



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลบ้านนา โทร. ๐ ๓๗๓๘ ๑๘๓๒ ต่อ ๑๑๐๒

ที่ นย ๐๐๓๓.๓๐๓/๓๐๗

วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานสรุปผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา

๑. เรื่องเดิม

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลมาวิเคราะห์ แสดงการเปรียบเทียบให้เห็นสัดส่วนของการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละประเภท เปรียบเทียบกับงบประมาณที่ตั้งไว้ และค่าใช้จ่ายจริงในแต่ละรายการ ซึ่งการวิเคราะห์ข้อมูลจะต้องประกอบด้วย ๔ องค์ประกอบ คือ

๑.๑ การวิเคราะห์ความเสี่ยง

๑.๒ การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

๑.๓ การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

๑.๔ แนวทางแก้ไขการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. ข้อเท็จจริง

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ของเงินบำรุงโรงพยาบาลบ้านนา เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ งบค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ตามรายงานที่แนบมาพร้อมนี้ และในการนี้ ขอนำข้อมูลรายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลบ้านนา เพื่อให้สาธารณชนรับทราบโดยทั่วกัน

๓. ข้อพิจารณา

เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนด จึงเห็นควรเผยแพร่รายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลบ้านนา

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติให้เผยแพร่รายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลบ้านนา

(นางสาวอมรรตน์ สันทะ)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

๐ -

(นางสุกัลญา ปฐมพรพงศ์)

เภสัชกรชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ทราบ/อนุมัติ

(นายฐาปกรณ์ พรประภาคี)

นายแพทย์ชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา