อุปกรณ์/ครุภัณฑ์สำนักงาน พร้อมใช้งาน

แผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ฉบับปรับปรุง)																
ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แยกตามนโยบายกระทรวง	แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม/รายละเอียด	OKR (Objective and Key Results) เป้าหมายพร้อมเกณฑ์ความสำเร็จ	เริ่มระยะเวลาดำเนินการ	วันสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)	ใช้งบประมาณไปทั้งสิ้น	คงเหลือ	แหล่งงบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน	๔.๑ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน	EMS	แผนจัดซื้อกล่องสแตนด์เลส ICD	จัดซื้อกล่องสแตนด์เลส ICD ๒ ตะกร้า ทนแทนของเดิมเป็นกล่องไม้ ไม่สวยงาม ไม่ถูกหลัก IC	ร้อยละของวัสดุ อุปกรณ์ทางการแพทย์และ ครุภัณฑ์ทางการแพทย์ วัสดุอุปกรณ์/ครุภัณฑ์สำนักงานพร้อมใช้งานและได้รับการบำรุงรักษา/สอบเทียบประจำปี (ร้อยละ ๑๐๐)	๐๑/๑๒/๒๐๒๓	๓๐/๑๒/๒๐๒๓	๔,๕๐๐.๐๐	๘,๒๐๐.๐๐	-๓,๘๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์	กลุ่มงานการพยาบาล	งานอุบัติเหตุ อุบัติเหตุฉุกเฉิน+ศูนย์แปล	บุญชู กันบัวลา	ร้อยละ ๑๐๐ ของวัสดุ อุปกรณ์ทางการแพทย์และ ครุภัณฑ์ทางการแพทย์ วัสดุ อุปกรณ์/ครุภัณฑ์สำนักงานพร้อมใช้งาน
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาและสนับสนุนการบริหารองค์กร	๓.๓ จัดทำและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหาร		จัดซื้อเครื่องปริ้นเตอร์ถ่ายเอกสาร ER	จัดซื้อเครื่องปริ้นเตอร์ถ่ายเอกสาร ๑ เครื่อง ทดแทนเครื่องเดิมที่ชำรุด ที่ fax และถ่ายเอกสารได้ (fax หมดความจำเป็น)	ร้อยละของวัสดุ อุปกรณ์ทางการแพทย์และ ครุภัณฑ์ทางการแพทย์ วัสดุอุปกรณ์/ครุภัณฑ์สำนักงานพร้อมใช้งานและได้รับการบำรุงรักษา/สอบเทียบประจำปี (ร้อยละ ๑๐๐)	๐๑/๐๒/๒๐๒๔	๒๘/๐๒/๒๐๒๔	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	เงินบำรุง	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	กลุ่มงานยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพบริการ	งานเทคโนโลยีและสารสนเทศ	ณัฐวัฒน์ นันทโกวัฒน์	ร้อยละ ๑๐๐ของวัสดุ อุปกรณ์ทางการแพทย์และ ครุภัณฑ์ทางการแพทย์ วัสดุอุปกรณ์/ครุภัณฑ์สำนักงานพร้อมใช้งานและได้รับการบำรุงรักษา/สอบเทียบประจำปี
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน	๔.๑ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน		แผนจัดซื้อฐานสแตนด์เลสแขนข้างรถ ใช้ในการใส่ยาขณะทิ้งขยะ ของมีคม	จัดซื้อฐานสแตนด์เลสแขนข้างรถ ใช้ในการใส่ยาขณะทิ้งขยะ ของมีคม ๒ กล่อง ทดแทนกล่องเดิมที่เป็นไม้	ร้อยละของแผนการจัดซื้อ วัสดุ ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ด้าน IT ที่เอื้อต่อการให้เกิดประสิทธิภาพของการบริการ ส่งผลให้เกิดความปลอดภัยและความประทับใจของผู้มารับบริการได้รับการอนุมัติจัดซื้อตามแผน > ร้อยละ ๘๐	๐๑/๑๐/๒๐๒๓	๓๐/๑๒/๒๐๒๓	๗,๖๐๐.๐๐	๓,๘๐๐.๐๐	๓,๘๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์	กลุ่มงานการพยาบาล	งานอุบัติเหตุ อุบัติเหตุฉุกเฉิน+ศูนย์แปล	บุญชู กันบัวลา	ร้อยละ ๑๐๐ ของวัสดุ อุปกรณ์ทางการแพทย์และ ครุภัณฑ์ทางการแพทย์ วัสดุ อุปกรณ์/ครุภัณฑ์สำนักงานพร้อมใช้งาน
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน	๔.๑ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน		แผนจัดซื้อถัง O๒ ประจำ ambulance	จัดซื้อถัง O๒ ประจำ ambulance ๒.จัดซื้อถัง O๒ ขนาด ๖ คิว ๒ ถัง	โรงพยาบาลบ้านนา เน้นการวางระบบบริหารจัดการ บำรุงรักษา ของ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และเครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพ เพียงพอ พร้อมใช้งาน (ร้อยละ ของ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และเครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ได้รับการบำรุงรักษาตามช่วงเวลาที่กำหนด เกณฑ์ ร้อยละ ๑๐๐)	๐๑/๑๑/๒๐๒๓	๓๐/๑๒/๒๐๒๓	๔๕,๐๐๐.๐๐	๓๙,๙๐๐.๐๐	๕,๑๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ครุภัณฑ์การแพทย์	กลุ่มงานการพยาบาล	งานอุบัติเหตุ อุบัติเหตุฉุกเฉิน+ศูนย์แปล	บุญชู กันบัวลา	ร้อยละ ๑๐๐ ของวัสดุ อุปกรณ์ทางการแพทย์และ ครุภัณฑ์ทางการแพทย์ วัสดุ อุปกรณ์/ครุภัณฑ์สำนักงานพร้อมใช้งาน
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน	๔.๑ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน		แผนจัดซื้อถังขยะติดเชื้อสแตนด์เลสแบบมีล้อ ๔ ถัง	จัดซื้อถังขยะติดเชื้อสแตนด์เลสแบบมีล้อ ๔ ถัง ทดแทนถังเก่าที่เป็นสนิม และชำรุด	โรงพยาบาลบ้านนาเน้นการป้องกันและแพร่กระจายเชื้อภายในโรงพยาบาล โดยมีเป้าหมายลดอัตราการติดเชื้อในโรงพยาบาล < ร้อยละ ๐.๒	๐๑/๑๐/๒๐๒๓	๓๐/๑๐/๒๐๒๓	๑๘,๐๐๐.๐๐	๑๑,๖๐๐.๐๐	๖,๔๐๐.๐๐	เงินบำรุง	วัสดุการแพทย์	กลุ่มงานการพยาบาล	งานอุบัติเหตุ อุบัติเหตุฉุกเฉิน+ศูนย์แปล	บุญชู กันบัวลา	ร้อยละ ๑๐๐ ของวัสดุ อุปกรณ์ทางการแพทย์และ ครุภัณฑ์ทางการแพทย์ วัสดุ อุปกรณ์/ครุภัณฑ์สำนักงานพร้อมใช้งาน
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เรียบรู้และพัฒนา	๑.๑ สร้างคนเก่ง		โครงการงานทหรรรมคุณภาพพื้นฟูวิชาการ	ประชุมอบรมความรู้วิชาการให้กับบุคลากรในโรงพยาบาลและการนำเสนอนวัตกรรม	เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและสร้างความปลอดภัยให้แก่ผู้มารับบริการ บุคลากรผู้ให้บริการต้องได้รับการเสริมศักยภาพด้านความรู้และทักษะอย่างน้อย ๒ ครั้ง/คน/ปี	๐๓/๐๖/๒๐๒๔	๓๐/๐๙/๒๐๒๔	๖๒,๘๔๐.๐๐	๖๒,๘๔๐.๐๐	๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าใช้จ่ายตามโครงการ (เขียนโครงการ)	กลุ่มงานการพยาบาล	งานอุบัติเหตุ ๑	กันตกนิษฐ์ พันภัย	เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการอบรมเพื่อความปลอดภัยของผู้ป่วยระบบที่เกี่ยวข้องในการดูแลรักษาพยาบาลทั้งในบริการปกติและบริการในภาวะฉุกเฉินรวมทั้งระบบส่งต่อเพื่อการรักษา บุคลากรผู้เกี่ยวข้องต้องได้รับและเข้าร่วมการเสริมศักยภาพ

แผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ฉบับปรับปรุง)

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แยกตามนโยบายกระทรวง	แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม/รายละเอียด	OKR (Objective and Key Results) เป้าหมายพร้อมเกณฑ์ความสำเร็จ	เริ่มระยะเวลาดำเนินการ	วันสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)	ใช้งบประมาณไปทั้งสิ้น	คงเหลือ	แหล่งงบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เรียนรู้และพัฒนา	๑.๑ สร้างคนเก่ง		โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การฟื้นฟูการช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน (BLS)และขั้นสูง (ACLS)	๑.จัดอบรม ACLS สำหรับพยาบาล ในกลุ่มการพยาบาล จำนวน ๖๒ คน จัด ๒ รุ่น	เพื่อให้ผู้ป่วยได้รับการดูแลตามมาตรฐานและปลอดภัยสูงสุด รวมทั้งบุคลากรผู้ให้บริการต้องได้รับการเสริมศักยภาพด้านความรู้และทักษะ อย่างน้อย ๒ ครั้ง/คน/ปี	๐๑/๐๒/๒๐๒๔	๒๔/๐๓/๒๐๒๔	๔๐,๕๓๐.๐๐	๔๐,๕๓๐.๐๐	๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าใช้จ่ายตามโครงการ (เขียนโครงการ)	กลุ่มงานการพยาบาล	งานการพยาบาล	สุภาพ ศรธรรมลี	เพื่อให้ผู้ป่วยได้รับการดูแลตามมาตรฐานและปลอดภัยสูงสุด รวมทั้งบุคลากรผู้ให้บริการต้องได้รับการเสริมศักยภาพด้านความรู้และทักษะ อย่างน้อย ๒ ครั้ง/คน/ปี
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เรียนรู้และพัฒนา	๑.๑ สร้างคนเก่ง		โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “๓S ๑T Safety One Team” ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ประชุมอบรมเชิงปฏิบัติการให้กับบุคลากร	๑.บุคลากรทางการแพทย์มีความรู้และทักษะในการดูแลผู้ป่วย SEPSIS, STROKE, STEMI, TRAUMA ๒.บุคลากรทางการแพทย์ได้รับการอบรมตามแผน ร้อยละ ๑๐๐	๑๓/๐๒/๒๐๒๔	๒๔/๐๔/๒๐๒๔	๔๙,๖๙๐.๐๐	๔๙,๖๙๐.๐๐	๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าใช้จ่ายตามโครงการ (เขียนโครงการ)	กลุ่มงานการพยาบาล	งานพิเศษอื่น	พรณวดี ฉายบุญครอง	๑.บุคลากรทางการแพทย์มีความรู้และทักษะในการดูแลผู้ป่วย SEPSIS, STROKE, STEMI, TRAUMA ๒.บุคลากรทางการแพทย์ได้รับการอบรมตามแผน ร้อยละ ๑๐๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เรียนรู้และพัฒนา	๑.๑ สร้างคนเก่ง	Care D+	โครงการ "สื่อสารอย่างไรได้ใจได้พลัง"	ประชุมอบรมเชิงปฏิบัติการให้กับบุคลากร	เพื่อให้ผู้ป่วยได้รับการดูแลตามมาตรฐานและปลอดภัยสูงสุด รวมทั้งบุคลากรผู้ให้บริการต้องได้รับการเสริมศักยภาพด้านความรู้และทักษะ อย่างน้อย ๒ ครั้ง/คน/ปี	๐๑/๑๑/๒๐๒๓	๓๐/๐๔/๒๐๒๔	๔๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๔๕,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าใช้จ่ายตามโครงการ (เขียนโครงการ)	กลุ่มงานการพยาบาล	งานการพยาบาล	พลภัส เชี่ยวชาญนิธิกิจ	ยังไม่ได้ดำเนินการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน	Care D+	Total care management	๑.กำหนดหน้าที่และรูปแบบการมอบหมายงาน ๒.มอบหมายงานโดยแบ่งเป็น ๓ เฟส ดังนี้ เฟส ๑ ทดลองจัด ๑ ทีม เฟส ๒ ขยายเป็น ๒ ทีม เฟส ๓ จัดทีมเต็มรูปแบบ	๑.ผู้ป่วยได้รับการดูแลแบบองค์รวมต่อเนื่องครอบคลุม ๒.พยาบาลเกิดการเรียนรู้และได้พัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานมากขึ้น	๐๑/๑๑/๒๐๒๓	๓๐/๐๔/๒๐๒๔	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	ไม่มี	ไม่มีค่าใช้จ่าย	กลุ่มงานการพยาบาล	งานการพยาบาล	พลภัส เชี่ยวชาญนิธิกิจ	๑.ผู้ป่วยได้รับการดูแลแบบองค์รวมต่อเนื่องครอบคลุม ๒.พยาบาลเกิดการเรียนรู้และได้พัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานมากขึ้น
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน		แผนจัดซื้อ วัสดุครุภัณฑ์ การบริการทันตกรรม(เชื่อมกรอ ฟันชนิดหัวกรอช้า ๓ ตัว)	จัดซื้อด้ามกรอ ฟันชนิดหัวกรอช้า ๓ ตัว	ไม่มีอุปกรณ์หัวกรอช้าไม่พร้อมใช้	๐๑/๑๑/๒๐๒๓	๒๔/๑๒/๒๐๒๓	๑๘,๐๐๐.๐๐	๑๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	เงินบำรุง	ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์	กลุ่มงานทันตกรรม	งานทันตกรรม	กนกสิทธิ์ จันทวีชรากร	ไม่มีอุปกรณ์หัวกรอช้าไม่พร้อมใช้
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน		แผนจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์ การบริการทันตกรรม(เชื่อมกรอ ฟันชนิดหัวกรอเร็ว ๓ ตัว)	จัดซื้อด้ามกรอ ฟันชนิดหัวกรอเร็ว ๓ ตัว	ไม่มีอุปกรณ์หัวกรอเร็วไม่พร้อมใช้	๐๑/๑๑/๒๐๒๓	๒๔/๑๒/๒๐๒๓	๔๕,๐๐๐.๐๐	๔๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	เงินบำรุง	ครุภัณฑ์การแพทย์	กลุ่มงานทันตกรรม	งานทันตกรรม	กนกสิทธิ์ จันทวีชรากร	ไม่มีอุปกรณ์หัวกรอช้าไม่พร้อมใช้
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน		แผนจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ ด้านทันตกรรม(สายน้ำสายลม สำหรับยูนิตทันตกรรม)	จัดซื้อสายน้ำ-สายลม ๔ ขนาด ขนาดละ ๒๐ เมตร	เมื่อเกิดเหตุสายน้ำ-สายลมชำรุด มีสายสำรองพร้อมเปลี่ยนโดยช่างของโรงพยาบาลเอง	๐๓/๐๑/๒๐๒๔	๒๔/๐๓/๒๐๒๔	๖,๐๐๐.๐๐	๔,๖๐๐.๐๐	๑,๔๐๐.๐๐	เงินบำรุง	วัสดุทันตกรรม	กลุ่มงานทันตกรรม	งานทันตกรรม	กนกสิทธิ์ จันทวีชรากร	เมื่อเกิดเหตุสายน้ำ-สายลมชำรุด มีสายสำรองพร้อมเปลี่ยนโดยช่างของโรงพยาบาลเอง

แผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ฉบับปรับปรุง)																
ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แยกตามนโยบายกระทรวง	แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม/รายละเอียด	OKR (Objective and Key Results) เป้าหมายพร้อมเกณฑ์ความสำเร็จ	เริ่มระยะเวลาดำเนินการ	วันสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)	ใช้งบประมาณไปทั้งสิ้น	คงเหลือ	แหล่งงบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บริหารการเงิน การคลัง อย่างมีประสิทธิภาพ	๒.๒ ลดรายจ่าย	โครงการตามพระราชดำริ	เพิ่มประสิทธิภาพด้านบริการทันตกรรม (จัดจ้างงานแลปทันตกรรม)	จ้างแลปทันตกรรมผลิตชิ้นงานสำหรับงานทันตกรรมประดิษฐ์ทันตกรรมจัดฟัน เป็นต้น	ร้อยละของแผนการจัดซื้อ วัสดุ ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ด้าน IT ที่เอื้อต่อการให้เกิดประสิทธิภาพของการบริการ ส่งผลให้เกิดความปลอดภัยและความประทับใจของผู้มารับบริการได้รับการอนุมัติจัดซื้อตามแผน > ร้อยละ ๘๐	๐๑/๐๙/๒๐๒๓	๒๓/๐๙/๒๐๒๔	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๔๖๙,๑๖๑.๕๐	-๑๖๙,๑๖๑.๕๐	เงินบำรุง	จ้างเหมาทำฟันปลอม	กลุ่มงานทันตกรรม	งานทันตกรรม	อังคณา ร่วมชาติ	ร้อยละ ๑๕๖.๓๘ ของแผนการจัดซื้อ วัสดุครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ด้าน IT ที่เอื้อต่อการให้เกิดประสิทธิภาพของการบริการ ส่งผลให้เกิดความปลอดภัยและความประทับใจของผู้มารับบริการได้รับการอนุมัติจัดซื้อตามแผน > ร้อยละ ๘๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บริหารการเงิน การคลัง อย่างมีประสิทธิภาพ	๒.๔ บริหารจัดการระบบคลังอย่างมีประสิทธิภาพ		เพิ่มประสิทธิภาพระบบคลังวัสดุทันตกรรม(การสำรองคลังพัสดุ)	ซื้อวัสดุทันตกรรมให้เพียงพอต่อการใช้งาน	ร้อยละของแผนการจัดซื้อ วัสดุ ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ด้าน IT ที่เอื้อต่อการให้เกิดประสิทธิภาพของการบริการ ส่งผลให้เกิดความปลอดภัยและความประทับใจของผู้มารับบริการได้รับการอนุมัติจัดซื้อตามแผน > ร้อยละ ๘๐	๐๔/๐๙/๒๐๒๓	๓๐/๐๙/๒๐๒๔	๓๑๐,๑๓๔.๓๔	๕๒๘,๖๕๙.๘๐	๑๘๑,๕๓๔.๕๔	เงินบำรุง	วัสดุทันตกรรม	กลุ่มงานทันตกรรม	งานทันตกรรม	กนกสิทธิ์ จันทวีชรากร	ร้อยละ ๓๔.๔๔ ของแผนการจัดซื้อ วัสดุครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ด้าน IT ที่เอื้อต่อการให้เกิดประสิทธิภาพของการบริการ ส่งผลให้เกิดความปลอดภัยและความประทับใจของผู้มารับบริการได้รับการอนุมัติจัดซื้อตามแผน > ร้อยละ ๘๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน		แผนบำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ กลุ่มงานทันตกรรม	เปลี่ยนไส้กรองอากาศตามที่บริษัทผู้ผลิตแนะนำ (ปัจจุบันใช้มา ๒ ปี)	๑.ไม่มีอุบัติเหตุฉงนหรือผู้ป่วยติดเชื้อระบบทางเดินหายใจจากห้องทันตกรรม	๐๑/๐๙/๒๐๒๔	๓๑/๐๙/๒๐๒๔	๑๑๑,๐๐๐.๐๐	๒๒๒,๐๐๐.๐๐	-๑๑๑,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ครุภัณฑ์สำนักงาน	กลุ่มงานทันตกรรม	งานทันตกรรม	กนกสิทธิ์ จันทวีชรากร	๑.ไม่มีอุบัติเหตุฉงนหรือผู้ป่วยติดเชื้อระบบทางเดินหายใจจากห้องทันตกรรม
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาและสนับสนุนการบริหารองค์กร	๓.๒ พัฒนากฎีทัศน์และสิ่งก่อสร้าง	Care D+	จ้างทำตัวอักษรโลหะคำว่า "ประชาสัมพันธ์" บริเวณเคาน์เตอร์ทันตกรรม	จ้างทำตัวอักษรโลหะคำว่า "ประชาสัมพันธ์" บริเวณเคาน์เตอร์ทันตกรรมทดแทนของเดิมที่หลุดออกไป	ร้อยละของแผนการจัดซื้อ วัสดุ ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ด้าน IT ที่เอื้อต่อการให้เกิดประสิทธิภาพของการบริการ ส่งผลให้เกิดความปลอดภัยและความประทับใจของผู้มารับบริการได้รับการอนุมัติจัดซื้อตามแผน > ร้อยละ ๘๐	๐๓/๐๑/๒๐๒๔	๒๙/๐๓/๒๐๒๔	๖,๕๐๐.๐๐	๖,๒๔๐.๐๐	๒๖๐.๐๐	เงินบำรุง	วัสดุโลหะและแผ่นแปะ	กลุ่มงานทันตกรรม	งานทันตกรรม	กนกสิทธิ์ จันทวีชรากร	ร้อยละ ๑๐๐ ของแผนการจัดซื้อ วัสดุครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ด้าน IT ที่เอื้อต่อการให้เกิดประสิทธิภาพของการบริการ ส่งผลให้เกิดความปลอดภัยและความประทับใจของผู้มารับบริการได้รับการอนุมัติจัดซื้อตามแผน
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เรียนรู้และพัฒนา	๑.๓ สร้างบรรยากาศการทำงานให้มีความสุข		โครงการพัฒนาทักษะบุคลากรสาธารณสุขด้านการออกกำลังกายเพื่อเสริมสร้างสุขภาพกายใจปีงบประมาณ ๒๕๖๗	จัดกิจกรรมสันทนาการ	มีการจัดกิจกรรมแข่งขันกีฬา ๑ ครั้ง/ปี	๐๑/๐๕/๒๐๒๔	๓๐/๐๖/๒๐๒๓	๑๐๑,๐๐๐.๐๐	๑๐๑,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าใช้จ่ายตามโครงการ (เขียนโครงการ)	กลุ่มงานทันตกรรม	งานทันตกรรม	กนกสิทธิ์ จันทวีชรากร	มีการจัดกิจกรรมแข่งขันกีฬา ๑ ครั้ง/ปี
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน	Care D+	แผนสอนเทียบเครื่องมือตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการ	จัดจ้างสอนเทียบเครื่องมือตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ร้อยละ ของเครื่องมือตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการได้รับการสอนเทียบ (ร้อยละ ๑๐๐)	๐๑/๐๙/๒๐๒๔	๓๐/๐๙/๒๐๒๔	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าจ้างเหมาบำรุงรักษาครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์	กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์	งานเทคนิคการแพทย์	นฤมล คุณสุรีย์	ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากได้ Covidien ตุลาคม ๒๕๖๗
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน		แผนจัดหาเครื่องปั่นเหวี่ยงตกตะกอน (Centrifuge) จำนวน ๑ เครื่อง	จัดซื้อเครื่องปั่นเหวี่ยงตกตะกอน (Centrifuge) จำนวน ๑ เครื่อง	ร้อยละของวัสดุ อุปกรณ์ทางการแพทย์และ ครุภัณฑ์ทางการแพทย์ วัสดุอุปกรณ์/ครุภัณฑ์สำนักงานพร้อมใช้งานและได้รับการบำรุงรักษา/สอนเทียบประจำปี (ร้อยละ ๑๐๐)	๐๑/๑๐/๒๐๒๓	๓๐/๑๑/๒๐๒๓	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	เงินบำรุง	ครุภัณฑ์การแพทย์	กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์	งานเทคนิคการแพทย์	ธำวิณี ทรัพย์ประเสริฐ	ร้อยละ ๑๐๐ ของวัสดุอุปกรณ์ทางการแพทย์และครุภัณฑ์ทางการแพทย์ วัสดุอุปกรณ์/ครุภัณฑ์สำนักงานพร้อมใช้งานและได้รับการบำรุงรักษา/สอนเทียบประจำปี

แผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ฉบับปรับปรุง)

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แยกตามนโยบายกระทรวง	แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม/รายละเอียด	OKR (Objective and Key Results) เป้าหมายพร้อมเกณฑ์ความสำเร็จ	เริ่มระยะเวลาดำเนินการ	วันสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)	ใช้งบประมาณไปทั้งสิ้น	คงเหลือ	แหล่งงบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน	๔.๑ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน		แผนจัดหาเครื่องปั่นเหวี่ยงตกตะกอน (Centrifuge) จำนวน ๑ เครื่อง	จัดซื้อเครื่องปั่นเหวี่ยงตกตะกอน (Centrifuge) จำนวน ๑ เครื่อง	ร้อยละของวัสดุ อุปกรณ์ทางการแพทย์และ ครุภัณฑ์ทางการแพทย์ วัสดุอุปกรณ์/ครุภัณฑ์สำนักงานพร้อมใช้งานและได้รับการบำรุงรักษา/สอบเทียบประจำปี (ร้อยละ ๑๐๐)	๐๑/๑๐/๒๐๒๓	๓๐/๑๑/๒๐๒๓	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	เงินบริจาค	ครุภัณฑ์ทางการแพทย์	กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์	งานเทคนิคการแพทย์	ธาวินี ทรัพย์ประเสริฐ	ร้อยละ ๑๐๐ ของวัสดุ อุปกรณ์ทางการแพทย์และ ครุภัณฑ์ทางการแพทย์ วัสดุ อุปกรณ์/ครุภัณฑ์สำนักงานพร้อมใช้งานและได้รับการบำรุงรักษา/สอบเทียบประจำปี
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บริหารการเงิน การคลัง อย่างมีประสิทธิภาพ	๒.๔ บริหารจัดการระบบคลังอย่างมีประสิทธิภาพ		เพิ่มประสิทธิภาพระบบคลังวัสดุวิทยาศาสตร์ (จัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์ การแพทย์สำรองคลัง) ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	จัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์สำรองคลัง	ร้อยละของวัสดุ อุปกรณ์ทางการแพทย์และ ครุภัณฑ์ทางการแพทย์ วัสดุอุปกรณ์/ครุภัณฑ์สำนักงานพร้อมใช้งานและได้รับการบำรุงรักษา/สอบเทียบประจำปี (ร้อยละ ๑๐๐)	๐๑/๑๐/๒๐๒๓	๓๐/๐๙/๒๐๒๔	๕,๖๓๔,๘๒๕.๕๐	๖,๔๗๔,๘๒๕.๒๐	-๒๙๖,๕๙๙.๑๐	เงินบำรุง	วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์	กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์	งานเทคนิคการแพทย์	ธาวินี ทรัพย์ประเสริฐ	ร้อยละ ๑๑๔.๙๐ ของวัสดุ อุปกรณ์ทางการแพทย์และ ครุภัณฑ์ทางการแพทย์ วัสดุ อุปกรณ์/ครุภัณฑ์สำนักงานพร้อมใช้งานและได้รับการบำรุงรักษา/สอบเทียบประจำปี (ร้อยละ ๑๐๐)
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เรียนรู้และพัฒนา	๑.๒ ส่งเสริมคนดี		ประชุมเชิงปฏิบัติการการเสริมสร้างและพัฒนาด้านจริยธรรมและการมีวินัย "จิตพอเพียงด้านทุจริต" ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	จัดประชุมเชิงปฏิบัติการการเสริมสร้างและพัฒนาด้านจริยธรรมและการมีวินัย "จิตพอเพียงด้านทุจริต" ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ร้อยละของเจ้าหน้าที่โรงพยาบาล บ้านนาได้รับการอบรมเรื่องการเสริมสร้างและพัฒนาด้านจริยธรรมและการมีวินัย "จิตพอเพียงด้านทุจริต" ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (> ร้อยละ ๘๐)	๐๑/๑๒/๒๐๒๓	๐๘/๑๒/๒๐๒๓	๖,๓๕๐.๐๐	๖,๓๕๐.๐๐	๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าใช้จ่ายตามโครงการ (เขียนโครงการ)	กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์	งานเทคนิคการแพทย์	ธาวินี ทรัพย์ประเสริฐ	ร้อยละ ๑๐๐ ของเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลบ้านนาได้รับการอบรมเรื่องการเสริมสร้างและพัฒนาด้านจริยธรรมและการมีวินัย "จิตพอเพียงด้านทุจริต" ปีงบประมาณ ๒๕๖๗
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เรียนรู้และพัฒนา	๑.๑ สร้างคนเก่ง		โครงการพัฒนาบุคลากรด้าน Smart Office ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการใช้โปรแกรม Smart Office ให้กับเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลบ้านนา	ร้อยละของเจ้าหน้าที่โรงพยาบาล บ้านนาได้รับการอบรมและสามารถปฏิบัติงานด้วยโปรแกรม Smart Office ได้ (>ร้อยละ ๘๐)	๐๑/๑๑/๒๐๒๓	๓๐/๑๑/๒๐๒๓	๒๐๕,๘๐๐.๐๐	๒๐๕,๘๐๐.๐๐	๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าใช้จ่ายตามโครงการ (เขียนโครงการ)	กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์	งานเทคนิคการแพทย์	ธาวินี ทรัพย์ประเสริฐ	ร้อยละ ๑๐๐ ของเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลบ้านนาได้รับการอบรมและสามารถปฏิบัติงานด้วยโปรแกรม Smart Office ได้
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน	๔.๑ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน		แผนรับการตรวจประเมินคุณภาพมาตรฐาน ห้องปฏิบัติการเทคนิคการแพทย์ โดยสภาเทคนิคการแพทย์ (Reaccredit LA ครั้งที่ ๕)	ต่ออายุคุณภาพมาตรฐานห้องปฏิบัติการเทคนิคการแพทย์ โดยสภาเทคนิคการแพทย์ (Reaccredit LA ครั้งที่ ๕)	กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์ได้รับการรับรองมาตรฐานห้องปฏิบัติการเทคนิคการแพทย์ โดยสภาเทคนิคการแพทย์ ครั้งที่ ๕	๐๑/๐๙/๒๐๒๔	๓๐/๐๙/๒๐๒๔	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์	งานเทคนิคการแพทย์	ธาวินี ทรัพย์ประเสริฐ	ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากได้ คิวเดือนตุลาคม ๒๕๖๗
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน	๔.๑ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน		โครงการประเมินคุณภาพห้องปฏิบัติการโดยองค์กรภายนอก ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	สมัครเข้าร่วมโครงการประเมินคุณภาพห้องปฏิบัติการโดยองค์กรภายนอก	ร้อยละของรายการตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการได้เข้าร่วมโครงการประเมินคุณภาพห้องปฏิบัติการภายนอกร้อยละ ๑๐๐	๐๑/๐๙/๒๐๒๔	๓๑/๐๘/๒๐๒๔	๓๕,๐๐๐.๐๐	๒๕,๕๐๐.๐๐	๙,๕๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์	งานเทคนิคการแพทย์	ธาวินี ทรัพย์ประเสริฐ	ร้อยละ ๑๐๐ ของรายการตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการได้เข้าร่วมโครงการประเมินคุณภาพห้องปฏิบัติการภายนอกร้อยละ ๑๐๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน	๔.๑ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน	สุขภาพจิต	บริการที่มีมาตรฐาน เพิ่มคุณภาพบริการงานจิตเวช	๑.จัดบริการตรวจรักษาโดยจิตแพทย์ผู้ใหญ่ ๒.จัดบริการตรวจรักษาโดยจิตแพทย์เด็กและวัยรุ่น ๓.เก้าอี้นั่งตรวจ ๒ ตัว	๑.ร้อยละผู้ป่วยจิตเวชเด็กและผู้ใหญ่ได้รับการตรวจรักษาโดยจิตแพทย์ (>ร้อยละ ๙๐) ๒.ร้อยละของงบประมาณที่เบิกจ่ายในไตรมาสแรกเป็นไปตามแผน(ร้อยละ ๑๐๐)	๐๑/๑๐/๒๐๒๓	๓๐/๐๙/๒๐๒๔	๕๕,๐๐๐.๐๐	๕๓,๔๓๐.๐๐	๑,๕๗๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าตอบแทน	กลุ่มงานจิตเวชและยาเสพติด	งานจิตสังคมบำบัด	ศศิธร บัวผัน	๑.ร้อยละผู้ป่วยจิตเวชเด็กและผู้ใหญ่ได้รับการตรวจรักษาโดยจิตแพทย์ (>ร้อยละ ๙๐) ๒.ร้อยละของงบประมาณที่เบิกจ่ายในไตรมาสแรกเป็นไปตามแผน(ร้อยละ ๑๐๐)

แผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ฉบับปรับปรุง)

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แยกตามนโยบายกระทรวง	แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม/รายละเอียด	OKR (Objective and Key Results) เป้าหมายพร้อมเกณฑ์ความสำเร็จ	เริ่มระยะเวลาดำเนินการ	วันสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)	ใช้งบประมาณไปทั้งสิ้น	คงเหลือ	แหล่งงบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน	๔.๑ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน	สุขภาพจิต	การพัฒนารูปแบบการดูแลผู้ป่วยจิตเภทในชุมชนแบบบูรณาการเพื่อป้องกันการก่อความรุนแรง	จัดประชุมอบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับภาคีเครือข่าย	๑.ร้อยละของภาคีเครือข่ายเข้าร่วมกิจกรรม (>ร้อยละ๘๐) ๒.มีแนวทางการดูแลผู้ป่วยจิตเวชและยาเสพติดที่อาจก่อความรุนแรง	๐๑/๑๐/๒๐๒๓	๓๐/๐๙/๒๐๒๔	๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๙,๔๐๐.๐๐	๖๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าใช้จ่ายตามโครงการ (เขียนโครงการ)	กลุ่มงานจิตเวชและยาเสพติด	งานจิตสังคมบำบัด	ศศิธร บัวผัน	๑.ร้อยละของภาคีเครือข่ายเข้าร่วมกิจกรรม (>ร้อยละ๘๐) ๒.มีแนวทางการดูแลผู้ป่วยจิตเวชและยาเสพติดที่อาจก่อความรุนแรง
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน	๔.๑ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน		พัฒนาคุณภาพสถานพยาบาลยาเสพติดต่อเนื่อง	รองรับการประเมิน React Creditation สถานพยาบาลยาเสพติดครั้งที่ ๓	ผ่านเกณฑ์ประเมินสถานพยาบาลยาเสพติดชั่วคราวที่ ๓	๐๑/๐๓/๒๐๒๔	๓๑/๐๕/๒๐๒๔	๑๐,๐๐๐.๐๐	๖,๕๐๐.๐๐	๓,๕๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าใช้จ่ายในการประชุม (ภายใน)	กลุ่มงานจิตเวชและยาเสพติด	งานจิตสังคมบำบัด	ศศิธร บัวผัน	ผ่านเกณฑ์ประเมินสถานพยาบาลยาเสพติดชั่วคราวที่ ๓
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาและสนับสนุนการบริหารองค์กร	๓.๕ บริหารครุภัณฑ์เพื่อบริการเป็นเลิศ เพิ่มความมั่นคงในการบริหารองค์กร		ปรับปรุงระบบประปา	การจัดซื้อน้ำดื่มพร้อมมอเตอร์และระบบเดินท่อ	เพื่อให้ระบบสาธารณูปโภค (การจ่ายน้ำประปา) ของโรงพยาบาลบ้านนา มีความพร้อมใช้งานตลอดเวลา - จำนวนครั้งของอุบัติเหตุการรั่วระบบประปาต่อปี < ๒ ครั้ง/ปี	๐๑/๑๐/๒๐๒๓	๓๐/๐๖/๒๐๒๔	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	๔๗๖,๘๑๘.๗๕	-๒๒๖,๘๑๘.๗๕	เงินบำรุง	ครุภัณฑ์อื่น	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	งานซ่อมบำรุง	อวัชชัย แก้วเกิด	เพื่อให้ระบบสาธารณูปโภค (การจ่ายน้ำประปา) ของโรงพยาบาลบ้านนา มีความพร้อมใช้งานตลอดเวลา - จำนวนครั้งของอุบัติเหตุการรั่วระบบประปาต่อปี < ๒ ครั้ง/ปี
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บริหารการเงิน การคลัง อย่างมีประสิทธิภาพ	๒.๔ บริหารจัดการระบบคลังอย่างมีประสิทธิภาพ		แผนการบริหารจัดการคลังวัสดุทางการแพทย์อย่างมีประสิทธิภาพ	การจัดซื้อวัสดุการแพทย์ให้เพียงพอต่อการใช้งาน	ไม่เกิดอุบัติเหตุการรั่ว ความไม่เพียงพอพร้อมใช้ ของวัสดุ ครุภัณฑ์ทางการแพทย์	๐๑/๑๐/๒๐๒๓	๓๐/๐๙/๒๐๒๔	๕,๒๒๙,๗๖๓.๒๐	๓,๒๙๕,๐๙๓.๐๗	๑,๙๓๔,๖๗๐.๑๓	เงินบำรุง	วัสดุการแพทย์	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	งานพัสดุ	สุพัตรา บำรุงกิจ	ไม่เกิดอุบัติเหตุการรั่ว ความไม่เพียงพอ พร้อมใช้ ของวัสดุ ครุภัณฑ์ทางการแพทย์
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บริหารการเงิน การคลัง อย่างมีประสิทธิภาพ	๒.๔ บริหารจัดการระบบคลังอย่างมีประสิทธิภาพ		แผนการบริหารจัดการคลังวัสดุงานบ้านงานครัวอย่างมีประสิทธิภาพ	การจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัวเพียงพอต่อการใช้งาน	งานพัสดุ โรงพยาบาลบ้านนา ให้ความสำคัญในการสนับสนุนให้ดำเนินการจัดการคลังพัสดุให้เกิดประสิทธิภาพมีวัสดุสำรองคลังเพียงพอต่อการให้บริการ(ร้อยละของพัสดุในคลัง มีความเพียงพอพร้อมใช้ > ร้อยละ ๘๐	๐๑/๑๐/๒๐๒๓	๓๐/๐๙/๒๐๒๔	๔๑๒,๐๐๐.๐๐	๕๕๙,๑๓๒.๘๐	-๑๔๗,๑๓๒.๘๐	เงินบำรุง	วัสดุงานบ้านงานครัว	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	งานพัสดุ	อมรรัตน์ สันทะ	งานพัสดุ โรงพยาบาลบ้านนา ให้ความสำคัญในการสนับสนุนให้ดำเนินการจัดการคลังพัสดุให้เกิดประสิทธิภาพมีวัสดุสำรองคลังเพียงพอต่อการให้บริการ(ร้อยละของพัสดุในคลัง มีความเพียงพอพร้อมใช้ > ร้อยละ ๘๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บริหารการเงิน การคลัง อย่างมีประสิทธิภาพ	๒.๔ บริหารจัดการระบบคลังอย่างมีประสิทธิภาพ		แผนการบริหารจัดการคลังวัสดุงานซ่อมบำรุง	การจัดซื้อวัสดุประปา (ก่อสร้าง)	โรงพยาบาลบ้านนา ให้ความสำคัญในการส่งเสริม สนับสนุนให้ดำเนินการบริหารจัดการคลังพัสดุให้เกิดประสิทธิภาพ มีวัสดุสำรองคลัง - นอกคลังเพียงพอต่อการให้บริการ > ร้อยละ ๘๐	๐๑/๑๐/๒๐๒๓	๓๐/๐๙/๒๐๒๔	๓๕,๐๐๐.๐๐	๒๒,๐๗๗.๐๐	๑๒,๙๒๓.๐๐	เงินบำรุง	วัสดุก่อสร้าง (ประปา)	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	งานซ่อมบำรุง	อวัชชัย แก้วเกิด	โรงพยาบาลบ้านนา ให้ความสำคัญในการส่งเสริม สนับสนุนให้ดำเนินการบริหารจัดการคลังพัสดุ ให้เกิดประสิทธิภาพ มีวัสดุสำรองคลัง - นอกคลังเพียงพอต่อการให้บริการ > ร้อยละ ๘๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บริหารการเงิน การคลัง อย่างมีประสิทธิภาพ	๒.๔ บริหารจัดการระบบคลังอย่างมีประสิทธิภาพ		แผนการบริหารจัดการคลังวัสดุสำนักงานอย่างมีประสิทธิภาพ	การจัดซื้อวัสดุสำนักงานเพียงพอต่อการใช้งาน	งานพัสดุ โรงพยาบาลบ้านนา ให้ความสำคัญในการสนับสนุน ให้การบริหารจัดการคลัง ให้มีประสิทธิภาพ มีวัสดุสำรองคลังเพียงพอต่อการเบิกจ่าย> ร้อยละ ๘๐	๐๑/๑๐/๒๐๒๓	๓๐/๐๙/๒๐๒๔	๖๕๐,๐๐๐.๐๐	๓๔๖,๐๘๖.๐๐	๓๐๓,๙๑๔.๐๐	เงินบำรุง	วัสดุสำนักงาน	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	งานพัสดุ	อมรรัตน์ สันทะ	งานพัสดุ โรงพยาบาลบ้านนา ให้ความสำคัญในการสนับสนุน ให้การบริหารจัดการคลัง ให้มีประสิทธิภาพ มีวัสดุสำรองคลังเพียงพอต่อการเบิกจ่าย> ร้อยละ ๘๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๒ นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยในการเข้าถึงระบบบริการ		แผนเพิ่มประสิทธิภาพระบบการติดตามยานพาหนะ(GPS)	จัดทำแผนจ่ายค่าบริการ GPS	โรงพยาบาลบ้านนา มีนโยบายให้ทุกหน่วยงานปฏิบัติตามภารกิจบริการเน้นความปลอดภัยในกระบวนการปฏิบัติงาน (ไม่พบอุบัติเหตุการไม่พร้อมใช้งานของรถ Ambulance ในการส่งต่อ)	๐๑/๐๔/๒๐๒๔	๓๐/๐๔/๒๐๒๔	๒๘,๘๙๐.๐๐	๓๓,๓๘๔.๐๐	-๔,๔๙๔.๐๐	เงินบำรุง	ค่าจ้างเหมาบริการ(GPS)	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	งานยานพาหนะ	วิรัช โค้งดัง	โรงพยาบาลบ้านนา มีนโยบายให้ทุกหน่วยงานปฏิบัติตามภารกิจบริการเน้นความปลอดภัยในกระบวนการปฏิบัติงาน (ไม่พบอุบัติเหตุการไม่พร้อมใช้งานของรถ Ambulance ในการส่งต่อ)

แผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ฉบับปรับปรุง)

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แยกตามนโยบายกระทรวง	แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม/รายละเอียด	OKR (Objective and Key Results) เป้าหมายพร้อมเกณฑ์ความสำเร็จ	เริ่มระยะเวลาดำเนินการ	วันสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)	ใช้งบประมาณไปทั้งสิ้น	คงเหลือ	แหล่งงบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน	๔.๑ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน		แผนระบบการจัดการขยะติดเชื้อเป็นไปตามมาตรฐาน IC	จัดจ้างเหมากำจัดขยะติดเชื้อและขยะอันตราย	ระบบการกำจัดขยะติดเชื้อเป็นไปตามหลักสุขาภิบาลและตามหลักควบคุม ป้องกันการติดเชื้อในโรงพยาบาลส่งผลเกิดความปลอดภัย (ร้อยละการติดเชื้อภายในโรงพยาบาล <ร้อยละ ๐.๒ ,จำนวนครั้งของการเกิดอุบัติเหตุ จนท.สัมผัสของมีคม < ๑๐ ครั้ง)	๐๑/๑๐/๒๐๒๓	๓๐/๐๙/๒๐๒๔	๑๗๐,๐๐๐.๐๐	๑๗๒,๒๙๙.๕๐	-๒,๒๙๙.๕๐	เงินบำรุง	จ้างเหมากำจัดขยะติดเชื้อและขยะอันตราย	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	งานพัสดุ	อมรรัตน์ สันทะ	ระบบการกำจัดขยะติดเชื้อเป็นไปตามหลักสุขาภิบาลและตามหลักควบคุม ป้องกันการติดเชื้อในโรงพยาบาลส่งผลเกิดความปลอดภัย (ร้อยละการติดเชื้อภายในโรงพยาบาล <ร้อยละ ๐.๒ ,จำนวนครั้งของการเกิดอุบัติเหตุ จนท.สัมผัสของมีคม < ๑๐ ครั้ง)
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาระบบสนับสนุนการบริหารองค์กร	๓.๒ พัฒนากฎีทัศน์และสิ่งก่อสร้าง		แผนปรับปรุงภูมิทัศน์	จัดจ้างเหมาดูแลบำรุงรักษาต้นไม้สวนหย่อม สนามหญ้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	อาคารสถานที่โรงพยาบาลบ้านนาได้รับการปรับปรุง ซ่อมแซมอาคารและสิ่งแวดล้อมให้มีสภาพคงทนและสวยงาม ส่งผลให้เกิดความปลอดภัยและพึงพอใจแก่ผู้มารับบริการ (ร้อยละความพึงพอใจของผู้มารับบริการ ด้านอาคารสถานที่และระบบการบริการ >ร้อยละ ๘๐)	๐๑/๑๐/๒๐๒๓	๓๐/๐๙/๒๐๒๔	๑๖๘,๐๐๐.๐๐	๑๖๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	เงินบำรุง	จ้างเหมาบริการบำรุงสวนหย่อม	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	งานซ่อมบำรุง	ไพโร ขาวทองคำ	อาคารสถานที่โรงพยาบาลบ้านนา ได้รับการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารและสิ่งแวดล้อมให้มีสภาพคงทนและสวยงามส่งผลให้เกิดความปลอดภัยและพึงพอใจแก่ผู้มารับบริการ (ร้อยละความพึงพอใจของผู้มารับบริการ ด้านอาคารสถานที่และระบบการบริการ >ร้อยละ ๘๐)
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บริหารการเงิน การคลัง อย่างมีประสิทธิภาพ	๒.๔ บริหารจัดการระบบคลังอย่างมีประสิทธิภาพ		แผนพัฒนางานด้านการจัดทำเอกสารของหน่วยงานภายในองค์กร	จัดจ้างเหมาถ่ายเอกสาร ขาว - ดำต่าง ๆ เพื่อพออ สำหรับสนับสนุนการให้บริการผู้มารับบริการ(จำนวนอุบัติเหตุความไม่เพียงพอ พร้อมใช้ ด้านเอกสาร <๕ ครั้ง/ปี)	หน่วยงานมีเอกสารและแบบฟอร์มต่าง ๆ เพื่อพออ สำหรับสนับสนุนการให้บริการผู้มารับบริการ(จำนวนอุบัติเหตุความไม่เพียงพอ พร้อมใช้ ด้านเอกสาร <๕ ครั้ง/ปี)	๐๑/๑๐/๒๐๒๓	๓๐/๐๙/๒๐๒๔	๑๐,๐๐๐.๐๐	๖,๗๕๐.๐๐	๓,๒๕๐.๐๐	เงินบำรุง	วัสดุสำนักงาน	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	งานพัสดุ	สุณิสา มีคำ	หน่วยงานมีเอกสารและแบบฟอร์มต่าง ๆ เพื่อพออ สำหรับสนับสนุนการให้บริการผู้มารับบริการ(จำนวนอุบัติเหตุความไม่เพียงพอ พร้อมใช้ ด้านเอกสาร <๕ ครั้ง/ปี)
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาและสนับสนุนการบริหารองค์กร	๓.๓ จัดหาและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหาร		แผนบริหารจัดการวัสดุยานพาหนะและขนส่งประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	จัดซื้อแบตเตอรี่ ๑๘,๐๐๐ บาท ยางรถยนต์ ๘๘,๐๐๐ บาท ที่ปัดน้ำฝน ๔,๒๐๐ บาท	โรงพยาบาลบ้านนา มีนโยบายให้ทุกหน่วยงานปฏิบัติการบริการเน้นความปลอดภัยในกระบวนการปฏิบัติงาน (ไม่พบอุบัติเหตุความไม่พร้อมใช้งานของรถ Ambulance ในการส่งต่อ)	๐๒/๑๐/๒๐๒๓	๓๐/๐๙/๒๐๒๔	๖๘,๕๘๐.๐๐	๖๘,๕๘๐.๐๐	๐.๐๐	เงินบำรุง	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง (ยาง ,แบตเตอรี่)	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	งานยานพาหนะ	วิรัช ไตงตั้ง	โรงพยาบาลบ้านนา มีนโยบายให้ทุกหน่วยงานปฏิบัติการบริการเน้นความปลอดภัยในกระบวนการปฏิบัติงาน (ไม่พบอุบัติเหตุความไม่พร้อมใช้งานของรถ Ambulance ในการส่งต่อ)
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาและสนับสนุนการบริหารองค์กร	๓.๔ นวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารองค์กร สร้างความมั่นคงทางเทคโนโลยี	Digital Health	SMART HOSPITAL	จัดซื้อโปรแกรมอิเล็กทรอนิกส์ HR Go	โรงพยาบาลบ้านนา กำหนดเป้าหมาย ในการพัฒนาระบบบริหารงานบุคลากร เพื่อให้เกิดข้อมูลที่มีความถูกต้อง แม่นย้าบันทึกเวลา เข้า - ออก การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (ร้อยละการใช้ soft ware HR Go ในการลงทะเบียนเข้า-ออก ปฏิบัติงานประจำวัน ถูกต้อง (ร้อยละ ๑๐๐)	๐๑/๐๔/๒๐๒๔	๓๑/๐๔/๒๐๒๔	๒๖๐,๐๐๐.๐๐	๒๓๑,๖๕๕.๐๐	๒๘,๓๔๕.๐๐	เงินบำรุง	โปรแกรมสำเร็จรูป	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	งานบุคลากร	จิตรา ประเมินชัย	โรงพยาบาลบ้านนา กำหนดเป้าหมาย ในการพัฒนาระบบบริหารงานบุคลากร เพื่อให้เกิดข้อมูลที่มีความถูกต้อง แม่นย้าบันทึกเวลา เข้า - ออก การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (ร้อยละ การใช้ soft ware HR Go ในการลงทะเบียนเข้า-ออก ปฏิบัติงานประจำวัน ถูกต้อง (ร้อยละ ๑๐๐)

แผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ฉบับปรับปรุง)

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แยกตามนโยบายกระทรวง	แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม/รายละเอียด	OKR (Objective and Key Results) เป้าหมายพร้อมเกณฑ์ความสำเร็จ	เริ่มระยะเวลาดำเนินการ	วันสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)	ใช้งบประมาณไปทั้งสิ้น	คงเหลือ	แหล่งงบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บริหารการเงิน การคลัง อย่างมีประสิทธิภาพ	๒.๒ ลดรายจ่าย		แผนการดูแลเครื่องมือให้พร้อมใช้ ผ่านมาตรฐานการรับรอง	กำหนดระบบการซ่อมแซมครุภัณฑ์ไฟฟ้า	โรงพยาบาลบ้านนา มุ่งเน้นการปรับปรุงสภาพสิ่งแวดล้อม อาคาร สถานที่ ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่ เพื่อให้เกิดความปลอดภัย สร้างความพึงพอใจ และเพิ่มประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน (ร้อยละ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ เกณฑ์ >ร้อยละ ๘๐	๐๑/๑๒/๒๐๒๓	๓๑/๐๑/๒๐๒๔	๑๘,๕๐๐.๐๐	๑๐๑,๙๐๓.๘๓	-๘๓,๔๐๓.๘๓	เงินบำรุง	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ไฟฟ้า	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	งานซ่อมบำรุง	ธวัชชัย แก้วเกิด	โรงพยาบาลบ้านนา มุ่งเน้นการปรับปรุงสภาพสิ่งแวดล้อม อาคาร สถานที่ ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่ เพื่อให้เกิดความปลอดภัย สร้างความพึงพอใจ และเพิ่มประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน (ร้อยละ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ เกณฑ์ >ร้อยละ ๘๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บริหารการเงิน การคลัง อย่างมีประสิทธิภาพ	๒.๔ บริหารจัดการระบบคลังอย่างมีประสิทธิภาพ		แผนการบริหารจัดการคลังวัสดุงานซ่อมบำรุงอย่างมีประสิทธิภาพ	กำหนดระบบการจัดการและบริหารวัสดุไฟฟ้า	โรงพยาบาลบ้านนา ให้ความสำคัญในการส่งเสริม สนับสนุนให้ดำเนินการบริหารจัดการคลังพัสดุ ให้เกิดประสิทธิภาพ เพียงพอ (ร้อยละความเพียงพอของวัสดุสำรองคลังนอกคลัง >ร้อยละ ๘๐)	๐๑/๑๐/๒๐๒๓	๓๐/๐๙/๒๐๒๔	๑๖๕,๓๐๐.๐๐	๑๔๘,๘๐๐.๐๐	๑๖,๕๐๐.๐๐	เงินบำรุง	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	งานซ่อมบำรุง	ธวัชชัย แก้วเกิด	โรงพยาบาลบ้านนา ให้ความสำคัญในการส่งเสริม สนับสนุนให้ดำเนินการบริหารจัดการคลังพัสดุ ให้เกิดประสิทธิภาพ เพียงพอ (ร้อยละความเพียงพอของวัสดุสำรองคลัง >ร้อยละ ๘๐)
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บริหารการเงิน การคลัง อย่างมีประสิทธิภาพ	๒.๔ บริหารจัดการระบบคลังอย่างมีประสิทธิภาพ		แผนพัฒนางานด้านการจัดทำเอกสารของหน่วยงานภายในองค์กร	จัดหาเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๒ เครื่อง	หน่วยงานมีเอกสารและแบบฟอร์มต่าง ๆ เพียงพอ สำหรับสนับสนุนการให้บริการผู้มารับบริการ(จำนวนอุปกรณ์ความไม่เพียงพอ พร้อมใช้ ด้านเอกสาร <๕ ครั้ง/ปี)	๐๑/๑๐/๒๐๒๓	๓๐/๐๙/๒๐๒๔	๙๖,๐๐๐.๐๐	๓๓,๓๔๒.๔๐	๖๒,๖๕๗.๖๐	เงินบำรุง	ค่าจ้างเหมาบริการอื่น	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	งานพัสดุ	สุนิสา มีคำ	หน่วยงานมีเอกสารและแบบฟอร์มต่าง ๆ เพียงพอ สำหรับสนับสนุนการให้บริการผู้มารับบริการ(จำนวนอุปกรณ์ความไม่เพียงพอ พร้อมใช้ ด้านเอกสาร <๕ ครั้ง/ปี)
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๒ นวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยในการเข้าถึงระบบบริการ		แผนประชาสัมพันธ์ข่าวสารโรงพยาบาลบ้านนา	กำหนดแผนการประชาสัมพันธ์วิทยุชุมชน	ปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ผู้รับบริการในอำเภอบ้านนา ได้รับทราบข้อมูลนโยบาย ของโรงพยาบาล ในการประชาสัมพันธ์วิทยุชุมชน (ร้อยละ๘๐ ของการประชาสัมพันธ์วิทยุชุมชน)	๐๒/๑๐/๒๐๒๓	๓๐/๐๙/๒๐๒๔	๒๔,๐๐๐.๐๐	๒๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าเช่าประชาสัมพันธ์	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	งานพัสดุ	อมรรัตน์ สันทะ	ปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ผู้รับบริการในอำเภอบ้านนา ได้รับทราบข้อมูลนโยบาย ของโรงพยาบาล ในการประชาสัมพันธ์วิทยุชุมชน (ร้อยละ ๘๐ ของการประชาสัมพันธ์วิทยุชุมชน)
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เรียนรู้และพัฒนา	๑.๑ สร้างคนเก่ง		Smart Personal	ส่งบุคลากรโรงพยาบาลบ้านนา รับการอบรม ๒๒๒ คน x ๒,๕๐๐ บาท	ร้อยละ ๑๐๐ ของบุคลากรได้รับการอบรม	๐๑/๑๐/๒๐๒๓	๓๐/๐๙/๒๐๒๔	๕,๕๕๕,๐๐๐.๐๐	๒๗๔,๓๑๙.๙๒	๒๘๐,๖๘๐.๐๘	เงินบำรุง	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ภายนอก)	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	งานบุคลากร	จิตรา ประเมินชัย	ร้อยละ ๔๙.๔๒ -ของบุคลากรได้รับการอบรม
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาและสนับสนุนการบริหารองค์กร	๓.๑ พัฒนาสภาพแวดล้อมให้อเอื้อต่อการเอี่ยวารักขาโรค		แผนเสริมสร้างและปรับความพร้อมด้านอาคารสถานที่	จ้างซ่อมแซมจุกريب - ส่งผู้ป่วยอาคารอุบัติเหตุฉุกเฉิน	โรงพยาบาลบ้านนา มุ่งเน้นการปรับปรุงสภาพสิ่งแวดล้อม อาคาร สถานที่ ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวก วัสดุ อุปกรณ์ในการปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่ เพื่อให้เกิดความปลอดภัย สร้างความพึงพอใจ และเพิ่มประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน (ร้อยละ ความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่ต่อสถานที่ปฏิบัติงาน เกณฑ์ >ร้อยละ ๘๐ ,ไม่เกิดอุบัติเหตุหรือเกิดความเจ็บป่วยจากการปฏิบัติงาน)	๐๑/๑๐/๒๐๒๓	๓๑/๐๓/๒๐๒๔	๑,๐๕๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๐๕๕,๐๐๐.๐๐	งบค่าเสื่อมปี ๒๕๖๖	ค่าซ่อมแซมอาคารและสิ่งปลูกสร้าง	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	งานพัสดุ	อมรรัตน์ สันทะ	อยู่ระหว่างดำเนินการ

แผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ฉบับปรับปรุง)																
ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แยกตามนโยบายกระทรวง	แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม/รายละเอียด	OKR (Objective and Key Results) เป้าหมายพร้อมเกณฑ์ความสำเร็จ	เริ่มระยะเวลาดำเนินการ	วันสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)	ใช้งบประมาณไปทั้งสิ้น	คงเหลือ	แหล่งงบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาและสนับสนุนการบริหารองค์กร	๓.๑ พัฒนาสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเยียวยาโรค		แผนปรับความพร้อมด้านอาคารสถานที่ ให้พร้อมต่อการบริการ	จ้างซ่อมแซมท่อผู้ป่วยใน ชาย-หญิง	โรงพยาบาลบ้านนา มุ่งเน้นการปรับสภาพสิ่งแวดล้อม อาคาร สถานที่ ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวก วัสดุ อุปกรณ์ในการปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่ เพื่อให้เกิดความปลอดภัย สร้างความพึงพอใจ และเพิ่มประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน (ร้อยละ ความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่ต่อสถานที่ปฏิบัติงาน เกณฑ์ >ร้อยละ ๘๐ ,ไม่เกิดอุบัติเหตุที่เจ้าหน้าที่ได้รับอันตรายหรือเกิดความเจ็บป่วยจากการปฏิบัติงาน)	๐๑/๑๐/๒๐๒๓	๓๑/๐๓/๒๐๒๔	๔,๐๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๔,๐๒๐,๐๐๐.๐๐	งบค่าเสื่อมปี ๒๕๖๖	ค่าซ่อมแซมอาคารและสิ่งปลูกสร้าง	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	งานพัสดุ	อมรรัตน์ สันทะ	อยู่ระหว่างดำเนินการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาและสนับสนุนการบริหารองค์กร	๓.๑ พัฒนาสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเยียวยาโรค		ปรับความพร้อมด้านอาคารสถานที่เพื่อให้เอื้อต่อทางด้านบริการ	จ้างปรับปรุงห้องพักคอยผู้มารับบริการ	โรงพยาบาลบ้านนา มุ่งเน้นการปรับสภาพสิ่งแวดล้อม อาคาร สถานที่ ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวก วัสดุ อุปกรณ์ในการปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่ เพื่อให้เกิดความปลอดภัย สร้างความพึงพอใจ และเพิ่มประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน (ร้อยละ ความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่ต่อสถานที่ปฏิบัติงาน เกณฑ์ >ร้อยละ ๘๐ ,ไม่เกิดอุบัติเหตุที่เจ้าหน้าที่ได้รับอันตรายหรือเกิดความเจ็บป่วยจากการปฏิบัติงาน)	๐๑/๑๐/๒๐๒๓	๓๑/๑๒/๒๐๒๓	๒,๔๕๐,๐๐๐.๐๐	๒,๔๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	เงินบริจาค	ค่าซ่อมแซมอาคารและสิ่งปลูกสร้าง	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	งานพัสดุ	อมรรัตน์ สันทะ	โรงพยาบาลบ้านนา มุ่งเน้นการปรับสภาพสิ่งแวดล้อม อาคาร สถานที่ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวก วัสดุ อุปกรณ์ในการปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่ เพื่อให้เกิดความปลอดภัย สร้างความพึงพอใจ และเพิ่มประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน (ร้อยละ ความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่ต่อสถานที่ปฏิบัติงาน เกณฑ์ >ร้อยละ ๘๐ ,ไม่เกิดอุบัติเหตุที่เจ้าหน้าที่ได้รับอันตรายหรือเกิดความเจ็บป่วยจากการปฏิบัติงาน)
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาและสนับสนุนการบริหารองค์กร	๓.๑ พัฒนาสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเยียวยาโรค		แผนบริหารจัดการอาคารสถานที่	จ้างเหมาจัดเก็บขยะทั่วไป	โรงพยาบาลบ้านนา มุ่งเน้นการปรับสภาพสิ่งแวดล้อม อาคาร สถานที่ ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวก วัสดุ อุปกรณ์ในการปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่ เพื่อให้เกิดความปลอดภัย สร้างความพึงพอใจ และเพิ่มประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน (ร้อยละ ความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่ต่อสถานที่ปฏิบัติงาน เกณฑ์ >ร้อยละ ๘๐ ,ไม่เกิดอุบัติเหตุที่เจ้าหน้าที่ได้รับอันตรายหรือเกิดความเจ็บป่วยจากการปฏิบัติงาน)	๐๑/๑๐/๒๐๒๓	๓๐/๐๙/๒๐๒๔	๒๘,๐๐๐.๐๐	๒๐,๕๕๐.๐๐	๗,๔๕๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าจ้างเหมาบริการอื่น	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	งานพัสดุ	อมรรัตน์ สันทะ	โรงพยาบาลบ้านนา มุ่งเน้นการปรับสภาพสิ่งแวดล้อม อาคาร สถานที่ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวก วัสดุ อุปกรณ์ในการปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่ เพื่อให้เกิดความปลอดภัย สร้างความพึงพอใจ และเพิ่มประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน (ร้อยละ ความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่ต่อสถานที่ปฏิบัติงาน เกณฑ์ >ร้อยละ ๘๐ ,ไม่เกิดอุบัติเหตุที่เจ้าหน้าที่ได้รับอันตรายหรือเกิดความเจ็บป่วยจากการปฏิบัติงาน)

แผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ฉบับปรับปรุง)																
ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แยกตามนโยบายกระทรวง	แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม/รายละเอียด	OKR (Objective and Key Results) เป้าหมายพร้อมเกณฑ์ความสำเร็จ	เริ่มระยะเวลาดำเนินการ	วันสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)	ใช้งบประมาณไปทั้งสิ้น	คงเหลือ	แหล่งงบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาและสนับสนุนการบริหารองค์กร	๓.๑ พัฒนาสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้วิชาการโรค		แผนบริหารจัดการอาคารสถานที่	จ้างเหมาทำความสะอาดอาคารสถานที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	โรงพยาบาลบ้านนา มุ่งเน้นการปรับสภาพสิ่งแวดล้อม อาคาร สถานที่ ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวก วัสดุ อุปกรณ์ในการปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่ เพื่อให้เกิดความปลอดภัย สร้างความพึงพอใจ และเพิ่มประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน (ร้อยละ ความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่ต่อสถานที่ปฏิบัติงาน เกณฑ์ >ร้อยละ ๘๐ ไม่เกิดอุบัติเหตุหรือเกิดความเจ็บป่วยจากการปฏิบัติงาน)	๐๑/๑๐/๒๐๒๓	๓๐/๐๙/๒๐๒๔	๑,๕๘๐,๙๓๐.๑๖	๑,๕๘๐,๖๖๓.๑๖	๒๖๗.๐๐	เงินบำรุง	ค่าจ้างเหมาบริการแม่บ้าน	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	งานพัสดุ	สุณิสา มีคำ	โรงพยาบาลบ้านนา มุ่งเน้นการปรับสภาพสิ่งแวดล้อม อาคาร สถานที่ ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวก วัสดุ อุปกรณ์ในการปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่ เพื่อให้เกิดความปลอดภัย สร้างความพึงพอใจ และเพิ่มประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน (ร้อยละ ความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่ต่อสถานที่ปฏิบัติงาน เกณฑ์ >ร้อยละ ๘๐ ไม่เกิดอุบัติเหตุหรือเกิดความเจ็บป่วยจากการปฏิบัติงาน)
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน		แผนการดูแลเครื่องมือให้พร้อมใช้ ผ่านมาตรฐานการรับรอง	จ้างเหมาบำรุงดูแลรักษาลิฟต์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	โรงพยาบาลบ้านนา เน้นการวางระบบบำรุงรักษา วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และเครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพพร้อมใช้งาน (ร้อยละ ของ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และเครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ได้รับการบำรุงรักษาตามช่วงเวลาที่กำหนด เกณฑ์ ร้อยละ ๑๐๐)	๐๑/๑๐/๒๐๒๓	๓๐/๐๙/๒๐๒๔	๑๑๔,๓๑๑.๖๕	๑๑๓,๔๒๐.๐๑	๘๙๑.๖๔	เงินบำรุง	ค่าจ้างเหมาบำรุงรักษาลิฟต์	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	งานซ่อมบำรุง	ธวัชชัย แก้วเกิด	โรงพยาบาลบ้านนา เน้นการวางระบบบำรุงรักษา วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และเครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพพร้อมใช้งาน (ร้อยละ ของ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และเครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ได้รับการบำรุงรักษาตามช่วงเวลาที่กำหนด เกณฑ์ ร้อยละ ๑๐๐)
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาและสนับสนุนการบริหารองค์กร	๓.๔ นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารองค์กร สร้างความมั่นคงทางเทคโนโลยี		Patient and Personal Safety	จ้างเหมาพนักงานรักษาความปลอดภัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	โรงพยาบาลบ้านนากำหนดนโยบาย คุณภาพที่สำคัญ ผู้มารับบริการปลอดภัย รวมทั้งมีความปลอดภัยด้านข้อมูลส่วนบุคคล มีความประทับใจในระบบบริการผู้รับบริการ ได้รับการอย่างปลอดภัย (ไม่พบอุบัติเหตุ อันเกิดจากความผิดพลาดด้านการรักษาพยาบาลและการเผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคล ,ร้อยละความพึงพอใจของมารีบบักร>ร้อยละ ๘๐)	๐๑/๑๐/๒๐๒๓	๓๐/๐๙/๒๐๒๔	๔๙๙,๙๖๘.๐๐	๔๙๙,๙๖๘.๐๐	๐.๐๐	เงินบำรุง	จ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	งานซ่อมบำรุง	ธวัชชัย แก้วเกิด	โรงพยาบาลบ้านนากำหนดนโยบายคุณภาพที่สำคัญ ผู้มารับบริการปลอดภัย รวมทั้งมีความปลอดภัยด้านข้อมูลส่วนบุคคล มีความประทับใจในระบบบริการผู้รับบริการได้รับบริการอย่างปลอดภัย (ไม่พบอุบัติเหตุ อันเกิดจากความผิดพลาดด้านการรักษาพยาบาลและการเผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคล ,ร้อยละความพึงพอใจของมารีบบักร>ร้อยละ ๘๐)
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาและสนับสนุนการบริหารองค์กร	๓.๔ นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารองค์กร สร้างความมั่นคงทางเทคโนโลยี	Digital Health	Smart office	เช่าระบบ Cloud Server จัดเก็บเอกสารระบบ Smart Office	- ระบบ All Smart ใช้งานเต็มประสิทธิภาพ ๑๐๐% - ร้อยละความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่ ที่ใช้งานระบบ SMART office >ร้อยละ ๙๐	๐๑/๐๖/๒๐๒๔	๓๐/๐๖/๒๐๒๔	๓๖,๐๐๐.๐๐	๓๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	เงินบำรุง	โปรแกรมสำเร็จรูป	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	งานธุรการ	ธัญรัตน์ มาปาน	- ระบบ All Smart ใช้งานเต็มประสิทธิภาพ ๑๐๐% - ร้อยละ ๙๐ ความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่ ที่ใช้งานระบบ SMART office

แผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ฉบับปรับปรุง)																
ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แยกตามนโยบายกระทรวง	แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม/รายละเอียด	OKR (Objective and Key Results) เป้าหมายพร้อมเกณฑ์ความสำเร็จ	เริ่มระยะเวลาดำเนินการ	วันสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)	ใช้งบประมาณไปทั้งสิ้น	คงเหลือ	แหล่งงบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บริหารการเงิน การคลัง อย่างมีประสิทธิภาพ	๒.๒ ลดรายจ่าย		๐๘/๐๘/๒๕๖๗	กำหนดแผนซ่อมแซมครุภัณฑ์ ยานพาหนะและขนส่ง	โรงพยาบาลบ้านนา มุ่งเน้นการปรับสภาพสิ่งแวดล้อม อาคาร สถานที่ ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวก วัสดุ อุปกรณ์ในการปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่ เพื่อให้เกิดความปลอดภัย สร้างความพึงพอใจ และเพิ่มประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน (ร้อยละ ความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่ต่อสถานที่ปฏิบัติงาน เกณฑ์ >ร้อยละ ๘๐ ,ไม่เกิดอุบัติเหตุที่เจ้าหน้าที่ได้รับอันตรายหรือเกิดความเจ็บป่วยจากการปฏิบัติงาน)	กลุ่มงานเภสัชกรรม	๓๐/๐๙/๒๐๒๔	๔๗๖,๖๗๑.๘๖	๒๑๒,๘๔๓.๑๗	๒๖๓,๘๒๘.๖๙	เงินบำรุง	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ ยานพาหนะ	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	งาน ยานพาหนะ	วิรัช ไธงตั้ง	โรงพยาบาลบ้านนา มุ่งเน้นการปรับสภาพสิ่งแวดล้อม อาคาร สถานที่ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวก วัสดุ อุปกรณ์ในการปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่ เพื่อให้เกิดความปลอดภัย สร้างความพึงพอใจ และเพิ่มประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน (ร้อยละ ความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่ต่อสถานที่ปฏิบัติงาน เกณฑ์ >ร้อยละ ๘๐ ,ไม่เกิดอุบัติเหตุที่เจ้าหน้าที่ได้รับอันตรายหรือเกิดความเจ็บป่วยจากการปฏิบัติงาน)
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาและสนับสนุนการบริหารองค์กร	๓.๒ พัฒนากฎมีทัศน์ และสิ่งก่อสร้าง		ปรับความพร้อมด้านอาคารสถานที่เพื่อให้เอื้อต่องานด้านบริการ	ซ่อมแซมทาสีภายนอก แฟลตบ้านพักเจ้าหน้าที่	โรงพยาบาลบ้านนา มุ่งเน้นการปรับสภาพสิ่งแวดล้อม อาคาร สถานที่ ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวก วัสดุ อุปกรณ์ในการปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่ เพื่อให้เกิดความปลอดภัย สร้างความพึงพอใจ และเพิ่มประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน (ร้อยละ ความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่ต่อสถานที่ปฏิบัติงาน เกณฑ์ >ร้อยละ ๘๐ ,ไม่เกิดอุบัติเหตุที่เจ้าหน้าที่ได้รับอันตรายหรือเกิดความเจ็บป่วยจากการปฏิบัติงาน)	๐๑/๑๐/๒๐๒๓	๓๑/๑๒/๒๐๒๓	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๔๗๓,๐๐๐.๐๐	๒๗,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าซ่อมแซมอาคารและสิ่งปลูกสร้าง	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	งานพัสดุ	สุนิสา มีคำ	โรงพยาบาลบ้านนา มุ่งเน้นการปรับสภาพสิ่งแวดล้อม อาคาร สถานที่ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวก วัสดุ อุปกรณ์ในการปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่ เพื่อให้เกิดความปลอดภัย สร้างความพึงพอใจ และเพิ่มประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน (ร้อยละ ความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่ต่อสถานที่ปฏิบัติงาน เกณฑ์ >ร้อยละ ๘๐ ,ไม่เกิดอุบัติเหตุที่เจ้าหน้าที่ได้รับอันตรายหรือเกิดความเจ็บป่วยจากการปฏิบัติงาน)
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาและสนับสนุนการบริหารองค์กร	๓.๒ พัฒนากฎมีทัศน์ และสิ่งก่อสร้าง		ปรับความพร้อมด้านอาคารสถานที่เพื่อให้เอื้อต่องานด้านบริการ	ซ่อมแซมห้องน้ำชาย ห้องประชุม อึ้งฮวด	โรงพยาบาลบ้านนา มุ่งเน้นการปรับสภาพสิ่งแวดล้อม อาคาร สถานที่ ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวก วัสดุ อุปกรณ์ในการปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่ เพื่อให้เกิดความปลอดภัย สร้างความพึงพอใจ และเพิ่มประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน (ร้อยละ ความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่ต่อสถานที่ปฏิบัติงาน เกณฑ์ >ร้อยละ ๘๐ ,ไม่เกิดอุบัติเหตุที่เจ้าหน้าที่ได้รับอันตรายหรือเกิดความเจ็บป่วยจากการปฏิบัติงาน)	๐๑/๑๐/๒๐๒๓	๓๑/๑๒/๒๐๒๓	๕๐๐,๐๐๐.๐๐		๔๒,๖๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าซ่อมแซมอาคารและสิ่งปลูกสร้าง	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	งานพัสดุ	สุนิสา มีคำ	โรงพยาบาลบ้านนา มุ่งเน้นการปรับสภาพสิ่งแวดล้อม อาคาร สถานที่ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวก วัสดุ อุปกรณ์ในการปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่ เพื่อให้เกิดความปลอดภัย สร้างความพึงพอใจ และเพิ่มประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน (ร้อยละ ความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่ต่อสถานที่ปฏิบัติงาน เกณฑ์ >ร้อยละ ๘๐ ,ไม่เกิดอุบัติเหตุที่เจ้าหน้าที่ได้รับอันตรายหรือเกิดความเจ็บป่วยจากการปฏิบัติงาน)

แผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ฉบับปรับปรุง)

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แยกตามนโยบาย กระทรวง	แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม/รายละเอียด	OKR(Objective and Key Results) เป้าหมายพร้อมเกณฑ์ ความสำเร็จ	เริ่มระยะเวลา ดำเนินการ	วันสิ้นสุด ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)	ใช้งบประมาณไป ทั้งสิ้น	คงเหลือ	แหล่ง งบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เปรียนรู้ และพัฒนา	๑.๒ ส่งเสริมคนดี		พิชิตรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์	ทำพิธีมอบเครื่องอิสริยาภรณ์	โรงพยาบาลบ้านนามีความต้องการ สร้างขวัญกำลังใจ และเชิดชูเกียรติ ให้แก่เจ้าหน้าที่ ในการปฏิบัติงาน (ร้อยละความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานในโรงพยาบาลบ้านา > ร้อยละ ๘๐)	๐๑/๑๒/๒๐๒๓	๓๐/๑๒/๒๐๒๓	๑๕,๐๐๐.๐๐		๑๕,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าใช้จ่ายในการ ประชุม (ภายใน)	กลุ่มงาน บริหารทั่วไป	งานบุคลากร	จิตรา ประเมิน ชัย	ยังไม่ได้ดำเนินการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บริหาร การเงิน การคลัง อย่างมี ประสิทธิภาพ	๒.๒ ลดรายจ่าย		แผนการบริหารจัดการวัสดุ เชื้อเพลิงเพียงพอต่อการ ให้บริการ	กำหนดแผนการบริหารน้ำมัน สำหรับรถราชการ	โรงพยาบาลบ้านนา เน้นการวาง ระบบบริหารจัดการ บำรุงรักษา ของ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และ เครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ให้มี ประสิทธิภาพ เพียงพอ พร้อมใช้งาน (ร้อยละ ของ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และเครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ได้รับการบำรุงรักษาตามช่วงเวลา ที่กำหนด เกณฑ์ ร้อยละ ๑๐๐)	๐๒/๑๐/๒๐๒๓	๓๐/๐๙/๒๐๒๔	๓๓๓,๘๐๐.๐๐	๔๐๒,๐๗๐.๑๖	-๖๘,๒๗๐.๑๖	เงินบำรุง	วัสดุเชื้อเพลิง (แก๊สหุงต้ม ,น้ำมัน)	กลุ่มงาน บริหารทั่วไป	งาน ยานพาหนะ	วิรัช ไตงตั้ง	โรงพยาบาลบ้านนา เน้นการ วางระบบบริหารจัดการ บำรุงรักษา ของ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และเครื่องมือที่ใช้ใน การปฏิบัติงาน ให้มี ประสิทธิภาพ เพียงพอ พร้อม ใช้งาน (ร้อยละ ของ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และ เครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ได้รับการบำรุงรักษาตาม ช่วงเวลาที่กำหนด เกณฑ์ ร้อย ละ ๑๐๐)
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บริหาร การเงิน การคลัง อย่างมี ประสิทธิภาพ	๒.๒ ลดรายจ่าย		แผนการบริหารจัดการคลัง วัสดุงานซ่อมบำรุงระบบ ปรับอากาศ)	กำหนดแผนบำรุงรักษา เครื่องปรับอากาศ	โรงพยาบาลบ้านนา ให้ความสำคัญ ในการส่งเสริม สนับสนุนให้ ดำเนินการบริหารจัดการคลังพัสดุ ให้เกิดประสิทธิภาพ มีวัสดุสำรอง คลัง - นอกคลัง และการบำรุงรักษา เครื่องปรับอากาศ พร้อมใช้งานและ เพียงพอต่อการบริหารจัดการ ไม่ น้อยกว่า ๘๐	๐๑/๑๐/๒๐๒๓	๓๐/๐๙/๒๐๒๔	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๗๐,๕๐๐.๐๐	๑๒๙,๕๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าจ้างเหมา บำรุงรักษา เครื่องปรับอากาศ	กลุ่มงาน บริหารทั่วไป	งานซ่อมบำรุง	ธวัชชัย แก้วเกิด	โรงพยาบาลบ้านนา ให้ ความสำคัญในการส่งเสริม สนับสนุนให้ดำเนินการบริหาร จัดการคลังพัสดุ ให้เกิด ประสิทธิภาพ มีวัสดุสำรองคลัง - นอกคลัง และการบำรุงรักษา เครื่องปรับอากาศ พร้อมใช้งาน และเพียงพอต่อการบริหาร จัดการ ไม่น้อยกว่า ๘๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนา ระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนาระบบ บริการให้มีคุณภาพ มาตรฐาน		แผนสร้างความคุ้มครอง ความปลอดภัยในการใช้ ยานพาหนะทางราชการ (ประกันภัยรถราชการ ภาคบังคับ และภาคสมัคร ใจ)	กำหนดแผนการประกันภัยรถ ราชการ ภาคบังคับ และภาค สมัครใจ	โรงพยาบาลบ้านนา มีนโยบายให้ทุก หน่วยงานปฏิบัติการบริการ เน้นความปลอดภัยในกระบวนการ ปฏิบัติงาน (ไม่พบอุบัติเหตุความ ไม่พร้อมใช้งานของรถ Ambulance ในการส่งต่อ)	๐๑/๑๒/๒๐๒๓	๓๐/๑๒/๒๐๒๓	๑๕๖,๑๔๕.๐๐	๑๕๖,๑๔๕.๐๐	๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าเบี้ยประกันภัย	กลุ่มงาน บริหารทั่วไป	งาน ยานพาหนะ	วิรัช ไตงตั้ง	โรงพยาบาลบ้านนา มีนโยบาย ให้ทุกหน่วยงานปฏิบัติการกิจ การบริการเน้นความปลอดภัย ในกระบวนการปฏิบัติงาน (ไม่ พบอุบัติเหตุความไม่พร้อมใช้ งานของรถ Ambulance ใน การส่งต่อ)
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บริหาร การเงิน การคลัง อย่างมี ประสิทธิภาพ	๒.๔ บริหารจัดการ ระบบคลังอย่างมี ประสิทธิภาพ		แผนการบริหารจัดการคลัง อย่างมีประสิทธิภาพ	จัดหาและวางระบบบริหารวัสดุ สำนักงาน (นอกคลัง)	โรงพยาบาลบ้านนาให้ความสำคัญ ในการส่งเสริม สนับสนุน ให้ ดำเนินการบริหารจัดการคลังพัสดุ ให้เกิดประสิทธิภาพ (ร้อยละของ วัสดุสำรองคลัง - นอกคลังเพียงพอ ต่อการให้บริการจัดการ > ร้อยละ ๙๐)	๐๑/๑๐/๒๐๒๓	๓๐/๐๙/๒๐๒๔	๗๐,๐๐๐.๐๐	๓๖,๑๘๐.๐๐	๓๓,๘๒๐.๐๐	เงินบำรุง	วัสดุสำนักงาน	กลุ่มงาน บริหารทั่วไป	งานพัสดุ	อมรรัตน์ สันทะ	โรงพยาบาลบ้านนาให้ ความสำคัญในการส่งเสริม สนับสนุน ให้ดำเนินการบริหาร จัดการคลังพัสดุ ให้เกิด ประสิทธิภาพ (ร้อยละของวัสดุ สำรองคลัง - นอกคลังเพียงพอ ต่อการให้บริการจัดการ > ร้อย ละ ๙๐)

แผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ฉบับปรับปรุง)																
ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แยกตามนโยบายกระทรวง	แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม/รายละเอียด	OKR (Objective and Key Results) เป้าหมายพร้อมเกณฑ์ความสำเร็จ	เริ่มระยะเวลาดำเนินการ	วันสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)	ใช้งบประมาณไปทั้งสิ้น	คงเหลือ	แหล่งงบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาและสนับสนุนการบริหารองค์กร	๓.๒ พัฒนาภูมิทัศน์และสิ่งก่อสร้าง		ซ่อมแซมห้องปฏิบัติการฉุกเฉินด้านการแพทย์และสาธารณสุข	ซ่อมแซมห้องปฏิบัติการฉุกเฉินด้านการแพทย์และสาธารณสุข	อาคารสถานที่โรงพยาบาลบ้านนาได้รับการปรับปรุง ซ่อมแซมอาคารและสิ่งแวดล้อมให้มีสภาพคงทนและสวยงาม ส่งผลให้เกิดความปลอดภัยและพึงพอใจแก่ผู้มารับบริการ (ร้อยละความพึงพอใจของผู้มารับบริการ ด้านอาคารสถานที่และระบบการบริการ >ร้อยละ ๘๐)	๐๑/๑๐/๒๐๒๓	๓๐/๐๖/๒๐๒๔	๖๕,๐๐๐.๐๐	๖๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าซ่อมแซมอาคารและสิ่งปลูกสร้าง	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	งานพัสดุ	สุเมธสา มีคำ	อาคารสถานที่โรงพยาบาลบ้านนา ได้รับการปรับปรุง ซ่อมแซมอาคารและสิ่งแวดล้อมให้มีสภาพคงทนและสวยงาม ส่งผลให้เกิดความปลอดภัยและพึงพอใจแก่ผู้มารับบริการ (ร้อยละความพึงพอใจของผู้มารับบริการ ด้านอาคารสถานที่และระบบการบริการ >ร้อยละ ๘๐)
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาและสนับสนุนการบริหารองค์กร	๓.๒ พัฒนาภูมิทัศน์และสิ่งก่อสร้าง		แผนปรับปรุงภูมิทัศน์	ออกแบบงานซ่อมแซมอาคารรพ.บ้านนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	อาคารสถานที่โรงพยาบาลบ้านนาได้รับการปรับปรุง ซ่อมแซมอาคารและสิ่งแวดล้อมให้มีสภาพคงทนและสวยงาม ส่งผลให้เกิดความปลอดภัยและพึงพอใจแก่ผู้มารับบริการ (ร้อยละความพึงพอใจของผู้มารับบริการ ด้านอาคารสถานที่และระบบการบริการ >ร้อยละ ๘๐)	๐๑/๑๐/๒๐๒๓	๓๐/๐๖/๒๐๒๔	๖๗๕,๐๐๐.๐๐	๑๓๕,๐๐๐.๐๐	๕๔๐,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าจ้างเหมาบริการอื่น	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	งานพัสดุ	อมรรัตน์ สันทะ	อาคารสถานที่โรงพยาบาลบ้านนา ได้รับการปรับปรุง ซ่อมแซมอาคารและสิ่งแวดล้อมให้มีสภาพคงทนและสวยงาม ส่งผลให้เกิดความปลอดภัยและพึงพอใจแก่ผู้มารับบริการ (ร้อยละความพึงพอใจของผู้มารับบริการ ด้านอาคารสถานที่และระบบการบริการ >ร้อยละ ๘๐)
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาและสนับสนุนการบริหารองค์กร	๓.๓ จัดหาและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริการ	Digital Health	ระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศมีประสิทธิภาพ	- เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล ๒๐ เครื่อง	๑.ร้อยละของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพียงพอ พร้อมใช้ ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (>ร้อยละ ๙๐) ๒.ร้อยละของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพียงพอ พร้อมใช้ ได้รับการบำรุงรักษา (ร้อยละ ๑๐๐) ๓.ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ (ได้รับบริการที่ดี มีความสะดวก รวดเร็ว)> ร้อยละ ๘๐	๐๑/๑๐/๒๐๒๓	๓๑/๐๑/๒๐๒๔	๔๘๐,๐๐๐.๐๐	๔๗๙,๙๘๐.๖๐	๑๙.๔๐	เงินบำรุง	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	กลุ่มงานยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพบริการ	งานเทคโนโลยีและสารสนเทศ	ณัฐวัฒน์ นันทโกวัฒน์	๑.ร้อยละของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพียงพอ พร้อมใช้ ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (>ร้อยละ ๙๐) ๒.ร้อยละของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพียงพอ พร้อมใช้ ได้รับการบำรุงรักษา (ร้อยละ ๑๐๐) ๓.ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ (ได้รับบริการที่ดี มีความสะดวก รวดเร็ว)> ร้อยละ ๘๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาและสนับสนุนการบริหารองค์กร	๓.๓ จัดหาและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริการ	Digital Health	แผนจัดหาอุปกรณ์ของระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ	- เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล ๑๗ เครื่อง	๑.ร้อยละของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพียงพอ พร้อมใช้ ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (>ร้อยละ ๙๐) ๒.ร้อยละของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพียงพอ พร้อมใช้ ได้รับการบำรุงรักษา (ร้อยละ ๑๐๐) ๓.ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ (ได้รับบริการที่ดี มีความสะดวก รวดเร็ว)> ร้อยละ ๘๐	๐๑/๑๐/๒๐๒๓	๓๑/๐๑/๒๐๒๔	๔๐๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๔๐๘,๐๐๐.๐๐	งบค่าเสื่อมงบ cup	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	งานพัสดุ	อมรรัตน์ สันทะ	อยู่ระหว่างดำเนินการ

แผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ฉบับปรับปรุง)

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แยกตามนโยบายกระทรวง	แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม/รายละเอียด	OKR(Objective and Key Results) เป้าหมายพร้อมเกณฑ์ความสำเร็จ	เริ่มระยะเวลาดำเนินการ	วันสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)	ใช้งบประมาณไปทั้งสิ้น	คงเหลือ	แหล่งงบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาและสนับสนุนการบริหารองค์กร	๓.๔ นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารองค์กร สร้างความมั่นคงทางเทคโนโลยี	Digital Health	Smart Hospital	จัดซื้อ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายแบบที่ ๒ Server	๑.ร้อยละความปลอดภัยด้านข้อมูลในระบบ เวชระเบียน (ร้อยละ ๑๐๐) ๒.ร้อยละของระบบสำรองข้อมูลทันเวลาของระบบปฏิบัติการ IPD (ร้อยละ ๑๐๐)	๐๑/๑๑/๒๐๒๓	๓๑/๐๑/๒๐๒๔	๓๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๓๕๐,๐๐๐.๐๐	งบค่าเสื่อม งบ cup	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	งานพัสดุ	อมรรัตน์ สันทะ	อยู่ระหว่างดำเนินการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บริหารการเงิน การคลัง อย่างมีประสิทธิภาพ	๒.๑ เพิ่มรายได้	Care D+	" Health team banna hospital " ทีมตรวจสุขภาพโรงพยาบาลบ้านนา	๑.จัดตั้งทีมตรวจสุขภาพ รพ.บ้านนา (งานประกันฯ IT เวชระเบียน ฝ่ายการพยาบาล lab x-ray เวชกรรม การเงิน พันศกรรม ๒.กำหนดกลุ่มเป้าหมาย ข้าราชการ/รัฐวิสาหกิจ/อปท./ประกันสังคม ๓.ประชาสัมพันธ์ทั้งทางหนังสือเชิญชวน/เปิดช่องทางผ่านเน็ตทางไลน์ ๔.ส่งรายชื่อรายชื่อรายนาม/กลุ่ม เช็กสิทธิ์ส่งตรวจ/รายการตรวจ ๕.ตรวจในรพ.บ้านนา (V/S นน.สส. เจาะเลือด เอ็กซเรย์ ตรวจภายใน)กลับบ้าน ๖.แจ้งผลตรวจสมุดตรวจสุขภาพ/QR Code /ทพแพทย์รายผิดปกติ ๗.ทำหนังสือเรียกเก็บ ๘.ตรวจจนสถานที่ในสถานประกอบการตามกลุ่มเป้าหมาย ๙.จัดรายการตรวจ เสนอราคา ๑๐.ประสาน เอ็กเซอร์เคลิออนที่ ๑๑.ตรวจตามรายการ ๑๒.แจ้งผล QR Code พร้อมสรุปแผนผลการตรวจสุขภาพพนักงานของสถานประกอบการ ๑๓.เรียกเก็บตามสิทธิ ส่ง ปกส. ส่วนกลาง ส่วนต่างประเทศกับสถานประกอบการ	ร้อยละของรายได้จากการตรวจสุขภาพ กองทุนกรมบัญชีกลาง กองทุนอปท และกองทุนประกันสังคม เพิ่มขึ้น (>ร้อยละ ๒๐)	๐๔/๑๐/๒๐๒๓	๓๐/๐๔/๒๐๒๔	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	ไม่มี	ไม่มีค่าใช้จ่าย	กลุ่มงานประกันสุขภาพและสารสนเทศทางการแพทย์	งานประกันสุขภาพ	กิสรา ใยยาวาส	ร้อยละของรายได้จากการตรวจสุขภาพ กองทุนกรมบัญชีกลาง กองทุนอปท และกองทุนประกันสังคม เพิ่มขึ้น (>ร้อยละ ๒๐)
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน	๔.๑ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน		แผนการดูแลเครื่องมือให้พร้อมใช้ ผ่านมาตรฐานการรับรอง	จ้างเหมาบำรุงดูแลรักษาดังออกซิเจน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	โรงพยาบาลบ้านนา เน้นการวางระบบบำรุงรักษา วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และเครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพพร้อมใช้งาน (ร้อยละ ของ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และเครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ได้รับการบำรุงรักษาตามช่วงเวลาที่กำหนด เกณฑ์ ร้อยละ ๑๐๐)	๐๑/๑๐/๒๐๒๓	๓๐/๐๔/๒๐๒๔	๒๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าจ้างเหมาบำรุงรักษาครุภัณฑ์ วิทยาศาสตร์ และการแพทย์	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	งานซ่อมบำรุง	ธวัชชัย แก้วเกิด	ยังไม่ได้ดำเนินการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บริหารการเงิน การคลัง อย่างมีประสิทธิภาพ	๒.๑ เพิ่มรายได้		แผนการเพิ่มคุณค่าทุกกองทุน	๑.ตั้งผู้รับผิดชอบกองทุนต่างๆ ๒.ประชุมวางแผนแนวทาง ๓.ติดตามกำกับผู้จัดการแต่ละกองทุน ๔.แก้ไขปัญหาคัด C แต่ละกองทุน ๕.รายงานเข้าคณะกรรมการบริหารทุกเดือน	ทุกกองทุนมีเพิ่มรายได้เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕	๑๐/๑๐/๒๐๒๓	๒๗/๐๔/๒๐๒๔	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	ไม่มี	ไม่มีค่าใช้จ่าย	กลุ่มงานประกันสุขภาพและสารสนเทศทางการแพทย์	งานประกันสุขภาพ	กาญจณี คำเพ็ญ	ทุกกองทุนมีเพิ่มรายได้เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาและสนับสนุนการบริหารองค์กร	๓.๓ จัดหาและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหาร	Digital Health	Smart Hospital	จัดซื้อIPAD ๒ เครื่อง	-ร้อยละของอุปกรณ์ การ รับ-ส่งข้อมูล ด้านบริการ ชัดช่อง ลำช้า และผิดพลาด ลดลง (>ร้อยละ ๕๐)	๐๓/๑๑/๒๐๒๓	๒๔/๐๒/๒๐๒๔	๔๖,๐๐๐.๐๐	๔๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	เงินบำรุง	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	กลุ่มงานยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพบริการ	งานเทคโนโลยีสารสนเทศ	ณัฐวัฒน์ นันทโกวัฒน์	-ร้อยละของอุปกรณ์ การ รับ-ส่งข้อมูล ด้านบริการ ชัดช่อง ลำช้า และผิดพลาด ลดลง (>ร้อยละ ๕๐)

แผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ฉบับปรับปรุง)

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แยกตามนโยบายกระทรวง	แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม/รายละเอียด	OKR (Objective and Key Results) เป้าหมายพร้อมเกณฑ์ความสำเร็จ	เริ่มระยะเวลาดำเนินการ	วันสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)	ใช้งบประมาณไปทั้งสิ้น	คงเหลือ	แหล่งงบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาและสนับสนุนการบริหารองค์กร	๓.๓ จัดหาและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริการ	Digital Health	Smart Hospital	Smart Card Reader ๗๐๐ บาท x ๒๕ เครื่อง Type C ๑๐๐๐ x ๕ เครื่อง	-ร้อยละการยืนยันตัวตนของผู้รับบริการถูกต้อง ครบถ้วน (ร้อยละ๑๐๐)	๐๑/๑๑/๒๐๒๓	๓๑/๐๑/๒๐๒๔	๒๒,๕๐๐.๐๐	๒๑,๐๐๐.๐๐	๑,๕๐๐.๐๐	เงินบำรุง	วัสดุคอมพิวเตอร์	กลุ่มงานยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพบริการ	งานเทคโนโลยีและสารสนเทศ	ณัฐวัฒน์ นันทโกวัฒน์	-ร้อยละ ๑๐๐ การยืนยันตัวตนของผู้รับบริการถูกต้อง ครบถ้วน
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาและสนับสนุนการบริหารองค์กร	๓.๔ นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารองค์กร สร้างความมั่นคงทางเทคโนโลยี	Digital Health	Patient and Personal Safety	Upgrades server	-ร้อยละของอุปกรณ์ การ รับ-ส่ง ข้อมูล ด้านบริการ ชัดช่อง ลำช้า และผิดพลาด ลดลง (>ร้อยละ ๕๐)	๐๑/๑๒/๒๐๒๓	๒๙/๐๒/๒๐๒๔	๒๔๗,๐๐๐.๐๐	๒๔๗,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าจ้างเหมาบริการอื่น	กลุ่มงานยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพบริการ	งานเทคโนโลยีและสารสนเทศ	ณัฐวัฒน์ นันทโกวัฒน์	-ร้อยละ ๘๐ ของอุปกรณ์ การ รับ-ส่งข้อมูล ด้านบริการ ชัดช่อง ลำช้า และผิดพลาด ลดลง
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๒ นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยในการเข้าถึงระบบบริการ	Digital Health	Smart Hospital	Upgrades Server SSD ๑ TB ๔ BAY	-ร้อยละของอุปกรณ์ การ รับ-ส่ง ข้อมูล ด้านบริการ ชัดช่อง ลำช้า และผิดพลาด ลดลง (>ร้อยละ ๕๐)	๐๓/๑๑/๒๐๒๓	๒๙/๐๒/๒๐๒๔	๒๓๐,๐๐๐.๐๐	๒๒๔,๐๐๐.๐๐	๖,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	กลุ่มงานยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพบริการ	งานเทคโนโลยีและสารสนเทศ	ณัฐวัฒน์ นันทโกวัฒน์	-ร้อยละของอุปกรณ์ การ รับ-ส่งข้อมูล ด้านบริการ ชัดช่อง ลำช้า และผิดพลาด ลดลง (>ร้อยละ ๕๐)
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาและสนับสนุนการบริหารองค์กร	๓.๓ จัดหาและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริการ	Digital Health	ระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศมีประสิทธิภาพ	ค่าบริการ Google Drive ความจุไม่น้อยกว่า ๒ เทระไบต์	-ร้อยละของอุปกรณ์ การ รับ-ส่ง ข้อมูล ด้านบริการ ชัดช่อง ลำช้า และผิดพลาด ลดลง (>ร้อยละ ๕๐)	๐๓/๐๖/๒๐๒๔	๐๑/๐๗/๒๐๒๔	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	เงินบำรุง	โปรแกรมสำเร็จรูป	กลุ่มงานยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพบริการ	งานเทคโนโลยีและสารสนเทศ	ณัฐวัฒน์ นันทโกวัฒน์	-ร้อยละของอุปกรณ์ การ รับ-ส่งข้อมูล ด้านบริการ ชัดช่อง ลำช้า และผิดพลาด ลดลง (>ร้อยละ ๕๐)
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาและสนับสนุนการบริหารองค์กร	๓.๓ จัดหาและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริการ	Digital Health	ระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศมีประสิทธิภาพ	เครื่องพิมพ์แบบใช้ความร้อน (Thermal Printer) ๑๐ เครื่อง	โรงพยาบาลบ้านนา ส่งเสริมให้มีความพร้อมทางด้านอาคารสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่สำคัญ และอุปกรณ์ IT เพื่อให้เกิดการบริการด้านรักษาพยาบาลที่มีประสิทธิภาพ (ไม่พบอุปกรณ์ ความไม่พร้อมใช้ของครุภัณฑ์ วัสดุ อุปกรณ์ทางการแพทย์ในการให้บริการ)	๐๑/๑๒/๒๐๒๓	๒๙/๐๓/๒๐๒๔	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๙๙,๕๑๐.๐๐	๔๙๐.๐๐	เงินบำรุง	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	กลุ่มงานยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพบริการ	งานเทคโนโลยีและสารสนเทศ	ณัฐวัฒน์ นันทโกวัฒน์	โรงพยาบาลบ้านนา ส่งเสริมให้มีความพร้อมทางด้านอาคารสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่สำคัญและอุปกรณ์ IT เพื่อให้เกิดการบริการด้านรักษาพยาบาลที่มีประสิทธิภาพ (ไม่พบอุปกรณ์ ความไม่พร้อมใช้ของครุภัณฑ์ วัสดุ อุปกรณ์ทางการแพทย์ในการให้บริการ)
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาและสนับสนุนการบริหารองค์กร	๓.๔ นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารองค์กร สร้างความมั่นคงทางเทคโนโลยี	Digital Health	Smart communication	จ้างเหมาปรับปรุงระบบโทรศัพท์ภายใน IP PHONE	ระบบการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ของโรงพยาบาลมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้เกิดความพึงพอใจต่อผู้มารับบริการ (อัตราความพึงพอใจของผู้มารับบริการ > ร้อยละ ๘๐)	๐๑/๑๑/๒๐๒๓	๒๙/๐๒/๒๐๒๔	๓๘๐,๐๐๐.๐๐	๓๓๐,๖๓๐.๐๐	๔๙,๓๗๐.๐๐	เงินบำรุง	ระบบโทรศัพท์	กลุ่มงานยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพบริการ	งานเทคโนโลยีและสารสนเทศ	ณัฐวัฒน์ นันทโกวัฒน์	ระบบการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ของโรงพยาบาล มีประสิทธิภาพ ส่งผลให้เกิดความพึงพอใจต่อผู้มารับบริการ (อัตราความพึงพอใจของผู้มารับบริการ > ร้อยละ ๘๐)
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๒ นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยในการเข้าถึงระบบบริการ	Care D+	Smart communication	เช่าซื้อเว็บไซต์ของโรงพยาบาล (ต่ออายุ ๓ ปี)	ระบบการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ของโรงพยาบาลมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้เกิดความพึงพอใจต่อผู้มารับบริการ (อัตราความพึงพอใจของผู้มารับบริการ>ร้อยละ ๘๐)	๐๑/๑๒/๒๐๒๓	๒๙/๐๒/๒๐๒๔	๑๗,๗๐๐.๐๐	๑๖,๗๘๘.๓๐	๙๑๑.๗๐	เงินบำรุง	ค่าจ้างเหมาบริการอื่น	กลุ่มงานยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพบริการ	งานเทคโนโลยีและสารสนเทศ	ณัฐวัฒน์ นันทโกวัฒน์	ระบบการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ของโรงพยาบาล มีประสิทธิภาพ ส่งผลให้เกิดความพึงพอใจต่อผู้มารับบริการ (อัตราความพึงพอใจของผู้มารับบริการ>ร้อยละ ๘๐)

แผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ฉบับปรับปรุง)																
ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แยกตามนโยบายกระทรวง	แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม/รายละเอียด	OKR (Objective and Key Results) เป้าหมายพร้อมเกณฑ์ความสำเร็จ	เริ่มระยะเวลาดำเนินการ	วันสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)	ใช้งบประมาณไปทั้งสิ้น	คงเหลือ	แหล่งงบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาและสนับสนุนการบริหารองค์กร	๓.๔ นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารองค์กร สร้างความมั่นคงทางเทคโนโลยี	Digital Health	Smart Hospital	ต่ออายุโปรแกรม HOSxP	- ร้อยละของอุปกรณ์ การ รับ-ส่งข้อมูล ด้านบริการ ชัดชัด ลำช้า และผิดพลาด ลดลง (>ร้อยละ ๕๐)	๐๒/๑๐/๒๐๒๓	๒๔/๑๒/๒๐๒๓	๒๘,๖๙๐.๐๐	๒๘,๖๙๐.๐๐	๐.๐๐	เงินบำรุง	โปรแกรมสำเร็จรูป	กลุ่มงานยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพบริการ	งานเทคโนโลยีและสารสนเทศ	ณัฐวัฒน์ นันทโกวัฒน์	-ร้อยละของอุปกรณ์ การ รับ-ส่งข้อมูล ด้านบริการ ชัดชัด ลำช้า และผิดพลาด ลดลง (>ร้อยละ ๕๐)
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๒ นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยในการเข้าถึงระบบบริการ	Digital Health	Smart Hospital	ติดตั้งระบบ BMS IPD Paperless สำหรับโปรแกรม BMS-HOSxP XE พร้อมอุปกรณ์ Ward ขยาย	- ร้อยละของอุปกรณ์ การรับ-ส่งข้อมูล ด้านบริการ การสื่อสาร ชัดชัด ลำช้า และผิดพลาด ลดลง (>ร้อยละ ๕๐) - ร้อยละการเรียกเก็บ ขดเขยทันเวลา >ร้อยละ ๕๐	๐๑/๐๒/๒๐๒๔	๐๓/๐๕/๒๐๒๔	๔๘๐,๐๐๐.๐๐	๔๘๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	เงินบำรุง	โปรแกรมสำเร็จรูป	กลุ่มงานยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพบริการ	งานเทคโนโลยีและสารสนเทศ	ณัฐวัฒน์ นันทโกวัฒน์	- ร้อยละของอุปกรณ์ การ รับ-ส่งข้อมูล ด้านบริการ การสื่อสาร ชัดชัด ลำช้า และผิดพลาด ลดลง (>ร้อยละ ๕๐) - ร้อยละการเรียกเก็บ ขดเขยทันเวลา >ร้อยละ ๕๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บริหารการเงิน การคลัง อย่างมีประสิทธิภาพ	๒.๔ บริหารจัดการระบบคลังอย่างมีประสิทธิภาพ		แผนบริหารจัดการวัสดุคอมพิวเตอร์อย่างมีประสิทธิภาพ	วัสดุคอมพิวเตอร์	ร้อยละความเพียงพอ พร้อมใช้ของวัสดุคอมพิวเตอร์ (ร้อยละ ๑๐๐)	๐๑/๑๑/๒๐๒๓	๒๔/๑๒/๒๐๒๓	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๕,๔๘๘๕.๐๐	๔๕,๑๑๕.๐๐	เงินบำรุง	วัสดุคอมพิวเตอร์	กลุ่มงานยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพบริการ	งานเทคโนโลยีและสารสนเทศ	ณัฐวัฒน์ นันทโกวัฒน์	ร้อยละความเพียงพอ พร้อมใช้ของวัสดุคอมพิวเตอร์ (ร้อยละ ๑๐๐)
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เรียนรู้และพัฒนา	๑.๑ สร้างคนเก่ง	Care D+	เสริมสร้างสมรรถนะให้แก่หัวหน้าหน่วยงาน (อบรมผบด.)	หัวหน้างานอบรมหลักสูตรผู้บริหารระดับต้น จำนวน ๑ คน	เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการบริหารจัดการทรัพยากร และบริหารองค์กร ผู้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับหัวหน้างานขึ้นไป ได้เข้ารับการอบรมในหลักสูตรด้านการบริหารสาธารณสุข (ร้อยละ ๑๐๐ ของหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงาน ผ่านการอบรมหลักสูตร ผบด.หรือ ผบก.)	๑๕/๐๖/๒๐๒๔	๓๐/๐๘/๒๐๒๔	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๗,๔๕๘.๕๖	-๗,๔๕๘.๕๖	เงินบำรุง	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ภายนอก)	กลุ่มงานประกันสุขภาพและสารสนเทศทางการแพทย์	งานประกันสุขภาพ	กิสรา ไอยาวาศ	เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการบริหารจัดการทรัพยากร และบริหารองค์กร ผู้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับหัวหน้างานขึ้นไป ได้เข้ารับการอบรมในหลักสูตรด้านการบริหารสาธารณสุข (ร้อยละ ๔๔ ของหัวหน้างาน/หัวหน้างาน ผ่านการอบรมหลักสูตร ผบด.) หัวหน้างาน ๑๘ คน อบรมแล้ว ๘ คน
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เรียนรู้และพัฒนา	๑.๑ สร้างคนเก่ง	Care D+	เสริมสร้างสมรรถนะแก่หัวหน้าหน่วยงาน (อบรมผบก.)	หัวหน้างานอบรมหลักสูตรผู้บริหารระดับกลาง จำนวน ๑ คน	เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการบริหารจัดการทรัพยากร และบริหารองค์กร ผู้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับหัวหน้างานขึ้นไป ได้เข้ารับการอบรมในหลักสูตรด้านการบริหารสาธารณสุข (ร้อยละ ๑๐๐ ของหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงาน ผ่านการอบรมหลักสูตร ผบด.หรือ ผบก.)	๑๕/๐๖/๒๐๒๔	๓๐/๐๘/๒๐๒๔	๓๔,๐๐๐.๐๐	๓๔,๙๔๔.๐๐	๔,๐๕๖.๐๐	เงินบำรุง	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ภายนอก)	กลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม	งานเวชศาสตร์	สาวิตรี พาทีทิน	เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการบริหารจัดการทรัพยากร และบริหารองค์กร ผู้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับหัวหน้างานขึ้นไป ได้เข้ารับการอบรมในหลักสูตรด้านการบริหารสาธารณสุข (ร้อยละ ๓๘.๕๖ ของหัวหน้ากลุ่มงาน จำนวน ๑๓ คน ผ่านการอบรมหลักสูตร ผบก. อบรมแล้ว ๕ คน)
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๒ นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยในการเข้าถึงระบบบริการ	Care D+	Smart Hospital	อัปเดตบทชี Line OA โรงพยาบาลบ้านนา	-ร้อยละของอุปกรณ์ การ รับ-ส่งข้อมูล ด้านบริการ ชัดชัด ลำช้า และผิดพลาด ลดลง (>ร้อยละ ๕๐)	๐๑/๑๒/๒๐๒๓	๒๔/๐๒/๒๐๒๔	๓,๐๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	เงินบำรุง	โปรแกรมสำเร็จรูป	กลุ่มงานยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพบริการ	งานเทคโนโลยีและสารสนเทศ	ณัฐวัฒน์ นันทโกวัฒน์	-ร้อยละของอุปกรณ์ การ รับ-ส่งข้อมูล ด้านบริการ ชัดชัด ลำช้า และผิดพลาด ลดลง (>ร้อยละ ๕๐)

แผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ฉบับปรับปรุง)																	
ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แยกตามนโยบายกระทรวง	แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม/รายละเอียด	OKR (Objective and Key Results) เป้าหมายพร้อมเกณฑ์ความสำเร็จ	เริ่มระยะเวลาดำเนินการ	วันสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)	ใช้งบประมาณไปทั้งสิ้น	คงเหลือ	แหล่งงบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บริหารการเงิน การคลัง อย่างมีประสิทธิภาพ	๒.๑ เพิ่มรายได้	พัฒนารพช.แม่ข่าย	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการข้อมูลการเบิกชดเชยค่าบริการทางการแพทย์ โรงพยาบาลบ้านนา ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๑.เขียนโครงการตามขั้นตอนการจัดโครงการ ๒.จัดโครงการ ๓.ติดตามประเมินผลในแต่ละกองทุน	ร้อยละการเรียกเก็บรายได้ในแต่ละกองทุนเพิ่มขึ้น(>ร้อยละ๕)	๐๑/๑๑/๒๐๒๓	๓๐/๐๙/๒๐๒๔	๗๐,๑๒๐.๐๐	๗๐,๑๒๐.๐๐	๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าใช้จ่ายตามโครงการ (เขียนโครงการ)	กลุ่มงานประกันสุขภาพและสารสนเทศทางการแพทย์	งานประกันสุขภาพ	ภิสรา ไฉยวาท	ร้อยละการเรียกเก็บรายได้ในแต่ละกองทุนเพิ่มขึ้น (>ร้อยละ ๕) กลุ่มเป้าหมายได้รับการอบรมร้อยละ ๑๐๐	
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน	Care D+	Thai traditional Excellent Service & Service Mine Behavior	๑.ปรับปรุงพฤติกรรมบริการ - พนักงานทุกคน ผ่านการอบรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรมด้านการบริการพนักงานทุกคน ผ่านประเมินทักษะทางวิชาชีพด้านการตรวจวัดแก้อาการ ผลการ ประเมินไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๐ - ทำข้อตกลงในการปฏิบัติงานร่วมกันด้านพฤติกรรมบริการ ๒.เครื่องแต่งกาย - กำหนดการแต่งกายพนักงานวัดและเจ้าหน้าที่ตามวัน เพื่อความสวยงามเป็นระเบียบเรียบร้อย ได้บรรยากาศของความเป็นไทย สร้างความเป็นเอกลักษณ์ของงานบริการ พร้อมทั้งอนุรักษ์และเป็นแบบอย่างด้านการแพทย์แผนไทย ๓.จัดหาซื้อเครื่องมือสำหรับให้บริการให้เพียงพอต่อการให้บริการ ๔. บริการและระบบให้บริการบริการ - ระบบการให้บริการ Smart Hospital ระบบคิวส่งตรวจและเช็คสิทธิการรักษา ระบบ การรับชำระเงิน ระบบการจองคิวออนไลน์ การสอบถามข้อมูลหรือขอรับคำปรึกษา ออนไลน์ ตอบโจทน์ทุกคำถาม บริการทุกคนที่เข้ารับบริการอย่างเสมอภาค - บริการเสริม การแช่เท้า สบ้ำทำให้สะอาดก่อนเข้ารับบริการ	๑.ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ (>ร้อยละ ๗๐) ๒.ไม่พบข้อร้องเรียนด้านพฤติกรรมบริการของผู้ให้บริการ ๓.จำนวนครั้งของการเกิดภาวะแทรกซ้อนหลังการให้การบริการ เช่น ผื่นผื่นงูเหี้ยซ้ำ ระบบเป็นใช้ น้อยกว่า ๓ ครั้ง /ปี	๐๑/๑๐/๒๐๒๓	๓๑/๐๓/๒๐๒๔	๙๖,๐๐๐.๐๐	๙๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	เงินบำรุง	วัสดุงานบ้านงานครัว	กลุ่มงานแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก	งานแพทย์แผนไทย	ทับทิม ย้อยสนิท	เครื่องมือสำหรับให้บริการให้เพียงพอต่อการให้บริการ	
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๓ พัฒนาสมรรถนะและสร้างคุณค่าให้แก่เครือข่ายผู้ดูแล (Care Giver)		โครงการส่งความรักสร้างความผูกพันธ่ ผ่าน ๒ มือกับหมอหลวงรุ่นใหม่	๑.เพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างครอบครัว - ให้ความรู้กับเรียนในระดับชั้น ป.๕ ในโรงเรียนระดับประถมศึกษาในเขตอำเภอบ้านนา - ส่งเสริมอนุรักษ์ภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทยและเครือข่าย ๒.ส่งเสริมอนุรักษ์ภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทยและเครือข่าย - ส่งเสริมให้เด็กนักเรียนสามารถนำไปสร้างรายได้และต่อยอดการนวดเพื่อสุขภาพได้ - จัดกิจกรรมส่งเสริมและอนุรักษ์ภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทยภาคีเครือข่าย	๑.ร้อยละ ๘๐ของการติดตามประเมินผลความผูกพันของครอบครัวของครอบครัว มีความสุขเพิ่มขึ้น ๒.ร้อยละ ๘๐ ของความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมส่งเสริมและอนุรักษ์ภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทยภาคีเครือข่าย	๐๔/๐๓/๒๐๒๔	๑๖/๐๕/๒๐๒๔	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าใช้จ่ายตามโครงการ (เขียนโครงการ)	กลุ่มงานแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก	งานแพทย์แผนไทย	ดวงเดือน บำรุงบุรี	ยังไม่ได้ดำเนินการ	

แผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ฉบับปรับปรุง)																
ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แยกตามนโยบายกระทรวง	แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม/รายละเอียด	OKR (Objective and Key Results) เป้าหมายพร้อมเกณฑ์ความสำเร็จ	เริ่มระยะเวลาดำเนินการ	วันสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)	ใช้งบประมาณไปทั้งสิ้น	คงเหลือ	แหล่งงบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บริหารการเงิน การคลัง อย่างมีประสิทธิภาพ	๒.๔ บริหารจัดการระบบคลังอย่างมีประสิทธิภาพ		การบริหารการจัดซื้อวัตถุดิบ ยาสมุนไพร สำหรับงานบริการแพทย์แผนไทย อย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส	๑.รวบรวมข้อมูลการใช้วัตถุดิบยาสมุนไพร ๓ ปี ย้อนหลังเพื่อเป็นข้อมูลการทำแผนการจัดซื้อประจำปี ๒๕๖๗ ๒.ไม่พบยาสมุนไพรและวัตถุดิบสมุนไพร หมดอายุ ๓.คณะกรรมการตรวจรับวัตถุดิบยาสมุนไพร จากหน่วยอื่นอย่างน้อย ๑ คน ๔.ไม่มียา หรือวัตถุดิบหมดอายุในคลัง	๑.ร้อยละ ๑๐๐ ของการจัดซื้อเป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๗ ๒.ไม่พบยาสมุนไพรและวัตถุดิบสมุนไพร หมดอายุ	๒๕/๑๐/๒๐๒๓	๓๑/๐๘/๒๐๒๔	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๑๓,๑๗๙.๐๐	๑๘๖,๘๒๑.๐๐	เงินบำรุง	วัตถุดิบแพทย์แผนไทย	กลุ่มงานแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก	งานแพทย์แผนไทย	ทัพบิม ย้อยสนิท	๑.ร้อยละ ๑๐๐ ของการจัดซื้อเป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๗ ๒.ไม่พบยาสมุนไพรและวัตถุดิบสมุนไพร หมดอายุ
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บริหารการเงิน การคลัง อย่างมีประสิทธิภาพ	๒.๒ ลดรายจ่าย		การบริหารจัดการวัสดุเชื้อเพลิงเพียงพอต่อการให้บริการ	กำหนดแผนการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงและบำรุงรักษาเครื่องปั้นไฟและเครื่องตัดหญ้า	โรงพยาบาลบ้านนา เน้นการวางระบบบริหารจัดการ บำรุงรักษาของวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และเครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพ เพียงพอ พร้อมใช้งาน (ร้อยละ ของ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และเครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ได้รับการบำรุงรักษาตามช่วงเวลาที่กำหนด เกณฑ์ ร้อยละ ๑๐๐)	๐๒/๑๐/๒๐๒๓	๓๐/๐๘/๒๐๒๔	๒๕,๐๐๐.๐๐	๑๐,๗๐๐.๐๐	๑๔,๓๐๐.๐๐	เงินบำรุง	วัสดุเชื้อเพลิง (แก๊สหุงต้ม ,น้ำมัน)	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	งานซ่อมบำรุง	อวัชชัย แก้วเกิด	โรงพยาบาลบ้านนา เน้นการวางระบบบริหารจัดการ บำรุงรักษา ของ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และเครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพ เพียงพอ พร้อมใช้งาน (ร้อยละ ของ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และเครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ได้รับการบำรุงรักษาตามช่วงเวลาที่กำหนด เกณฑ์ ร้อยละ ๑๐๐)
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บริหารการเงิน การคลัง อย่างมีประสิทธิภาพ	๒.๒ ลดรายจ่าย		แผนจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิง (แก๊ส)ให้ผู้ป่วย	๑.ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง ๒.จัดทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ(แก๊สจำนวน ๑๒ ถัง)	๑.ร้อยละ ๑๐๐ ของการจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงเป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๗ ๒.ร้อยละของการจัดซื้อทันต่อความต้องการใช้งาน (>ร้อยละ ๙๕)	๐๑/๑๐/๒๐๒๓	๓๐/๐๘/๒๐๒๔	๓,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	วัสดุเชื้อเพลิง (แก๊สหุงต้ม ,น้ำมัน)	กลุ่มงานแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก	งานแพทย์แผนไทย	ทัพบิม ย้อยสนิท	ยังไม่ได้ดำเนินการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน	๔.๑ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน		โครงการไกลบ้านไกลใจ	- จัดซื้อเตียงสนามพับได้ จำนวน ๓ ตัว	๑.ร้อยละ ความพึงพอใจของผู้สูงอายุทุกชมรม (>ร้อยละ ๘๐) ๒.ร้อยละความพึงพอใจ ของผู้รับบริการต่อการบริการในคลินิก NCD ๑๔ รพ.สต. (>ร้อยละ๘๐) ๓.ร้อยละของการเพิ่มรายได้จากการให้บริการแพทย์แผนไทย ในคลินิก NCD ๑๔ รพ.สต. ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๓๐	๐๑/๑๐/๒๐๒๓	๓๑/๐๗/๒๐๒๔	๑๒,๗๕๐.๐๐	๑๒,๗๕๐.๐๐	๐.๐๐	เงินบำรุง	ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์	กลุ่มงานแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก	งานแพทย์แผนไทย	ทัพบิม ย้อยสนิท	๑.ร้อยละ ความพึงพอใจของผู้สูงอายุ ทุกชมรม (>ร้อยละ ๘๐) ๒.ร้อยละความพึงพอใจ ของผู้รับบริการต่อการบริการในคลินิก NCD ๑๔ รพ.สต. (>ร้อยละ๘๐) ๓.ร้อยละของการเพิ่มรายได้จากการให้บริการแพทย์แผนไทย ในคลินิก NCD ๑๔ รพ.สต. ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๓๐

แผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ฉบับปรับปรุง)																
ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แยกตามนโยบายกระทรวง	แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม/รายละเอียด	OKR(Objective and Key Results) เป้าหมายพร้อมเกณฑ์ความสำเร็จ	เริ่มระยะเวลาดำเนินการ	วันสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)	ใช้งบประมาณไปทั้งสิ้น	คงเหลือ	แหล่งงบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน		แผนพัฒนาระบบการติดตามยา HAD	๑.เภสัชกรร่วมกับองค์กรแพทย์ review ระบบการติดตาม ๒.จัดอบรมเจ้าหน้าที่ เรื่องการเฝ้าระวังการเกิดอาการไม่พึงประสงค์จากการใช้ยาในกลุ่ม HAD ๓.สร้างความตระหนักในการเฝ้าระวังเมื่อมีการจ่ายยา และให้ยากับผู้ป่วย ๔.รวบรวมและวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน	ร้อยละการติดตามการเกิดเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์จากการใช้ยากลุ่ม HAD (>ร้อยละ ๗๐)	๐๑/๑๒/๒๐๒๓	๒๘/๐๒/๒๐๒๔	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	ไม่มี	ไม่มีค่าใช้จ่าย	กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค	งานเภสัชกรรม	สิญธร บุญธโรกุล	๑.เภสัชกรร่วมกับองค์กรแพทย์ review ระบบการติดตาม ๒.จัดอบรมเจ้าหน้าที่ เรื่องการเฝ้าระวังการเกิดอาการไม่พึงประสงค์จากการใช้ยากลุ่ม HAD ๓.สร้างความตระหนักในการเฝ้าระวังเมื่อมีการจ่ายยา และให้ยากับผู้ป่วย ๔.รวบรวมและวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บริหารการเงิน การคลัง อย่างมีประสิทธิภาพ	๒.๔ บริหารจัดการระบบคลังอย่างมีประสิทธิภาพ		แผนการบริหารจัดการคลังอย่างมีประสิทธิภาพ(การจัดซื้อเวชภัณฑ์ยา) ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๑.ประมาณการจัดซื้อโดยใช้ข้อมูลย้อนหลัง ๓ ปี ๒.ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อแนบรายไตรมาส ๓.ดำเนินการจัดซื้อตามแผน ๔.การให้ข้อมูลป้อนกลับความสอดคล้องการใช้ยาแก่แพทย์	ร้อยละรายจ่ายการจัดซื้อเวชภัณฑ์ยาจากปีที่ผ่านมาลดลง(>ร้อยละ ๕)	๐๒/๑๐/๒๐๒๓	๓๐/๐๔/๒๐๒๔	๑๖,๒๒๓,๓๔๕.๔๗	๑๕,๕๔๘,๒๒๒.๓๐	๖๗๕,๑๒๓.๑๗	เงินบำรุง	ยา	กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค	งานเภสัชกรรม	พิมพ์วิริย์ โล่ห์จิราญจนกุล	ร้อยละรายจ่ายการจัดซื้อเวชภัณฑ์ยาจากปีที่ผ่านมาลดลง (>ร้อยละ ๕)
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาและสนับสนุนการบริหารองค์กร	๓.๓ จัดทำและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหาร		Smart Patient Food Car	๑.ขออนุมัติจัดซื้อ รมอเตอร์ไฟฟ้าแบบขับ ๑ คัน ๒.จัดทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ	- ร้อยละความพึงพอใจของผู้ปฏิบัติงานขนส่งอาหาร (>ร้อยละ ๘๐) - ไม่พบอุบัติการณ์การเจ็บป่วยจากการทำงานของผู้ปฏิบัติงานขนส่งอาหาร	๐๑/๑๐/๒๐๒๓	๓๐/๐๔/๒๐๒๔	๑๗๖,๕๔๐.๐๐	๐.๐๐	๑๗๖,๕๕๐.๐๐	งบค่าเสื่อมงบ cup	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	งานพัสดุ	อมรรัตน์ สันทะ	อยู่ระหว่างดำเนินการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน		แผนพัฒนาระบบให้อาหารผู้ป่วยทางสายยาง	๑.ขออนุมัติจัดซื้อEZ BAG ONE ถุงบรรจุอาหารเหลวพร้อมจุกที่ใช้กับ EZ BAG ONE ๑ชิ้น ต่อ ถุง๔ ใบ(๑ลิ้ง บรรจุ ๕๐๐ ใบ) ๑ ลัง ราคา ๒,๕๐๐บาท จำนวน ๑๕ ลัง EZ-TUBE C (ONE WAY) สายให้อาหารแบบมีกระเปาะ (๑ลิ้ง บรรจุ ๒๐๐ ใบ) ๑ ลัง ราคา ๒,๔๐๐บาท จำนวน ๒๐ ลัง ๒.จัดทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ	- ร้อยละความพึงพอใจของผู้ปฏิบัติงานบ (>ร้อยละ๘๐) - ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการและญาติ เกี่ยวกับความสะดวกปลอดภัยในการให้อาหารทางสายยาง	๐๑/๑๐/๒๐๒๓	๓๐/๐๔/๒๐๒๔	๘๕,๕๐๐.๐๐	๘๔,๖๐๐.๐๐	๙๐๐.๐๐	เงินบำรุง	วัสดุการแพทย์	กลุ่มงานโภชนศาสตร์	งานโภชนาการ	สุดาพร ราชวงศ์	- ร้อยละความพึงพอใจของผู้ปฏิบัติงานบ (>ร้อยละ๘๐) - ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการและญาติ เกี่ยวกับความสะดวกปลอดภัยในการให้อาหารทางสายยาง
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บริหารการเงิน การคลัง อย่างมีประสิทธิภาพ	๒.๒ ลดรายจ่าย		แผนจัดหาวัสดุเชื้อเพลิง (แก๊ส)ให้เพียงพอ พร้อมใช้ (เพื่อจัดทำอาหารให้ผู้ป่วย)	๑.ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง ๒.จัดทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ(แก๊ส ถึงละ ๔๘ กก. จำนวน ๓๖ ถึง)	๑.ร้อยละการจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงเป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๗ (ร้อยละ ๑๐๐) ๒.ร้อยละการจัดซื้อทันต่อความต้องการใช้งาน (>ร้อยละ ๙๕)	๐๑/๑๐/๒๐๒๓	๓๐/๐๔/๒๐๒๔	๕๒,๒๐๐.๐๐	๓๔,๓๕๐.๐๐	๑๗,๘๕๐.๐๐	เงินบำรุง	วัสดุเชื้อเพลิง (แก๊สหุงต้ม ,น้ำมัน)	กลุ่มงานโภชนศาสตร์	งานโภชนาการ	ชนัญชิตา ปฐมัง	๑.ร้อยละการจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงเป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๗ (ร้อยละ ๑๐๐) ๒.ร้อยละการจัดซื้อทันต่อความต้องการใช้งาน (>ร้อยละ ๙๕)

แผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ฉบับปรับปรุง)																
ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แยกตามนโยบายกระทรวง	แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม/รายละเอียด	OKR (Objective and Key Results) เป้าหมายพร้อมเกณฑ์ความสำเร็จ	เริ่มระยะเวลาดำเนินการ	วันสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)	ใช้งบประมาณไปทั้งสิ้น	คงเหลือ	แหล่งงบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บริหารการเงิน การคลัง อย่างมีประสิทธิภาพ	๒.๒ ลดรายจ่าย		แผนการจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัวเพียงพอต่องานบริการ	๑.ขออนุมัติหลักในการ ๒.ดำเนินการจัดซื้อตามระเบียบพัสดุ ๓.ตรวจรับพัสดจัดซื้อ (ผ้าปูถาดอาหารพิเศษ ๒๔ ผืน พลาสติกชิลถาดอาหารพิเศษ ๑๖ นิ้วจำนวน ๔๐ ม้วน ซองช้อนพลาสติกใส ขนาด ๒ นิ้ว X ๘ นิ้ว จำนวน ๑๐ กิโลกรัม	ร้อยละ ๙๐ วัสดุงานบ้านงานครัวเพียงพอต่องานบริการ	๐๑/๑๐/๒๐๒๓	๓๐/๐๙/๒๐๒๔	๔๐,๐๐๐.๐๐	๑๕,๔๖๐.๐๐	๒๔,๕๔๐.๐๐	เงินบำรุง	วัสดุงานบ้านงานครัว	กลุ่มงานโภชนศาสตร์	งานโภชนาการ	ชญธิศา ปฐมิ่ง	ร้อยละ ๙๐ วัสดุงานบ้านงานครัวเพียงพอต่องานบริการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บริหารการเงิน การคลัง อย่างมีประสิทธิภาพ	๒.๔ บริหารจัดการระบบคลังอย่างมีประสิทธิภาพ		แผนการบริหารจัดการคลังอย่างมีประสิทธิภาพ(การจัดซื้อวัสดุบริโภค (สำรองคลัง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑.ประมาณการจัดซื้อโดยใช้ข้อมูลย้อนหลัง ๓ ปี ๒.ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อ ๓.ขออนุมัติตามหลักการ ๔.ดำเนินการจัดซื้อตามแผน	๑.ร้อยละของวัสดุบริโภคเพียงพอต่อการให้บริการ (ร้อยละ ๑๐๐) ๒.ร้อยละของการจัดซื้อวัสดุบริโภคเป็นไปตามแผนที่กำหนด ร้อยละ ๙๐	๐๑/๑๐/๒๐๒๓	๓๐/๐๙/๒๐๒๔	๑,๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๑๘๑,๘๔๑.๕๐	๑๘,๑๕๘.๕๐	เงินบำรุง	วัสดุบริโภค	กลุ่มงานโภชนศาสตร์	งานโภชนาการ	สุดาพร ราชวงศ์	๑.ร้อยละของวัสดุบริโภคเพียงพอต่อการให้บริการ (ร้อยละ ๑๐๐) ๒.ร้อยละของการจัดซื้อวัสดุบริโภคเป็นไปตามแผนที่กำหนด ร้อยละ ๙๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน		แผนรับการเยี่ยมสำรวจเพื่อประเมินการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่องจาก สรพ.	การนำเสนอผลงานการพัฒนาคุณภาพตามข้อเสนอแนะ ,การเยี่ยมสำรวจหน่วยงานโดยผู้เยี่ยมสำรวจ	โรงพยาบาลผ่านการประเมิน การเยี่ยมสำรวจเพื่อเฝ้าระวัง (Surveillance Survey) ปี ๒๕๖๗	๑๕/๐๕/๒๐๒๔	๑๕/๐๕/๒๐๒๔	๒๕,๐๐๐.๐๐	๒๓,๖๐๐.๐๐	๑,๔๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าใช้จ่ายตามโครงการ (เขียนโครงการ)	กลุ่มงานยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพบริการ	งานยุทธศาสตร์	จักร เกตุทอง	โรงพยาบาลผ่านการประเมิน การเยี่ยมสำรวจเพื่อเฝ้าระวัง (Surveillance Survey) ปี ๒๕๖๗
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บริหารการเงิน การคลัง อย่างมีประสิทธิภาพ	๒.๓ มีสภาพคล่องทางการเงิน		โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนเงินบำรุงโรงพยาบาลบ้านา ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	- จัดทำโครงการ - บริหารจัดการดำเนินงานให้เป็นไป ตามแผน	มีการประชุมจัดทำแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ๑ ครั้ง (มีการเตรียมความพร้อมของข้อมูล กำหนดการประชุม รูปแบบการประชุม สรุปผลการประชุม ที่ครบถ้วนสมบูรณ์)	๐๑/๐๘/๒๐๒๔	๓๑/๐๘/๒๐๒๔	๒๘๐,๐๐๐.๐๐	๒๗๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าใช้จ่ายตามโครงการ (เขียนโครงการ)	กลุ่มงานยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพบริการ	งานยุทธศาสตร์	จักร เกตุทอง	มีการประชุมจัดทำแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ๑ ครั้ง (มีการเตรียมความพร้อมของข้อมูล กำหนดการประชุม รูปแบบการประชุม สรุปผลการประชุม ที่ครบถ้วนสมบูรณ์)
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เรียนรู้และพัฒนา	๑.๓ สร้างบรรยากาศการทำงานให้มีความสุข		ประชุมเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลบ้านา	จัดประชุมเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลบ้านา ๑๕๐ คน	ปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ บุคลากรของโรงพยาบาลบ้านา ได้รับทราบข้อมูลนโยบาย ของโรงพยาบาล จากการเข้าร่วมประชุมเจ้าหน้าที่ โรงพยาบาล (ร้อยละ ๗๐ ของเจ้าหน้าที่ได้เข้าร่วมประชุมเจ้าหน้าที่ทุกครั้ง)	๐๒/๑๐/๒๐๒๓	๓๐/๐๙/๒๐๒๔	๖๓,๐๐๐.๐๐	๒๖,๒๕๐.๐๐	๓๖,๗๕๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าใช้จ่ายในการประชุม (ภายใน)	กลุ่มงานยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพบริการ	งานยุทธศาสตร์	จักร เกตุทอง	ปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ บุคลากรของโรงพยาบาลบ้านา ได้รับทราบข้อมูลนโยบาย ของโรงพยาบาล จากการเข้าร่วมประชุมเจ้าหน้าที่ โรงพยาบาล (ร้อยละ ๑๑๒ ของเจ้าหน้าที่ได้เข้าร่วมประชุมเจ้าหน้าที่ทุกครั้ง)
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาและสนับสนุนการบริหารองค์กร	๓.๔ นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารองค์กร สร้างความมั่นคงทางเทคโนโลยี		แผนรับการนิเทศแบบผสมผสาน ปีละ ๒ ครั้ง	เตรียมพร้อมต้อนรับนิเทศอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๖๐ คน x ๓๕ บาทx ๒ ครั้ง	เตรียมความพร้อมในการรับการนิเทศปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ Cup บ้านนา ให้ความสำคัญในการเข้าร่วมประชุมรับการนิเทศเพื่อรับทราบนโยบายและติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง(ร้อยละ ๙๐ ของ Cup บ้านนา เข้าร่วมประชุมทุกครั้ง)	๐๑/๐๒/๒๐๒๔	๑๕/๐๘/๒๐๒๔	๔,๒๐๐.๐๐	๑,๕๐๐.๐๐	๒,๗๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าใช้จ่ายในการประชุม (ภายใน)	กลุ่มงานยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพบริการ	งานยุทธศาสตร์	จักร เกตุทอง	เตรียมความพร้อมในการรับการนิเทศปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ Cup บ้านนา ให้ความสำคัญในการเข้าร่วมประชุมรับการนิเทศเพื่อรับทราบนโยบายและติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง(ร้อยละ ๙๐ ของ Cup บ้านนา เข้าร่วมประชุมทุกครั้ง)

แผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ฉบับปรับปรุง)

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แยกตามนโยบายกระทรวง	แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม/รายละเอียด	OKR (Objective and Key Results) เป้าหมายพร้อมเกณฑ์ความสำเร็จ	เริ่มระยะเวลาดำเนินการ	วันสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)	ใช้งบประมาณไปทั้งสิ้น	คงเหลือ	แหล่งงบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาและสนับสนุนการบริหารองค์กร	๓.๔ นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารองค์กร สร้างความมั่นคงทางเทคโนโลยี		Smart Conference room	ลำโพง	ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ไม่พบอุบัติการณ์ความไม่พร้อมในการเตรียมห้องประชุม จนส่งผลให้เกิดการประชุม (มีระบบบริหารจัดการห้องประชุมไม่มีความพร้อมใช้งาน มีวัสดุ อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์เพียงพอ และใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ)	๐๑/๐๕/๒๐๒๔	๓๐/๐๖/๒๐๒๔	๑๖,๐๐๐.๐๐	๑๕,๙๔๓.๐๐	๕๗.๐๐	เงินบำรุง	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	กลุ่มงานยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพบริการ	งานยุทธศาสตร์	จักรินทร์ รอดประเสริฐ	ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ไม่พบอุบัติการณ์ความไม่พร้อมในการเตรียมห้องประชุม จนส่งผลให้จัดการประชุม (มีระบบบริหารจัดการห้องประชุมไม่มีความพร้อมใช้งาน มีวัสดุ อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์เพียงพอ และใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ)
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เรียนรู้และพัฒนา	๑.๓ สร้างบรรยากาศการทำงานให้มีความสุข			สายคล้องบัตร ๑๐๐ ชุด	ส่งเสริมภาพลักษณ์ในการแต่งกายของเจ้าหน้าที่ ส่งผลให้เกิดความพึงพอใจต่อผู้มารับบริการ (อัตราความพึงพอใจของผู้มารับบริการ > ร้อยละ ๘๐)	๑๕/๑๒/๒๐๒๓	๒๙/๑๒/๒๐๒๓	๙,๐๐๐.๐๐	๗,๕๐๐.๐๐	๑,๕๐๐.๐๐	เงินบำรุง	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กลุ่มงานยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพบริการ	งานยุทธศาสตร์	จักรินทร์ รอดประเสริฐ	ส่งเสริมภาพลักษณ์ในการแต่งกายของเจ้าหน้าที่ ส่งผลให้เกิดความพึงพอใจต่อผู้มารับบริการ (อัตราความพึงพอใจของผู้มารับบริการ > ร้อยละ ๘๐)
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาและสนับสนุนการบริหารองค์กร	๓.๓ จัดทาและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริการ		แผนเพิ่มประสิทธิภาพการบริการด้านรังสีวิทยา(AI อ่านฟิล์ม Chest)	จ้างบริษัทภายนอกเข้ามาทำสัญญาสัญญา ๑ ปี	ร้อยละปฏิบัติการ การอ่านฟิล์มผิดพลาด คลาดเคลื่อน (<ร้อยละ๕)	๐๑/๑๐/๒๐๒๓	๓๑/๑๐/๒๐๒๓	๗,๗๐๐.๐๐	๗,๗๐๐.๐๐	๐.๐๐	เงินบำรุง	โปรแกรมสำเร็จรูป	กลุ่มงานรังสีวิทยา	งานรังสีวินิจฉัย	อวัช รุ่งสว่าง	ร้อยละ ๒ อุบัติการ การอ่านฟิล์มผิดพลาด คลาดเคลื่อน (<ร้อยละ๕)
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน		แผนสร้างความปลอดภัยด้านรังสีวิทยา (ฟิล์มวัดรังสีบุคคล)	ต่ออายุการใช้บริการฟิล์มวัดรังสีกับสำนักรังสีและเครื่องมือแพทย์ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์	ร้อยละของเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับรังสีทุกคน มีฟิล์มวัดรังสีที่สมร่ายบุคคล (ร้อยละ ๑๐๐)	๐๑/๑๐/๒๐๒๓	๓๑/๐๘/๒๐๒๓	๗,๐๐๐.๐๐	๗,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าจ้างเหมาบริการอื่น	กลุ่มงานรังสีวิทยา	งานรังสีวินิจฉัย	อวัช รุ่งสว่าง	ร้อยละ ๑๐๐ ของเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับรังสีทุกคน มีฟิล์มวัดรังสีที่สมร่ายบุคคล
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน	๔.๑ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน		แผนสร้างความปลอดภัยด้านรังสีวิทยา (ไลท์กันรังสี)	นำประตูห้องเอกซเรย์ที่ไม่ได้ใช้แล้ว มาดัดแปลงเป็นฉากตะกั่วกันรังสี	ร้อยละ ของผู้มารับบริการX-Ray และญาติ รับทราบวิธีในการป้องกันการได้รับรังสี โดยการไม่อยู่ในระยะการแพร่กระจายของรังสี (ร้อยละ ๑๐๐)	๐๑/๑๑/๒๐๒๓	๓๐/๑๑/๒๐๒๓	๒๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าจ้างเหมาบริการอื่น	กลุ่มงานรังสีวิทยา	งานรังสีวินิจฉัย	อวัช รุ่งสว่าง	ยังไม่ได้ดำเนินการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน	๔.๑ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน		ตรวจวิเคราะห์เครื่องมือเอกซเรย์ให้ได้มาตรฐาน	ส่งหนังสือถึงศูนย์วิทยุเขต๔ ให้ส่งเจ้าหน้าที่มาร่วมตรวจกับช่างบริษัทผู้ผลิต หรือจำหน่าย	ร้อยละของเครื่องเอกซเรย์ที่ได้รับ การตรวจวิเคราะห์ และได้มาตรฐานตามที่กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์กำหนด (ร้อยละ ๑๐๐)	๐๑/๑๐/๒๐๒๓	๓๑/๑๒/๒๐๒๓	๑๕,๐๐๐.๐๐	๑๓,๕๐๐.๐๐	๑,๕๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าจ้างเหมาบำรุงรักษาครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์	กลุ่มงานรังสีวิทยา	งานรังสีวินิจฉัย	อวัช รุ่งสว่าง	ร้อยละ ๑๐๐ ของ เครื่องเอกซเรย์ที่ได้รับการตรวจวิเคราะห์ และได้มาตรฐานตามที่กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์กำหนด
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน	๔.๑ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน		แผนเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริการเอกซเรย์ดิจิทัล	ให้บริการภายนอกเข้ามาทำสัญญาจ้างบริการเอกซเรย์ดิจิทัลสัญญา๑ปี	เพื่อเป็นการพัฒนาระบบบริการรังสีวิทยา ให้มีประสิทธิภาพ (อัตราฟิล์มซ้ำ < ร้อยละ ๗)	๐๑/๑๐/๒๐๒๓	๓๐/๐๙/๒๐๒๓	๔๒๐,๐๐๐.๐๐	๔๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	เงินบำรุง	จ้างเหมาบริการ (X-Ray)	กลุ่มงานรังสีวิทยา	งานรังสีวินิจฉัย	อวัช รุ่งสว่าง	เพื่อเป็นการพัฒนาระบบบริการรังสีวิทยา ให้มีประสิทธิภาพ (อัตราฟิล์มซ้ำ < ร้อยละ ๗)
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เรียนรู้และพัฒนา	๑.๑ สร้างคนเก่ง		พัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มศักยภาพการดูแลผู้ป่วยระยะกลาง	๑.ขออนุมัติเข้าร่วมอบรม ๒.นักกายภาพบำบัดเข้ารับการอบรมหลักสูตรกายภาพบำบัดสาขาฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ป่วยระยะกลาง หลักสูตร ๔ เดือน (๕ ก.พ.๖๗ – ๓๑ พ.ค.๖๗) จำนวน ๑ คน ๓.สรุปผลที่ได้จากการอบรม	ร้อยละ ของนักกายภาพบำบัดเพิ่มศักยภาพในการให้บริการ โดยเข้ารับอบรมหลักสูตรกายภาพบำบัดเพื่อการฟื้นฟูสมรรถภาพในผู้ป่วยระยะกลาง (>ร้อยละ ๒๕)	๐๕/๐๒/๒๐๒๔	๓๑/๐๕/๒๐๒๔	๗๐,๐๐๐.๐๐	๖๓,๐๙๗.๑๒	๖,๙๐๒.๘๘	เงินบำรุง	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ภายนอก)	กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู	งานกายภาพบำบัด	อาทิตยา ทูลเสียร	ร้อยละ ๓๓.๓๓ ของนักกายภาพบำบัดเพิ่มศักยภาพในการให้บริการ โดยเข้ารับการอบรมหลักสูตรกายภาพบำบัดเพื่อการฟื้นฟูสมรรถภาพในผู้ป่วยระยะกลาง นักกายภาพบำบัดมี จำนวน ๓ คน

แผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ฉบับปรับปรุง)																
ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แยกตามนโยบาย กระทรวง	แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม/รายละเอียด	OKR (Objective and Key Results) เป้าหมายพร้อมเกณฑ์ ความสำเร็จ	เริ่มระยะเวลา ดำเนินการ	วันสิ้นสุด ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)	ใช้งบประมาณไป ทั้งสิ้น	คงเหลือ	แหล่ง งบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน	๔.๑ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน		แผนการสอบเทียบเครื่องมือ (Calibration) ทางกายภาพบำบัด	๑.ประชุมทีมเพื่อพิจารณาการสอบเทียบเครื่องมือที่มีความจำเป็น สอบเทียบเครื่องมือ (Calibration) ทางกายภาพบำบัด ปีละ ๑ ครั้ง ๒.ขออนุมัติจัดทำแผนการสอบเทียบ ๓.ทำเอกสารแผนการสอบเทียบตามระเบียบพัสดุ ๔.ตรวจรับการสอบเทียบ	ร้อยละ ๑๐๐ ของเครื่องมือกายภาพบำบัดมีมาตรฐาน ปลอคภัย ได้รับการสอบเทียบเครื่องมือ (Calibration) ครบถ้วน (ร้อยละ ๑๐๐)	๐๑/๐๔/๒๐๒๔	๓๐/๐๖/๒๐๒๔	๔,๕๐๐.๐๐	๔,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าจ้างเหมาบำรุงรักษาครุภัณฑ์ วิทยาศาสตร์ และการแพทย์	กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู	งานกายภาพบำบัด	อาทิตยา ทุลเสียร	ร้อยละ ๑๐๐ ของเครื่องมือกายภาพบำบัดมีมาตรฐาน ปลอคภัย ได้รับการสอบเทียบเครื่องมือ (Calibration) ครบถ้วน (ร้อยละ ๑๐๐)
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บริหารการเงิน การคลัง อย่างมีประสิทธิภาพ	๒.๔ บริหารจัดการระบบคลังอย่างมีประสิทธิภาพ		แผนการบริหารจัดการคลังวัสดุการแพทย์อย่างมีประสิทธิภาพ	การจัดซื้อวัสดุการแพทย์ให้เพียงพอต่อการใช้งาน	ไม่เกิดอุบัติเหตุ ความไม่เพียงพอร่วมใช้ ของวัสดุ ครุภัณฑ์ทางการแพทย์	๐๑/๑๐/๒๐๒๓	๓๐/๐๔/๒๐๒๔	๕๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๕๖,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	วัสดุการแพทย์	กลุ่มงานแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก	งานแพทย์แผนไทย	ทัพบิม ย้อยสนิท	ยังไม่ได้ดำเนินการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บริหารการเงิน การคลัง อย่างมีประสิทธิภาพ	๒.๒ ลดรายจ่าย		แผนการบริหารวัสดุการแพทย์ของงานกายภาพบำบัดให้เกิดประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๑.ประมาณการให้บริการโดยใช้ข้อมูลย้อนหลัง ๓ ปี โดยมีรายละเอียดการจัดซื้อ ดังนี้ ๑.๑ แผนกระตุ้นไฟฟ้า EN trode ๑๐ ชุด รวม ๔๐,๐๐๐ บาท ๑.๒ แผ่นประคบร้อนขนาดใหญ่ ๖ แผ่น รวม ๑๑,๔๐๐ บาท ๑.๓ แผ่นประคบร้อนขนาดคอ ๕ แผ่น รวม ๖,๕๐๐ บาท ๑.๔ แผ่นประคบร้อนขนาดมาตรฐาน ๖ แผ่น รวม ๕,๔๐๐ บาท ๒.ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง ๓.ทำเอกสารจัดซื้อตามระเบียบพัสดุ ๔.ตรวจรับพัสดุจัดซื้อ	ร้อยละของวัสดุการแพทย์ของงานกายภาพบำบัดเพียงพอต่อการให้บริการ (ร้อยละ ๑๐๐) ร้อยละของจัดซื้อวัสดุการแพทย์งานกายภาพบำบัด ครบถ้วนทันเวลาตามแผนที่กำหนดไว้ (ร้อยละ ๑๐๐)	๐๑/๑๐/๒๐๒๓	๓๐/๐๔/๒๐๒๔	๖๓,๓๐๐.๐๐	๖๓,๓๐๐.๐๐	๐.๐๐	เงินบำรุง	วัสดุการแพทย์	กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู	งานกายภาพบำบัด	สงกรานต์ เดชปัญญา	ร้อยละของวัสดุการแพทย์ของงานกายภาพบำบัดเพียงพอต่อการให้บริการ (ร้อยละ ๑๐๐) ร้อยละของจัดซื้อวัสดุการแพทย์งานกายภาพบำบัด ครบถ้วนทันเวลาตามแผนที่กำหนดไว้ (ร้อยละ ๑๐๐)
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน	๔.๑ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน		แผนจัดซื้อหมอนสำหรับผู้ป่วย	๑.สำรวจความเพียงพอต่อการใช้งาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้ ๑.๑ หมอนผู้ป่วย จำนวน ๑๒ ใบ ใบละ ๓๔๐ บาท ๒.ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง ๓.จัดทำเอกสารจัดซื้อตามระเบียบพัสดุ ๔.ตรวจรับพัสดุดัดซื้อ	ร้อยละความพึงพอใจด้านความสะดวกสบาย ในการรับบริการ ของผู้มารับบริการ (>ร้อยละ ๘๐)	๐๑/๐๑/๒๐๒๔	๓๑/๐๓/๒๐๒๔	๔,๖๘๐.๐๐	๕,๐๔๐.๐๐	-๓๖๐.๐๐	เงินบำรุง	วัสดุงานบ้านงานครัว	กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู	งานกายภาพบำบัด	อรรรา นีวรณูสิต	ร้อยละ ๔๐ ความพึงพอใจด้านความสะดวกสบาย ในการรับบริการ ของผู้มารับบริการ

แผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ฉบับปรับปรุง)

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แยกตามนโยบายกระทรวง	แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม/รายละเอียด	OKR (Objective and Key Results) เป้าหมายพร้อมเกณฑ์ความสำเร็จ	เริ่มระยะเวลาดำเนินการ	วันสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)	ใช้งบประมาณไปทั้งสิ้น	คงเหลือ	แหล่งงบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เรียนรู้และพัฒนา	๑.๑ สร้างคนเก่ง		Patient care team (เสริมประสิทธิภาพของทีมงานในการดูแลผู้ป่วย)	๑.ชี้แจงตารางการประชุมให้ คกก. PCT รับทราบ ๒.ทบทวน ผู้ป่วยส่งต่อ, ผู้ป่วยรายโรคที่ ทีม PCT ให้ความสำคัญ และผู้ป่วยเสียชีวิต ได้รับการทบทวนการดูแล เดือนละ ๑ ครั้ง (ทุกวันอังคารที่ ๒ ของเดือน) ๓.Conference case ทุก ๒ เดือน	Objectives ๑. ผู้ป่วยส่งต่อ, ผู้ป่วยรายโรคที่ ทีม PCT ให้ความสำคัญ และผู้ป่วยเสียชีวิต ได้รับการทบทวนการดูแล เดือนละ ๑ ครั้ง (ทุกวันอังคารที่ ๒ ของเดือน) ๑. ประชุมคณะกรรมการ ทบทวน และปรับปรุงแนวทางการดูแลผู้ป่วย ๑ ครั้งต่อเดือน ๒. Conference case : Stroke, SEMI, SEPSIS, CROUP, Trauma ทุก ๒ เดือน	๑๐/๑๐/๒๐๒๓	๑๗/๐๔/๒๐๒๔	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	เงินบำรุง	ไม่มีค่าใช้จ่าย	ศูนย์คุณภาพ	งานคุณภาพ	พรณวดี ฉายบุญครอง	Objectives ๑. ผู้ป่วยส่งต่อ, ผู้ป่วยรายโรคที่ ทีม PCT ให้ความสำคัญ และผู้ป่วยเสียชีวิต ได้รับการทบทวนการดูแล เดือนละ ๑ ครั้ง (ทุกวันอังคารที่ ๒ ของเดือน) ๑. ประชุมคณะกรรมการ ทบทวนและปรับปรุงแนวทางการดูแลผู้ป่วย ๑ ครั้งต่อเดือน ๒. Conference case : Stroke, SEMI, SEPSIS, CROUP, Trauma ทุก ๒ เดือน
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เรียนรู้และพัฒนา	๑.๑ สร้างคนเก่ง		พัฒนาความรู้และทักษะพยาบาล ICC ICN ICWN	๑.จัดประชุมวิชาการ การให้สารน้ำอย่างปลอดภัย ๒.จัดตั้งทีม Smart IV Nurse ๓.ปรับปรุงแนวทางการให้สารน้ำ ๔. จัดทำ BUNDLE IV ติดตามกำกับ	๑.ไม่เกิดการติดเชื้อจากการให้สารน้ำ ๒. มีทีม Smart IV Nurse ๑ ทีม	๒๑/๐๒/๒๐๒๔	๒๑/๐๒/๒๐๒๔	๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าใช้จ่ายตามโครงการ (เขียนโครงการ)	ศูนย์คุณภาพ	งานคุณภาพ	อริญญา ศรีเสน	๑.ไม่เกิดการติดเชื้อจากการให้สารน้ำ ๒. มีทีม Smart IV Nurse ๑ ทีม
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เรียนรู้และพัฒนา	๑.๑ สร้างคนเก่ง		แผนการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการควบคุมและป้องกันการติดเชื้อในโรงพยาบาล(ทั้งภายในและภายนอกองค์กร)	๑.ดำเนินการจัดอบรมพื้นฐานวิชาการตาม ๑ ครั้ง/ปี ๒.ติดตามประเมินการปฏิบัติตามมาตรฐาน IC	๑. อัตราการติดเชื้อลดลง ๑๐% ๒. จัดอบรมพื้นฐานวิชาการ ๑ ครั้ง	๑๖/๐๗/๒๐๒๔	๑๗/๐๗/๒๐๒๔	๑๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าใช้จ่ายตามโครงการ (เขียนโครงการ)	ศูนย์คุณภาพ	งานคุณภาพ	อริญญา ศรีเสน	ยังไม่ได้ดำเนินการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เรียนรู้และพัฒนา	๑.๑ สร้างคนเก่ง		พัฒนาเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับระบบการป้องกันการแพร่กระจายเชื้อระบบทางเดินหายใจ/โรคอุบัติใหม่อุบัติซ้ำ	๑.ปรับปรุงคู่มือ การป้องกันการแพร่กระจาย เชื้อโรคระบบทางเดินหายใจ/โรค อุตบัติใหม่/อุบัติซ้ำ ๒.ติดตามประเมินการปฏิบัติตามแนวทาง ๓.เชื่อมโยงแผนรองรับอุบัติการณ์	๑. เจ้าหน้าที่ไม่ติดเชื้อจากการปฏิบัติงาน ๒. ไม่เกิดการระบาดซ้ำ	๑๘/๑๒/๒๐๒๓	๓๐/๐๔/๒๐๒๔	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	ไม่มี	ไม่มีค่าใช้จ่าย	ศูนย์คุณภาพ	งานคุณภาพ	อริญญา ศรีเสน	๑. เจ้าหน้าที่ไม่ติดเชื้อจากการปฏิบัติงาน ๒. ไม่เกิดการระบาดซ้ำ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน	๔.๑ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน		โครงการ Hand To GO For My ๕ Moment	๑.จัดกิจกรรม IC Walk Rally จำนวน ๓ ครั้ง/ปี ๒.จัดทำนวัตกรรมตัวอย่าง ๓.จัดทำสื่อกระตุ้นการล้างมือ ๔.ประกวดนวัตกรรม ๕.จัดหาเครื่อง Automatic Dispensor	๑.ลดอัตราการติดเชื้อในผู้รับบริการ และเจ้าหน้าที่ (>๕๐%) ๒.จัดกิจกรรม ๓ ครั้ง ๓.จำนวนนวัตกรรม ๑ เรื่อง	๑๔/๑๐/๒๐๒๓	๓๐/๐๗/๒๐๒๔	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	ไม่มี	ไม่มีค่าใช้จ่าย	ศูนย์คุณภาพ	งานคุณภาพ	อริญญา ศรีเสน	ยังไม่ได้ดำเนินการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน	๔.๑ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน		แผนปรับปรุงบำรุงรักษาห้องแยก Modified Negative Pressure	๑.มอบหมายผู้รับผิดชอบตรวจสอบมาตรฐานห้องแยกโรค ๒.ดำเนินการเปลี่ยนอุปกรณ์ตามมาตรฐานกำหนดและจัดทำทะเบียนบันทึก ๓.สรุปปัญหาและวางแผนพัฒนา	๑.เจ้าหน้าที่ไม่ติดเชื้อจากการปฏิบัติงาน ๒.ห้องแยกได้รับการเปลี่ยนอุปกรณ์ตามมาตรฐานกำหนด	๐๖/๐๘/๒๐๒๔	๐๘/๐๘/๒๐๒๔	๒๑,๔๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒๑,๔๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าจ้างเหมาบำรุงรักษา ครุภัณฑ์ วิทยาศาสตร์ และการแพทย์	ศูนย์คุณภาพ	งานคุณภาพ	อริญญา ศรีเสน	ยังไม่ได้ดำเนินการ

แผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ฉบับปรับปรุง)

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แยกตามนโยบายกระทรวง	แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม/รายละเอียด	OKR(Objective and Key Results) เป้าหมายพร้อมเกณฑ์ความสำเร็จ	เริ่มระยะเวลาดำเนินการ	วันสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)	ใช้งบประมาณไปทั้งสิ้น	คงเหลือ	แหล่งงบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน		แผนเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารความเสี่ยงและความปลอดภัย(ประชุมความเสี่ยง)	๑.สมัครเข้าร่วมอบรมวิชาการประจำปี ๒.สรุปผลการเรียนรู้ที่ได้จากการอบรม"	คณะกรรมการความเสี่ยงได้รับการอบรมด้านความเสี่ยงภายนอกหน่วยงาน (จำนวนคนอบรม ๒ คน/ปี)	๐๕/๑๐/๒๐๒๓	๓๐/๐๙/๒๐๒๔	๑๘,๗๖๐.๐๐	๐.๐๐	๑๘,๗๖๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ภายนอก)	ศูนย์คุณภาพ	งานคุณภาพ	กาญจณี คำเพ็ญ	ยังไม่ได้ดำเนินการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน		โครงการเสี่ยงกันเองเรา	จัดหาเพิ่มปริมาณยัดยัด (๒๐๐ บาท x ๕ รางวัล) อาหารว่างสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม ๒๓๐ คน	มีการจัดเวทีการนำเสนอ แลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการหรือการรายงานความเสี่ยงของหน่วยงาน	๐๔/๐๔/๒๐๒๔	๒๘/๐๖/๒๐๒๔	๖๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๖๐,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าใช้จ่ายตามโครงการ (เขียนโครงการ)	ศูนย์คุณภาพ	งานคุณภาพ	กาญจณี คำเพ็ญ	ยังไม่ได้ดำเนินการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน		สอบเทียบเครื่องมือแพทย์	สอบเทียบเครื่องมือแพทย์ จำนวน ๑๐๐ เครื่อง	เครื่องมือแพทย์มีความพร้อมใช้และปลอดภัยในการให้บริการ ผู้รับบริการ ร้อยละ ๑๐๐	๐๑/๐๖/๒๐๒๔	๓๑/๐๗/๒๐๒๔	๖๐,๐๐๐.๐๐	๕๘,๕๐๐.๐๐	๑,๕๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าจ้างเหมาบำรุงรักษาครุภัณฑ์ วิทยาศาสตร์ และการแพทย์	ศูนย์คุณภาพ	งานคุณภาพ	วัชรินทร์ จุลสงฆ์	เครื่องมือแพทย์มีความพร้อมใช้และปลอดภัยในการให้บริการ ผู้รับบริการ ร้อยละ ๑๐๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เรียนรู้และพัฒนา	๑.๑ สร้างคนเก่ง		แผนการประชุมคณะกรรมการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการบริหารความเสี่ยงประจำเดือน	ผู้เข้าร่วมประชุม ๑๓ คน	มีการประชุมRM เดือนละ ๑ ครั้ง	๒๖/๑๐/๒๐๒๓	๒๖/๐๙/๒๐๒๔	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	ไม่มี	ไม่มีค่าใช้จ่าย	ศูนย์คุณภาพ	งานคุณภาพ	กาญจณี คำเพ็ญ	มีการประชุมRM เดือนละ ๑ ครั้ง
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เรียนรู้และพัฒนา	๑.๑ สร้างคนเก่ง		กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในการทำRCA	ผู้เข้าร่วมประชุม ๓๐ คน	มีการประชุมนำปัญหาที่เกิดจากหน่วยงานหาโอกาสพัฒนา และเรียนรู้ร่วมกันครบ ๔ ครั้ง	๐๔/๑๒/๒๐๒๓	๓๐/๐๙/๒๐๒๔	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	ไม่มี	ไม่มีค่าใช้จ่าย	ศูนย์คุณภาพ	งานคุณภาพ	กาญจณี คำเพ็ญ	มีการประชุมนำปัญหาที่เกิดจากหน่วยงานหาโอกาสพัฒนา และเรียนรู้ร่วมกันครบ ๔ ครั้ง
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เรียนรู้และพัฒนา	๑.๑ สร้างคนเก่ง		แผนการประชุม Risk owner	ผู้เข้าร่วมประชุม ๔๐ คน	มีการประชุม Risk owner ครบ ๒ ครั้ง	๐๒/๑๐/๒๐๒๓	๒๙/๑๒/๒๐๒๓	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	ไม่มี	ไม่มีค่าใช้จ่าย	ศูนย์คุณภาพ	งานคุณภาพ	กาญจณี คำเพ็ญ	ยังไม่ได้ดำเนินการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน		โครงการTHIP	จ่ายค่าต่ออายุโครงการ	ตัวชี้วัดในโครงการเปรียบเทียบวัดได้ตามบริบทโรงพยาบาล	๐๕/๑๐/๒๐๒๓	๓๐/๐๙/๒๐๒๔	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าใช้สอยอื่นๆ	ศูนย์คุณภาพ	งานคุณภาพ	กาญจณี คำเพ็ญ	ตัวชี้วัดในโครงการเปรียบเทียบวัดได้ตามบริบทโรงพยาบาล
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน		โครงการ ๓P Safety Hospital	จ่ายค่าต่ออายุโครงการ	๑.ผู้รับบริการปลอดภัย ๒.เจ้าหน้าที่ปลอดภัย ๓.ประชาชนปลอดภัย	๐๕/๑๐/๒๐๒๓	๓๐/๐๙/๒๐๒๔	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	ไม่มี	ไม่มีค่าใช้จ่าย	ศูนย์คุณภาพ	งานคุณภาพ	กาญจณี คำเพ็ญ	๑.ผู้รับบริการปลอดภัย ๒.เจ้าหน้าที่ปลอดภัย ๓.ประชาชนปลอดภัย
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน		แผนการดูแลเครื่องมือให้พร้อมใช้ ผ่านมาตรฐานการรับรอง	ซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงาน	โรงพยาบาลบ้านนา เน้นการวางระบบบำรุงรักษา วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และเครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพพร้อมใช้งาน (ร้อยละ ของ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และเครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ได้รับการบำรุงรักษาตามช่วงเวลาที่กำหนด เกณฑ์ ร้อยละ ๑๐๐)	๐๑/๑๐/๒๐๒๓	๓๐/๐๙/๒๐๒๔	๒๘๘,๔๐๐.๐๐	๑๕๔,๘๕๐.๐๐	๑๔๓,๕๕๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงาน	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	งานซ่อมบำรุง	อวิชชัย แก้วเกิด	โรงพยาบาลบ้านนา เน้นการวางระบบบำรุงรักษา วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และเครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพพร้อมใช้งาน (ร้อยละ ของ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และเครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ได้รับการบำรุงรักษาตามช่วงเวลาที่กำหนด เกณฑ์ ร้อยละ ๑๐๐)

แผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ฉบับปรับปรุง)																
ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แยกตามนโยบายกระทรวง	แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม/รายละเอียด	OKR (Objective and Key Results) เป้าหมายพร้อมเกณฑ์ความสำเร็จ	เริ่มระยะเวลาดำเนินการ	วันสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)	ใช้งบประมาณไปทั้งสิ้น	คงเหลือ	แหล่งงบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน	๔.๑ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน		แผนการดูแลเครื่องมือให้พร้อมใช้ ผ่านมาตรฐานการรับรอง	ซ่อมแซมครุภัณฑ์การแพทย์	โรงพยาบาลบ้านนา เน้นการวางระบบบำรุงรักษา วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และเครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพพร้อมใช้งาน (ร้อยละ ของ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และเครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ได้รับการบำรุงรักษาตามช่วงเวลาที่กำหนด เกณฑ์ ร้อยละ ๑๐๐)	๐๑/๑๐/๒๐๒๓	๓๐/๐๙/๒๐๒๔	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๐๗,๕๐๓.๒๖	-๗,๕๐๓.๒๖	เงินบำรุง	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์การแพทย์	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	งานซ่อมบำรุง	ธวัชชัย แก้วเกิด	โรงพยาบาลบ้านนา เน้นการวางระบบบำรุงรักษา วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และเครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพพร้อมใช้งาน (ร้อยละ ของ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และเครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ได้รับการบำรุงรักษาตามช่วงเวลาที่กำหนด เกณฑ์ ร้อยละ ๑๐๐)
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน	๔.๑ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน		แผนการดูแลเครื่องมือให้พร้อมใช้ ผ่านมาตรฐานการรับรอง	ซ่อมแซมครุภัณฑ์งานบ้าน	โรงพยาบาลบ้านนา เน้นการวางระบบบำรุงรักษา วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และเครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพพร้อมใช้งาน (ร้อยละ ของ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และเครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ได้รับการบำรุงรักษาตามช่วงเวลาที่กำหนด เกณฑ์ ร้อยละ ๑๐๐)	๐๑/๑๐/๒๐๒๓	๓๐/๐๙/๒๐๒๔	๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๑,๔๖๙.๐๐	-๑,๔๖๙.๐๐	เงินบำรุง	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	งานซ่อมบำรุง	ธวัชชัย แก้วเกิด	โรงพยาบาลบ้านนา เน้นการวางระบบบำรุงรักษา วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และเครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพพร้อมใช้งาน (ร้อยละ ของ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และเครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ได้รับการบำรุงรักษาตามช่วงเวลาที่กำหนด เกณฑ์ ร้อยละ ๑๐๐)
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาและสนับสนุนการบริหารองค์กร	๓.๔ นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารองค์กร สร้างความมั่นคงทางเทคโนโลยี		แผนปรับปรุงภูมิทัศน์	ย้ายเครื่องปรับอากาศ	อาคารสถานที่โรงพยาบาลบ้านนา ได้รับการปรับปรุง ซ่อมแซมอาคารและสิ่งแวดล้อมให้มีสภาพคงทนและสวยงาม ส่งผลให้เกิดความปลอดภัยและพึงพอใจแก่ผู้มารับบริการ (ร้อยละความพึงพอใจของผู้มารับบริการ ด้านอาคารสถานที่และระบบบริการ >ร้อยละ ๘๐)	๐๑/๑๐/๒๐๒๓	๓๐/๐๖/๒๐๒๔	๖๒,๑๕๐.๐๐	๖๒,๑๕๐.๐๐	๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าจ้างเหมาบริการอื่น	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	งานพัสดุ	อมรรัตน์ สันทะ	อาคารสถานที่โรงพยาบาลบ้านนา ได้รับการปรับปรุง ซ่อมแซมอาคารและสิ่งแวดล้อมให้มีสภาพคงทนและสวยงาม ส่งผลให้เกิดความปลอดภัยและพึงพอใจแก่ผู้มารับบริการ (ร้อยละความพึงพอใจของผู้มารับบริการ ด้านอาคารสถานที่และระบบบริการ >ร้อยละ ๘๐)
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน	๔.๑ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน		Healthy Work place	จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ห้องพักคอย	โรงพยาบาลบ้านนา มุ่งเน้นการปรับสภาพสิ่งแวดล้อม อาคาร สถานที่ ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่ เพื่อให้เกิดความปลอดภัย สร้างความพึงพอใจ และเพิ่มประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน (ร้อยละ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ เกณฑ์ >ร้อยละ ๘๐	๐๑/๑๒/๒๐๒๓	๓๑/๐๑/๒๐๒๔	๘๖๐,๐๐๐.๐๐	๘๕๗,๓๔๘.๙๐	๒,๖๕๑.๑๐	เงินบำรุง	ครุภัณฑ์สำนักงาน	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	งานพัสดุ	อมรรัตน์ สันทะ	โรงพยาบาลบ้านนา มุ่งเน้นการปรับสภาพสิ่งแวดล้อม อาคาร สถานที่ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่ เพื่อให้เกิดความปลอดภัย สร้างความพึงพอใจ และเพิ่มประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน (ร้อยละ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ เกณฑ์ >ร้อยละ ๘๐

แผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ฉบับปรับปรุง)																
ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แยกตามนโยบายกระทรวง	แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม/รายละเอียด	OKR(Objective and Key Results) เป้าหมายพร้อมเกณฑ์ความสำเร็จ	เริ่มระยะเวลาดำเนินการ	วันสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)	ใช้งบประมาณไปทั้งสิ้น	คงเหลือ	แหล่งงบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาและสนับสนุนการบริหารองค์กร	๓.๑ พัฒนาสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเยียวยารักษาโรค		Healthy Work place	จัดจ้างติดตั้งระบบสายเมนไฟฟ้าสำหรับห้องพักคอย	โรงพยาบาลบ้านนา มุ่งเน้นการปรับสภาพสิ่งแวดล้อม อาคาร สถานที่ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่ เพื่อให้เกิดความปลอดภัย สร้างความพึงพอใจ และเพิ่มประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน (ร้อยละ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ เกณฑ์ >ร้อยละ ๘๐	๐๑/๑๒/๒๐๒๓	๓๑/๐๑/๒๐๒๔	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	เงินบำรุง	ครุภัณฑ์ไฟฟ้า	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	งานพัสดุ	อมรรัตน์ สันทะ	โรงพยาบาลบ้านนา มุ่งเน้นการปรับสภาพสิ่งแวดล้อม อาคาร สถานที่ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่ เพื่อให้เกิดความปลอดภัย สร้างความพึงพอใจ และเพิ่มประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน (ร้อยละ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ เกณฑ์ >ร้อยละ ๘๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาและสนับสนุนการบริหารองค์กร	๓.๑ พัฒนาสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเยียวยารักษาโรค		แผนปรับปรุงและเสริมสร้างความพร้อมด้านอาคารสถานที่เพื่อให้เอื้อต่องานด้านบริการ	ซ่อมแซมอาคารสถานที่ ห้องอุบัติเหตุ อุกเหิน /กายภาพ	โรงพยาบาลบ้านนา มุ่งเน้นการปรับสภาพสิ่งแวดล้อม อาคาร สถานที่ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวก วัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่ เพื่อให้เกิดความปลอดภัย สร้างความพึงพอใจ และเพิ่มประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน (ร้อยละ ความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่ต่อสถานที่ปฏิบัติงาน เกณฑ์ >ร้อยละ ๘๐ ,ไม่เกิดอุบัติเหตุณที่เจ้าหน้าที่ได้รับอันตรายหรือเกิดความเจ็บป่วยจากการปฏิบัติงาน)	๐๑/๑๒/๒๐๒๔	๓๐/๐๖/๒๐๒๔	๑๑๐,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๑๐๕,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าซ่อมแซมอาคารและสิ่งปลูกสร้าง	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	งานพัสดุ	อมรรัตน์ สันทะ	โรงพยาบาลบ้านนา มุ่งเน้นการปรับสภาพสิ่งแวดล้อม อาคาร สถานที่ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวก วัสดุ อุปกรณ์ในการปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่ เพื่อให้เกิดความปลอดภัย สร้างความพึงพอใจ และเพิ่มประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน (ร้อยละ ความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่ต่อสถานที่ปฏิบัติงาน เกณฑ์ >ร้อยละ ๘๐ ,ไม่เกิดอุบัติเหตุณที่เจ้าหน้าที่ได้รับอันตรายหรือเกิดความเจ็บป่วยจากการปฏิบัติงาน)
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน		แผนจัดหาบุคลากรเพื่อสร้างความพร้อมในการปฏิบัติงาน(จ้างเหมาบริการผู้ช่วย)	จ้างเหมาบริการผู้ช่วย(สนับสนุนงานบริการ) - งานประกันสุขภาพ ๒ คน x ๑๐,๐๖๐ x ๑๒ เดือน = ๒๔๑,๔๔๐ บาท	เพื่อให้ระบบบริการมีประสิทธิภาพ มีความพร้อมด้านทรัพยากรในการให้บริการ -ร้อยละ ความเพียงพอของบุคลากรที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการให้บริการด้านทันตกรรม (>ร้อยละ ๙๐)	๐๑/๑๐/๒๐๒๓	๓๐/๐๙/๒๐๒๔	๒๔๑,๔๐๐.๐๐	๒๔๒,๕๒๐.๐๐	-๑,๑๒๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าจ้างเหมาบริการอื่น	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	งานพัสดุ	สุนิสา มีคำ	เพื่อให้ระบบบริการมีประสิทธิภาพ มีความพร้อมด้านทรัพยากรในการให้บริการ -ร้อยละ ความเพียงพอของบุคลากรที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการให้บริการด้านทันตกรรม (>ร้อยละ๙๐)
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน		แผนบริหารวัสดุงานบ้านงานครัว	สำรวจวัสดุงานบ้านงานครัว ผ้าปูเตียงที่พร้อมใช้ และจัดหาให้พอเพียง	เพื่อให้ระบบบริการมีประสิทธิภาพ มีความพร้อมด้านทรัพยากรในการให้บริการ - ร้อยละ ความเพียงพอของ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ด้านทันตกรรม และวัสดุ อุปกรณ์เกี่ยวกับการอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน (>ร้อยละ ๙๐)	๐๑/๑๐/๒๐๒๓	๓๐/๑๒/๒๐๒๓	๔๐๖,๐๕๐.๐๐	๔๐๖,๐๕๐.๐๐	๐.๐๐	เงินบำรุง	วัสดุงานบ้านงานครัว	กลุ่มงานการพยาบาล	งานจ่ายกลางและซักฟอก	ชลกาญจน์ อัจจิตรชื่น	เพื่อให้ระบบบริการมีประสิทธิภาพ มีความพร้อมด้านทรัพยากรในการให้บริการ - ร้อยละ ๑๐๐ ความเพียงพอของ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ด้านทันตกรรม และวัสดุ อุปกรณ์เกี่ยวกับการอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน (>ร้อยละ ๙๐)

แผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ฉบับปรับปรุง)

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แยกตามนโยบายกระทรวง	แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม/รายละเอียด	OKR (Objective and Key Results) เป้าหมายพร้อมเกณฑ์ความสำเร็จ	เริ่มระยะเวลาดำเนินการ	วันสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)	ใช้งบประมาณไปทั้งสิ้น	คงเหลือ	แหล่งงบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน	Care D+	แผนจัดหาวัสดุเพียงพอพร้อมใช้	สำรวจเครื่องผ้าที่พร้อมใช้งานและจัดหา	เพื่อให้ระบบบริการมีประสิทธิภาพ มีความพร้อมด้านทรัพยากรในการให้บริการ - ร้อยละ ความเพียงพอของ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ด้านทันตกรรม และวัสดุ อุปกรณ์เกี่ยวกับการอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน (>ร้อยละ ๙๐)	๐๑/๐๕/๒๐๒๔	๓๐/๐๖/๒๐๒๔	๑๓,๕๐๐.๐๐	๑๓,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	เงินบำรุง	วัสดุเครื่องแต่งกาย	กลุ่มงานจิตเวชและยาเสพติด	งานจิตสังคมบำบัด	ศศิธร บัวผัน	เพื่อให้ระบบบริการมีประสิทธิภาพ มีความพร้อมด้านทรัพยากรในการให้บริการ - ร้อยละ ๑๐๐ ความเพียงพอของ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ด้านทันตกรรม และวัสดุ อุปกรณ์เกี่ยวกับการอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน	Care D+	แผนจัดหาวัสดุเพียงพอพร้อมใช้	สำรวจเครื่องผ้าที่พร้อมใช้งานและจัดหาทดแทน	เพื่อให้ระบบบริการมีประสิทธิภาพ มีความพร้อมด้านทรัพยากรในการให้บริการ - ร้อยละ ความเพียงพอของ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ด้านทันตกรรม และวัสดุ อุปกรณ์เกี่ยวกับการอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน (>ร้อยละ ๙๐)	๐๑/๑๐/๒๐๒๓	๓๐/๑๒/๒๐๒๓	๔๖๘,๕๐๐.๐๐	๔๖๘,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	เงินบำรุง	วัสดุเครื่องแต่งกาย	กลุ่มงานการพยาบาล	งานจ่ายกลางและซักฟอก	ชลกาญจน์ ฉ่ำจิตรชื่น	เพื่อให้ระบบบริการมีประสิทธิภาพ มีความพร้อมด้านทรัพยากรในการให้บริการ - ร้อยละ ๑๐๐ ความเพียงพอของ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ด้านทันตกรรม และวัสดุ อุปกรณ์เกี่ยวกับการอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน (>ร้อยละ ๙๐)
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน		แผนบริหารวัสดุ ครุภัณฑ์ทางการแพทย์	เครื่องตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจพร้อมระบบวิเคราะห์ผลและจัดเก็บภาพในระบบเครือข่าย	เพื่อให้ระบบบริการมีประสิทธิภาพ มีความพร้อมด้านทรัพยากรในการให้บริการ - ร้อยละ ความเพียงพอของ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ด้านทันตกรรม และวัสดุ อุปกรณ์เกี่ยวกับการอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน (>ร้อยละ ๙๐)	๐๑/๑๐/๒๐๒๓	๓๐/๑๒/๒๐๒๓	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๔๘,๕๐๐.๐๐	๑,๕๐๐.๐๐	งบค่าเสื่อมงบ cup	ครุภัณฑ์ทางการแพทย์	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	งานพัสดุ	อมรรัตน์ สันทะ	เพื่อให้ระบบบริการมีประสิทธิภาพ มีความพร้อมด้านทรัพยากรในการให้บริการ - ร้อยละ ๙๕ ความเพียงพอของ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ด้านทันตกรรม และวัสดุ อุปกรณ์เกี่ยวกับการอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน (>ร้อยละ ๙๐)
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาและสนับสนุนการบริหารองค์กร	๓.๕ บริหารครุภัณฑ์เพื่อบริการเป็นเลิศ เพิ่มความมั่นคงในการบริหารองค์กร		จัดหาครุภัณฑ์สำนักงาน ราคาไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท	จัดหาครุภัณฑ์สำนักงาน ราคา ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท	ร้อยละของแผนการจัดซื้อ วัสดุ ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ด้าน IT ที่เอื้อต่อการให้เกิดประสิทธิภาพของการบริการ ส่งผลให้เกิดความปลอดภัยและความประทับใจของผู้มารับบริการได้รับการอนุมัติจัดซื้อตามแผน > ร้อยละ ๘๐	๐๑/๐๖/๒๐๒๔	๓๐/๐๙/๒๐๒๔	๒๕๔,๓๔๗.๑๕	๒๓๗,๘๒๔.๕๐	๑๖,๕๒๒.๖๕	เงินบำรุง	ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	งานพัสดุ	อมรรัตน์ สันทะ	ร้อยละของแผนการจัดซื้อ วัสดุ ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ด้าน IT ที่เอื้อต่อการให้เกิดประสิทธิภาพของการบริการ ส่งผลให้เกิดความปลอดภัยและความประทับใจของผู้มารับบริการได้รับการอนุมัติจัดซื้อตามแผน > ร้อยละ ๘๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาและสนับสนุนการบริหารองค์กร	๓.๕ บริหารครุภัณฑ์เพื่อบริการเป็นเลิศ เพิ่มความมั่นคงในการบริหารองค์กร		เก้าอี้	เก้าอี้สำนักงาน ๑๖ ตัว ุละ ๒๙๐๐ บาท เก้าอี้ตรวจ ๑ ตัว ุละ ๑๙๕๐ บาท	ร้อยละของแผนการจัดซื้อ วัสดุ ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ด้าน IT ที่เอื้อต่อการให้เกิดประสิทธิภาพของการบริการ ส่งผลให้เกิดความปลอดภัยและความประทับใจของผู้มารับบริการได้รับการอนุมัติจัดซื้อตามแผน > ร้อยละ ๘๐	๐๑/๑๑/๒๐๒๓	๓๐/๐๖/๒๐๒๔	๔๘,๓๕๐.๐๐	๔๕,๘๐๐.๐๐	๒,๕๕๐.๐๐	เงินบำรุง	ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	งานพัสดุ	อมรรัตน์ สันทะ	ร้อยละของแผนการจัดซื้อ วัสดุ ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ด้าน IT ที่เอื้อต่อการให้เกิดประสิทธิภาพของการบริการ ส่งผลให้เกิดความปลอดภัยและความประทับใจของผู้มารับบริการได้รับการอนุมัติจัดซื้อตามแผน > ร้อยละ ๘๐

แผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ฉบับปรับปรุง)

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แยกตามนโยบายกระทรวง	แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม/รายละเอียด	OKR (Objective and Key Results) เป้าหมายพร้อมเกณฑ์ความสำเร็จ	เริ่มระยะเวลาดำเนินการ	วันสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)	ใช้งบประมาณไปทั้งสิ้น	คงเหลือ	แหล่งงบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาและสนับสนุนการบริหารองค์กร	๓.๓ จัดทำและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริการ		แผนบริหารจัดการวัสดุ ครุภัณฑ์ด้านการสำรองระบบไฟฟ้าอย่างมีประสิทธิภาพ	จัดหาเครื่องสำรองไฟฟ้า ๗๐ เครื่อง งบค่าเสื่อม +เงินบำรุง ๕๕๒.๘๕	เพื่อให้ระบบบริการมีประสิทธิภาพ มีความพร้อมด้านทรัพยากรในการให้บริการ - ร้อยละ ความเพียงพอของ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ด้านทันตกรรม และวัสดุ อุปกรณ์เกี่ยวกับการอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน (>ร้อยละ๙๐)	๐๑/๑๐/๒๐๒๓	๓๐/๑๒/๒๐๒๓	๕๕๒.๘๕	๐.๐๐	๕๕๒.๘๕	เงินบำรุง	ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	งานพัสดุ	อมรรัตน์ สันทะ	อยู่ระหว่างดำเนินการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาและสนับสนุนการบริหารองค์กร	๓.๓ จัดทำและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริการ		แผนบริหารจัดการวัสดุ ครุภัณฑ์ด้านการสำรองระบบไฟฟ้าอย่างมีประสิทธิภาพ	จัดหาเครื่องสำรองไฟฟ้า ๗๐ เครื่อง	เพื่อให้ระบบบริการมีประสิทธิภาพ มีความพร้อมด้านทรัพยากรในการให้บริการ - ร้อยละ ความเพียงพอของ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ด้านทันตกรรม และวัสดุ อุปกรณ์เกี่ยวกับการอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน (>ร้อยละ ๙๐)	๐๑/๑๐/๒๐๒๓	๓๐/๑๒/๒๐๒๓	๑๗๔,๔๔๗.๑๕	๐.๐๐	๑๗๔,๔๔๗.๑๕	งบค่าเสื่อม งบ cup	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	งานพัสดุ	อมรรัตน์ สันทะ	อยู่ระหว่างดำเนินการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน		แผนบริหารวัสดุ ครุภัณฑ์ทางการแพทย์	รถเข็นผู้ป่วยขับเคลื่อนอัตโนมัติ ระบบไฟฟ้า	โรงพยาบาลบ้านนา มุ่งเน้นการปรับสภาพสิ่งแวดล้อม อาคาร สถานที่ ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่ เพื่อให้เกิดความปลอดภัย สร้างความพึงพอใจ และเพิ่มประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน (ร้อยละ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ เกณฑ์ >ร้อยละ ๘๐	๐๑/๑๐/๒๐๒๓	๓๐/๑๒/๒๐๒๓	๓๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๓๕๐,๐๐๐.๐๐	งบค่าเสื่อม งบ cup	ครุภัณฑ์ การแพทย์	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	งานพัสดุ	อมรรัตน์ สันทะ	อยู่ระหว่างดำเนินการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน		แผนบริหารวัสดุ ครุภัณฑ์ทางการแพทย์	เครื่องวัดความดันโลหิต	โรงพยาบาลบ้านนา มุ่งเน้นการปรับสภาพสิ่งแวดล้อม อาคาร สถานที่ ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่ เพื่อให้เกิดความปลอดภัย สร้างความพึงพอใจ และเพิ่มประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน (ร้อยละ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ เกณฑ์ >ร้อยละ ๘๐	๐๑/๑๐/๒๐๒๓	๓๐/๑๒/๒๐๒๓	๓๙๐,๐๐๐.๐๐	๓๘๙,๗๐๐.๐๐	๓๐๐.๐๐	งบค่าเสื่อม งบ cup	ครุภัณฑ์ การแพทย์	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	งานพัสดุ	อมรรัตน์ สันทะ	โรงพยาบาลบ้านนา มุ่งเน้นการปรับสภาพสิ่งแวดล้อม อาคารสถานที่ ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่ เพื่อให้เกิดความปลอดภัย สร้างความพึงพอใจ และเพิ่มประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน (ร้อยละ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ เกณฑ์ >ร้อยละ ๘๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาและสนับสนุนการบริหารองค์กร	๓.๕ บริหารครุภัณฑ์เพื่อบริการเป็นเลิศ เพิ่มความมั่นคงในการบริหารองค์กร		Healthy Work place	จัดหาครุภัณฑ์ทดแทน	โรงพยาบาลบ้านนา มุ่งเน้นการปรับสภาพสิ่งแวดล้อม อาคาร สถานที่ ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่ เพื่อให้เกิดความปลอดภัย สร้างความพึงพอใจ และเพิ่มประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน (ร้อยละ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ เกณฑ์ >ร้อยละ ๘๐	๐๑/๑๐/๒๐๒๓	๓๐/๐๙/๒๐๒๔	๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๕๖,๗๙๘.๘๐	๘๔๓,๒๐๒.๐๐	เงินบำรุง	ครุภัณฑ์สำนักงาน	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	งานพัสดุ	อมรรัตน์ สันทะ	โรงพยาบาลบ้านนา มุ่งเน้นการปรับสภาพสิ่งแวดล้อม อาคารสถานที่ ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่ เพื่อให้เกิดความปลอดภัย สร้างความพึงพอใจ และเพิ่มประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน (ร้อยละ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ เกณฑ์ >ร้อยละ ๘๐

แผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ฉบับปรับปรุง)																
ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แยกตามนโยบายกระทรวง	แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม/รายละเอียด	OKR (Objective and Key Results) เป้าหมายพร้อมเกณฑ์ความสำเร็จ	เริ่มระยะเวลาดำเนินการ	วันสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)	ใช้งบประมาณไปทั้งสิ้น	คงเหลือ	แหล่งงบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาและสนับสนุนการบริหารองค์กร	๓.๒ พัฒนากฎมีที่คนและสิ่งก่อสร้าง		แผนปรับปรุงและซ่อมแซมอาคารสถานที่	จัดจ้างปรับปรุงห้องน้ำหญิง ห้องประชุมอึ้งฮวด	โรงพยาบาลบ้านนา มุ่งเน้นการปรับสภาพสิ่งแวดล้อม อาคาร สถานที่ ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่ เพื่อให้เกิดความปลอดภัย สร้างความพึงพอใจ และเพิ่มประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน (ร้อยละ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ เกณฑ์ >ร้อยละ ๘๐	๐๑/๑๐/๒๐๒๓	๓๑/๑๒/๒๐๒๓	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๔๙๗,๓๐๐.๐๐	๒,๗๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าซ่อมแซมอาคารและสิ่งปลูกสร้าง	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	งานพัสดุ	อมรรัตน์ สันทะ	โรงพยาบาลบ้านนา มุ่งเน้นการปรับสภาพสิ่งแวดล้อม อาคาร สถานที่ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่ เพื่อให้เกิดความปลอดภัย สร้างความพึงพอใจ และเพิ่มประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน (ร้อยละ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ เกณฑ์ >ร้อยละ ๘๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาและสนับสนุนการบริหารองค์กร	๓.๒ พัฒนากฎมีที่คนและสิ่งก่อสร้าง		แผนปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร สถานที่	ซ่อมแซมหลังคา แฟลตบ้านพักเจ้าหน้าที่	โรงพยาบาลบ้านนา มุ่งเน้นการปรับสภาพสิ่งแวดล้อม อาคาร สถานที่ ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่ เพื่อให้เกิดความปลอดภัย สร้างความพึงพอใจ และเพิ่มประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน (ร้อยละ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ เกณฑ์ >ร้อยละ ๘๐	๐๑/๑๒/๒๐๒๓	๓๑/๐๕/๒๐๒๓	๓๕๐,๐๐๐.๐๐	๒๙๑,๐๐๐.๐๐	๕๙,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าซ่อมแซมอาคารและสิ่งปลูกสร้าง	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	งานพัสดุ	อมรรัตน์ สันทะ	โรงพยาบาลบ้านนา มุ่งเน้นการปรับสภาพสิ่งแวดล้อม อาคาร สถานที่ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่ เพื่อให้เกิดความปลอดภัย สร้างความพึงพอใจ และเพิ่มประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน (ร้อยละ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ เกณฑ์ >ร้อยละ ๘๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาและสนับสนุนการบริหารองค์กร	๓.๒ พัฒนากฎมีที่คนและสิ่งก่อสร้าง		แผนปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร สถานที่	ซ่อมแซมเทลาดคอนกรีต บ้านพักเจ้าหน้าที่	โรงพยาบาลบ้านนา มุ่งเน้นการปรับสภาพสิ่งแวดล้อม อาคาร สถานที่ ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่ เพื่อให้เกิดความปลอดภัย สร้างความพึงพอใจ และเพิ่มประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน (ร้อยละ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ เกณฑ์ >ร้อยละ ๘๐	๐๑/๑๒/๒๐๒๓	๓๑/๐๕/๒๐๒๓	๙๐,๐๐๐.๐๐	๙๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าซ่อมแซมอาคารและสิ่งปลูกสร้าง	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	งานพัสดุ	อมรรัตน์ สันทะ	โรงพยาบาลบ้านนา มุ่งเน้นการปรับสภาพสิ่งแวดล้อม อาคาร สถานที่ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่ เพื่อให้เกิดความปลอดภัย สร้างความพึงพอใจ และเพิ่มประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน (ร้อยละ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ เกณฑ์ >ร้อยละ ๘๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาและสนับสนุนการบริหารองค์กร	๓.๑ พัฒนาสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเียวยารักษาโรค		แผนปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร สถานที่	ซ่อมแซมทางเดินเชื่อมอาคารโรงพยาบาลบ้านนา	โรงพยาบาลบ้านนา มุ่งเน้นการปรับสภาพสิ่งแวดล้อม อาคาร สถานที่ ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่ เพื่อให้เกิดความปลอดภัย สร้างความพึงพอใจ และเพิ่มประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน (ร้อยละ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ เกณฑ์ >ร้อยละ ๘๐	๐๑/๑๐/๒๐๒๓	๓๑/๑๒/๒๐๒๓	๔๕๐,๐๐๐.๐๐	๔๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าซ่อมแซมอาคารและสิ่งปลูกสร้าง	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	งานพัสดุ	อมรรัตน์ สันทะ	โรงพยาบาลบ้านนา มุ่งเน้นการปรับสภาพสิ่งแวดล้อม อาคาร สถานที่ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่ เพื่อให้เกิดความปลอดภัย สร้างความพึงพอใจ และเพิ่มประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน (ร้อยละ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ เกณฑ์ >ร้อยละ ๘๐

แผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ฉบับปรับปรุง)																
ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แยกตามนโยบายกระทรวง	แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม/รายละเอียด	OKR (Objective and Key Results) เป้าหมายพร้อมเกณฑ์ความสำเร็จ	เริ่มระยะเวลาดำเนินการ	วันสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)	ใช้งบประมาณไปทั้งสิ้น	คงเหลือ	แหล่งงบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาและสนับสนุนการบริหารองค์กร	๓.๑ พัฒนาสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเยียวยาโรค		แผนปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร สถานที่	ซ่อมแซมราวกันตกทางเดินเชื่อมอาคาร โรงพยาบาลบ้านนา	โรงพยาบาลบ้านนา มุ่งเน้นการปรับสภาพสิ่งแวดล้อม อาคาร สถานที่ ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่ เพื่อให้เกิดความปลอดภัย สร้างความพึงพอใจ และเพิ่มประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน (ร้อยละ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ เกณฑ์ >ร้อยละ ๘๐	๐๑/๑๐/๒๐๒๓	๓๑/๑๒/๒๐๒๓	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าซ่อมแซมอาคารและสิ่งปลูกสร้าง	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	งานพัสดุ	อมรรัตน์ สันทะ	ยังไม่ได้ดำเนินการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาและสนับสนุนการบริหารองค์กร	๓.๒ พัฒนาภูมิทัศน์และสิ่งก่อสร้าง		แผนปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร สถานที่	จ้างซ่อมแซมศาลพระภูมิ จำนวน ๑ งาน	โรงพยาบาลบ้านนา มุ่งเน้นการปรับสภาพสิ่งแวดล้อม อาคาร สถานที่ ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่ เพื่อให้เกิดความปลอดภัย สร้างความพึงพอใจ และเพิ่มประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน (ร้อยละ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ เกณฑ์ >ร้อยละ ๘๐	๐๑/๑๐/๒๐๒๓	๓๑/๑๒/๒๐๒๓	๒๑๗,๓๐๐.๐๐	๒๑๗,๓๐๐.๐๐	๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าซ่อมแซมอาคารและสิ่งปลูกสร้าง	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	งานพัสดุ	อมรรัตน์ สันทะ	โรงพยาบาลบ้านนา มุ่งเน้นการปรับสภาพสิ่งแวดล้อม อาคารสถานที่ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่ เพื่อให้เกิดความปลอดภัย สร้างความพึงพอใจ และเพิ่มประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน (ร้อยละ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ เกณฑ์ >ร้อยละ ๘๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาและสนับสนุนการบริหารองค์กร	๓.๒ พัฒนาภูมิทัศน์และสิ่งก่อสร้าง		แผนปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร สถานที่	จ้างติดตั้งกระจกและประตูบานเลื่อนศาลาพระพุทธรูป จำนวน ๑ งาน	โรงพยาบาลบ้านนา มุ่งเน้นการปรับสภาพสิ่งแวดล้อม อาคาร สถานที่ ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่ เพื่อให้เกิดความปลอดภัย สร้างความพึงพอใจ และเพิ่มประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน (ร้อยละ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ เกณฑ์ >ร้อยละ ๘๐	๐๑/๑๐/๒๐๒๓	๓๑/๑๒/๒๐๒๓	๔๓,๐๐๐.๐๐	๔๓,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าซ่อมแซมอาคารและสิ่งปลูกสร้าง	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	งานพัสดุ	อมรรัตน์ สันทะ	โรงพยาบาลบ้านนา มุ่งเน้นการปรับสภาพสิ่งแวดล้อม อาคารสถานที่ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่ เพื่อให้เกิดความปลอดภัย สร้างความพึงพอใจ และเพิ่มประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน (ร้อยละ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ เกณฑ์ >ร้อยละ ๘๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาและสนับสนุนการบริหารองค์กร	๓.๒ พัฒนาภูมิทัศน์และสิ่งก่อสร้าง		แผนปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร สถานที่	ปรับปรุงห้องปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ห้องพิเศษอาคารอำนวยการ จำนวน ๑ งาน	โรงพยาบาลบ้านนา มุ่งเน้นการปรับสภาพสิ่งแวดล้อม อาคาร สถานที่ ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่ เพื่อให้เกิดความปลอดภัย สร้างความพึงพอใจ และเพิ่มประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน (ร้อยละ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ เกณฑ์ >ร้อยละ ๘๐)	๐๑/๑๐/๒๐๒๓	๓๑/๑๒/๒๐๒๓	๓๒๒,๐๐๐.๐๐	๓๒๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าซ่อมแซมอาคารและสิ่งปลูกสร้าง	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	งานพัสดุ	อมรรัตน์ สันทะ	โรงพยาบาลบ้านนา มุ่งเน้นการปรับสภาพสิ่งแวดล้อม อาคารสถานที่ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่ เพื่อให้เกิดความปลอดภัย สร้างความพึงพอใจ และเพิ่มประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน (ร้อยละ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ เกณฑ์ >ร้อยละ ๘๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาและสนับสนุนการบริหารองค์กร	๓.๒ พัฒนาภูมิทัศน์และสิ่งก่อสร้าง		แผนเสริมสร้างภาพลักษณ์ด้านอาคารสถานที่	ติดตั้งป้ายคอมพิวเตอร์พร้อมโครงเหล็ก โรงพยาบาลบ้านนา	ระบบการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ของโรงพยาบาลมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้เกิดความพึงพอใจต่อผู้มารับบริการ (อัตราความพึงพอใจของผู้มารับบริการ > ร้อยละ ๘๐)	๐๑/๐๕/๒๐๒๓	๒๔/๐๔/๒๐๒๓	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	เงินบำรุง	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	งานพัสดุ	อมรรัตน์ สันทะ	ระบบการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ของโรงพยาบาลมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้เกิดความพึงพอใจต่อผู้มารับบริการ (อัตราความพึงพอใจของผู้มารับบริการ > ร้อยละ ๘๐)

แผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ฉบับปรับปรุง)																
ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แยกตามนโยบายกระทรวง	แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม/รายละเอียด	OKR (Objective and Key Results) เป้าหมายพร้อมเกณฑ์ความสำเร็จ	เริ่มระยะเวลาดำเนินการ	วันสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)	ใช้งบประมาณไปทั้งสิ้น	คงเหลือ	แหล่งงบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาและสนับสนุนการบริหารองค์กร	๓.๒ พัฒนากฎมีทัศน์และสิ่งก่อสร้าง		แผนเสริมสร้างภาพลักษณ์ด้านอาคารสถานที่	ติดตั้งป้ายทาวเวอร์โรงพยาบาล	ระบบการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ของโรงพยาบาลมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้เกิดความพึงพอใจต่อผู้มารับบริการ (อัตราความพึงพอใจของผู้มารับบริการ > ร้อยละ ๘๐)	๐๓/๐๔/๒๐๒๓	๒๘/๐๔/๒๐๒๓	๘๐๒,๕๐๐.๐๐	๘๐๒,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	เงินบริจาค	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	งานพัสดุ	อมรรัตน์ สันทะ	ระบบการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ของโรงพยาบาลมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้เกิดความพึงพอใจต่อผู้มารับบริการ (อัตราความพึงพอใจของผู้มารับบริการ > ร้อยละ ๘๐)
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บริหารการเงิน การคลัง อย่างมีประสิทธิภาพ	๒.๒ ลดรายจ่าย		แผนลดค่าสาธารณูปโภคโดยใช้พลังงานธรรมชาติ (โซลาเซลล์)	จัดหาโซลาเซลล์	ลดค่าใช้จ่าย ค่าสาธารณูปโภค ร้อยละ ๒๐	๑๐/๑๐/๒๐๒๓	๓๐/๐๔/๒๐๒๔	๒,๓๐๐,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๓๐๐,๕๐๐.๐๐	งบอื่น	ครุภัณฑ์ไฟฟ้า	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	งานพัสดุ	อมรรัตน์ สันทะ	อยู่ระหว่างดำเนินการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน	๔.๑ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน		เครื่อง Oral Scanner	เครื่องสแกนภาพสามมิติในช่องปาก สแกนภาพโดยใช้หลักการ Ultrafast Optical Sectioning แหล่งกำเนิดแสง ชนิด LED ไปยังตำแหน่งต่าง ๆ ในช่องปาก เพื่อเกิดเป็นภาพสามมิติสามารถสแกนบนโลหะได้โดยไม่ต้องใช้ผงแป้ง (powder free) ภาพที่ได้เป็นภาพสี สามารถวัดมิติของฟันชนิดของไฟล์นามสกุล DCM และ STL และสามารถนำไปทำงานร่วมกับโปรแกรมอื่น ๆ ได้เช่น โปรแกรมออกแบบฟันปลอม โปรแกรมการจัดฟัน โปรแกรมการผ่าตัดเป็นต้น	โรงพยาบาลบ้านนา มุ่งเน้นการปรับสภาพสิ่งแวดล้อม อาคาร สถานที่ ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่ เพื่อให้เกิดความปลอดภัย สร้างความพึงพอใจ และเพิ่มประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน (ร้อยละ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ เกณฑ์ >ร้อยละ ๘๐	๐๒/๐๑/๒๐๒๔	๓๐/๐๔/๒๐๒๔	๘๒๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๘๒๕,๐๐๐.๐๐	งบค่าเสื่อมงบชุด ๑๐	ครุภัณฑ์การแพทย์	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	งานพัสดุ	อมรรัตน์ สันทะ	อยู่ระหว่างดำเนินการ ส่งมอบวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๗
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาและสนับสนุนการบริหารองค์กร	๓.๒ พัฒนากฎมีทัศน์และสิ่งก่อสร้าง		ซ่อมแซมลานจอดรถหินคลุกบดอัดแน่น ผู้มารับบริการ	กำหนดแผนซ่อมแซมลาดจอดรถผู้รับบริการ	โรงพยาบาลบ้านนา มุ่งเน้นการปรับสภาพสิ่งแวดล้อม อาคาร สถานที่ ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่ เพื่อให้เกิดความปลอดภัย สร้างความพึงพอใจ และเพิ่มประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน (ร้อยละ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ เกณฑ์ >ร้อยละ ๘๐	๑๐/๑๐/๒๐๒๓	๓๐/๐๔/๒๐๒๔	๓๕๗,๐๐๐.๐๐	๓๕๗,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าซ่อมแซมอาคารและสิ่งปลูกสร้าง	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	งานพัสดุ	อมรรัตน์ สันทะ	โรงพยาบาลบ้านนา มุ่งเน้นการปรับสภาพสิ่งแวดล้อม อาคารสถานที่ ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่ เพื่อให้เกิดความพึงพอใจ และเพิ่มประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน (ร้อยละ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ เกณฑ์ >ร้อยละ ๘๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เรียนรู้และพัฒนา	๑.๑ สร้างคนเก่ง		การพยาบาลเฉพาะทางสาขาเวชปฏิบัติทั่วไป การรักษาโรคเบื้องต้น	มีบุคลากรได้รับการอบรมการพยาบาลเฉพาะทางสาขาเวชปฏิบัติทั่วไป การรักษาโรคเบื้องต้น	มีบุคลากรได้รับการอบรมการพยาบาลเฉพาะทางสาขาเวชปฏิบัติทั่วไป การรักษาโรคเบื้องต้น	๐๑/๐๒/๒๐๒๔	๓๑/๐๔/๒๐๒๔	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	ไม่มี	ไม่มีค่าใช้จ่าย	กลุ่มงานการพยาบาล	งานการพยาบาล	พรลภัส เขียวชาญนิธิกิจ	มีบุคลากรได้รับการอบรมการพยาบาลเฉพาะทางสาขาเวชปฏิบัติทั่วไป การรักษาโรคเบื้องต้น
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เรียนรู้และพัฒนา	๑.๑ สร้างคนเก่ง		การพยาบาลผู้ป่วยโรคติดเชื้อและป้องกันการติดเชื้อ	ค่าลงทะเบียน ๔๐,๐๐๐ บาท ค่าที่พัก ๒๐,๐๐๐ บาท ค่าเดินทาง ๗๗๔ ค่าเบี้ยเลี้ยง ๒๑,๖๐๐ บาท	มีบุคลากรได้รับการอบรมการพยาบาลผู้ป่วยโรคติดเชื้อและป้องกันการติดเชื้อ	๐๑/๐๒/๒๐๒๔	๓๑/๐๔/๒๐๒๔	๘๒,๓๗๔.๐๐	๐.๐๐	๘๒,๓๗๔.๐๐	เงินบำรุง	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ภายนอก)	กลุ่มงานการพยาบาล	งานการพยาบาล	พรลภัส เขียวชาญนิธิกิจ	ยังไม่ได้ดำเนินการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เรียนรู้และพัฒนา	๑.๑ สร้างคนเก่ง		การพยาบาลเฉพาะทางสาขาวิชาการพยาบาลผู้ป่วยแบบประคับประคอง	ค่าลงทะเบียน ๔๐,๐๐๐ บาท ค่าที่พัก ๒๐,๐๐๐ บาท ค่าเดินทาง ๔๖๕ ค่าเบี้ยเลี้ยง ๒๐,๘๘๐ บาท	มีบุคลากรได้รับการอบรมการพยาบาลเฉพาะทางสาขาวิชาการพยาบาลผู้ป่วยแบบประคับประคอง	๐๑/๐๒/๒๐๒๔	๓๑/๐๔/๒๐๒๔	๘๑,๓๔๕.๐๐	๘๒,๓๔๕.๐๐	-๑,๐๕๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ภายนอก)	กลุ่มงานการพยาบาล	งานการพยาบาล	พรลภัส เขียวชาญนิธิกิจ	มีบุคลากรได้รับการอบรมการพยาบาลเฉพาะทางสาขาวิชาการพยาบาลผู้ป่วยแบบประคับประคอง

แผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ฉบับปรับปรุง)																
ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แยกตามนโยบายกระทรวง	แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม/รายละเอียด	OKR (Objective and Key Results) เป้าหมายพร้อมเกณฑ์ความสำเร็จ	เริ่มระยะเวลาดำเนินการ	วันสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)	ใช้งบประมาณไปทั้งสิ้น	คงเหลือ	แหล่งงบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เรียนรู้และพัฒนา	๑.๑ สร้างคนเก่ง		การพยาบาลเฉพาะทาง สาขาวิชาการพยาบาลเวชปฏิบัติฉุกเฉิน(ENP)	ค่าลงทะเบียน ๖๕,๐๐๐ บาท ค่าที่พัก ๔๐,๐๐๐ บาท ค่าเดินทาง ๓๙๑ ค่าเบี้ยเลี้ยง ๒๒,๐๘๐ บาท x ๒ คน	มีบุคลากร ได้รับการอบรม การพยาบาลเฉพาะทาง สาขาวิชาการพยาบาลเวชปฏิบัติฉุกเฉิน(ENP)	๐๑/๐๒/๒๐๒๔	๓๑/๐๕/๒๐๒๔	๒๕๔,๔๕๒.๐๐	๑๔๔,๑๘๙.๐๐	๑๑๐,๒๕๓.๐๐	เงินบำรุง	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ภายนอก)	กลุ่มงานการพยาบาล	งานการพยาบาล	พรลภัส เชื้อชาญานิธิกิจ	มีบุคลากร ได้รับการอบรม การพยาบาลเฉพาะทาง สาขาวิชาการพยาบาลเวชปฏิบัติฉุกเฉิน(ENP)
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๒ นวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยในการเข้าถึงระบบบริการ	Digital Health	Smart Vital sign measure	เครื่องวัดความดันโลหิต ชนิดแขน สอดระบบดิจิทัล จำนวน ๑ จุด ๑๒๐,๐๐๐ บาท	ร้อยละของวัสดุ อุปกรณ์ทางการแพทย์และ ครุภัณฑ์ทางการแพทย์ วัสดุอุปกรณ์/ครุภัณฑ์สำนักงานพร้อมใช้งานและได้รับการบำรุงรักษา/สอบเทียบประจำปี (ร้อยละ ๑๐๐)	๐๑/๑๒/๒๐๒๓	๓๑/๐๑/๒๐๒๔	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	เงินบริจาค	ครุภัณฑ์ การแพทย์	กลุ่มงานแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก	งานการแพทย์แผนไทย	ทับทิม ย้อยสินทิ	ร้อยละ ๑๐๐ ของวัสดุ อุปกรณ์ทางการแพทย์และ ครุภัณฑ์ทางการแพทย์ วัสดุอุปกรณ์/ครุภัณฑ์สำนักงานพร้อมใช้งานและได้รับการบำรุงรักษา/สอบเทียบประจำปี
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน	๔.๑ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน		โครงการสุขภาพดีวิถีบ้านนา ปี ๒๕๖๗	ประชาชนอายุ ๓๕ ปีขึ้นไป กลุ่มเสี่ยง ได้รับการตรวจคัดกรองโรคเบาหวานและความดันโลหิตสูง	ประชาชนอายุ ๓๕ ปีขึ้นไป กลุ่มเสี่ยง ได้รับการตรวจคัดกรองโรคเบาหวานและความดันโลหิตสูง	๐๑/๐๖/๒๐๒๔	๓๐/๐๙/๒๐๒๔	๔๐,๓๐๐.๐๐	๔๐,๓๐๐.๐๐	๐.๐๐	กองทุนหลักประกันสุขภาพ	ค่าใช้จ่ายตามโครงการ (เขียนโครงการ)	กลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม	งานเวชศาสตร์ครอบครัว	เนตรอรุณวรรณพาทูล	ประชาชนอายุ ๓๕ ปีขึ้นไป กลุ่มเสี่ยง ได้รับการตรวจคัดกรองโรคเบาหวานและความดันโลหิตสูง
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาและสนับสนุนการบริหารองค์กร	๓.๒ พัฒนาภูมิทัศน์และสิ่งก่อสร้าง		แผนซ่อมแซมอาคารสิ่งปลูกสร้าง	กำหนดแผนซ่อมแซมอาคารและสิ่งปลูกสร้างที่เกิดการเสียหาย	โรงพยาบาลบ้านนา มุ่งเน้นการปรับปรุงสภาพแวดล้อม อาคาร สถานที่ ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่ เพื่อให้เกิดความปลอดภัย สร้างความพึงพอใจ และเพิ่มประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน (ร้อยละ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ เกณฑ์ >ร้อยละ ๘๐	๐๑/๐๖/๒๐๒๔	๓๐/๐๙/๒๐๒๔	๖๖๑,๑๐๐.๐๐	๑,๒๓๖,๗๒๕.๐๐	-๕๗๕,๖๒๕.๐๐	เงินบำรุง	ค่าซ่อมแซมอาคารและสิ่งปลูกสร้าง	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	งานพัสดุ	อมรรัตน์ สันทะ	โรงพยาบาลบ้านนา มุ่งเน้นการปรับปรุงสภาพสิ่งแวดล้อม อาคารสถานที่ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่ เพื่อให้เกิดความปลอดภัย สร้างความพึงพอใจ และเพิ่มประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน (ร้อยละ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ เกณฑ์ >ร้อยละ ๘๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาและสนับสนุนการบริหารองค์กร	๓.๒ พัฒนาภูมิทัศน์และสิ่งก่อสร้าง	Care D+	ส่งเสริมภาพลักษณ์	ป้าย"ประชาสัมพันธ์" ทดแทนของเดิมที่หลุดออกไป	ร้อยละของแผนการจัดซื้อ วัสดุ ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ด้าน IT ที่เอื้อต่อการให้เกิดประสิทธิภาพของการบริการ ส่งผลให้เกิดความปลอดภัยและความประทับใจของผู้มารับบริการได้รับการอนุมัติจัดซื้อตามแผน > ร้อยละ ๘๐	๐๓/๐๑/๒๐๒๔	๒๙/๐๓/๒๐๒๔	๕๙,๕๐๐.๐๐	๕๙,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	เงินบำรุง	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	งานพัสดุ	อมรรัตน์ สันทะ	ร้อยละของแผนการจัดซื้อ วัสดุ ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ด้าน IT ที่เอื้อต่อการให้เกิดประสิทธิภาพของการบริการ ส่งผลให้เกิดความพอใจของผู้มารับบริการ ได้รับการอนุมัติจัดซื้อตามแผน > ร้อยละ ๘๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาและสนับสนุนการบริหารองค์กร	๓.๔ นวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารองค์กร สร้างความมั่นคงทางเทคโนโลยี	Co-cirst	บริหารจัดการความปลอดภัยทางด้านไซเบอร์ สำหรับโรงพยาบาลบ้านนา		มีระบบจัดการความปลอดภัยทางด้านไซเบอร์ สำหรับโรงพยาบาลบ้านนา	๐๑/๐๖/๒๐๒๔	๓๐/๐๙/๒๐๒๔	๔๐๐,๐๐๐.๐๐	๔๐๐,๐๐๐.๐๐	-	เงินบำรุง	โปรแกรมสำเร็จรูป	กลุ่มงานยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพบริการ	งานเทคโนโลยีและสารสนเทศ	ณัฐวัฒน์ นันทโกวัฒน์	
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาและสนับสนุนการบริหารองค์กร	๓.๔ นวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารองค์กร สร้างความมั่นคงทางเทคโนโลยี		กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย แบบมุมมองคงที่		ป้องกันอุบัติเหตุการจราจรมารถจักรยานยนต์ของผู้รับบริการและเจ้าหน้าที่	๐๑/๐๖/๒๐๒๔	๓๐/๐๙/๒๐๒๔	๙๖,๙๐๐.๐๐	๐	๙๖,๙๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	กลุ่มงานยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพบริการ	งานเทคโนโลยีและสารสนเทศ	ณัฐวัฒน์ นันทโกวัฒน์	ยังไม่ได้ดำเนินการ

แผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ฉบับปรับปรุง)																
ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แยกตามนโยบายกระทรวง	แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม/รายละเอียด	OKR(Objective and Key Results) เป้าหมายพร้อมเกณฑ์ความสำเร็จ	เริ่มระยะเวลาดำเนินการ	วันสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)	ใช้งบประมาณไปทั้งสิ้น	คงเหลือ	แหล่งงบประมาณ	หมวดค่าใช้จ่าย	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน	สถานชีวิภิบาล	โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพผู้ดูแลสถานชีวิภิบาล และ Home Ward แบบบูรณาการสู่การปฏิบัติ		ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ในการดูแลผู้ป่วยด้านการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง การดูแลระยะยาว การดูแลแบบประคับประคอง และเชื่อมโยงระบบบริการปฐมภูมิ ตั้งแต่การดูแลในโรงพยาบาลจนถึงบ้าน/ชุมชน	๐๑/๐๗/๒๐๒๔	๓๐/๐๙/๒๐๒๔	๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	เงินบำรุง (กองทุนสปสข.)	ค่าใช้จ่ายตามโครงการ (เขียนโครงการ)	กลุ่มงานการพยาบาล	งานกฤติศ ๑	นางน้อยประสิทธิ์	ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ในการดูแลผู้ป่วยด้านการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง การดูแลระยะยาว การดูแลแบบประคับประคอง และเชื่อมโยงระบบบริการปฐมภูมิ ตั้งแต่การดูแลในโรงพยาบาลจนถึงบ้าน/ชุมชน
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๑ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐาน		โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมผู้ป่วยเบาหวานชนิดที่ ๒ ให้เข้าสู่ภาวะสงบ DM Remission อำเภอบ้านนา จังหวัดนครนายก ด้วยแนวคิดการสร้างแรงจูงใจ		๑.เพื่อให้ผู้ป่วยเบาหวานสามารถควบคุมระดับน้ำตาลโดยไม่ต้องใช้อียา (DM Remission) ๒.ผู้ป่วย HT ควบคุมระดับ ความดันโลหิตได้	๐๑/๐๘/๒๐๒๔	๓๑/๐๘/๒๐๒๔	๖๒,๒๐๐.๐๐	๖๒,๒๐๐.๐๐	-	เงินบำรุง	ค่าใช้จ่ายตามโครงการ (เขียนโครงการ)	กลุ่มงานการพยาบาล	งานการพยาบาลผู้ป่วยนอก	กาญจน์ คำเพ็ญ	๑.เพื่อให้ผู้ป่วยเบาหวานสามารถควบคุมระดับน้ำตาลในเลือดโดยไม่ต้องใช้อียา (DM Remission) ๒.ผู้ป่วย HT ควบคุมระดับความดันโลหิตได้
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพ	๔.๒ นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยในการเข้าถึงระบบบริการ	นโยบาย ๓๐ บาท รักษาทุกที่ ด้วยบัตรประชาชนใบเดียว จ.นครนายก	การส่งยาทาง Health Rider ให้แก่ผู้ป่วย	๑.จัดทำระบบการจัดส่งยาทาง Health Rider ๒.ประชาสัมพันธ์ ระบบการจัดส่งยาทาง Health Rider ๓.ดำเนินการจ้างเหมาบริการ ๔.ดำเนินการตามระบบ ตามความต้องการของผู้รับบริการ ๕.วิเคราะห์ประเมินผล	มีระบบการจัดส่งยาแก่ผู้ป่วย ทาง Health Rider	๐๑/๐๗/๒๐๒๔	๓๐/๐๙/๒๐๒๔	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	๓๐,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุง	ค่ารักษาพยาบาลตามจ่าย	กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค	งานเภสัชกรรม	สุกัญญาปฐมพรพงศ์	๑.จัดทำระบบการจัดส่งยาทาง Health Rider ๒.ประชาสัมพันธ์ ระบบการจัดส่งยาทาง Health Rider ๓.ดำเนินการจ้างเหมาบริการ ๔.ดำเนินการตามระบบ ตามความต้องการของผู้รับบริการ
รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น (บาท)								๖๗,๘๙๔,๑๗๖.๒๓	๕๒,๘๕๐,๕๕๓.๓๑	๑๕,๑๒๙,๖๒๓.๖๒						



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพบริการ โรงพยาบาลบ้านนา โทร. ๐ ๓๗๓๘ ๑๘๓๒ ต่อ ๑๕๒๕

ที่ นย ๐๐๓๓.๓๐๓/๐๑

วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลบ้านนา

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

๑. เรื่องเดิม

ด้วยโรงพยาบาลบ้านนา ได้จัดทำรายงานข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน ตามเกณฑ์การวิเคราะห์ของ ITA

๒. ข้อพิจารณา

ด้วยโรงพยาบาลบ้านนา ได้จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๘ ของหน่วยงานและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน จึงขอเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลบ้านนา

๓. ข้อเสนอ

เห็นควรอนุญาตให้เผยแพร่รายงานข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน ตามเกณฑ์การวิเคราะห์ของ ITA เผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลบ้านนา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาอนุมัติ

(นายจักร เกตุทอง)

หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพบริการ

ทราบ/อนุมัติ

(นายธำปกรณ์ พรประภาศักดิ์)

นายแพทย์ชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการส่วนภูมิภาค
โรงพยาบาลบ้านนา สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๘
สำหรับหน่วยงานในราชการส่วนภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน โรงพยาบาลบ้านนา สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก
วัน / เดือน / ปี ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗
หัวข้อ หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน
รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)
การเปิดเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน
แผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๘ ของหน่วยงานและรายงานผลการดำเนินงานตาม
แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน
หมายเหตุ :

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล



(นายจักร เกตุทอง)

หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพบริการ

วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗

ผู้อนุมัติรับรอง



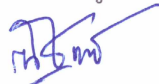
(นายฐาปกรณ์ พรประภาคักดิ์)

นายแพทย์ชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นายณัฐวัฒน์ นันทโกวัฒน์)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗