

ใบแจ้งซ่อม/ใบส่งซ่อม
คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

งานเทคโนโลยีสารสนเทศ
เลขที่...../
วันที่.....
เวลา.....

วันที่.....

ส่วนราชการ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ กลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ โรงพยาบาลบ้านนา โทร.037-381-832 ต่อ 1217

เรื่อง ขออนุมัติซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

เรียน หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วย หน่วยงาน.....กลุ่มงาน.....

มีรายการวัสดุครุภัณฑ์ชำรุดดังรายการต่อไปนี้

- ☐ เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน.....เครื่อง ☐ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน.....เครื่อง
☐ เครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) จำนวน.....เครื่อง ☐ เครื่องพิมพ์ (Printer) จำนวน.....เครื่อง
☐ อุปกรณ์อื่นๆ (ระบุ).....

หมายเลขครุภัณฑ์.....

อาการที่ส่งซ่อม.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้ส่งซ่อม

(.....)

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

ได้ทำการประเมินและตรวจสอบแล้ว

- ☐ ซ่อมแซมเองได้ ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย
☐ ไม่สามารถซ่อมแซมเองได้ เห็นควรส่ง ร้าน/บริษัท.....ซ่อมแซมต่อไปตามใบเสนอราคาที่เหมาะสม
☐ อื่น (ระบุ).....

เรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
เพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....ผู้รับงานส่งซ่อม

(.....)

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

(นายณัฐวัฒน์ นันทโกวัฒน์)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายจักร เกตุทอง)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายฐาปกรณ์ พรประภาคักดิ์)
นายแพทย์ชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านนา